



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE CARIACICA**

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO
DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CARIACICA**

GESTÃO 2022/2026

Dados da reunião			
Local Auditório do IPC		Data 03/05/2023	Horário 08h30min
Participantes			
Diretora – Presidente do IPC		Juliana de Lima Silva Rodrigues	P
Conselheiros Titulares		Conselheiros Suplentes	
Rodrigo Garcia Giori	P	Priscilla Gracielli do Rosário	
Fernando Santos Macarineli		Bianca dos Santos Rangel Olindino	P
Jonas Ferreira Campos	P	Marco Antonio Igídio	
Jhawa Memelli de Moura	P	Sabrina Nascimento Dantas Miranda	
Paulo Cezar Peixoto	P	Maria Rosalina Ribeiro	
Menderson Rezende de Moura	P	Rogério Cipriano Moreira	P
Danuzza Matos Ribeiro	P	Maria Odete Marchesi Groberio	
Patrícia Luiza Sampaio Miguel	P	Charles Muniz Pereira	
Convidados			
André Luiz Valentim Paulo	P	Eliane Santana Tavares	P
Alcione Coutinho	P	Raíssa Mombrini P. Milfont	P
Objetivo			
Reunião Ordinária para tratar e deliberar sobre o seguinte assunto: - Aprovação da ata anterior; - Planejamento Estratégico do IPC;			
Encaminhamentos da reunião			
Reunião ordinária do Conselho Administrativo do IPC na data de 03 de Maio de 2023, no auditório do IPC sob a direção da Diretora Presidente do IPC Juliana de Lima Silva Rodrigues. Presentes à reunião os conselheiros, Rodrigo Garcia Giori, Bianca dos Santos Rangel Olindino, Jhawa Memelli de Moura, Jonas Ferreira Campos, Danuzza Matos Ribeiro, Patrícia Luiza Sampaio Miguel, Menderson Rezende de Moura, Rogério Cipriano Moreira e Paulo Cezar Peixoto.			
Iniciada a reunião às 08h30min pela Presidente Juliana de Lima Silva Rodrigues, constatado o quórum, abriu-se os trabalhos dando boas vindas agradecendo a presença de todos. A Presidente convidou o servidor André Luiz Valentim Paulo para a relatoria da reunião, perguntando aos Conselheiros se havia			



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

alguma objeção à indicação. Não havendo objeção, ato contínuo, apresentou a pauta a ser analisada: Aprovação da ata anterior.

Considerando a pauta apresentada, passou-se à discussão dos assuntos do dia:

1. **Aprovação da Ata Anterior:** A Ata foi devidamente enviada e não havendo manifestações contrárias a ata foi aprovada por unanimidade.
2. **Planejamento Estratégico do IPC:** A Presidente Juliana iniciou os trabalhos comentando sobre como foi realizado o Planejamento do IPC. Comentou sobre as revisões que acontecem anualmente e como acontecem as análises para possíveis revisões. A Presidente comentou sobre a entrada de novos servidores do Concurso de 2018, em especial a Assistente Social, o Analista de Tecnologia da Informação e Arquivista. Dito isto, passamos à apresentação em si, onde explicitaremos cada objetivo planejado, onde as estratégias e ações apresentadas demonstrarão como se desenvolve na prática o Planejamento Estratégico do IPC.

A Presidente Juliana passou a palavra à Diretora Eliane para explanação do assunto. A Diretora Eliane primeiramente explicou como foi feito, quais os métodos utilizados e os objetivos alcançados. Esse planejamento foi realizado em 2018 e anualmente são feitas revisões, onde são atualizadas medidas já concretizadas e analisamos aquelas ainda em andamento. O Planejamento Estratégico do IPC esta disponível no endereço eletrônico: <https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/view/225/planejamento-estrategico-2023-revisado> ¹.

A Diretora Eliane explicou as medidas adotadas que antecederam a revisão do Planejamento. Explicou que a atividade foi iniciada em Março e cada setor correspondente analisa e opina sobre as ações envolvidas, retornando à Diretoria Executiva os resultados. Os dados assim serão analisados pela Diretoria Executiva para que sejam apresentados aos servidores e conjuntamente analisados e discutidos com todos. Os setores envolvidos foram:

- **Diretoria Técnica Previdenciária:** Protocolo, Comprei, Benefício, Perícia Médica, Assistência Social e Folha de Pagamento.
- **Diretoria Administrativo Financeiro:** Recursos e Administrativo Geral, Contabilidade e Almoxarifado.
- **Presidência:** Comunicação.

As ações envolvidas foram apresentadas unitariamente, explicando as medidas adotadas e os resultados que esta sendo alcançado.

¹ Acessado em 18/05/2023.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

No Protocolo podemos citar as ações de padronização de formulários, atualização de consignações, atualizar cadastro de servidores e melhoramento do índice de recadastramento dos aposentados e pensionistas. As ações aqui apontadas em especial o recadastramento tem impacto direto nos possíveis pagamentos indevidos e a ação proposta pode melhorar a garantia do que o IPC deve pagar. A atualização do setor de Comprev esta sendo executada, haja vista a entrada do novo sistema que o IPC aderiu. No Benefício, entre as ações o aprimoramento nos processos de Cadastro de Tempo de Contribuição, abono permanência, aposentadoria e pensões tiveram como estratégia o aprimoramento das comunicações com a Prefeitura, melhorando os trâmites e alcançando melhores resultados. Outras estratégias foram ênfase em relatórios, comunicação com os Aposentados, adequação do IPC com os meios virtuais. No setor de Benefício o setor tem estudado novas formas de atuação em situações de informações inverídicas que podem levar à suspensão de benefícios. Importa salientar que a suspensão tem previsão legal sendo sua execução exaustivamente pensada para não gerar prejuízos ao IPC. O setor também comentou sobre as dificuldades no sistema de dados da Prefeitura que em algumas situações se apresentam incompletas, o que prejudica o envio de dados ao TCEES. Algumas estratégias terão suas metas concluídas durante o ano. Com a chegada da Arquivista teremos maiores condições de realizar as estratégias voltadas para documentação, digitalização e processos.

No setor da Perícia Médica, o objetivo foi aumentar a agilidade dos processos e a estratégia para isto foi o ajuste no sistema Aspprev, melhoria dos procedimentos e revisão da legislação relativa ao setor de perícia. Atualmente a ação esta em execução dentro da meta prevista. De forma geral, as estratégias levantadas pelo setor têm sido executadas dentro das metas previstas. Cabe destacar que o trabalho da Perícia é de extrema importância por mostrar setorialmente por dados planilhados as demandas da Prefeitura, apontando secretarias, doenças, faixa etária e gênero. Citamos aqui a reunião agendada com os NAOFs da Prefeitura para melhorar a comunicação, explicando os procedimentos para maior eficiência do trabalho da Perícia. O conselheiro Jhawa comentou que a regulamentação deve ser realizada pois muitas vezes apenas uma simples regulamentação ou renovação pode evitar procedimento mais demorado que seria uma lei complementar. Sobre a organização dos processos e digitalização o setor aguarda instruções da Arquivista para que se possa melhorar essa parte.

A Assistência Social, continua o trabalho de Perfil Epidemiológico, ações com os segurados, programas de Pré e Pós Aposentadoria. O estudo do Perfil Epidemiológico pode trazer inúmeras possibilidades ao Gestor. No caso a intenção é levar as informações ao Gestor da pasta para entender o que acontece com os servidores de sua pasta. O conselheiro Menderson, solicitou a disponibilidade do documento, pois uma análise mais profunda poderia ser transformada em melhoria na saúde do trabalhador. O Perfil Epidemiológico se encontra disponível no endereço eletrônico, <https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/cat/70>.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

Sobre a Folha de Pagamento o objetivo de relatório mensal de fluxo tem atingido suas metas e as realizações do setor estão a contento. Recursos Humanos a estratégia de avaliação de servidores foi executada e a capacitação tem atividade rotineira. Sobre a capacitação dos servidores tem sido disponibilizado aos servidores os caminhos para a execução da meta. Sobre o setor de Contabilidade a integração tem ocorrido e sobre o controle de contribuições não se apresenta mais como um gargalo. Sobre as contribuições de cedidos esta em dia. Sobre as cobranças de um possível inadimplente, a Diretora informou que cabe ao ente a cobrança do cedido, ficando o IPC com qualquer prejuízo. O conselheiro Rodrigo comentou que a cobrança de um inadimplente, muitas vezes cabe ao ente, sendo uma falha que deve ser corrigida. O controle de prestação de contas é rotineiro tem cada servidor uma obrigação correlata. Sobre o inventário o IPC realizou neste ano de 2022 e foi identificado alguns bens inservíveis. Estamos trabalhando junto à PMC para poder incluir nossos inservíveis no leilão da PMC. Sobre Comunicação ressaltamos as redes sociais do IPC em pleno funcionamento e sua importância. A Diretora informou que o IPC estará contratando estagiários para o desenvolvimento de trabalho de comunicação como a produção de vídeos institucionais. Desta forma finalizamos a apresentação e passado aos conselheiros para a devida aprovação. O Planejamento foi aprovação por unanimidade.

Registramos a presença, após o início da reunião, do conselheiro suplente Rogério Cipriano e sua retirada antes do fim da reunião.

Ficam os Conselheiros desde já convocados para a próxima reunião em 07/06/2023 as 08:30hs.

Com as devidas considerações, a reunião terminou às 09h30min. Não havendo mais nada a tratar, eu, André Luiz Valentim Paulo, lavrei a presente ata e, por ser verdade, assino.

5. Fechamento da reunião

Data 03/05/2023 às 09h30min

Relator: André Luiz Valentim Paulo

Juliana de Lima Silva Rodrigues

Presidente do Conselho