

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 6ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2024

Aos vinte e cinco dias do mês de março de 2024, às 14:00, horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Anderson Mattos, Eliana do Rosário Koeffler Delfino, Rogério Faria Pimentel, Lígia Borges Silva (participação por chamada de vídeo), além de Alcione Coutinho Carvalho. Registre-se que Kamila Délis da Silva, encontra-se em gozo legal de férias. A pauta da reunião foi composta dos seguintes temas: **(I)** Programa Pré-Aposentadoria (1ª Palestra), **(II)** Palestra "Conscientização Pela Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho", **(III)** Audiência Pública para Prestação de Contas; **(IV)** Programa IPC Itinerante, **(V)** Política de Segurança da Informação, **(VI)** - Cursos Preparatórios e Certificação Profissional e **(VII)** Atividade do Pós Aposentadoria, Programa "Cuidando da Saúde". Quanto ao tema **I**, o Presidente da Comissão abriu a reunião falando sobre da realização da 1ª Palestra de Preparação para Aposentadoria (que faz parte do Programa "Pré-Aposentadoria), confirmada para ocorrer no dia 24.04.2024, às 9 horas, no Auditório do IPC. Lígia esclarece que os contatos iniciais com o público alvo (servidores que recebem o abono permanência) já foi realizado através do envio de e-mail (pessoal e institucional), além do WhatsApp dos mesmos. Aquelas mensagens sem retorno ou com "erro", o convite será reiterado. O evento terá coffe break, cuja diligência ficou à cargo de Eliana. Alcione ficou incumbida de promover o evento nas redes sociais. Sobre o tema **II**, Palestra "Conscientização Pela Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho", o Presidente esclareceu que um ofício já foi enviado à Secretaria de Governo, solicitando a liberação do Servidor Palestrante Everaldo, para o evento que ocorre em 26/04, às 9:30 hs. As diligências para o coffe brake do evento, ficaram à cargo de Eliana e a publicização nas mídias será feita pela Alcione. Quanto ao item **III**, Audiência Pública para Prestação de Contas, com exposição e debates sobre o relatório do Governança Corporativa e resultados da Política de Investimentos e

Avaliação Atuarial, o Presidente lembra que o evento já está confirmado para o dia 18/04/2024, ficando este, responsável pela elaboração dos ofícios ao Prefeito, Secretários, Vereadores e demais partícipes e cujo envio dos mesmos, ficará à cargo de Kamila. Já a divulgação do evento nas mídias sociais, ficará à cargo da Alcione, que deverá receber informações minuciosas sobre o mesmo. Sobre o item **IV**, Programa IPC Itinerante, O Presidente lembra que a lista contendo os nomes dos Diretores de toda as Unidades de Ensino do Município, já foi repassada para as Assistentes Sociais Ligia e Erika. Ligia, por sua vez, afirma que ainda nesta semana iniciam as ligações para os Diretores, objetivando implementar o programa em destaque, em suas Unidades de ensino, cuja prioridade, nesse momento inicial, serão aquelas localizadas nas regiões 3 e 5. Atendendo ao pedido do Servidor "Facilitador" Jhawa, o programa deve ter início no mês de maio (ainda sem data confirmada) e não mais em abril, no que teve a concordância de todos os membros. Já em relação ao tema **V**, Política de Segurança da Informação, programado para o Mês de Maio (ainda sem data confirmada), o Presidente incumbiu à Eliana, a tarefa de solicitar ao Servidor Davvy, por e-mail, quais serão os principais pontos e aspectos a serem abordados sobre o tema, bem como verificar a disponibilidade do Servidor do Município, o "TI" Hudson, para ser o Palestrante. Em caso positivo, a Diretoria deve ser imediatamente comunicada, para a formalização do seu convite. As informações detalhadas sobre o evento, deverão ser repassadas à Alcione, que ficará à cargo da montagem da apresentação e realização das postagens nas mídias social para divulgação do evento. Abordando o tema **VI**, Cursos Preparatórios e Certificação Profissional, Eliana destaca que houve um discreto incremento na adesão dos Servidores do IPC, aos cursos gratuitos ofertados pela Autarquia, junto às plataformas ABCPrev, TCES e Inap. Alcione, por sua vez, manifesta preocupação com a tímida adesão, sugerindo um acréscimo nas opções de cursos, além de medidas mais "agressivas" por parte da Comissão, talvez "recomendando formalmente" aos servidores e individualmente, a escolha de, ao menos um dos cursos ofertados, ou ainda que tal procedimento passe a ser "obrigatório", com o que teve a concordância dos demais. O tema será levado à Diretoria do IPC. Outras sugestões surgidas, foram a implementação de diligências

para o incentivar o conhecimento e não que a realização de um curso seja vista como uma “tarefa adicional”; A oferta de mais cursos “virtuais” e uma melhor distribuição de cursos por setor/afinidade foram outras sugestões mencionadas na reunião. Quanto ao item **VII**, Atividade do Pós Aposentadoria, denominado Programa “Cuidando da Saúde”, Eliana informa que já fez contato com o Profissional de Educação Física, Giovanni, passando para o mesmo, a relação de materiais disponíveis para serem usados nos eventos de Aeróbica e Funcional, bem como o perfil do público alvo. O Profissional “facilitador”, ponderou que, considerando o público alvo, seria recomendável a aferição da pressão arterial dos participantes, antes do início das atividades, no que obteve a concordância de todos os membros. O Presidente ficará à cargo de solicitar ao Dr. Edson, sua presença no dia da realização do evento inaugural (02/04, às 9 horas), para a realização da tarefa da “anamnese”. Alcione sugeriu a realização de inscrição previa pelo whatsapp para participação no evento, sem vedar a participação de quem não a realizou, com que todos concordaram. Alcione ficará à cargo da publicização e convite para o evento nas mídias sociais. Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e ele mesmo lavrou a presente ata que vai assinada por todos os membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 14:45 horas.

Anderson Mattos

Membro CPPG

Kamila Délis da Silva

Membro CPPG

Eliana do Rosário Koeffler Delfino

Membro CPPG

Lígia Borges Silva

Membro CPPG

Eliana Santana Tavares

Diretora Administrativo-Financeira

Rogério Faria Pimentel

Presidente CPPG