



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 7ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2024

Aos dez dias do mês de abril de 2024, às 15:00, horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Anderson Mattos, Eliana do Rosário Koeffler Delfino, Rogério Faria Pimentel, Lígia Borges Silva. A pauta da reunião foi composta dos seguintes temas: **(I)** Atividades do Programa Pré-Aposentadoria, **(II)** Palestra “Conscientização Pela Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho”, **(III)** Audiência Pública para Prestação de Contas; **(IV)** Programa IPC Itinerante, **(V)** Política de Segurança da Informação, **(VI)** Atividade do Pós Aposentadoria (Programa “Cuidando da Saúde”) e **(VII)** Assuntos diversos.

Quanto ao tema **I**, o Presidente da Comissão abriu a reunião destacando que a 1ª Palestra de Preparação para Aposentadoria, que ocorrerá no dia 24.04.2024, às 9 horas, no Auditório do IPC, terá como palestrante o Servidor Rafael (Psicólogo da US Santa Fé). Lígia esclarece que a palestra já tem 10 (dez) pessoas confirmadas, mais que intensificará as diligências durante a semana, com o objetivo de aumentar esse número. Eliana informa que o evento já tem coffe break confirmado. Alcione realizará a promoção do evento nas redes sociais. Quanto à 2ª Palestra do Programa Pré-Aposentadoria, cujo tema será Aposentadoria e seus Pré-requisitos, marcada para ocorrer no dia 27 de Maio, com a Servidora Paula, o Presidente manifesta preocupação com o adiantado estado gestacional, à ocasião, sugerindo a antecipação dessa data, cuja viabilidade será verificada pela Ligia.

Sobre o tema **II**, Palestra “Conscientização Pela Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho”, a mesma já está confirmada para o dia 26/04, às 9 horas, com a participação do Servidor Palestrante Everaldo. Eliana informa que o coffe brake do evento já está confirmado, ficando Ligia incumbida de repassar os detalhes do evento para a publicização nas redes sociais pela Alcione. Ligia sugere ainda que Alcione poderia encaminhar informações sobre o evento para todos os e-mail’s, pela lista de transmissão, a fim de minimizar a possibilidade de baixa adesão.

Quanto ao item **III**, Audiência Pública para Prestação de Contas, evento confirmado para o dia 18/04/2024, às 9 horas, Kamila esclarece que já foram encaminhados os ofícios com convites ao Prefeito, Secretários e Vereadores. Eliana informa que já está confirmado o coffe break. Ligia ficará incumbida de repassar à Alcione, informações sobre o evento para divulgação nas mídias sociais. Sugere ainda, que Alcione lance informações na rede de transmissão a fim de incrementar o interesse na participação do evento.

Sobre o item **IV**, Programa IPC Itinerante, Ligia informa que nenhum dos Diretores deu retorno aos e-mail’s enviados aos contatos das escolas recebidos pela Juliana. O Presidente manifesta preocupação com o desinteresse, sugerindo que Ligia intensifique o contato pessoal com ao menos 2 (dois) ou 3 (três) Diretores de Escolas, preferencialmente das Regiões 3 ou 5, para destacar com os mesmos, a importância da implementação do programa nas suas escolas e a necessidade de oportunizar aos professores e demais servidores a chance de esclarecimentos sobre o tema “Aposentadoria”. Ligia comprometeu-se à fazê-lo nos próximos dias.

Já em relação ao tema **V**, Política de Segurança da Informação, programado para o Mês de Maio (ainda sem data confirmada), Eliana fará contato com Hudson (Gerente de Tecnologia da Informação), nos próximos dias, para verificar a quais serão os pontos e aspectos a serem abordados sobre o tema, bem como a forma de sua realização (se presencial ou através de dicas ou postagens informativas). Tão logo tenha retorno, Eliana dará o feed-back à Alcione, com informações detalhadas do evento, para que a mesma proceda à realização das postagens nas mídias sociais para divulgação do evento.

Quanto ao item **VI**, Atividade do Pós Aposentadoria, denominado Programa “Cuidando da Saúde”, que ocorre às terças e quintas no IPC, Ligia esclarece que embora o evento seja um sucesso, implementará diligências para ampliar a participação de interessados, considerando sobretudo, a capacidade do auditório.

Quanto ao item **VII**, Ligia encaminhará a lista de eventos do IPC, já confirmados para o ano de 2024, para Alcione, que ficará incumbida de publicação da mesma nas redes sociais. Kamila esclarece que fará nos

próximos dias, a atualização e inclusão da Portarias no site do IPC. Por fim, o Presidente alerta aos membros, da necessidade de que os documentos relacionados às atividades do Pró-Gestão, tenham que ser salvos na pasta “Pró-Gestão/Auditoria 2024”, com o nome do item para posterior comprovação, ficando cada um, responsável por salvar e conferir a publicação do seu item.

Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e ele mesmo lavrou a presente ata que vai assinada por todos os membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 16:20 horas.

Anderson Mattos

Membro CPPG

Kamila Délis da Silva

Membro CPPG

Eliana do Rosário Koeffler Delfino

Membro CPPG

Eliana Santana Tavares

Diretora Administrativo-Financeira

Lígia Borges Silva

Membro CPPG

Rogério Faria Pimentel

Presidente CPPG