

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 8ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2024

Aos vinte e nove dias do mês de abril de 2024, às 15:00, horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Anderson Mattos, Eliana do Rosário Koeffler Delfino, Rogério Faria Pimentel, Lígia Borges Silva, além da Diretora Administrativo-Financeira, Eliane Santana Tavares. A pauta da reunião foi composta dos seguintes temas: **(I)** Balanço das atividades realizadas no mês de Abril, **(II)** Evento Comemorativo ao Dia das Mães, **(III)** Próximas Atividades do Programa Pré-Aposentadoria, **(IV)** Programa IPC Itinerante; **(V)** Políticas de Segurança da Informação, **(VI)** Programa “Cuidando da Saúde”, **(VII)** Cursos Ofertados pelo ESESP e **(VIII)** Site do IPC – Alimentação de dados. Sobre o tema **(I)**, o Presidente destacou que o balanço é extremamente positivo, uma vez que os eventos realizados no mês de Abril, sendo eles a Audiência Pública prestação de contas, a Palestra sobre “Conscientização Pela Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho e a 1ª Palestra de Preparação para Aposentadoria, atraíram um número expressivo de aposentados e pensionistas, podendo, contudo, ser otimizado. A Diretora Eliana, alerta da necessidade de incluir no Site do IPC, as listas de presença dos eventos realizados, como fotos, matérias promocionais, dentre outras informações, cabendo aos responsáveis, a inserção destas, na pasta adequada para cada item, com o intuito de prova da realização dos eventos. Rogério acrescenta que o registro de tais informações é de grande relevância, pois serão observados quando da realização das Auditorias. Com relação ao Item **(II)**, ou seja, o Evento comemorativo ao Dia das Mães, Lígia sugere que o mesmo seja realizado no dia 09 de Maio (quinta-feira), às 10 horas, após a realização da ginástica, com o objetivo de aproveitar a presença das alunas (aposentadas), que já estarão no IPC, com o que todos concordaram. Eliana, ficará incumbida de providenciar o Coffe Break e Alcione (ou quem a substitua), a realizar o chamamento nas redes sociais. No dia do evento será exibido um vídeo em homenagem ao Dia das Mães, tendo a Lígia como Mestre de Cerimônia. Quanto ao tema **(III)** Atividades do Programa Pré-Aposentadoria denominado “Esclarecimentos Legais sobre Aposentadoria”, o mesmo está confirmado para o dia 22.05.2024, às 9:00hs, no Auditório do IPC, tendo como Palestrante a Servidora Paula. Lígia esclarece que já temos Servidores do público Alvo (com abono permanência) 5 (cinco) inscritos, mais compromete-se a realizar novas diligências para incrementar esse número. Eliana ficará incumbida de providenciar o coffe Braek para o evento e Alcione de fazer a publicização do mesmo pelas redes sociais. Já com relação ao item **(IV)** Programa IPC Itinerante, o mesmo já tem datas definidas, começando pelo Dia 23 de Maio (quinta-feira), na Escola Nossa Senhora de Aparecida, Oriente, às 9 horas. No dia seguinte, 24 de Maio (sexta-feira), será a vez da EMEF Valdice Alves Bayer, em Areinha, também no mesmo horário. Já nos dias 28 e 29 de maio, o IPC Itinerante estará na EMEF Jocarli Gomes Salles, no mesmo horário, em Itacibá, também na parte da manhã. Os eventos do IPC Itinerante, contarão com as presenças do Técnico Jhawa, do Diretor Previdenciário Rogério, além da Assistência Social. No que se refere ao tema **(V)** Política de Segurança da

Informação, Eliana esclarece que o evento está confirmado para o dia 17 de Maio, às 9 horas, tendo como palestrante o Servidor Hudson (Gerente de Tecnologia da Informação da PMC). Eliana ficará incumbida de providenciar o coffee break para o evento, além de confirmar com o palestrante, quais serão os tópicos a serem abordados, dando, em seguida, o feed-back à Alcione (ou substituta), com informações detalhadas do evento, para que a mesma proceda à realização das postagens nas mídias sociais para divulgação do evento. Quanto ao tema **(VI)** Programa “Cuidando da Saúde (Atividade do Pós Aposentadoria), Lígia destaca que o evento, realizado duas vezes por semana no Auditório do IPC, tem atraído um bom número de Aposentados, mas que vem se empenhando para majorá-lo. Já em relação ao tema **(VII)** Cursos Ofertados pelo ESESP, Eliane destaca que uma nova agenda de cursos estão sendo oferecidos pela instituição para o mês de Maio/2024, tanto presenciais como na modalidade EAD e que já inseriu no Grupo do IPC, no whatsapp, a extensa relação dos mesmos e a ficha de inscrição. Lembra que os Gerentes devem intensificar a cobrança para que seus subordinados realizem suas reciclagens, dado à baixa procura verificada. Ainda sobre o tema, delibera-se que ficará à cargo da Eliana, a emissão de Relatório de Capacitação e Certificação dos Servidores, levantando os cursos já concluídos pelos Servidores e, em seguida alimentar o site com as informações obtidas. Por fim, quanto ao tema **(VIII)** Site do IPC – Alimentação de dados, o Presidente alerta da necessidade de que os documentos relacionados às atividades do Pró-Gestão, tenham que ser salvos na pasta “Pró-Gestão/Auditoria 2024”, com o nome do item para posterior comprovação, ficando cada um, responsável por salvar e conferir a publicação do seu item, cujas incumbências já foram definidas entre os membros na tabela excell, constante na pasta “Pró-Gestão”. Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e ele mesmo lavrou a presente ata que vai assinada por todos os membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 16:20 horas.

Anderson Mattos
Membro CPPG

Kamila Délis da Silva
Membro CPPG

Eliana do Rosário Koeffler Delfino
Membro CPPG

Eliana Santana Tavares
Diretora Administrativo-Financeira

Lígia Borges Silva
Membro CPPG

Rogério Faria Pimentel
Presidente CPPG