

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 9ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2024

Aos quatorze dias do mês de maio de 2024, às 14:00, horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Anderson Mattos, Eliana do Rosário Koeffler Delfino, Lígia Borges Silva e Rogério Faria Pimentel. Ausência justificada de Kamila Délis da Silva, que está num curso presencial.

A pauta da reunião foi composta dos seguintes temas: **(I)** Avaliação Crítica dos últimos Eventos realizados pelo Pró-Gestão, **(II)** Próxima Atividade do Programa Pré-Aposentadoria - Palestra sobre Políticas de Segurança da Informação, **(III)** Programa IPC Itinerante (Atualização);

(IV) Palestra sobre Políticas de Segurança da Informação, Eliakin Carlos, servidor Coordenador de Segurança Cibernética, prevenção à Golpes Cibernéticos.

(VI) Site do IPC – Alimentação de dados.

Sobre o tema **(I)**, O Presidente destacou que o balanço imprevistos, procedimento será adotado nos eventos seguintes sugestões para novos eventos, antecipadamente surpreendeu pelo número de participantes manifestação do interesse, atraíram um número expressivo de aposentados e pensionistas – pedir banestes próximos eventos parceiros com doação de brindes juntar a lista de presença (ligia já juntos) necessidade de incluir no Site do IPC, as listas de presença dos eventos realizados, como fotos, matérias promocionais – ver com alçione as fotos

Já com relação ao item **(IV)** Programa IPC Itinerante, o mesmo já tem datas definidas, começando pelo Dia 23 de Maio (quinta-feira), na Escola Nossa Senhora de Aparecida, Oriente, às 9 horas. No dia seguinte, 24 de Maio (sexta-feira), será a vez da EMEF Valdice Alves Bayer, em Areinha, também no mesmo horário. Já nos dias 28 e 29 de maio, o IPC Itinerante estará na EMEF Jocarli Gomes Salles, no mesmo horário, em Itacibá, também na parte da manhã. Os eventos do IPC Itinerante, contarão com as presenças do Técnico Jhawa, do Diretor Previdenciário Rogério, além da Assistência Social. Interesse de mais uma escola manifestado pela assistente social que viu a publicação no DO, EMEF Celetino de Almeida, que será sondada se há interesse no evento.

Esclarecer aos diretores da escola como será a dinâmica dos encontros

Quanto ao tema **(II)** Atividades do Programa Pré-Aposentadoria denominado “Esclarecimentos Legais sobre Aposentadoria”, o mesmo está confirmado para o dia 22.05.2024, às 9:00hs, no Auditório do IPC, tendo como Palestrante a Servidora Paula. Ligia esclarece que já temos Servidores do público Alvo (com abono permanência) 5 (cinco) inscritos, mais compromete-se a realizar novas diligências para incrementar esse número.

Eliana ficará incumbida de providenciar o coffee Break para o evento e Alcione de fazer a publicização do mesmo pelas redes sociais.

No que se refere ao tema **(V)** Política de Segurança da Informação, Eliana esclarece que o evento está confirmado para o dia 17 de Maio, às 9 horas, tendo como palestrante o Servidor Hudson (Gerente de Tecnologia da Informação da PMC). Eliana ficará incumbida de providenciar o coffee break para o evento, além de confirmar com o palestrante, quais serão os tópicos a serem abordados, dando, em seguida, o feed-back à Alcione (ou substituta), com informações detalhadas do evento, para que a mesma proceda à realização das postagens nas mídias sociais para divulgação do evento.

Já em relação ao tema **(VII)** Cursos Ofertados pelo ESESP, Eliane destaca que uma nova agenda de cursos estão sendo oferecidos pela instituição para o mês de Maio/2024, tanto presenciais como na modalidade EAD e que já inseriu no Grupo do IPC, no whatsapp, a extensa relação dos mesmos e a ficha de inscrição. Lembra que os Gerentes devem intensificar a cobrança para que seus subordinados realizem suas reciclagens, dado à baixa procura verificada. Ainda sobre o tema, delibera-se que ficará à cargo da Eliana, a emissão de Relatório de Capacitação e Certificação dos Servidores, levantando os cursos já concluídos pelos Servidores e, em seguida alimentar o site com as informações obtidas. Por fim, quanto ao tema

(VIII) Site do IPC – Alimentação de dados, o Presidente alerta da necessidade de que os documentos relacionados às atividades do Pró-Gestão, tenham que ser salvos na pasta “Pró-Gestão/Auditoria 2024”, com o nome do item para posterior comprovação, ficando cada um, responsável por salvar e conferir a publicação do seu item, cujas incumbências já foram definidas entre os membros na tabela excell, constante na pasta “Pró-Gestão”. Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e ele mesmo lavrou a presente ata que vai assinada por todos os membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 16:20 horas. -O riogério reitera a necessidade de...

Anderson Mattos
Membro CPPG

Kamila Délis da Silva
Membro CPPG

Eliana do Rosário Koeffler Delfino
Membro CPPG

Eliana Santana Tavares
Diretora Administrativo-Financeira

Lígia Borges Silva
Membro CPPG

Rogério Faria Pimentel
Presidente CPPG