

ATA DE REUNIÃO DA EQUIPE DE LICITAÇÃO – IPC

1. DATA DA REUNIÃO

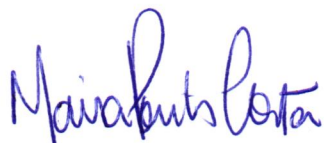
DATA: 16/01/2025

HORA: 09:30

COMPOSIÇÃO

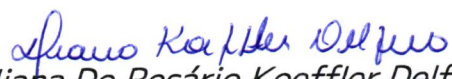

Ingrid Machado Costa

Agente de Contratação


Maira Pontes Costa

Agente de Contratação


Davvy Valadares de Oliveira
Membro da equipe de apoio


Eliana Do Rosário Koeffler Delfino
Membro da equipe de apoio


Kamila Délis Da Silva

Membro da equipe de apoio

2. PAUTA

- 1) Andamentos dos Processos
- 2) Revisão do cronograma
- 3) Modelo de gestão e fiscalização
- 4) Renovação dos contratos para o ano de 2025

3. ENCAMINHAMENTO DA REUNIÃO

Reúnem-se as 9:30 do dia 16 de janeiro de 2025, na sede do Instituto, as agentes de contratação Maira Pontes Costa e Ingrid Machado Costa instituídas pela portaria 062/2023 e a equipe de apoio formada por Davvy Valadares de Oliveira, Kamila Delis da Silva e Eliana Rosario Koeffler Delfino instituída pela portaria 106/2024.

A Reunião é conduzida pela agente de contratação Maira Pontes, que inicia demonstrando o cronograma de vencimento dos contratos vigentes do Instituto para o ano de 2025. Tendo em vista o vencimento nos próximos meses foi tratado com prioridade o andamento do processo de renovação dos contratos 13/2024 que objetiva contratação de empresa de transporte metropolitano, 2/2023 que objetiva a contratação de telefonia fixa, 3/2023 que objetiva a contratação de telefonia móvel, 5/2023 que objetiva a contratação de um Agente de Integração para execução de programa de concessão de estágio remunerado a estudantes de ensino médio e ensino superior (estagiários) e 3/2024 que objetiva contratação de empresa de compra de passagens áreas.

Foi reformulado o cronograma geral do andamento de todos os processos vigentes do Instituto para o ano de 2025, pontuando fases e períodos em que os processos devem passar para se alcançar o sucesso.

Foi colocado em discussão um novo procedimento de fiscalização dos contratos, em função de melhorar o andamento dos processos e a qualidade do serviço, foi sugerido que os fiscais designados deverão realizar a medição mensal dos serviços, para isso ainda será elaborado um novo modelo de "checklist" dos serviços, também foi sugerido o treinamento de novos servidores para maior distribuição da fiscalização dos contratos, garantindo maior eficácia na fiscalização e celeridade nos processos.

Ainda foram discutidas melhorias no processo de gestão dos contratos, de modo a aumentar a eficiência nos processos administrativos.

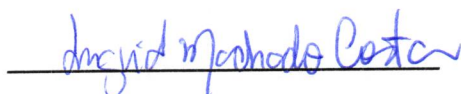
Tais discussões reforçam o compromisso da equipe em alcançar maior eficácia e eficiência e se justificam para tornar os processos mais céleres, mitigando falhas e evitando atrasos ou paralisação de serviços por perda de prazos.

Não havendo nada mais a tratar, com as devidas considerações a reunião foi encerrada.

4. ENCERRAMENTO

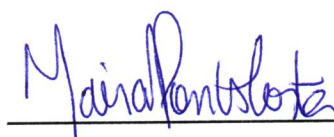
DATA: 16/01/2025

HORA: 11:30



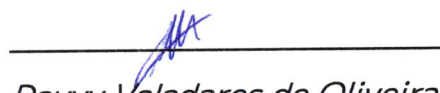
Ingrid Machado Costa

Agente de Contratação



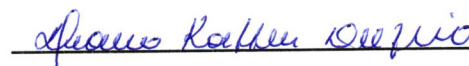
Maira Pontes Costa

Agente de Contratação



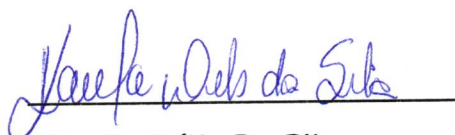
Davy Valadares de Oliveira

Membro da equipe de apoio



Eliana Do Rosário Koeffler Delfino

Membro da equipe de apoio



Kamila Délis Da Silva

Membro da equipe de apoio