

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 1ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2025

Ao décimo sétimo dia do mês de janeiro de 2024, às 13:30 horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Eliana do Rosário Koeffler Delfino, Anderson Mattos, Kamila Délis da Silva, Lúgia Borges Silva e Rogério Pimentel. Além disso, também estavam presentes a Diretora Administrativo Financeira Eliane Santana Tavares e a Gerente de Jornalismo Joviana Venturini Pinto. A pauta da reunião foi composta dos seguintes temas:

- (I)** Cronograma de ações 2025;
- (II)** Plano de Ação de Capacitação 2025;
- (III)** Assuntos diversos.

(I) A Diretora Eliane iniciou a reunião informando que é necessário que já se estabeleça o cronograma de ações que serão desenvolvidas no ano de 2025 e que são obrigatórias, segundo o Manual do Pró-Gestão. A primeira ação a ser pensada foi sobre Política de Segurança da Informação. Após uma breve exposição sobre o assunto e também relato da experiência do Serviço Social na verificação dos óbitos, que está sendo amplamente discutida no IPC, foram sugeridas duas ações, uma interna e outra externa: a ação interna se trata de uma ação educativa quanto ao registro de óbitos no sistema da ASPPREV e ação externa, que se relaciona com o Pró-Gestão, que seria uma roda de conversa sobre a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), sobre a proteção aos dados físicos e digitais, acesso a informações e outras questões à ela relacionadas. A atividade seria conduzida pelo Diretor Rogério e o servidor Davvy. A segunda atividade que deve constar no cronograma, se refere ao Código de Ética do IPC. Foi sugerido pela jornalista Joviana que fosse feita uma série de publicações chamadas de “pílulas de ética”, com o objetivo de difundir o código de

ética e suas disposições. Além disso, a servidora Lígia sugeriu que fosse feita uma dinâmica entre os servidores do IPC sobre o assunto, onde cada um ou cada equipe levaria um prêmio simbólico. No tocante à Política de Saúde e Segurança do Servidor, ficou definido que deverá haver uma conversa com Caroline Cosmo e Everaldo do Carmo, sobre quais ações estão sendo desenvolvidas pela Inovar, que atualmente é a responsável pelos assuntos que dizem respeito à Medicina do Trabalho (avaliação de atestados médicos dos servidores ativos da PMC, elaboração de LTCAT e PPP e avaliação de insalubridade). Ainda, haverá uma conversa, tanto com o Executivo Municipal, quanto com a Inovar, para saber quais ações estão sendo pensadas.

(II) Em relação ao Plano de Ação de Capacitação, foi informado que todos os servidores devem ter o curso de Formação Básica em RPPS e que os servidores que ainda não fizeram, devem realiza-la o quanto antes. Mas a questão chega a um ponto de entrave que é o fato de o IPC não ter mais contrato com a plataforma ABC Prev, que tinha o curso disponibilizado no site. Assim, será verificado com a diretoria de que forma será ofertado esse curso.

(III) Foram ainda levantados os seguintes pontos: como atrair os aposentados do sexo masculino para as atividades do IPC? O Serviço Social irá fazer um levantamento sobre o quantitativo de homens aposentados e enviar a eles uma pesquisa rápida pelo Whatsapp perguntando sobre sua saúde e interesses gerais. A partir disso serão pensadas ações integrativas.

Em tempo, foram sugeridas palestras com temas como saúde bucal e câncer de mama; hipertensão e diabetes; Dia nacional do Idoso; conscientização sobre o Alzheimer. Também foi sugerida uma caminhada na orla de Cariacica em parceria com o CCPI (Centro de Convivência da Pessoa Idosa) e por fim, a jornalista Joviana sugeriu contar a história de vida e de trabalho dos nossos aposentados. Tal história será publicada no site do IPC com o nome de “Minha História Como Servidor” e para iniciar, teremos a história da aposentada Altair Rodrigues do Amaral.

Foi definido que após a aprovação do plano de trabalho do Serviço Social pela diretora presidente, será efetuado a consolidação do cronograma de atividades para publicação.

Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e eu, Lígia Borges Silva, lavro a presente ata que vai assinada por todos os membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 15:00 horas.

Kamila Délis da Silva

Membro CPPG

Eliana do Rosário Koeffler Delfino

Membro CPPG

Lígia Borges Silva

Membro CPPG

Anderson Mattos

Membro CPPG

Joviana Venturini Pinto

Gerente de Jornalismo

Eliane Santana Tavares

Diretora Adm. Financeira

Rogério Faria Pimentel

Presidente CPPG