

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 5ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS- 2025

Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro de 2025, às 14:00 horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros, Anderson Mattos, Kamila Délis da Silva, Lúgia Borges Silva, Eliana do R. K. Delfino e Rogério Pimentel. Além disso, também estava presente a Diretora Administrativo Financeira Eliane Santana Tavares. A pauta da reunião foi composta dos seguintes temas:

- (I)** Dia Internacional da Mulher;
- (II)** Próximo evento: Módulo I do Programa de Pré Aposentadoria;
- (III)** Dinâmica do Código de Ética;
- (IV)** Cronograma de ações 2025;
- (V)** Política de Saúde e Segurança do Servidor;
- (VI)** Pesquisa com homens aposentados;
- (VII)** IPC Itinerante;
- (VIII)** Direcionamentos gerais.

(I) Em relação a este ponto, Eliana informou que a consultora de beleza Aline virá fazer uma roda de conversa com as aposentadas/pensionistas e também para as servidoras do IPC. Além disso, será feita uma pequena homenagem com música, mensagem e distribuição de brinde.

(II) Sobre o PPA, Lúgia informou que a atividade está programada para o dia 09/04 e que já filtrou a quantidade de pessoas a serem convocadas. Ainda, foi discutido com o grupo a possibilidade da Diretoria Executiva do IPC conversar com a Chefia Imediata ou Secretário da pasta sobre a liberação do servidor. A diretora Eliane repassou o contato de uma servidora da SEMUS que pode auxiliar com convocação de palestrantes, nos temas que se relacionam com a saúde.

(III) O presidente da Comissão perguntou sobre a atividade e Lígia sugeriu que a dinâmica seja desenvolvida na próxima reunião geral. Em tempo, deixará a atividade pronta e assim que a direção tiver uma data certa a colocará em prática.

(IV) O cronograma de ações desse ano foi consolidado em 11 de fevereiro e compartilhado com a Direção e os integrantes dessa Comissão. No entanto, deverá ser revisado e enviado para Joviana possa publicar no site do IPC.

(V) Lígia entrou em contato com o servidor Everaldo e este informou que é necessário que a Diretora Presidente do IPC entre em contato com Fernando Macarineli e solicite as informações das ações realizadas pela Inovar. A diretora Eliane sugeriu que na próxima semana Lígia entre em contato com a Diretora Presidente e reforce a importância do contato.

(VI) A diretora Eliane sugeriu inserir a informação “bairro/município” na planilha e que a pesquisa deve ter um prazo. O presidente da CPPG então delimitou o prazo de 01 mês, de 10 de março a 10 de abril. O contato será feito por telefone e também presencialmente.

(VII) Rogério sugeriu 08 eventos durante o ano, sendo 03 eventos no 1º semestre (abril, maio e junho) e 03 no 2º semestre (agosto, setembro e outubro); 01 evento no centro administrativo no mês de julho e 01 evento no auditório da SEME em novembro.

(VIII) A diretora Eliane sugeriu que fosse feito um backdrop específico para servir de quadro de divulgação dos eventos e atividades. Ainda, pediu que a cada reunião seja definido um responsável e um prazo para a conclusão da tarefa, de modo que as reuniões tenham mais objetividade e resolutividade. Reforçou que os eventos devem ser produzidos com mais antecedência mínima de 30 dias, para que haja tempo hábil para divulgação e resolução de problemas que possam surgir.

Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e eu, Lígia Borges Silva, lavro a presente ata que vai assinada por todos os membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 15:00 horas.

Anderson Mattos

Membro CPPG

Kamila Délis da Silva

Membro CPPG

Lígia Borges Silva

Membro CPPG

Eliana do R. Koeffler Delfino

Membro CPPG

Eliane Santana Tavares

Diretora Adm. Financeira

Rogério Faria Pimentel

Presidente CPPG