



IPC

Instituto de Previdência
dos Servidores de Cariacica



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024



© 2024 – Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica

Créditos Institucionais

Juliana de Lima Silva Rodrigues

Diretora - Presidente

Eliane Santana Tavares

Diretora Administrativo-Financeira

Rogério Faria Pimentel

Diretor Técnico-Previdenciário



“Planejar é trazer o futuro para o presente para que você possa fazer algo agora.”

Alan Lakein

“Nossos objetivos só podem ser alcançados por meio de um plano, no qual devemos acreditar fervorosamente e sobre o qual devemos agir vigorosamente. Não há outro caminho para o sucesso.”

Pablo Picasso

INTRODUÇÃO

Prezados segurados e beneficiários,

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Prestação de Contas das Metas do Planejamento Estratégico do Instituto de Previdência de Cariacica para o ano de 2024. Este documento foi elaborado com o objetivo de fornecer uma visão clara e transparente sobre o desempenho do Instituto em relação às metas estabelecidas no início do ano.

Ao longo de 2024, trabalhamos diligentemente para alcançar os objetivos traçados, sempre com o compromisso de excelência no atendimento e sustentabilidade do nosso sistema previdenciário. Este relatório detalha os resultados obtidos, destacando tanto os sucessos quanto os desafios enfrentados, e as ações tomadas para superar eventuais obstáculos.

A elaboração deste relatório reflete nosso compromisso com a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos e serviços oferecidos. Nosso objetivo é garantir que todos os nossos segurados, beneficiários e demais público externo estejam bem informados sobre o progresso e as realizações do Instituto, proporcionando segurança e tranquilidade para o futuro.

Agradecemos a colaboração e o apoio de todos ao longo deste ano e reafirmamos nosso compromisso de continuar trabalhando com dedicação e responsabilidade para alcançar nossos objetivos estratégicos.

Atenciosamente,

Instituto de Previdência de Cariacica

O QUE É O PRESTAÇÃO DE CONTAS E A SUA IMPORTÂNCIA?

A prestação de contas é um processo fundamental em qualquer organização, seja ela pública ou privada. Trata-se da prática de relatar, de forma transparente e detalhada, como os recursos foram utilizados e quais resultados foram alcançados em relação aos objetivos previamente estabelecidos. Esse processo envolve a apresentação de relatórios financeiros, operacionais e de desempenho, que são avaliados por stakeholders, como acionistas, segurados, beneficiários e órgãos reguladores.

Importância da Prestação de Contas

- **Transparência:** A prestação de contas promove a transparência, permitindo que todos os interessados tenham acesso a informações claras e precisas sobre a gestão dos recursos. Isso ajuda a construir confiança e credibilidade na organização.
- **Responsabilidade:** Ao prestar contas, a organização demonstra seu compromisso com a responsabilidade na gestão dos recursos. Isso inclui a utilização eficiente e eficaz dos recursos disponíveis, bem como a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.
- **Tomada de Decisões:** Relatórios de prestação de contas fornecem dados e insights valiosos que podem ser utilizados para a tomada de decisões estratégicas. Eles ajudam a identificar áreas de sucesso e oportunidades de melhoria, orientando o planejamento futuro.
- **Engajamento dos interessados:** A prestação de contas envolve os stakeholders no processo de gestão, permitindo que eles acompanhem o desempenho da organização e participem de forma mais ativa. Isso fortalece o relacionamento e o compromisso com os objetivos comuns.
- **Transparência e Confiança:** A prática regular de prestação de contas contribui para a construção de uma cultura de transparência e confiança dentro da organização. Isso é

especialmente importante em instituições públicas e organizações sem fins lucrativos, onde a confiança do público é essencial.

- **Melhoria Contínua:** Através da análise dos resultados apresentados na prestação de contas, a organização pode identificar pontos fortes e fracos, promovendo a melhoria contínua de seus processos e serviços.

Em resumo, a prestação de contas é uma prática essencial para garantir a transparência, a responsabilidade e a eficiência na gestão de recursos. Ela não apenas fortalece a confiança dos stakeholders, mas também contribui para o desenvolvimento sustentável e o sucesso a longo prazo da organização.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Este capítulo do documento tem por objetivo detalhar o desempenho do Instituto em relação às metas estratégicas estabelecidas, destacando tanto os sucessos alcançados quanto os desafios enfrentados ao longo do ano.

METAS ATINGIDAS

Setor: Serviço Social

Ações: 2 - Projetos: IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PRÉ APOSENTADORIA

Objetivo: Capacitar servidores em abono de permanência e servidores com tempo de contribuição / idade inferior a 01 (um) ano para adquirirem o direito para se aposentar.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Pegar a lista de servidores que tem abono de permanência com a Diretora Presidente;
- Buscar parcerias com a concretização dos módulos;
- Entrar em contato com o/a profissional convidando para apresentar o módulo;
- Convidar o (a) servidor para participar.

Responsável: Serviço Social e Diretoria - Lígia, Erika, Juliana e Eliane

Metas: 300 pessoas capacitadas

Prazo de Conclusão: Meta contínua – aferição em 31/12 de cada ano.

Status: O projeto foi implantado, entretanto o público foi menor, portanto, para próxima revisão será reduzida a meta para adequação.

Ação: 1 - Projetos: IMPLANTANÇÃO DO PROGRAMA PÓS APOSENTADORIA

Objetivo: Capacitar rotineiramente todos os atuais beneficiários do RPPS (aposentados + pensionistas) e os novos beneficiários do RPPS.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Elaborar o plano de trabalho do Serviço Social;
- Buscar parceiros para concretização das atividades;
- Divulgar as atividades para o público pelo WhatsApp, pelo site e Instagram do IPC.

Responsável: Serviço Social - Lígia e Erika

Metas: 300 pessoas capacitadas

Status: O projeto foi implantado, entretanto o público foi menor, portanto, para próxima revisão será reduzida a meta para adequação.

Ações: 23 - Projetos: IMPLEMENTAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROJETO "NÃO É TERAPIA, MAS É TERAPÊUTICO"

Objetivo: Formar equipe multidisciplinar para atuar junto aos beneficiários do IPC (aposentados e pensionistas) no acompanhamento de sua saúde mental.

Tarefas para alcançar a meta em 2024: Elaborar o projeto até 31/12/2024

Responsável: Serviço Social - Lígia e Erika

Metas: 100% de abrangência para atendimento e acompanhamento dos beneficiários.

Status: Elaboração do projeto concluído.

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer levantamento das atividades permanentes e sob demanda até 31/12/2024.

Responsável: Serviço Social - Lígia e Erika

Metas: 100% dos fluxos mapeados.

Status: O setor fez levantamento das atividades, mas os fluxos serão revisados ou construídos em 2025.

Setor: Benefício

Ações: 6 - Projetos: CAPACITAÇÃO IPC ITINERANTE – SERVIDORES ATIVOS MUNICIPAIS

Objetivo: Capacitar continuamente os servidores ativos da Prefeitura Municipal de Cariacica, informando sobre o IPC e as regras de aposentadorias e pensões.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Ofertar capacitação contínua anual;
- Temas propostos e estratégias de treinamento;
- Qualificação Pretendida/objetivos pontuais;
- Número de servidores atingidos com a capacitação;
- Cursos de reciclagem (etapas, duração e ciclos anuais).

Responsável: Benefício e Serviço Social - Jhawa e Lígia/Erika

Metas: 50% de unidades atendidas.

Status: Concluído - O projeto foi implantado, entretanto o público foi menor, portanto, para próxima revisão será reduzida a meta para adequação.

Ações: 5 - Projetos: CAPACITAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DO RPPS E DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Objetivo: Capacitar continuamente os servidores do RPPS e dos Órgãos Colegiados, com 20 horas de capacitação para cada período de 12 (doze) meses.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer uma planilha de dados com as informações dos servidores que fizeram cursos em 2024, registrando seus respectivos cursos e carga horária;
- Elaborar uma lista com os dados da quantidade de servidores que fizeram e não fizeram os cursos e sinalizar para os gestores de cada setor quais servidores cumpriram a meta e quais não cumpriram, além de uma lista dos cursos disponíveis para os servidores nesse período;
- Analisar os resultados por meio da lista de servidores que fizeram os cursos;
- Levantar as razões pelas quais eles não conseguiram realizar os cursos;
- Programar alternativas que possam cooperar com meios de realização dos cursos por parte de todos os servidores.

Responsável: Recursos Humanos e ADM - Eliana Koeffler

Status: Concluído

Setor: Recursos e Administração

Ações: 4 - Projetos: IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA PARA O RPPS

Objetivo: Implementar Plano de Capacitação Continuada para os servidores do RPPS órgãos

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer uma lista com os nomes dos servidores e os cursos da ESESP, Bradesco e Enfoque;
- Elaborar para cada órgão colegiado cursos e palestras sobre gestão de pessoas, inteligência emocional e capacitação de liderança para diretores e chefia imediata;

- Analisar a necessidade de cursos específicos para cada setor;
- Levantar os cursos disponíveis no momento que se encaixem nas necessidades de cada setor;
- Programar quantidade de cursos realizados semestralmente por cada servidor.

Responsável: Recursos Humanos e ADM - Eliana Koeffler

Metas: 100% dos servidores capacitados a cada 12 meses com pelo menos 20 horas de treinamento

Status: Plano implementado, para 2025 será necessário efetuar alguns ajustes.

Ações: 14 - Projetos: IMPLANTAÇÃO DE REDE WI-FI NO IPC

Objetivo: Implantar rede Wi-Fi no IPC para otimização da infraestrutura de rede

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Estudar a necessidade da contratação;
- Elaborar ETP, termo de referência e análise de risco;
- Iniciar o processo administrativo para aquisição dos equipamentos;
- Aprovar aquisição;
- Conduzir o processo licitatório pelas etapas iniciais.

Responsável: TI, Presidência e Licitação - Davvy, Juliana, Maira e Ingrid

Metas: 100% da rede implantada

Status: Concluído

Setor: Comitê de Investimentos

Ações: 8 - Projetos: REVISÃO DO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Objetivo: Revisão e atualização do regimento interno do comitê de investimentos.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Encaminhar o Regimento atual para ser analisado pelo comitê
- Verificar os termos do novo regimento e atualizar as legislações
- Finalizar o Regimento Interno
- Publicar a minuta do Regimento Interno

Responsável: Eliane, todos os membros do Comitê e Raissa

Metas: 100% do regimento atualizado

Status: Concluído

Setor: Arquivo

Ações: 18 - Projetos: IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO DIGITAL

Objetivo: Implantar estrutura interna de processo 100% digital.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Elaboração do relatório técnico com a identificação física do acervo.
- Informar a necessidade da criação do da CPAD
- Iniciar a elaboração do plano de classificação

Responsável: Arquivado e TI - Maira e Davvy

Metas: 100% do processo digital implantado

Status: Concluído.

Ações: 24 - Projetos: ELABORAÇÃO DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E DA TABELA DE TEMPORALIDADE DAS ATIVIDADES FIM

Objetivo: Elaborar a tabela de temporalidade das atividades fim junto a CPAD verificando os fluxos, documentações e prazo de guarda dos documentos do IPC.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Elaboração do relatório técnico com a identificação física do acervo.
- Informar a necessidade da criação do da CPAD
- Iniciar a Elaboração do plano de classificação

Responsável: Arquivo - Maira Pontes

Metas: 100% dos processos inclusos na tabela de temporalidade conforme plano de classificação

Controle Interno

Ações: 16 - Projetos: EXECUÇÃO TOTAL DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Medir a execução do plano anual de auditoria interna

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer o plano anual de auditoria interna do ano seguinte;
- Enviar o plano anual de auditoria interna à diretora presidente;
- Publicar o plano anual de auditoria interna no site do IPC.

Responsável: Controle Interno - Raissa

Metas: 100% do plano executado

Prazo de Conclusão: Anualmente até 31/12

Status: Concluído

METAS NÃO ATINGIDAS

Setor: Perícia Médica

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer levantamento do quantitativo de atendimentos efetuados por tipo de processo;
- Levantamento das tarefas do protocolo - recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos;
- Elaboração da minuta do fluxo de atendimento;
- Publicar atualização do fluxo de atendimento;
- Publicação de portaria no diário Oficial.

Responsável: Perícia, Controle Interno, Comunicação e Diretor Técnico Previdenciário - Renato, Jobel, Raissa, Joviana e Rogério

Metas: 100% dos fluxos mapeados

Prazo de Conclusão: 31/12/2025

Status: Em progresso

Justificativa: Relatório está no escopo para metodologia e parâmetros.

Benefício

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Descrever todos os fluxos de trabalho já implementados; listar as ferramentas, habilidades ou informações necessárias para posterior revisão/otimização;
- Indicar os responsáveis pelo seu encaminhamento (indivíduos ou sistemas; definir o relacionamento entre as etapas do fluxo;
- Estratégias para otimizar a eficiência dos fluxos de trabalho já implementados.

Antecipação e diminuição de falhas;

- Mensurar resultados dos fluxos já implementados; comparar a proporção entre recursos investidos e resultados obtidos (produtividade);
- Manutenção dos fluxos mais eficientes e criação de novos fluxos de trabalho, avaliando a necessidade de alteração da ordem, Evolução, aprimoramento, economia de recursos financeiros e humanos.

Responsável: Benefício - Anderson e Adelita e RONALDA

Metas: 100% dos fluxos mapeados

Prazo de Conclusão: 31/12/2025

Status: Em progresso

Justificativa: Tarefas demandaram mais tempo que o previsto, por isso o início da demanda será efetuado em 2025.

Setor: Folha de Pagamento Previdenciária

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer o levantamento das tarefas referente a Folha de Pagamento;
- Verificar se as atividades da folha são regulamentadas por IN (Instrução Normativa);
- Após a verificação das atividades regulamentadas por IN, fazer a listagem das atividades que deveram ser manualizadas.

Responsável: Folha de Pagamento - Rômulo e Rafaela

Metas: 100% dos fluxos mapeados.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025.

Status: Em progresso

Justificativa: Demandas de Final do Ano 2024 (com prazos mais apertados) do Setor que influenciaram na parcialidade.

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer levantamento das atividades do RH e da Gestão de Contratos;
- Elaborar o cronograma do mapeamento das atividades do RH e da Gestão de Contratos.
- Elaborar lista com todos os aniversariantes de cada mês;
- Analisar 1 vez por mês as datas de vencimento dos contratos. Analisar planilha do RH de férias e abono dos servidores;
- Levantar saldo que ainda resta a cada contrato e sua respectiva data de vencimento;
- Programar a execução dos cronogramas de mapeamento das atividades do RH e da Gestão de Contratos;

Responsável: Recursos Humanos e ADM - Eliana Koeffler

Metas: 100% do plano implementado

Prazo de Conclusão: 31/12/2025

Status: Em progresso

Justificativa: Recursos limitados - houve limitações de equipe/técnica/orçamentária que impactaram diretamente o andamento da ação.

Setor: Contabilidade

Ações: 19 - Projetos: INTEGRAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Objetivo: Integrar folha de pagamento com sistema contábil, otimizando os processos internos

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Reunir com Diretorias ADM e Prev. Contabilidade e folha;
- Reunir com a Empresa ASPPREV;
- Encaminhar layout e demais informações para empresa;
- Efetuar testes com os arquivos de integração.

Responsável: Diretora ADM - Financeiro, Contabilidade e Folha de pagamento - Eliane, Josiana e Rômulo

Metas: 100% da integração de forma automática.

Prazo de Conclusão: 31/03/2025

Status: Em progresso

Justificativa: A equipe realizou todas as reuniões necessárias, encaminhou layout, mas a empresa ainda não encaminhou arquivo 100% correto. Ainda são necessários alguns ajustes.

Setor: TI

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Mapear as atividades da TI

Responsável: TI - Davvy

Metas: 100% dos fluxos mapeados.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025

Status: Em progresso

Justificativa: Foi priorizado os objetivos da implantação de prova de vida digital e processo eletrônico. Esta atividade está em progresso e será concluída neste ano/2025 conforme prazo do objetivo geral previsto.

Ações: 11 - Projetos: IMPLANTAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DIGITAL

Objetivo: Atualizar e Digitalização a Pesquisa de Satisfação.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Desenvolver o projeto inicial

Responsável: TI - Davvy

Metas: 100% do sistema implantado.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025

Status: Em progresso

Ações: 21 - Projetos: ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS

Objetivo: Reestruturar a infraestrutura de rede de dados de forma a melhorar a qualidade de acesso e permanência da rede interna e externa do IPC.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Avaliar junto a PMC medidas de melhoria

Responsável: TI - Davvy

Metas: 100% da reestruturação concluída.

Prazo de Conclusão: 30/06/2027

Status: Em progresso

Justificativa: Foi concluída a melhoria da rede wi-fi com a instalação de 3 novos pontos de acesso. Novas melhorias estão sendo avaliadas junto a PMC. Foi necessário atender as demandas prioritárias em reestruturação de fim de ano na PMC. Medidas estão sendo avaliadas no presente ano/2025.

Setor: Assessoria Técnica

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Realizar a abertura de processos realizando a parte inicial: ETP, TR e mapas de preço;
- Realização da avaliação funcional dos servidores do IPC;
- Elaboração de portarias e ofícios para publicação no diário oficial;
- Elaboração dos processos de renovação contratual do IPC;
- Emissão de O.S E A.F no sistema e Smar e publicação dos extratos no Diário Oficial;
- Atividades do pró-gestão;
- Pró gestão: auditoria 2024;
- Relatoria do conselho administrativo do IPC;
- Confecção das atas do conselho administrativo.

Responsável: Assessoria Técnica - Kamila

Metas: Meta inicial: 12 (doze) meses para capacitação de 100% da meta

Prazo de Conclusão: Meta contínua - 90 (noventa) dias para capacitação de novos servidores que ingressarem no público-alvo definido, após o período da meta inicial.

Status: Em progresso

Justificativa: Em revisão para atualização e construção de novos fluxos.

Ações: 3 - Projetos: CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL – PARÂMETROS MPS

Objetivo: Certificar e manter certificado 100% dos conselheiros, membros do comitê de investimentos, gestores de recursos e dirigentes do RPPS.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Abertura de processo para realização da prova de certificação dos conselheiros do IPC.
- Confeção das atas do conselho administrativo

Responsável: Assessoria Técnica - Kamila

Metas: Meta inicial: 12 (doze) meses para capacitação de 100% da meta

Prazo de Conclusão: Meta contínua: 90 (noventa) dias para capacitação de novos servidores que ingressarem no público-alvo definido, após o período da meta inicial.

Status: Em progresso

Justificativa: Revisando a ação

Setor Comunicação

Ações: 7 - Projetos: MAPEAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO COMUNICAÇÃO

Objetivo: Mapear e identificar todos os fluxos de trabalho do IPC, procedendo revisão e otimização dos fluxos de trabalho.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer o levantamento das atividades da comunicação, regulares e sazonais;
- Elaborar a divisão das tarefas por período do ano, regulares e sazonais, respeitando datas comemorativas e programações obrigatórias.

Responsável: Comunicação - Joviana

Metas: 100% dos fluxos mapeados.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025

Status: Em progresso

Justificativa: Devido ao surgimento de outras demandas mais urgentes.

Setor: Comitê de Investimentos

Ações: 9 - Projetos: MAPEAMENTO DAS ROTINAS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Objetivo: Mapear todas as rotinas operacionais do comitê de investimentos.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Revisar as normas já mapeadas.

Responsável: Raissa

Metas: 100% das rotinas mapeadas

Prazo de Conclusão: 30/06/2025

PROJETO DESCONTINUADO

Ações: 12 - Projetos: IMPLANTAÇÃO DE PROVA DE VIDA DIGITAL

Objetivo: Implantar Ferramenta que possibilite realizar a prova de vida de maneira digital.

Tarefas para alcançar a meta em 2024:

- Fazer levantamento da abrangência do aplicativo para uso como ferramenta de registro;
- Elaborar com TI as tarefas realizadas pelo protocolo e perícia para uso do aplicativo;
- Analisar a abrangência da ferramenta para ampliação de atendimento;
- Elaborar minuta de fluxo de uso do aplicativo.

Responsável: Perícia, TI e Controle Interno - Renato, Jobel, Davvy e Raissa

Metas: 100% do sistema implantado

Prazo de Conclusão: 31/07/2025

Status: Descontinuado

Justificativa: Em reunião conjunta com diretoria, área técnica de informática (TI) e gerência de Perícia e atendimento, ficou pela adoção do aplicativo do governo federal gov.br, em substituição à contratação de aplicativo por registro facial para atendimento ao setor de protocolo para prova de vida.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluirmos este Relatório de Prestação de Contas do Instituto de Previdência de Cariacica para o ano de 2024, reafirmamos nosso compromisso com a transparência, a responsabilidade e a excelência na gestão dos recursos previdenciários. Este documento reflete nossos esforços contínuos para atender às expectativas e necessidades de nossos segurados e beneficiários, adaptando-nos às mudanças sociais, econômicas e legislativas.

Os resultados apresentados demonstram tanto os sucessos alcançados quanto os desafios enfrentados ao longo do ano. Reconhecemos as áreas onde obtivemos êxito e identificamos oportunidades de melhoria, sempre com o objetivo de aprimorar nossos serviços e garantir a sustentabilidade do sistema previdenciário.

Agradecemos a colaboração e o apoio de todos os envolvidos, desde nossos colaboradores internos até os segurados e beneficiários, cuja confiança e participação são fundamentais para o fortalecimento do Instituto. Continuaremos a trabalhar com dedicação e responsabilidade, buscando constantemente a excelência e a eficiência em todas as nossas ações.

Estamos confiantes de que, com o empenho de todos, continuaremos a construir um Instituto de Previdência de Cariacica cada vez mais sólido, transparente e próximo de você, proporcionando segurança e tranquilidade para o futuro.