



IPC

Instituto de Previdência
dos Servidores de Cariacica



RELATÓRIO DE REVISÃO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2025



© 2024 – Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica

Créditos Institucionais

Juliana de Lima Silva Rodrigues

Diretora - Presidente

Eliane Santana Tavares

Diretora Administrativo-Financeira

Rogério Faria Pimentel

Diretor Técnico-Previdenciário

“Planejar é trazer o futuro para o presente para que você possa fazer algo agora.”

Alan Lakein

“Nossos objetivos só podem ser alcançados por meio de um plano, no qual devemos acreditar fervorosamente e sobre o qual devemos agir vigorosamente. Não há outro caminho para o sucesso.”

Pablo Picasso

INTRODUÇÃO

Prezados segurados e beneficiários,

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Revisão Anual do Planejamento Estratégico do Instituto de Previdência de Cariacica (IPC) para o período de 2024 a 2029. Este documento foi elaborado com o objetivo de avaliar o progresso alcançado até o momento, identificar desafios e oportunidades, e ajustar nossas estratégias para garantir que continuemos a atender às necessidades e expectativas de todos os nossos segurados e beneficiários.

O planejamento estratégico é uma ferramenta essencial para orientar nossas ações e decisões, assegurando que estamos no caminho certo para alcançar nossos objetivos de longo prazo. Ao revisar anualmente nosso plano, podemos adaptar nossas práticas às mudanças sociais, econômicas e legislativas, mantendo nosso compromisso com a excelência no atendimento e a sustentabilidade do sistema previdenciário.

Neste relatório, apresentamos uma análise detalhada das metas revisadas e as justificativas para as revisões.

Agradecemos a colaboração e o apoio de todos os envolvidos e reafirmamos nosso compromisso de continuar trabalhando com dedicação e responsabilidade para construir um Instituto de Previdência de Cariacica cada vez mais eficiente, transparente e próximo de você.

Atenciosamente,

Instituto de Previdência de Cariacica

REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Revisar o planejamento estratégico anualmente é uma prática essencial para qualquer organização que busca manter-se relevante e eficaz em um ambiente em constante mudança. No caso do Instituto de Previdência de Cariacica (IPC), essa revisão é crucial para garantir que nossas ações e estratégias estejam sempre alinhadas com as necessidades e expectativas de nossos segurados e beneficiários.

A revisão anual do planejamento estratégico é uma ferramenta vital para garantir que o Instituto de Previdência de Cariacica continue a oferecer serviços de alta qualidade, adaptando-se às mudanças e promovendo a sustentabilidade do sistema previdenciário. É através dessa prática que podemos assegurar um futuro seguro e tranquilo para todos os nossos segurados e beneficiários.

Contextualização

Em conformidade com o processo de revisão anual do Planejamento Estratégico 2024–2029 do Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica – IPC, foram incorporados ajustes necessários com o objetivo de alinhar a gestão previdenciária às demandas atuais e futuras, assegurando maior efetividade na execução das ações estratégicas. As alterações contemplaram a revisão, exclusão e inclusão de projetos e ações em andamento, bem como a atualização dos indicadores de desempenho, conforme segue:

Ações e Projetos Revisados

1. Manutenção de Programa de Pós-Aposentadoria
2. Manutenção de Programa de Pré-Aposentadoria
3. Certificação Profissional – Parâmetros MPS
4. Revisão do Plano de Capacitação Continuada para o RPPS
5. Capacitação IPC Itinerante – Servidores Ativos Municipais
6. Integração da Folha de Pagamento
7. Integração das Contribuições Previdenciárias
8. Acompanhamento da Saúde Mental dos Beneficiários do IPC

Ações e Projetos Excluídos

12. Implantação de Prova de Vida Digital

Ações e Projetos Incluídos

24. Elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade das Atividades-fim do IPC
25. Implantação da Política de Gestão de Documentos

Indicadores de Desempenho Excluídos

1. Consistência do Cadastro de Segurados / Dependentes

Indicadores de Desempenho Incluídos

9. Atendimentos do IPC

Esses ajustes visam aprimorar a governança, fortalecer a gestão previdenciária e assegurar maior aderência às necessidades institucionais e sociais, promovendo eficiência administrativa. A seguir será descrito cada alteração com suas devidas justificativas.

AÇÕES E PROJETOS REVISADOS

1. Manutenção de Programa de Pós Aposentadoria

Objetivo Estratégico: OE 10. Disseminar o conhecimento previdenciário.

Objetivo: Capacitar rotineiramente os atuais beneficiários do RPPS (aposentados + pensionistas)

Unidade de medida: número de pessoas capacitadas.

Periodicidade da aferição: meses em atividade.

Tendência de aferição: Aumento do número de beneficiários capacitados.

Meta: 100 pessoas capacitadas.

Prazo de Conclusão: Meta contínua – aferição em 31/12 de cada ano.

Área Responsável: Serviço Social.

Fonte da Informação: Serviço Social.

Justificativa da alteração: As alterações propostas no programa 1 decorrem da necessidade de adequação ao público-alvo e à realidade observada durante a execução das atividades no ano de 2025. Verificou-se uma baixa adesão dos servidores às ações inicialmente planejadas, o que evidenciou a necessidade de ajustes para garantir maior efetividade.

Diante desse cenário, optou-se pela redução da quantidade de vagas previstas, adequando a oferta à real demanda apresentada. Além disso, alterou-se a periodicidade da aferição, que anteriormente era anual e passa a ser semestral, a fim de possibilitar a inserção dos resultados no Relatório de Governança do IPC, permitindo um acompanhamento mais ágil e alinhado às exigências de monitoramento.

Tais alterações impactam também na definição da meta e no prazo de conclusão, de modo a assegurar que o programa atenda às necessidades do público-alvo e mantenha sua efetividade dentro do planejamento estratégico institucional.

2. Manutenção de Programa de Pré Aposentadoria

Objetivo Estratégico: OE 10. Disseminar o conhecimento previdenciário.

Objetivo: Proporcionar aos servidores em fase de transição para aposentadoria um espaço de preparação e reflexão em diversas áreas, promovendo integração e troca de experiências com esclarecimentos sobre regras previdenciárias.

Unidade de medida: número de pessoas capacitadas.

Periodicidade da aferição: meses em atividade.

Tendência de aferição: Aumento do número de servidores capacitados.

Meta: 50 pessoas capacitadas.

Prazo de Conclusão: Meta contínua – aferição em 31/12 de cada ano.

Área Responsável: Serviço Social.

Fonte da Informação: Serviço Social.

Justificativa de Alteração: O projeto anteriormente denominado “Implantação do Programa de Pré-Aposentadoria” passa a ser denominado “Manutenção do Programa de Pré-Aposentadoria”, considerando que a fase de implantação já foi concluída com êxito em ciclos anteriores. A partir de 2025, o foco do projeto passou a ser a manutenção, atualização e continuidade das ações, com o objetivo de garantir a sustentabilidade e a efetividade do plano já implementado.

Além da atualização no nome, houve adequação no objetivo do projeto, buscando alinhar as ações propostas à realidade atual do público-alvo, às demandas identificadas e às experiências obtidas durante a execução em 2025.

Adicionalmente, a meta de atendimento foi ajustada de 300 para 50 participantes, com base em dados concretos de participação nos anos anteriores e visando um trabalho mais direcionado, qualificado e condizente com a demanda real apresentada pelos servidores em fase de pré-aposentadoria.

Essas alterações são fundamentais para garantir a continuidade do projeto de forma eficiente, coerente com sua nova fase e alinhada às necessidades institucionais.

3. Certificação Profissional – Parâmetros MPS

Objetivo Estratégico: OE 11. Aprimorar a gestão e o desenvolvimento de pessoas.

Objetivo: Certificar e manter certificado 100% dos conselheiros titulares, membros do comitê de investimentos, gestores de recursos e dirigentes do RPPS.

Unidade de medida: número de membros dos órgãos colegiados certificados.

Periodicidade da aferição: semestral.

Tendência de aferição: Aumento do número de membros dos órgãos colegiados certificados.

Meta: 100% do público-alvo capacitado.

Prazo de Conclusão: Meta inicial: 12 (doze) meses para capacitação de 100% da meta.

Área Responsável: Assessoria Técnica.

Fonte da Informação: Diretoria Administrativo Financeiro.

Justificativa das Alterações

As alterações visam alinhar o indicador à realidade institucional:

Objetivo: priorização da certificação dos conselheiros titulares, responsáveis pelas deliberações.

Periodicidade da aferição: ajuste de mensal para semestral, tornando o acompanhamento mais adequado à dinâmica do processo a fim de possibilitar a inserção dos resultados no Relatório de Governança do IPC, permitindo um acompanhamento mais ágil e alinhado às exigências de monitoramento responsável: transferência da responsabilidade para a Assessoria Técnica, unidade com maior aderência às atividades de certificação.

4. Revisão do Plano de Capacitação Continuada para o RPPS

Objetivo Estratégico: OE 11. Aprimorar a gestão e o desenvolvimento de pessoas.

Objetivo: Revisar Plano de Capacitação Continuada para os servidores do RPPS órgãos colegiados.

Unidade de medida: Plano revisado (unidade).

Periodicidade da aferição: semestral.

Tendência de aferição: crescente.

Meta: 100% do plano revisado.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025.

Área Responsável: Gerente de Administração Geral.

Fonte da Informação: Diretoria Administrativo Financeiro.

Justificativa das Alterações

As modificações visam alinhar o projeto à sua nova etapa de execução:

Nome do Projeto: alterado para “Revisão do Plano de Capacitação Continuada”, em função da necessidade de ajustar e atualizar o plano já implementado.

Unidade de Medida: Percentual de implementação do plano de capacitação para plano revisado (unidade), de modo a representar adequadamente o resultado esperado nesta fase.

Área Responsável: de Diretoria Administrativo-Financeira para Gerência de Administração Geral, considerando a pertinência das atribuições desta unidade na condução do processo de revisão.

6. Capacitação IPC Itinerante – Servidores Ativos Municipais

Objetivo Estratégico: OE 10. Disseminar o conhecimento previdenciário.

Objetivo: Capacitar continuamente os servidores ativos da Prefeitura Municipal de Cariacica, informando sobre o IPC e as regras de aposentadorias e pensões.

Unidade de medida: número de unidades de trabalho atendidas.

Periodicidade da aferição: meses em atividade.

Tendência de aferição: Aumento do número de unidades atendidas.

Meta: 10 unidades por ano.

Prazo de Conclusão: aferição da meta anual, sempre no dia 31/12.

Área Responsável: Diretoria de Benefícios.

Fonte da Informação: Serviço Social.

Justificativa da Alteração

A meta foi ajustada de 50% de unidades atendidas para 10 unidades/ano, a fim de garantir maior clareza e objetividade na mensuração do resultado. O novo formato possibilita acompanhamento mais preciso, estabelecendo um número absoluto de unidades a serem contempladas anualmente, em consonância com a capacidade operacional e os recursos disponíveis. condizente com a demanda real apresentada

O prazo de conclusão foi ajustado de anual para semestral, visando dar maior celeridade ao acompanhamento dos resultados a fim de possibilitar a inserção dos resultados no Relatório de Governança do IPC, permitindo um acompanhamento mais ágil e alinhado às exigências de monitoramento.

19. Integração da Folha de Pagamento

Objetivo Estratégico: OE 2. Aperfeiçoar sistemas e controle de dados.

Objetivo: Integrar folha de pagamento com sistema contábil, otimizando os processos internos e mitigando riscos operacionais.

Unidade de medida: % de integração.

Produto: Integração da folha de pagamento.

Periodicidade da aferição: mensal.

Tendência de aferição: crescimento até a totalidade da integração.

Meta: 100% da integração de forma automática.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025.

Área Responsável: Folha de Pagamento e Contabilidade.

Fonte da Informação: Contabilidade.

Justificativa da Alteração

O prazo de conclusão do programa foi alterado de 31/03/2025 para 30/11/2025, em razão do não cumprimento, por parte da empresa ASPPREV, da entrega da demanda solicitada dentro do período inicialmente estabelecido. A extensão do prazo garante a continuidade das atividades e a finalização adequada do programa.

20. Integração da Contribuições Previdenciárias

Objetivo Estratégico: OE 2. Aperfeiçoar sistemas e controle de dados.

Objetivo: Integrar o processo de cobrança e controle das contribuições previdenciárias com sistema contábil, otimizando os processos internos de arrecadação e mitigando riscos operacionais.

Unidade de medida: % de integração.

Produto: Integração das contribuições previdenciárias.

Periodicidade da aferição: mensal.

Tendência de aferição: crescimento até a totalidade da integração.

Meta: 100% da integração de forma automática.

Prazo de Conclusão: 31/07/2026.

Área Responsável: Tecnologia da Informação, RH da Prefeitura Municipal, Diretoria Administrativo-Financeira, Diretoria de Benefícios.

Fonte da Informação: Contabilidade e RH da Prefeitura Municipal.

Justificativa da Alteração

O prazo de conclusão foi ajustado de 31/07/2025 para 31/07/2026, em razão de a atividade de integração da folha de pagamento não ter sido finalizada pela empresa ASPPREV. Dessa forma, não foi possível iniciar uma nova ordem de serviço e realizar o acompanhamento das ações e da implementação dentro do prazo originalmente previsto. A extensão do prazo garante a execução adequada das atividades pendentes e a conclusão efetiva do programa.

AÇÕES E PROJETOS EXCLUÍDOS

12. Implantação de Prova de Vida Digital

Objetivo Estratégico: OE 6. Promover a sustentabilidade do regime de previdência.

Objetivo: Implantar Ferramenta que possibilite realizar a prova de vida de maneira digital.

Unidade de medida: % do projeto implantado.

Produto: Sistema Implantando.

Periodicidade da aferição: mensal.

Tendência de aferição: crescimento até a totalidade da implantação.

Meta: 100% do sistema implantado.

Prazo de Conclusão: 31/12/2025.

Área Responsável: Protocolo.

Fonte da Informação: TI.

Justificativa da não execução:

O projeto foi descontinuado, uma vez que a funcionalidade já é plenamente atendida pelo aplicativo gov.br, que disponibiliza o serviço de prova de vida digital de forma segura, integrada e com abrangência nacional. Dessa forma, não se justifica a duplicidade de esforços e investimentos por parte do IPC.

AÇÕES E PROJETOS INCLUÍDOS

24. Elaboração do Plano de Classificação e da tabela de temporalidade das atividades fim do IPC.

Objetivo Estratégico: OE 2. Aperfeiçoar sistemas e controle de dados.

Objetivo: Elaboração do Plano de classificação e da tabela de temporalidade das atividades fim.

Unidade de medida: tabela concluída.

Produto: Plano de classificação implantado.

Periodicidade da aferição: anual.

Tendência de aferição: crescimento até a totalidade da implantação.

Meta: 100% do sistema implantado.

Prazo de Conclusão: 31/12/2026.

Área Responsável: Arquivo.

Fonte da Informação: Setores IPC.

Justificativa

A elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade das atividades-fim do IPC é fundamental para assegurar a adequada gestão documental da instituição. Essa ação promove a organização, padronização e racionalização do tratamento dos documentos produzidos e recebidos, garantindo maior eficiência administrativa, segurança jurídica e transparência. Além disso, possibilita a preservação da memória institucional e o cumprimento das normas arquivísticas vigentes, alinhando-se às boas práticas de governança e gestão pública.

25. Implantação da política de gestão de documentos

Objetivo Estratégico: OE 2. Aperfeiçoar sistemas e controle de dados.

Objetivo: Elaborar e implantar a política de gestão de documentos do IPC.

Unidade de medida: tabela concluída.

Produto: Plano de classificação implantado.

Periodicidade da aferição: anual.

Tendência de aferição: crescimento até a totalidade da implantação.

Meta: 100% do sistema implantado.

Prazo de Conclusão: 31/12/2026.

Área Responsável: Arquivo.

Fonte da Informação: Setores IPC.

Justificativa

A implantação da Política de Gestão de Documentos no IPC é essencial para estabelecer diretrizes e procedimentos padronizados que assegurem a produção, tramitação, uso, avaliação e destinação final dos documentos institucionais. Essa iniciativa contribui para o fortalecimento da governança, da transparência e da eficiência administrativa, além de garantir a preservação da memória institucional e a conformidade com a legislação arquivística vigente. Com a política implantada, será possível otimizar processos, reduzir riscos de perdas de informações e aprimorar a prestação de serviços à sociedade.

INDICADORES EXCLUÍDOS

1. Consistência do Cadastro de Segurados / Dependentes

Objetivo Estratégico: OE 2. Aperfeiçoar sistemas e controle de dados.

Objetivo: Acompanhar os cadastros de segurados e dependentes de forma a minimizar possíveis inconsistências desses cadastros na folha de pagamento de forma a não gerar inconsistências na folha de pagamento.

Fórmula de cálculo: $\% = \text{cadastros implantados inconsistentes} / \text{totalidade de cadastros implantados}$.

Unidade de medida: % de cadastros implantados inconsistentes.

Serviços Considerados: Todos os cadastros implantados divididos em cadastros consistentes e inconsistentes.

Periodicidade da aferição: mensal.

Tendência de aferição: diminuição de inconsistências.

Excelência: 0 % de cadastros implantados inconsistentes.

Abrangência: Diretoria Previdenciária e Setor de Folha de Pagamentos.

Área Responsável: Setor de Folha de Pagamentos.

Fonte da Informação: Setor de Folha de Pagamentos.

Justificativa da exclusão: O indicador “Consistência do Cadastro de Segurados/Dependentes” foi excluído em razão da adoção de medidas corretivas no setor de cadastro. Foram identificados os gargalos existentes e realizados ajustes de pessoal para verificar e sanar as inconsistências nos cadastros. Com essas providências implementadas, o acompanhamento constante por meio do indicador deixou de ser necessário, pois a gestão do cadastro passou a contar com processos e controles que minimizam a ocorrência de inconsistências na folha de pagamento.

INDICADORES INCLUÍDOS

1. Atendimentos do IPC

Objetivo Estratégico: OE 8. Fortalecer a imagem institucional.

Objetivo: Auferir a quantidade de atendimentos no setor de protocolo.

Fórmula de cálculo: quantidade de atendimentos

Unidade de medida: quantidade de atendimentos

Serviços Considerados: Todos os serviços ofertados.

Periodicidade da aferição: mensal.

Tendência de aferição: aumento de unidades atendidas.

Excelência: não há

Abrangência: Setor de Protocolo/Atendimento.

Área Responsável: Gerência de Perícia

Fonte da Informação: Gerência de Perícia

Justificativa para inclusão: A mensuração dos atendimentos no setor de protocolo é fundamental para garantir transparência e controle das demandas recebidas, possibilitando conhecer quais são as principais solicitações dos segurados e a quantidade mensal de atendimentos por tipo de demanda. Essas informações permitem identificar padrões, avaliar a eficiência do atendimento e direcionar melhorias contínuas nos serviços. Além disso, o acompanhamento desse indicador contribui diretamente para o fortalecimento da imagem institucional, ao evidenciar o compromisso do IPC com a qualidade, a proximidade com o segurado e a valorização do serviço público.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluirmos este Relatório de Revisão do Planejamento Estratégico do Instituto de Previdência de Cariacica para o período de 2024 a 2029, reafirmamos nosso compromisso com a excelência, a transparência e a sustentabilidade. Este documento reflete nossos esforços contínuos para adaptar nossas estratégias às mudanças sociais, econômicas e legislativas, garantindo que estamos sempre alinhados com as necessidades e expectativas de nossos segurados e beneficiários.