



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CARIACICA  
GESTÃO 2022/2026**

| Dados da reunião                  |                        |   |                                   |            |         |          |
|-----------------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|------------|---------|----------|
| Local                             | Sala de Reunião do IPC |   | Data                              | 07/01/2026 | Horário | 08h35min |
| Participantes                     |                        |   |                                   |            |         |          |
| Diretora – Presidente do IPC      |                        |   | Juliana de Lima Silva Rodrigues   |            |         | P        |
| Conselheiros Titulares            |                        |   | Conselheiros Suplentes            |            |         |          |
| Priscilla Gracielli do Rosário    |                        | P | Rodrigo Garcia Giori              |            |         |          |
| Bianca dos Santos Rangel Olindino |                        | P | Fernando Santos Macarineli        |            |         |          |
| Jhawa Memelli de Moura            |                        | P | Sabrina Nascimento Dantas Miranda |            |         |          |
| Menderson Rezende de Moura        |                        |   | Rogério Cipriano Moreira          |            |         |          |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|--|
| Danuza Matos Ribeiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | P | Maria Odete Marchesi Groberio               |  |
| Patrícia Luiza Sampaio<br>Miguel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P | Jacqueline Clemente de Oliveira<br>Nogueira |  |
| Secretária                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                             |  |
| Kamila Délis da Silva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | P |                                             |  |
| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                             |  |
| <p>Reunião Ordinária para tratar e deliberar sobre o seguinte assunto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação da ata anterior;</li><li>• Apresentação do Plano Anual de Contratação 2026 do IPC;</li><li>• Pareceres do Conselho Fiscal dos meses de agosto, setembro e outubro de 2025.</li><li>• Processo Eleitoral para membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo do IPC.</li></ul> |   |                                             |  |
| Encaminhamentos da reunião                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                             |  |
| <p>1º Reunião Ordinária do Conselho Administrativo do IPC na data de 07 de janeiro de 2026, na sala de reunião do IPC, sob a direção da diretora presidente</p>                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                             |  |





do IPC Juliana de Lima Silva Rodrigues. Presentes à reunião os conselheiros, Jhawa Memelli de Moura, Priscilla Gracielli do Rosário, Danuza Matos Ribeiro, Bianca dos Santos Rangel Olindino e a conselheira Patrícia Luiza Sampaio Miguel presente por vídeo chamada.

Iniciada a reunião às 08h35min, constatado o quórum, abriu-se os trabalhos dando boas vindas agradecendo a presença de todos. A servidora Kamila Délis da Silva, secretária do conselho administrativo realizará a relatoria da reunião.

A diretora presidente do IPC apresentou a seguinte pauta a ser analisada: Aprovação da ata anterior; Apresentação do Plano Anual de Contratação 2026 do IPC; Pareceres do Conselho Fiscal dos meses agosto, setembro e outubro de 2025; Processo Eleitoral para membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo do IPC.

Justificando a alteração do cronograma do Plano do Trabalho 2026 do conselho administrativo, a presidente Juliana informou que a apresentação do Relatório Final do Censo Previdenciário dos Servidores Aposentados e Pensionistas do IPC será na próxima reunião, pois estava pendente o comparecimento de quatro beneficiários e a comissão do censo está aguardando o comparecimento destes para encerramento do trabalho.

Uma segunda informação passada aos conselheiros, foi que no dia 18 de dezembro de 2025 publicaram a nova Resolução CMN nº 5.272 cuja vigência





se inicia em 02 de fevereiro de 2026 que passará a estabelecer os novos princípios, parâmetros, limites, condições e requisitos para as aplicações recursos dos RPPS. Com isso, conforme já havia sido sinalizado, deverá ser realizada uma nova política de investimentos para 2026 que será apresentada novamente para o conselho administrativo.

Todos ciente!

Considerando a pauta apresentada, passou-se à discussão dos assuntos do dia:

- **Aprovação da ata anterior:** A Ata foi devidamente enviada e não houve manifestações contrárias, foi aprovada por unanimidade.
- **Apresentação do Plano Anual de Contratação 2026 do IPC:** A Presidente Juliana trouxe para apresentar aos conselheiros o Plano Anual de Contratações 2026 do Instituto de Previdência. A Gerência de Compras e Contratos juntamente com a diretoria do IPC se reuniram com todos os setores para estarem levantando as demandas de contratação para 2026.

O objetivo do PCA é consolidar todas as contratações de bens e serviços que o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Cariacica pretende realizar ou prorrogar no exercício de 2026, visando racionalizar, priorizar e prever despesas, de modo a assegurar o alinhamento das contratações ao orçamento aprovado, ao planejamento estratégico institucional e às diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.





Abaixo, segue detalhadamente as contratações de bens e serviços planejadas para o exercício de 2026 apresentadas no conselho administrativo.

| Natureza da Despesa | Descrição Objeto                                                                                                                                    | Valor Estimado | Data Prevista                                                           | Grau de Prioridade |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3.3.90.14.00        |                                                                                                                                                     |                |                                                                         |                    |
|                     | Subsidiar hospedagem, transporte e alimentação dos servidores e conselheiros para participação de congressos e seminários da ANEPREM, ACIP e ABIPEM | R\$ 40.000,00  | Terá como base as datas fornecidas pelas empresas que ofertam o serviço | Médio              |
| 3.3.90.30.00        |                                                                                                                                                     |                |                                                                         |                    |
|                     | Aquisição de vasilhames e carga de gás GLP 13 Kg                                                                                                    | R\$ 980,00     | 01/02/2026                                                              | Alto               |
|                     | Coffee break com itens variados                                                                                                                     | R\$ 18.550,00  | 25/03/2026                                                              | Médio              |
|                     | Material de expediente                                                                                                                              | R\$ 28.000,00  | 01/07/2026                                                              | Alto               |
|                     | Materiais de copa e cozinha                                                                                                                         | R\$ 7.190,00   | 01/04/2026                                                              | Alto               |
| 3.3.90.33.00        |                                                                                                                                                     |                |                                                                         |                    |
|                     | Contratação de empresa para agenciamento de viagens                                                                                                 | R\$ 45.000,00  | 30/04/2026                                                              | Alto               |
| 3.3.90.35.00        |                                                                                                                                                     |                |                                                                         |                    |
|                     | Serviços de consultoria financeira especializada, em investimentos e relatório de diligências                                                       | R\$ 38.500,00  | 01/05/2026                                                              | Alto               |





|              |                                                                                                                     |                |            |       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------|
|              | Serviços continuados de consultoria e assessoria atuarial ao (RPPS)                                                 | R\$ 56.500,00  | 01/09/2026 | Alto  |
|              | Serviço de realização de auditoria de supervisão anual do programa Pró-Gestão certificação Institucional.           | R\$ 8.960,00   | 31/12/2026 | Alto  |
| 3.3.90.37.00 |                                                                                                                     |                |            |       |
|              | Contratação de empresa especializada em prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação                    | R\$ 187.000,00 | 30/03/2026 | Alto  |
| 3.3.90.39.00 |                                                                                                                     |                |            |       |
|              | Contratação de Seguro Patrimonial Personalizado - Setor Público                                                     | R\$ 3.500,00   | 31/03/2026 | Médio |
|              | Contratação da solução SPID BB (Solução de Mobilidade Urbana/Transporte Corporativo) oferecida pelo Banco do Brasil | R\$ 4.900,00   | 31/03/2026 | Médio |
|              | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de pragas e vetores                       | R\$ 656,67     | 31/12/2026 | Alto  |
|              | Empresa para Contratação de Estagiários                                                                             | R\$ 3.247,92   | 31/03/2026 | Médio |
|              | Fornecimento de vale transporte intermunicipal                                                                      | R\$ 17.000,00  | 30/01/2026 | Alto  |





|                                                                                                                                   |               |            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|
| Contratação de pessoa jurídica objetivando a execução dos serviços estratégicos de tecnologia da informação (Via sistema COMPREV) | R\$ 14.400,00 | 31/12/2026 | Alto |
| Prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado                              | R\$ 37.011,96 | 01/08/2026 | Alto |
| Prestação de serviços de instalação, locação e manutenção de sistemas de monitoramento eletrônico                                 | R\$ 35.229,96 | 30/08/2026 | Alto |
| Fornecimento de energia elétrica                                                                                                  | R\$ 46.398,55 | 31/12/2026 | Alto |
| Serviço de publicação de extrato de edital de licitação em jornal diário de grande circulação                                     | R\$ 1.850,00  | 25/06/2026 | Alto |
| Manutenção e recarga de extintores                                                                                                | R\$ 480,00    | 30/06/2026 | Alto |
| Fornecimento de água e tratamento de esgoto                                                                                       | R\$ 4.708,39  | 01/06/2026 | Alto |
| Customização, desenvolvimento, migração, hospedagem e manutenção do site do Instituto de Previdência de Cariacica                 | R\$ 9.133,86  | 01/08/2026 | Alto |
| Locação de 3 (três) impressoras                                                                                                   | R\$ 10.800,00 | 01/07/2026 | Alto |





|              |                                                                                                                                                   |                |            |       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------|
|              | multifuncionais outsourcing.                                                                                                                      |                |            |       |
| 4.4.90.52,00 |                                                                                                                                                   |                |            |       |
|              | Aquisição de driver para painel de LED e aquisição de painel de LED                                                                               | R\$ 1.055,70   | 31/12/2026 | Médio |
| 3.3.90.40.00 |                                                                                                                                                   |                |            |       |
|              | Contratação de serviço de telefonia fixa, fornecendo duas linhas e 5 ligações simultâneas                                                         | R\$ 1.680,00   | 31/12/2026 | Alto  |
|              | Contratação da Empresa de Tecnologia e Informações da previdência - Dataprev                                                                      | R\$ 18.000,00  | 01/02/2026 | Alto  |
|              | Plataforma de gestão previdenciária. Instalação, diagnósticos, migração de dados, implantação, treinamento e capacitação dos usuários.            | R\$ 174.457,40 | 01/05/2026 | Alto  |
|              | Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de telefonia móvel                                                                 | R\$ 43.792,56  | 01/03/2026 | Alto  |
| 4.4.90.51.00 |                                                                                                                                                   |                |            |       |
|              | Contratação de Pessoa Jurídica Especializada para execução de serviços de Reforma e adequação Predial do Prédio Anexo do Instituto de Previdência | R\$ 800.000,00 | 31/12/2026 | Médio |
| 4.4.90.52.00 |                                                                                                                                                   |                |            |       |





|              |                                                                                                          |               |                                                                         |       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
|              | Microcomputador que atenda as especificações mínimas descritas no Termo de Referência                    | R\$ 30.000,00 | 31/12/2026                                                              | Médio |
| 3.3.90.39.00 |                                                                                                          |               |                                                                         |       |
|              | Subdição de inscrição dos servidores e conselheiros para participação de congressos, seminários e cursos | R\$ 30.000,00 | Terá como base as datas fornecidas pelas empresas que ofertam o serviço | Médio |

Para cada contratação prevista no PCA, foi realizada uma estimativa preliminar de valores, com base em:

- Contratações similares realizadas em exercícios anteriores;
- Pesquisas de mercado;
- Valores praticados por outros entes públicos de porte semelhante;
- Referências disponíveis em bancos de preços públicos.

As estimativas possuem caráter orientativo e servem exclusivamente para fins de planejamento, não substituindo a pesquisa de preços detalhada exigida na fase interna do processo licitatório.

O conselheiro Jhawa perguntou por que não foi colocado na planilha a contratação referente ao concurso público do IPC. A presidente informou que iria conversar com a diretoria administrativa financeira do IPC sobre questões de custos para o instituto, caso tenha, será acrescentada na planilha e informado na próxima reunião do conselho administrativo.





A coluna na planilha com a quantidade estimada ficou confusa, dificultando o entendimento dos conselheiros na hora da apresentação. A conselheira Priscilla orientou utilizar o modelo da Prefeitura de Cariacica, excluindo assim a coluna quantidade estimada. As alterações foram realizadas e será disponibilizada no site do IPC.

Finalizada a apresentação, a presidente Juliana informou que algumas contratações podem acontecer por questões emergenciais, trazendo assim alteração no PCA 2026.

Todos Ciente.

- **Pareceres do Conselho Fiscal dos meses de agosto, setembro e outubro de 2025:** A presidente do conselho Juliana trouxe para ciência dos conselheiros os pareceres do conselho fiscal em relação aos investimentos realizados nos meses de agosto, setembro e outubro de 2025, com as seguintes informações:

- **Agosto 2025:** A carteira de investimentos do IPC apresentou desempenho consistente, superando a meta atuarial estabelecida para o período. A carteira registrou retorno mensal de 1,11%, equivalente a R\$ 7.220.954,15 (sete milhões, duzentos e vinte mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e quinze centavos). Estrutura dos investimentos: Renda Fixa 82%; Estruturados 6,58%; Renda Variável 6,36%; Exterior 4,83% e Fundos Imobiliários 0,22%. Meta atuarial mensal 0,32% e retorno acumulado da carteira de 8,48%. As aplicações seguiram a Política de Investimentos previamente aprovada. O





repasso do Executivo Municipal foi devidamente efetuado. Sendo assim, o conselho fiscal aprovou sem ressalvas o relatório de investimentos do mês de agosto/2025 feito pelo Comitê De Investimentos do IPC.

- **Setembro 2025:** A carteira de investimentos do IPC apresentou desempenho consistente, superando a meta atuarial estabelecida para o período. Entre aplicações, resgates, amortizações e rendimentos, totalizaram em R\$ 694.281.746,59. A carteira registrou uma rentabilidade mensal de 1,15%. Estrutura dos investimentos: Renda Fixa 81,88%; Estruturados 6,61%; Renda Variável 6,44%; Exterior 4,85% e Fundos Imobiliários 0,23%. Meta atuarial mensal 0,91% e retorno acumulado da carteira 7,75%. As aplicações seguiram a Política de Investimentos previamente aprovada. O repasse do Executivo Municipal foi devidamente efetuado. Sendo assim, o conselho fiscal aprovou sem ressalvas o relatório de investimentos do mês de setembro/2025 feito pelo Comitê De Investimentos do IPC.

- **Outubro 2025:** A carteira de investimentos do IPC apresentou desempenho consistente, superando a meta atuarial estabelecida para o período. Rentabilidade mensal de 1,27%. As aplicações, resgates, amortizações e rendimentos, totalizaram em R\$ 707.855.326,76. Estrutura dos investimentos: Renda Fixa 81,77%; Estruturados 6,62%; Renda Variável 6,43%; Exterior 4,95% e Fundos Imobiliários 0,24%. Meta atuarial mensal 0,52% e retorno acumulado da carteira 8,31%. O repasse do Executivo Municipal foi devidamente efetuado. Sendo assim, o conselho fiscal aprovou





sem ressalvas o relatório de investimentos do mês de outubro/2025 feito pelo Comitê De Investimentos do IPC.

O conselho Jhawa pediu para quando estiver publicado no site do IPC os pareceres, informar aos conselheiros administrativos.

Todos ciente.

- **Processo Eleitoral para membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo do IPC:** A presidente Juliana informou aos conselheiros que foi publicado no diário oficial do município no dia 06 de janeiro de 2026 o Edital de Eleição para as vagas de representantes dos servidores inativos, um titular e um suplente. Será enviado também um ofício para o executivo municipal e sindicatos para indicação de seus representantes. Em 07 de março de 2026 encerra este mandato.

Finalizada a pauta do dia, a presidente do conselho passou a palavra para os conselheiros Jhawa e Patrícia estarem falando aos demais conselheiros a respeito do 13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS que participaram em Recife/PE no mês de dezembro de 2025.

O conselheiro Jhawa agradeceu a oportunidade, disse que é de muita importância e crescimento a troca de informações entre os participantes. Durante o congresso foi palestrado a respeito do cálculo Atuarial, onde o





palestrando do evento informou que deve ser apresentado mais de um cálculo para ser aprovado pelo conselho administrativo e isto não acontece no IPC. A presidente Juliana informou ao conselheiro que o cálculo atuarial dar duas tabelas, alíquota ou aporte, o ente escolhe por aporte e que não tem condições de uma opção ser mais vantajosa que a outra.

A presidente solicitou que o conselheiro escrevesse seu questionamento e enviasse por email a respeito desse tema para ser encaminhado para o Gescon e a empresa ETAA.

O conselheiro enviou no grupo de Whatsapp do Conselho administrativo sua pergunta e a presidente encaminhou para o atuário responder e enviaram um áudio que foi encaminhado para o grupo com a informação de que o "questionamento não possui fundamento pois quando vão fazer uma avaliação atuarial, primeiro é projetado com a legislação vigente e se o resultado traz o equilíbrio financeiro atuarial ou até um superávit, recomendam dar continuidade ao atual plano de custeio mas o município pode vir a pedir outro. No caso de déficit técnico, é feita todas opções possíveis conforme foto enviada no grupo para comprovar":





### 9.3 Quadro Comparativo das Opções de Cobertura do Deficit

| ANO  | ATUAL     | CENÁRIO I     |            | CENÁRIO II    |            | CENÁRIO III   |            |
|------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|
|      | ALÍQUOTAS | APORTES       | % DA FOLHA | APORTES       | % DA FOLHA | APORTES       | % DA FOLHA |
| 2023 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 4.437.374,13  | 2,75%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2024 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2025 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2026 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2027 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2028 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2029 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2030 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2031 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2032 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2033 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2034 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2035 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2036 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2037 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2038 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2039 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2040 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2041 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2042 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2043 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2044 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2045 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2046 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2047 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | 17.539.999,50 | 10,75%     |
| 2048 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2049 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2050 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2051 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2052 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2053 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2054 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2055 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2056 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2057 | 2,75%     | 20.517.239,32 | 12,58%     | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2058 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2059 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2060 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2061 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2062 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2063 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2064 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |
| 2065 | 2,75%     | -             | 0,00%      | 12.301.334,60 | 7,54%      | -             | 0,00%      |

**\*Avaliação atuarial de 2023 (data base 2022) início do aporte para custeio do déficit atuarial, nela contém os 03 cenários.**





A conselheira Patrícia agradeceu também a oportunidade e destacou como é enriquecedor participar desses eventos, podendo dialogar com outros RPPS. Destacou também o cuidado do conselheiro Jhawa com ela e a conselheira fiscal Larissa, sempre disposto, preocupado e atencioso com as colegas durante a viagem.

Com as devidas considerações, a reunião terminou às 09:41h. Não havendo mais nada a tratar, eu, Kamila Délis da Silva, lavrei a presente ata e, por ser verdade, assino.

• **Fechamento da reunião**

**Data: 07/01/2026 09:40min.**

**Relator: Kamila Délis da Silva**

---

**Juliana de Lima Silva Rodrigues**

Presidente do Conselho

