

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA****ESTADO DO ESPÍRITO SANTO****UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO****INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA****INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº SCS-01.2-C/2015****Data** 27/10/2021**Versão** 2ª**01 SISTEMA ADMINISTRATIVO****SCS - SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL****02 ASSUNTO****SCS 01.2 - C – PUBLICAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - IPC****03 SETORES ENVOLVIDOS****COMISSÃO DE LICITAÇÃO, GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA, PRESIDÊNCIA, ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ARQUIVO****04 UNIDADE RESPONSÁVEL****DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA/ ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO****INÍCIO DA VIGÊNCIA****27/10/2021****05 FINALIDADE**

Disciplinar os procedimentos para a publicação dos atos referentes às compras, licitações e contratos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica.

06 ABRANGÊNCIA/ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Abrange toda Estrutura Organizacional do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica - IPC.

07 BASE LEGAL E REGULAMENTAR

- Constituição Federal, CF/88;
- Lei Orgânica Municipal;
- Lei Complementar nº 28/2009;
- Lei Municipal nº 4.927, de 27 de junho de 2012;
- Decreto Municipal nº 081, de 07 de junho de 2013;
- Decreto nº 149, de 17 de setembro de 2014 (altera o decreto nº 81/2013);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

- Resolução TCEES nº 227, de 25 de agosto de 2011 e suas alterações;
- Lei 8.666/93;
- Lei 10.520/2002;
- Decreto Municipal 098/2020;
- Decreto Municipal nº 154/2013.

08 CONCEITOS

08.1 – Assessoria de Comunicação: É a administração de informação, é ela que leva através da mídia as informações desenvolvidas pelo Gestor do Instituto e estabelece uma ligação entre uma atividade e o público.

09 PROCEDIMENTOS

09.1 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 09.1.1 – Solicita à Gerência Administrativa Financeira a publicação do Aviso de Licitação já autorizado pela Presidência;
- 09.1.2 – Recebe o processo e realiza os trâmites devido;
- 09.1.3 - Encaminha o processo para a Presidência para homologar o resultado da Licitação juntamente com o extrato para a publicação; (09.3.1)
- 09.1.4 - Recebe o processo, elabora o Contrato e encaminha para a Presidência e a Contratada assinarem; (09.3.3), (09.4.1)
- 09.1.5 – Recebe o contrato assinado;
- 09.1.6 – Elaboro o extrato do contrato e envia à Gerência Administrativa Financeira para publicação; (09.2.7)
- 09.1.7 – Recebe o processo e realiza os trâmites devido;
- 09.1.8 – Encaminha a informação para a assessoria de comunicação para publicação no site; (09.5.1) e arquiva o processo; (09.6.1)

09.2 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

- 09.2.1 – Recebe o processo com o Extrato do Aviso de Licitação e publica no Diário Oficial do Município – DOM, e/ou Diário Oficial do Estado ou ainda Jornal de Grande Circulação;
- 09.2.2 – Após a publicação, imprime em 2 (duas) vias e arquiva 1 (uma) via em pasta própria e anexa a outra no processo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

09.2.3 – Encaminha à Comissão de Licitação; (09.1.2)

09.2.4 – Recebe e publica o extrato com o Resultado da Licitação no Diário Oficial do Município – DOM, e/ou Diário Oficial do Estado ou ainda Jornal de Grande Circulação;

09.2.5 – Após a publicação, imprime a publicação do Extrato em 2 (duas) vias, arquiva 1 (uma) via em uma pasta e anexa 1 (uma) via ao processo;

09.2.6 – Encaminha à Comissão de Licitação para tomar as devidas providências; (09.1.4)

09.2.7 – Recebe o extrato do Contrato e publica no Diário Oficial do Município – DOM, e/ou Diário Oficial do Estado ou ainda Jornal de Grande Circulação;

09.2.8 - Após a publicação, imprime a publicação do Extrato em 2 (duas) vias, arquiva 1 (uma) via em uma pasta e anexa 1 (uma) via ao processo;

09.2.9 – Encaminha à Comissão de Licitação para tomar as devidas providências; (09.1.7)

09.3 – PRESIDÊNCIA

09.3.1 – Recebe o processo e homologa o Resultado da Licitação;

09.3.2 - Encaminha para a Gerência Administrativa Financeira para a publicação do Resultado da Licitação, conforme extrato anexado ao processo; (09.2.4)

09.3.3 – Recebe o Contrato e assina;

09.3.4 – Devolve à Comissão de Licitação; (09.1.5)

09.4 – CONTRATADA

09.4.1 – Recebe o Contrato e assina;

09.4.2 – Devolve à Comissão de Licitação; (09.1.5)

09.5 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

09.5.1 – Recebe a informação e publica a portaria no site do IPC;

09.6 - ARQUIVO

09.6.1 - Recebe o processo e arquiva;

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1 - Compete à Diretoria Administrativa Financeira controlar e acompanhar a execução da presente Instrução Normativa.

10.2 – O Órgão Central do Controle Interno do Instituto, através de auditoria interna aferirá a fiel observância dos dispositivos desta Instrução Normativa a serem cumpridas pelas unidades executoras da estrutura administrativa do IPC – Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

11 ANEXOS

ANEXO I - FLUXOGRAMA – SCS 01.2 - C – PUBLICAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - IPC

12 APROVAÇÃO

Aprovamos esta **INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS 01.2/2015 – C, revisada, em 27/10/2021**,
divulgue-se:

SIDINA DELPUPO DA
CUNHA
DANIEL:09953021708

Assinado digitalmente
por SIDINA DELPUPO
DA CUNHA
DANIEL:09953021708
Data: 2021.10.29
10:08:02 -0300

Diretor Presidente do Instituto de
Previdência do Município de Cariacica

PEDRO IVO DA
SILVA:24992623700

Assinado
digitalmente por
PEDRO IVO DA
SILVA:24992623700
Data: 2021.10.28
16:58:07 -0300

Secretário Municipal de Controle e
Transparência



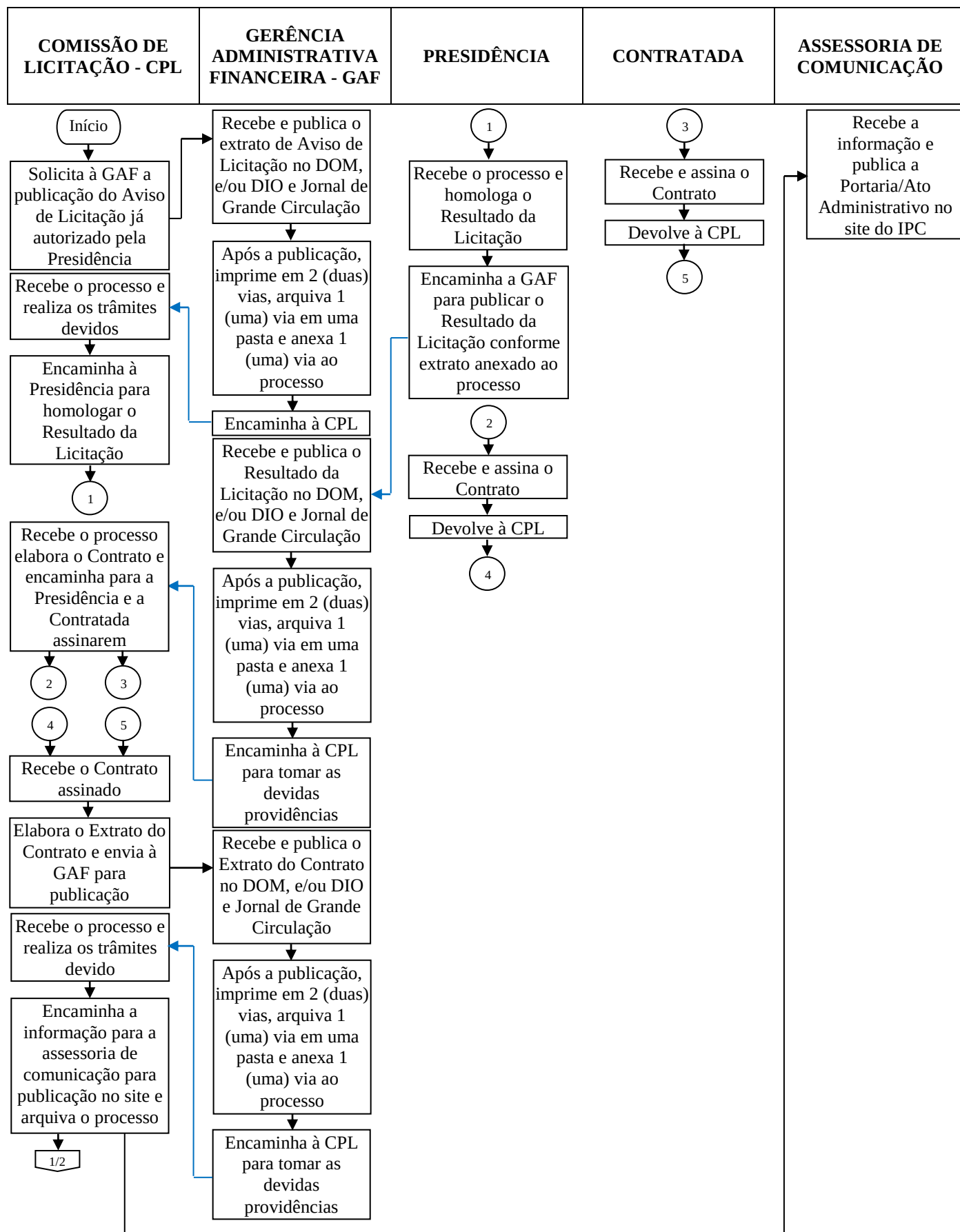
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

ANEXO I

FLUXOGRAMA

SCS 01.2-C – PUBLICAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - IPC

FLUXOGRAMA DE PROCEDIMENTOS
SCS 01.2-C – PUBLICAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - IPC



FLUXOGRAMA DE PROCEDIMENTOS
SCS 01.2-C – PUBLICAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - IPC

