



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA IPC

1º SEMESTRE DE 2026

6



PREFEITURA DE
CARIACICA

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

*Este documento trata do Relatório de Governança Corporativa do **1º Semestre de 2026**, objetivando a prestação de contas, relatando as principais atividades e demais informações pertinentes ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica – IPC.*

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	6
2 DIRETORIA EXECUTIVA	8
3 SERVIDORES	10
4 DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS	11
4.1 QUANTITATIVO DE ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS	11
4.1.1 SERVIDORES ATIVOS.....	11
4.2.1 SERVIDORES ATIVOS – FUNDO FINANCEIRO	11
4.2.2 SERVIDORES ATIVOS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO	11
4.2.3 SERVIDORES APOSENTADOS E PENSIONISTAS – FUNDO FINANCEIRO ..	12
4.2.4 OUTRAS DESPESAS – FUNDO FINANCEIRO	13
4.2.5 FOLHA - SERVIDORES APOSENTADOS E PENSIONISTAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO	13
4.2.6 OUTRAS DESPESAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO	14
5 ARRECADAÇÃO	15
5.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	15
5.1.1 CONTRIBUIÇÕES – FUNDO FINANCEIRO	16
5.1.2 OUTRAS RECEITAS – FUNDO FINANCEIRO	16
5.1.3 CONTRIBUIÇÕES – FUNDO PREVIDENCIÁRIO	17
5.1.4 OUTRAS RECEITAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO	17
5.2 DESPESAS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	18
6 BASE CADASTRAL	19
6.1 RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO 2025 SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS	19
6.1.1 BASE LEGAL	20
6.1.2 DADOS RELATIVOS AOS RECENSEADOS	20
6.2 PROVA DE VIDA ANUAL PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS	25
7 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	27
7.1 CONVÊNIO	27
7.2 DAS OBRIGAÇÕES RECÍPROCAS	27
7.3 FLUXO MENSAL RECEBIDO DO RGPS	29
7.4 FLUXO ANUAL RECEBIDO DO RGPS	30
7.5 RGPS/RPPS - SOLICITAÇÕES	30
7.6 FLUXO LIQUIDO MENSAL RECEBIDO E PAGO ENTRE RPPS	30
7.7 ESTOQUE ENTRE RPPS	33
7.8 PROCESSOS ENCAMINHADOS AO TRIBUNAL DE CONTAS	34
7.9 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS COM DIREITO A COMPENSAÇÃO.	34
7.10 BENEFÍCIOS CONCEDIDO SEM DIREITO A COMPENSAÇÃO.	35
8 GESTÃO ATUARIAL	36



8.1 RESULTADO ATUARIAL	36
8.2 CUSTEIO ADMINISTRATIVO	37
8.3 PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT TÉCNICO ATUARIAL	38
8.4 ANÁLISE COMPARATIVA	38
8.5.1 SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ E DESEMPENHO	41
8.5.2 GOVERNANÇA DE DADOS E HIPÓTESES TÉCNICAS	41
8.5.3 PLANO DE CUSTEIO RECOMENDADO	42
8.6 TAXA REAL ANUAL DE JUROS	42
9 GESTÃO DOS INVESTIMENTOS	43
9.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS – INVESTIMENTOS	45
9.2 APLICAÇÕES FINANCEIRAS E FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS	45
9.3 RESULTADO DA CARTEIRA VS META	45
10 ATIVIDADES DOS ORGÃOS COLEGIADOS	47
10.1 COMITÊ DE INVESTIMENTOS	47
10.2 CONSELHO ADMINISTRATIVO	47
https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/cat/150	49
10.3 CONSELHO FISCAL	49
11 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS	52
11.1 GESTÃO DE PESSOAL	52
11.1.1 SERVIDORES EFETIVOS	52
11.1.2 SERVIDORES COMISSIONADOS	52
11.1.3 SERVIDORES CEDIDOS DA PMC PARA O IPC	53
11.1.4 FÉRIAS DE SERVIDORES	54
11.1.5 TREINAMENTO DE PESSOAL	56
12 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO IPC – PRÓ GESTÃO	70
12.1 PROGRAMA DE PRÉ APOSENTADORIA	70
12.2 IPC ITINERANTE	71
12.3 PROGRAMA BEM VIVER -PROGRAMA DE PÓS APOSENTADORIA	71
12.4 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2026	73
13 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	75
13.1 GERENCIAMENTO DE CUSTEIOS E CONTRATOS	75
14. CONTROLE INTERNO	81
15 PROCURADORIA JURÍDICA	84
16 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	85
16.1 ETAPAS INICIAIS REALIZADAS	85
16.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS 2025	86
16.3 ACOMPANHAMENTO (1º SEMESTRE / 2025)	86
16.4 REVISÃO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (2º SEMESTRE / 2025)	86
16.5 RESUMO DOS PRINCIPAIS AJUSTES E RESULTADOS	87
16.6 CONCLUSÃO DA REVISÃO	87



17 CANAIS DE ATENDIMENTO	89
17.1 OUVIDORIA	89
17.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO	93
18 CONCLUSÃO	97



1 INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica – IPC, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno e autonomia administrativa financeira e patrimonial em relação ao poder executivo, criado pela Lei Complementar nº 002 de 29 de agosto de 1994, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 028 de 30 de dezembro de 2009 que foi alterada pela Lei Complementar Municipal nº 160 de 29 de maio de 2025.

O IPC é o único gestor responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência do Município de Cariacica e instituído sob forma de Autarquia, é o órgão competente para o conhecimento, concessão, fixação de proventos, pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários aos segurados do Regime Próprio de Previdência de que tratam esta Lei Complementar observada as normas previstas na Constituição Federal.

Dentre as competências e finalidades do IPC, cabe destacar as principais:

- Concessão de aposentadoria por invalidez, bem como sua reavaliação aposentadoria por invalidez bienal, na forma da Lei;
- Realização de eventos, palestras, cursos e oficinas em prol dos segurados do IPC mediante a implementação de programas de pré-aposentadoria e pós-aposentadoria;
- Emissão de certidão de tempo de contribuição dos servidores efetivos do Município de Cariacica, vinculados a este regime próprio de previdência.

Em 2019, o IPC obteve a certificação no **Nível III** do Programa Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

A certificação é um processo de reconhecimento da excelência e das boas práticas

de gestão destinado a atestar a qualidade e a funcionalidade de produtos, serviços, processos produtivos, gestão ambiental, dentre outros. Nos dias 22 e 23 de junho de 2026 o IPC passou pela auditoria de supervisão da certificação no programa Pró-Gestão, mantendo-se no nível III (três).

Com o objetivo de manter a excelência na gestão, a Diretoria Executiva do IPC, juntamente com toda a sua equipe técnica, apresenta este Relatório de Governança Corporativa, que versa sobre os atos de gestão praticados pelo Instituto no **1º Semestre de 2026** no que se refere às estratégias de atuação tomadas, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos.

2 DIRETORIA EXECUTIVA

Juliana de Lima Silva Rodrigues - Diretora Presidente - É Tecnóloga em Comércio Exterior, Pós-Graduada em Gestão Pública. É gestora de recursos certificada CPA-20. Desde 2011 é servidora efetiva da Prefeitura de Cariacica. Está na diretoria executiva do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica desde 2019. Possui Certificação Profissional para Dirigentes de RPPS e Gestor de Recursos, da Secretaria da Previdência - SPREV, pelo Instituto Totum; Certificação de Capacitação do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros de Comitê de Investimentos de RPPS – CP RPPS CGINV III e Certificação de Capacitação de Dirigentes da Unidade Gestora do RPPS - CP RPPS DIRIG III – nível avançado.

Eliane Santana Tavares - Diretora Administrativo-Financeiro - É formada em Ciência Contábeis. Desde 2016 é servidora primeiramente como contratada para o cargo de Contadora e depois comissionada do Instituto de Previdência de Cariacica com cargo de Gerente de Contabilidade. Está na Diretoria Executiva do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica desde 04 de novembro 2022. Possui Certificação Profissional para Dirigentes de RPPS, da Secretaria da Previdência - SPREV, pelo Instituto Totum; Certificação Profissional – CCP para exercício de cargo ou função de responsável pela gestão das aplicações dos recursos dos RPPS e membros do Comitê de Investimentos – nível avançado – CP RPPS CGINVIII.

Rogério Faria Pimentel - Diretor Técnico Previdenciário - É graduado em Direito e Pós-Graduado em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho. Advogado há 31 anos, atuando em diversos órgãos públicos no assessoramento jurídico. É servidor do Município de Cariacica desde 2021. Na Prefeitura de Cariacica trabalhou na Procuradoria Geral, atuando como Assessor do Procurador Geral. Está na Diretoria



Técnica Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica desde 26 de setembro 2023. Possui Certificação Profissional para Dirigentes de RPPS, da Secretaria da Previdência - SPREV, pelo Instituto Totum.

3 SERVIDORES

Jean Ricardo Giacomini

Procurador Previdenciário

Kamila Délis da Silva

Assessor Técnico

Adelita Schreider

Ouvidoria

Eliana do Rosário Koeffler Delfino

Gerente de Administração Geral

Adelita Schreider

Gerente de Folha de pagamento

Ronaldi Adriana Barboza

Coord. de Compensação Previdenciária

Ligia Borges Silva

Assist. Social Previdenciário

Jhawa Memelli de Moura

Agente Administrativo Previdenciário

Fábio Pinheiro Salles

Gerente de Compras e Contratos

Patrícia Binda

Médica Perito Previdenciária

Rafaela Marquetti de Oliveira

Auxiliar Administrativo – Cedida da PMC

Eduardo de Lima Bozi

Agente Previdenciário - Motorista

Kawan Ribeiro Aires

Estagiário

Lavinia Fontana Gomes

Estagiária

Marina Tellaroli de Almeida

Estagiária

Paula Furieri Guzzo

Procuradora Previdenciária

Marcelo Viana Pereira

Controlador Interno Previdenciário – Coop. Técnica PMC

Anderson Mattos

Gerente de Benefícios

Josiana Oliveira Simplicio

Gerente de Contabilidade

Luana Flávia Silva Pinto

Gerente de Perícia e Atendimento

Jobel Andrade Subtil

Coordenador de Protocolo

Érika Pereira Costa Vassoler

Assist. Social Previdenciário

Maira Pontes Costa

Arquivista Previdenciário

Wilson Rocha Barbosa

Médico Perito Previdenciário

Ingrid Machado Costa

Agente Administrativa Previdenciária

Bárbara Pardinho Fiamme

Auxiliar Administrativo – Cedida da PMC

Rhyan Bruno da Silva Machado

Estagiário

Emmily Neves Barbosa

Estagiária

Gustavo Oliveira dos Santos

Estagiário

4 DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

4.1 QUANTITATIVO DE ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Seguem os dados relativos ao quantitativo de servidores ativos (Prefeitura, Câmara de Vereadores e IPC), servidores aposentados e pensionistas do IPC, discriminados nos seus respectivos fundos.

4.1.1 SERVIDORES ATIVOS

Quantitativo em 12/2025	Fundo Previdenciário	Fundo Financeiro	TOTAL
Prefeitura de Cariacica	4467	91	4558
Câmara de Vereadores	2	8	10
IPC	11		11
TOTAL	4579 Servidores Efetivos		

4.2.1 SERVIDORES ATIVOS – FUNDO FINANCEIRO

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Prefeitura de Cariacica	R\$ 546.856,28	R\$ 588.300,04	R\$ 572.090,54
Câmara de Vereadores	R\$ 140.413,87	R\$ 151.410,32	R\$ 174.624,89
TOTAL	R\$ 687.270,15	R\$ 739.710,36	R\$ 746.715,43
FUNDO FINANCEIRO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Prefeitura de Cariacica	R\$ 585.320,07	R\$ 577.471,33	R\$ 547.638,44
Câmara de Vereadores	R\$ 176.400,29	R\$ 170.768,70	R\$ 157.133,93
TOTAL	R\$ 761.720,36	R\$ 748.240,03	R\$ 704.772,37

4.2.2 SERVIDORES ATIVOS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Prefeitura de Cariacica	R\$ 16.181.315,34	R\$ 19.180.908,33	R\$ 19.394.839,51

IPC	R\$ 53.599,07	R\$ 55.933,05	R\$ 54.245,19
TOTAL	R\$ 16.234.914,41	R\$ 19.236.841,38	R\$ 19.449.084,70
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Prefeitura de Cariacica	R\$ 20.481.441,45	R\$ 19.377.873,85	R\$ 19.605.825,58
IPC	R\$ 55.226,21	R\$ 61.807,03	R\$ 54.245,19
Câmara de Vereadores	0,00	6.026,83	4.636,02
TOTAL	R\$ 20.536.667,66	R\$ 19.445.707,71	R\$ 19.664.706,79

Fonte: Demdad ano base 2026

4.2.3 SERVIDORES APOSENTADOS E PENSIONISTAS – FUNDO FINANCEIRO

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 3.562.261,78	R\$ 3.559.801,47	R\$ 4.079.157,08
Aposentadoria por Idade	R\$ 149.521,64	R\$ 158.424,88	R\$ 153.345,32
Aposentadoria Compulsória	R\$ 31.512,19	R\$ 31.512,19	R\$ 39.614,51
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 114.538,41	R\$ 128.930,42	R\$ 128.657,76
Aposentadoria especial-Magistério	R\$ 1.934.747,67	R\$ 1.867.938,82	R\$ 2.177.546,62
Pensionistas	R\$ 669.017,27	R\$ 674.623,54	R\$ 701.819,25
TOTAL	R\$ 6.461.598,96	R\$ 6.421.231,32	R\$ 7.280.140,54
FUNDO FINANCEIRO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 3.752.005,87	R\$ 3.862.030,83	R\$ 3.756.410,09
Aposentadoria por Idade	R\$ 152.946,58	R\$ 149.922,07	R\$ 153.781,79
Aposentadoria Compulsória	R\$ 35.941,93	R\$ 31.512,19	R\$ 31.512,19
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 127.598,87	R\$ 120.594,85	R\$ 120.968,86
Aposentadoria especial-Magistério	R\$ 2.023.933,25	R\$ 2.004.945,08	R\$ 2.032.792,48
Pensionistas	R\$ 716.322,12	R\$ 718.061,66	R\$ 704.596,58

TOTAL	R\$ 6.808.748,62	R\$ 6.887.066,68	R\$ 6.800.061,99
--------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

4.2.4 OUTRAS DESPESAS – FUNDO FINANCEIRO

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Compensações Previdenciárias	R\$ 219.876,30	R\$ 36.849,45	R\$ 144.958,56
FUNDO FINANCEIRO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Compensações Previdenciárias	R\$ 52.014,51	R\$ 19.677,64	R\$ 15.913,99

4.2.5 FOLHA - SERVIDORES APOSENTADOS E PENSIONISTAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 154.808,11	R\$ 169.566,50	R\$ 166.228,74
Aposentadoria por Idade	R\$ 225.035,34	R\$ 230.292,17	R\$ 262.487,51
Aposentadoria Compulsória	R\$ 15.516,64	R\$ 20.035,16	R\$ 16.836,54
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 192.939,78	R\$ 188.291,02	R\$ 188.469,50
Aposentadoria especial-Magistério	R\$ 432.699,66	R\$ 427.767,10	R\$ 440.779,71
Pensionistas	R\$ 168.784,03	R\$ 191.417,12	R\$ 183.518,01
TOTAL	R\$ 1.189.783,56	R\$ 1.227.369,07	R\$ 1.258.320,01
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 171.311,35	R\$ 170.140,22	R\$ 172.583,49
Aposentadoria por Idade	R\$ 268.701,28	R\$ 291.254,37	R\$ 305.946,16
Aposentadoria Compulsória	R\$ 20.157,71	R\$ 19.296,43	R\$ 17.634,75
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 206.920,66	R\$ 195.092,87	R\$ 199.417,96
Aposentadoria especial-Magistério	R\$ 443.613,29	R\$ 469.409,40	R\$ 494.731,39

Pensionistas	R\$ 177.299,32	R\$ 183.141,68	R\$ 178.252,45
TOTAL	R\$ 1.288.003,61	R\$ 1.328.334,97	R\$ 1.368.566,20

4.2.6 OUTRAS DESPESAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Compensações Previdenciárias	R\$ 85.872,00	R\$ 1.342,67	R\$ 1.260,60
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Compensações Previdenciárias	R\$ 1.260,60	R\$ 1.260,60	R\$ 1.260,60

5 ARRECADAÇÃO

5.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

As alíquotas vigentes para contribuições previdenciárias do exercício, foram regulamentadas pela lei complementar nº 28, de 30 de Dezembro de 2009 em seus artigos 46º, 47º e 48º, e alteradas pela lei complementar nº121, de 03 de Maio de 2022:

Art. 46º Fica mantida a contribuição social para a manutenção do respectivo regime próprio de previdência social do servidor público ativo, titular de cargo efetivo do Poder Legislativo e do Poder Executivo do Município, incluídas suas autarquias e fundações, no percentual de 14% (quatorze por cento), incidente sobre a totalidade da base de contribuição

Art. 47º Fica mantida a contribuição previdenciária do pessoal efetivo inativo e dos pensionistas do Poder Legislativo e do Poder Executivo Municipal, incluídas as suas autarquias e fundações, na alíquota de 14% (quatorze por cento), incidente sobre a parcela dos proventos e pensões que supere o valor estabelecido como limite máximo para os benefícios do regime geral de previdência social, de que trata o art. 201, da Constituição Federal.

Art. 48º Fica mantida a contribuição do Município, para o custeio do regime de previdência, de que trata o art. 40 da Constituição Federal, no percentual de 16% (dezesseis por cento), incidente sobre a mesma base de cálculo das contribuições dos respectivos servidores ativos e inativos e pensionistas

Além da alíquota de contribuição normal, em 04/05/2023 foi publicada a Lei 6.444/2023 que instituiu o novo plano de amortização do déficit atuarial.

Portanto, para as contribuições previdenciárias dos servidores ativos, aposentados e pensionistas o percentual aplicado é de 14%, e para as contribuições previdenciárias patronais 16%. Destaca-se que nesse semestre os valores foram devidamente repassados pela Prefeitura, Câmara Municipal, IPC Taxa administrativa, cumprindo e respeitando os prazos e valores devidos.

Discriminam-se nas tabelas abaixo todos os valores arrecados, mensalmente, referente à contribuições previdenciárias por fundo, segregando parte patronal e servidor (ativos e inativos):

5.1.1 CONTRIBUIÇÕES – FUNDO FINANCEIRO

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Servidor (PMC, IPC, CMC e cedidos)	R\$ 78.123,26	R\$ 78.123,26	R\$ 101.206,40
Patronal	R\$ 89.283,65	R\$ 113.320,21	R\$ 115.664,59
Aposentados	R\$ 109.527,16	R\$ 109.406,56	R\$ 151.159,72
Pensionistas	R\$ 15.802,28	R\$ 16.628,97	R\$ 16.616,82
TOTAL	R\$ 292.736,35	R\$ 317.479,00	R\$ 384.647,53
FUNDO FINANCEIRO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Servidor (PMC, IPC, CMC e cedidos)	R\$ 106.392,20	R\$ 107.397,77	R\$ 102.275,97
Patronal	R\$ 121.591,21	R\$ 122.740,40	R\$ 116.886,93
Aposentados	R\$ 127.123,10	R\$ 126.315,17	R\$ 132.305,10
Pensionistas	R\$ 17.689,69	R\$ 19.222,41	R\$ 17.368,74
TOTAL	R\$ 372.796,20	R\$ 375.675,75	R\$ 368.836,74

Fonte: Balancete da receita

5.1.2 OUTRAS RECEITAS – FUNDO FINANCEIRO

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Remuneração de invest.	R\$ 19.391,74	R\$ 22.140,02	R\$ 29.341,24
Compensações Financeiras	R\$ 1.419.240,94	R\$ 184.453,72	R\$ 358.247,64
TOTAL	R\$ 1.438.632,68	R\$ 206.593,74	R\$ 387.588,86
FUNDO FINANCEIRO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Remuneração de invest.	R\$ 27.841,06	R\$ 36.571,01	R\$ 34.144,12

Compensações Financeiras	R\$ 313.291,41	R\$ 150.526,18	R\$ 149.784,64
TOTAL	R\$ 341.132,47	R\$ 187.097,19	R\$ 183.928,76

5.1.3 CONTRIBUIÇÕES – FUNDO PREVIDENCIÁRIO

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Servidor (PMC, IPC, CMC e cedidos)	R\$ 2.265.386,68	R\$ 15.842,06	R\$ 5.408.709,20
Patronal	R\$ 2.589.010,47	R\$ 18.105,27	R\$ 6.181.318,03
Aposentados	R\$ 1.582,49	R\$ 2.295,13	R\$ 1.726,01
Pensionistas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 4.855.979,64	R\$ 36.242,46	R\$ 11.591.753,24
FUNDO PREVIDENCIÁRIO			
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Servidor (PMC, IPC, CMC e cedidos)	R\$ 567.672,08	R\$ 3.093.183,11	R\$ 4.692.254,51
Patronal	R\$ 649.088,25	R\$ 3.535.431,72	R\$ 5.362.694,01
Aposentados	R\$ 2.771,64	R\$ 1.654,87	R\$ 1.654,87
Pensionistas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.219.531,97	R\$ 6.630.269,70	R\$ 10.056.603,39

Fonte: Demrec

5.1.4 OUTRAS RECEITAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Remuneração de investimentos	R\$ 11.391.361,51	R\$ 5.173.141,59	R\$ 19.212.792,23
Compensações financeiras	R\$ 6.769,34	R\$ 56.683,21	R\$ 12.212,68
TOTAL	R\$ 11.398.130,85	R\$ 5.229.824,80	R\$ 19.225.004,91
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Remuneração de investimentos	R\$ 12.031.813,23	R\$ 5.955.631,63	R\$ 6.300.303,48
Compensações financeiras	R\$ 12.212,68	R\$ 14.398,68	R\$ 12.257,97

TOTAL	R\$ 12.044.025,91	R\$ 5.970.030,31	R\$ 6.312.561,45
--------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

5.2 DESPESAS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Estabelece a legislação que todos os recursos que ingressam no IPC estejam vinculados ao pagamento de benefícios previdenciários, com exceção da Taxa de administração que é utilizada para custear as despesas administrativas do Instituto.

O orçamento anual para Taxa de Administração previsto para a Autarquia no exercício de 2026 foi dentro do limite fixado na Lei 6722/2024. O mesmo foi orçado no valor total de **R\$ 3.908.617,00** (Três milhões novecentos e oito mil seiscentos e dezessete reais).

A tabela a seguir trata das despesas liquidadas no semestre, isto é, fase da despesa em que os serviços já foram prestados e os materiais entregues:

CATEGORIAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Obrigações patronais RGPS	R\$ 10.036,65	R\$ 9.421,65	R\$ 9.458,14	R\$ 10.777,92	R\$ 10.014,72	R\$ 10305,30
Obrigações patronais RPPS	R\$ 8.575,84	R\$ 8.949,29	R\$ 8.679,23	R\$ 8.836,20	R\$ 9.889,13	R\$ 9.203,24
Diárias	R\$ 0,00	R\$ 16.154,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.580,00	R\$ 4.982,00
Material de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 700,00	R\$ 220,00	R\$ 2.210,70	R\$ 600,00
Passagens/Locomoção	R\$ 0,00	R\$ 7.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.948,14
Consultoria	R\$ 4.467,94	R\$ 7.557,10	R\$ 7.557,10	R\$ 7.557,10	R\$ 7.557,10	R\$ 3.089,16
Outros serviços pessoa física	R\$ 10.565,40	R\$ 8.541,00	R\$ 13.188,50	R\$ 9.968,50	R\$ 11.264,50	R\$ 10.986,00
Locação de mão-de-obra	R\$ 0,00	R\$ 15.444,18	R\$ 15.289,37	R\$ 15.444,18	R\$ 20.382,97	R\$ 5.400,00
Outros serviços Pessoa Jurídica	R\$ 5.136,99	R\$ 16.802,32	R\$ 20.326,81	R\$ 16.807,85	R\$ 29.392,93	R\$ 12.650,75
Serviços TIC	R\$ 0,00	R\$ 18.000,01	R\$ 18.000,01	R\$ 18.000,01	R\$ 15.862,60	R\$ 15.862,60
Auxílio Alimentação	R\$ 19.945,46	R\$ 19.927,28	R\$ 19.636,36	R\$ 19.090,92	R\$ 18.727,32	R\$ 19.127,28
Obrigações Tributárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 617,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sentenças Judiciais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desp. de Exerc. Anterior	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Obras e instalações	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos e material perm	R\$ 0,00	R\$ 4.728,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.037,40	R\$ 0,00

TOTAL	R\$ 61.128,28	R\$ 133.326,08	R\$ 113.452,81	R\$ 106.702,68	R\$ 138.919,37	R\$ 98.154,47
--------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------

Fonte: Balancete da Despesa

6 BASE CADASTRAL

As ações para atualização da base cadastral dos segurados foram regulamentadas pela Lei complementar nº 160 de 29 de maio de 2025 que dispõe sobre a política de recenseamento aos beneficiários do instituto de previdência de Cariacica, instituindo o programa de ciclos de periodicidade para atualização cadastral dos servidores ativos, inativos e pensionistas sendo:

- ✓ Programa de Recenseamento dos aposentados e pensionistas a cada 02 anos tendo como marco inicial a realização do primeiro no ano de 2023;
- ✓ Programa de Recenseamento dos servidores ativos das administrações direta e indireta a cada 03 anos tendo como marco inicial a realização do primeiro em 2025;
- ✓ Programa de Recadastramento - Prova de Vida Anual – para aposentados e pensionistas a ser realizado anualmente, preferencialmente no mês de seu aniversário.

O Recenseamento Previdenciário 2025 para os servidores ativos do município foi regulamentado através do Decreto Nº 039 de 27 de fevereiro de 2025 e para aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Cariacica – IPC foi regulamentado pela Portaria nº 023 de 28 de fevereiro de 2025, publicada em 06/03/2025. O recadastramento anual - prova de vida 2025 dos beneficiários do IPC foi regulamento pela Portaria nº 031 de 31 de março de 2025.

6.1 RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO 2025 SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Este relatório consolida e apresenta a síntese das atividades desenvolvidas pela Comissão de Análise e Acompanhamento do Recenseamento Previdenciário do Município de Cariacica, referentes ao ano de 2025, em conformidade com as normas



que instituíram, regulamentaram e disciplinaram o recenseamento no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, com ênfase na efetivação dos procedimentos, acompanhamento dos prazos legais e cumprimento das determinações constantes em decreto e portaria emitidos no exercício.

As informações aqui registradas foram obtidas a partir das planilhas de acompanhamento sistemático, bem como dos dados extraídos dos sistemas SMARAPD e ASPPREV, garantindo a fidedignidade e a rastreabilidade das informações analisadas.

6.1.1 BASE LEGAL

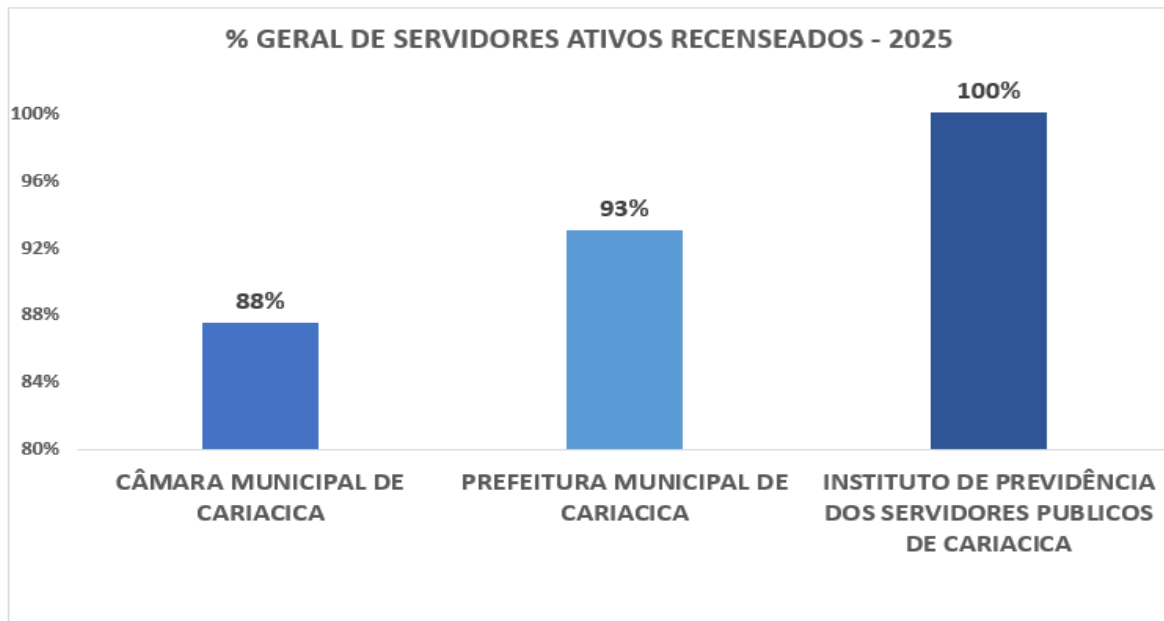
As atividades foram realizadas com fundamento nas seguintes normas legais:

- Decreto nº 039, de 27 de fevereiro de 2025, que regulamentou o Recenseamento Previdenciário no Município de Cariacica, definindo o período de realização, os procedimentos e as responsabilidades dos servidores e dos órgãos envolvidos.
- Portaria/IPC/GP nº 23, de 28 de fevereiro de 2025, utilizada para organizar o atendimento e o cronograma específico de recenseamento de aposentados e pensionistas, estabelecendo prazos para atualização cadastral no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica (IPC).

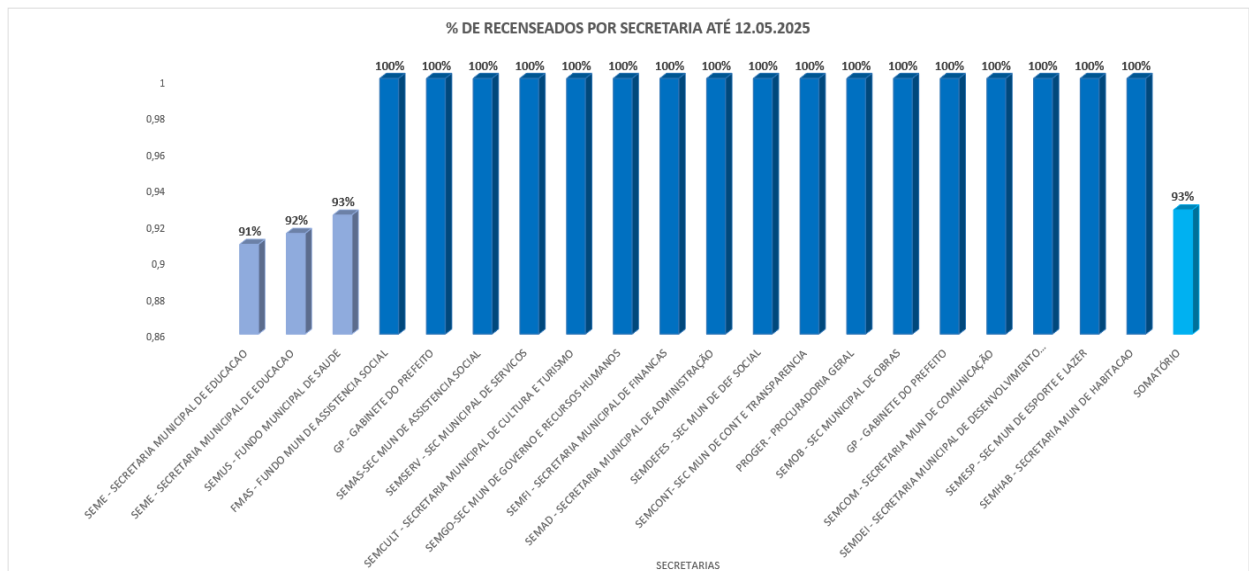
6.1.2 DADOS RELATIVOS AOS RECENSEADOS SERVIDORES ATIVOS:

No que tange ao resultado do recenseamento previdenciário e da regularização dos servidores ativos, o primeiro gráfico evidencia a informação dos recenseados por unidade gestora, a saber Câmara Municipal, Prefeitura Municipal (PMC) e Instituto de Previdência (IPC) até o prazo final do recenseamento.

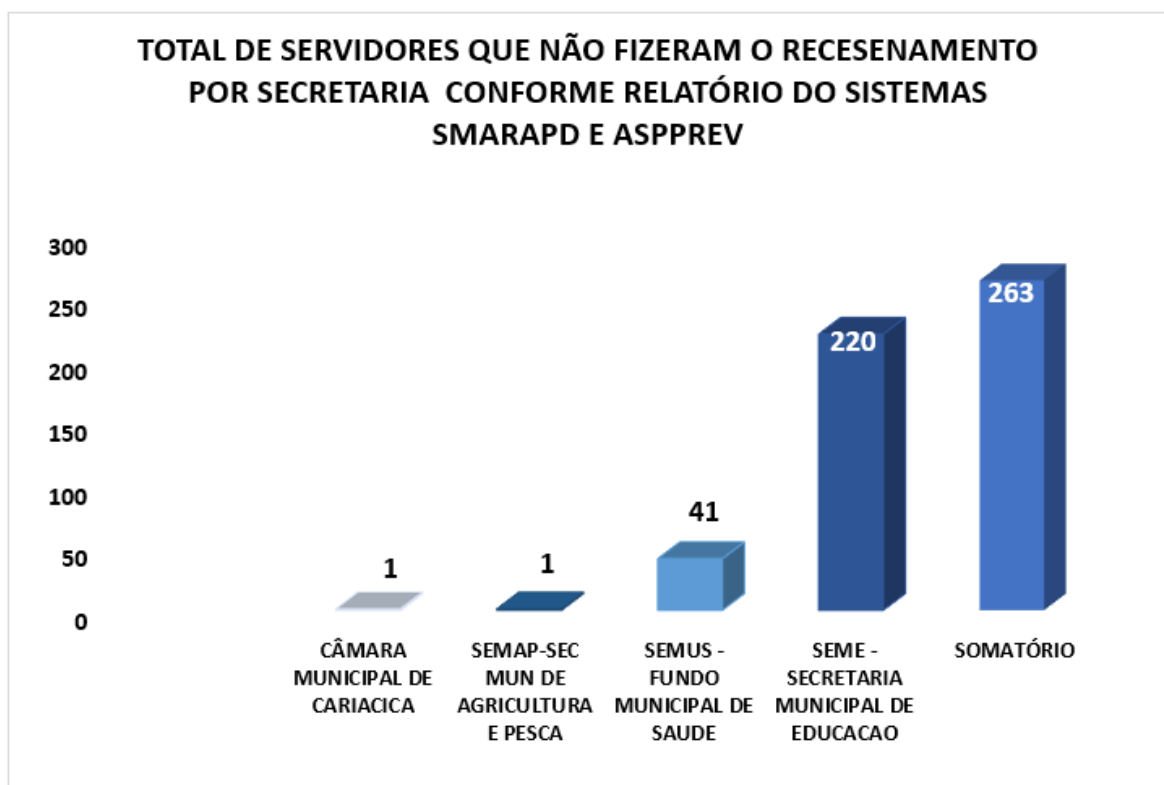
Pode-se observar que os percentuais mínimos necessários definido no Manual do Pro-Gestão na versão 3.6 de 2025, foram atingidos.



No gráfico a seguir, observa-se a separação por secretaria dos servidores ativos da PMC que fizeram o recenseamento evidenciados em percentual:



No gráfico a seguir, está evidenciado o quantitativo de servidores que não realizaram o recenseamento dentro do prazo estipulado pelo decreto supracitado.



Após o encerramento do prazo para o recenseamento, foi feita a convocação por meio do Edital 001 de 21 de maio de 2025 de todos servidores que não compareceram ao censo para regularização até 30 de maio de 2025.

Em razão do novo prazo, o senhor Marcos Igídio, servidor da Câmara Municipal fez a regularização do recenseamento previdenciário para evitar a suspensão do salário.

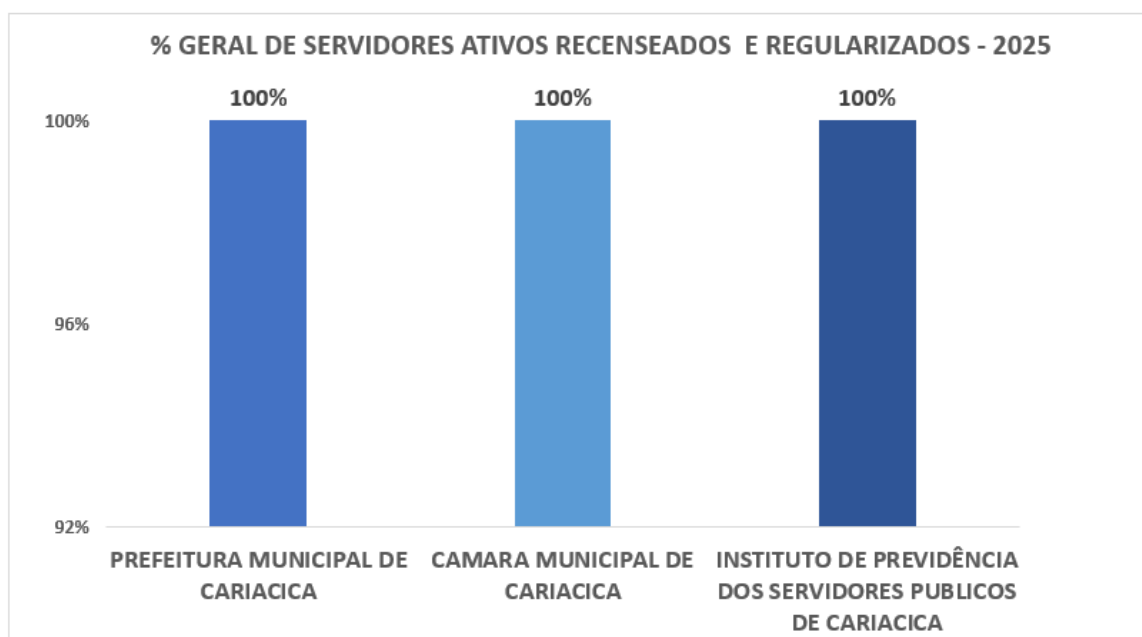
No entanto, quanto aos servidores ativos vinculados a Prefeitura Municipal de Cariacica, após a publicação do Edital de Convocação no 001/2025, que estabeleceu o prazo até 30/05/2025 para a regularização do Censo Previdenciário, 239 servidores apresentaram a documentação necessária dentro do período estipulado.

Todavia, 24 servidores não regularizaram sua situação cadastral até o prazo final, o que ensejou o bloqueio de seus pagamentos a partir do mês de junho/2025, nos termos do Decreto no 039/2025.

Dentre esses servidores, 18 pertencem à Secretaria Municipal de Educação, 05 à Secretaria Municipal de Saúde e 01 à Secretaria Municipal de Agricultura. Posteriormente, verificou-se que 08 servidores regularizaram sua situação cadastral no mês de julho, 06 no mês de agosto e 10 no mês de setembro.

Assim, constata-se que, ao final, todos os servidores alcançados pela medida regularizaram seu cadastro para fins de Censo Previdenciário.

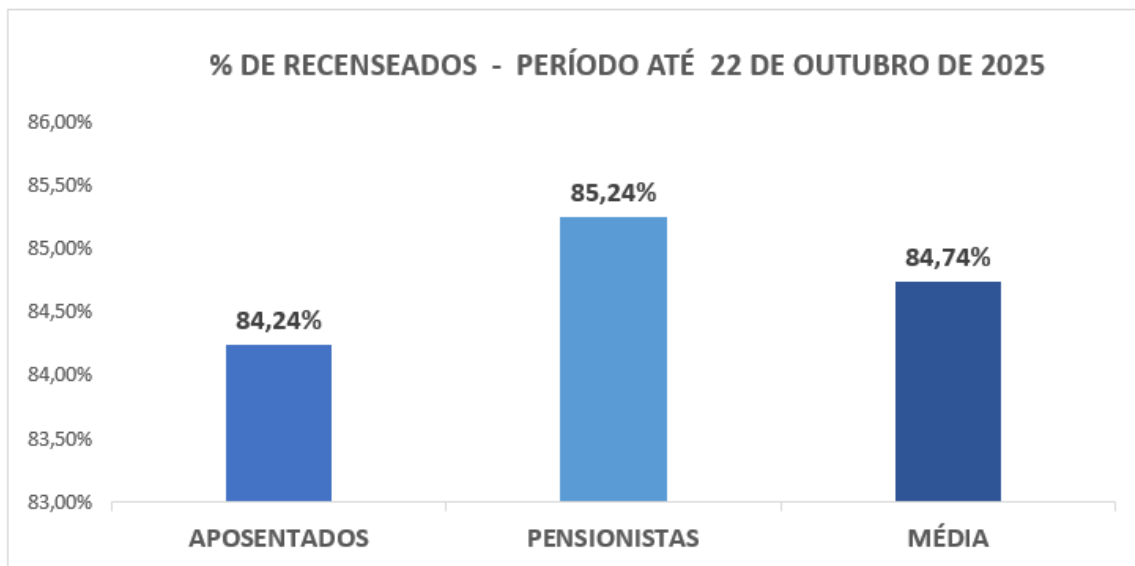
Diante aos dados, a Câmara Municipal e a Prefeitura Municipal de Cariacica atingiram o percentual de 100% dos servidores recenseados e regularizados junto ao IPC, conforme evidencia o gráfico a seguir:



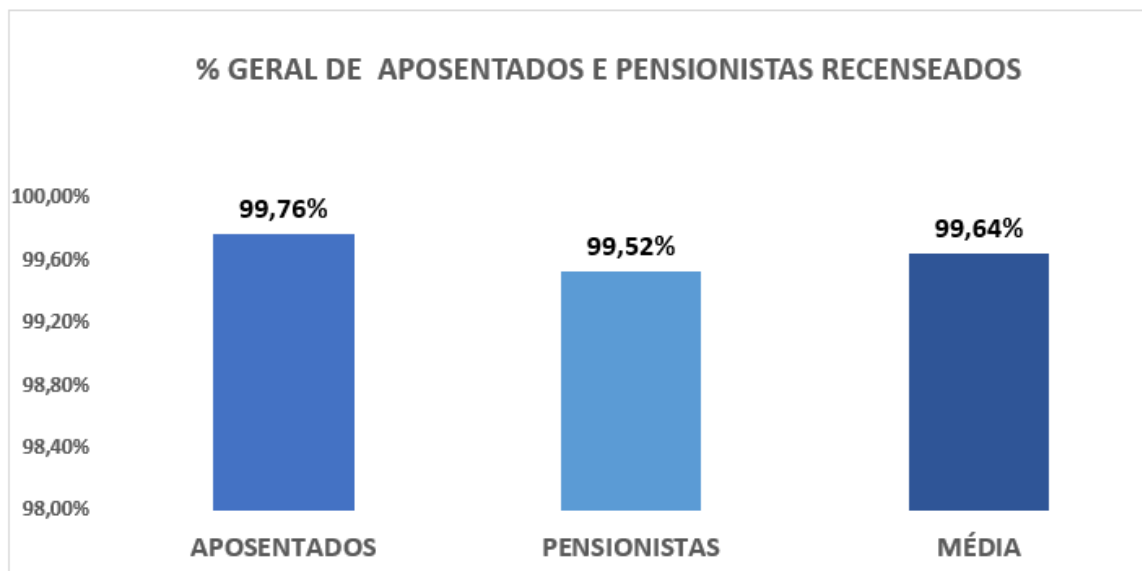
Diante aos dados, a Câmara Municipal também atingiu o percentual de 100% dos servidores recenseados e regularizados junto ao IPC, conforme evidencia o gráfico a seguir:

- APOSENTADOS E PENSIONISTAS:

O Resultados do recenseamento previdenciário dos aposentados e pensionista até outubro de 2025 foi conforme evidencia os percentuais abaixo:



Resultado final da atualização da base de dados dos aposentados e pensionistas após período de regularização cadastral:



Registra-se que, apesar das convocações realizadas nos termos do Decreto Municipal que regulamenta o Recenseamento Previdenciário do Município de Cariacica, três aposentados não compareceram ao Instituto de Previdência de



Cariacica – IPC para a realização do recenseamento e para regularização de seus dados cadastrais e previdenciários, assim como um pensionista que deixou de atender à convocação no período estabelecido.

Após o encerramento do recenseamento 2025, a equipe de assistentes sociais do IPC conseguiu contato com dois beneficiários que vieram no IPC regularizar sua situação. A beneficiária Rosa Mafumba Marianelli havia falecido e o beneficiário Paulo Roberto Soares Belo até a presente data não compareceu ao instituto e seu pagamento continua suspenso.

6.2 PROVA DE VIDA ANUAL PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

A prova de vida anual 2026 foi regulamentada através da PORTARIA/IPC/GP Nº 019 DE 20 DE MARÇO DE 2026, o período para regularização é no mês de aniversário do beneficiário, sendo obrigatório. Hoje, o IPC possui 1.385 aposentados e 245 pensionistas.

A seguir evidenciamos os quantitativos de prova de vida dos aposentados e pensionistas do IPC para 1º semestre de 2026.

MÊS	APOSENTADO	AUSENTE	% ATINGIDO	PENSIONISTA	AUSENTE	% ATINGIDO
JANEIRO	97	00	100%	23	00	100%
FEVEREIRO	90	03	96,67%	20	01	95,00%
MARÇO	99	03	96,97%	19	00	100%
ABRIL	109	03	97,25%	24	00	100%
MAIO	113	18	84,07%	14	00	100%
JUNHO	109	21	80,73%	15	05	66,67%
TOTAL	617	48	92,22%	115	06	94,78%



No primeiro semestre de 2026 foi efetuado atendimento à prova de vida no total de 617 aposentados, correspondendo 92,22 % e 115 pensionistas, correspondendo 94,78 %.



7 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

7.1 CONVÊNIO

O Convênio de Compensação Previdenciária firmado entre este Instituto de Previdência e o Ministério da Previdência Social foi estabelecido na data de 31 de agosto de 2016.

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA/MF/INSS/MUNICÍPIO DE CARIACICA/ES PROCESSO Nº 44000.001097/2016-19

7.2 DAS OBRIGAÇÕES RECÍPROCAS

São obrigações recíprocas dos Partícipes na execução deste Acordo:

- I** - processar, diretamente ou por meio dos intervenientes, os requerimentos de compensação previdenciária referentes às aposentadorias e pensões delas decorrentes, por meio do Sistema de Compensação Previdenciária - **COMPREV**, na forma definida pelo **INSS**;
- II** - manter cadastro atualizado de todos os benefícios objeto de compensação previdenciária;
- III** - transmitir mutuamente as Certidões de Tempo de Contribuição por eles emitidas, na forma estipulada pelo **INSS**;
- IV** - indicar, por meio do Anexo I deste Acordo, o nome do administrador da compensação previdenciária;
- V** - juntar aos requerimentos de compensação previdenciária os documentos especificados no Anexo I da Portaria/MPAS nº 6.209, de 1999;
- VI** - comunicar, nos termos do Anexo I da Portaria/MPAS nº 6.209, de 1999, qualquer revisão no valor do benefício objeto de compensação previdenciária, sua extinção total ou parcial, registrando tais alterações no cadastro do **COMPREV**;
- VII** - utilizar os recursos financeiros recebidos a título de compensação previdenciária



somente no pagamento direto de benefícios previdenciários do respectivo regime ou na constituição do fundo previsto no art. 6º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998;

VIII - observar cronograma estipulado pelo **INSS** para a totalização dos cálculos de créditos e débitos referentes ao mês e no lançamento dos mesmos no **COMPREV**;

IX - disponibilizar relatório dos valores a serem desembolsados ou recebidos, por meio do **COMPREV**, até o dia 30 de cada mês; e

X - efetuar o pagamento do valor apurado, conforme o disposto nas alíneas anteriores, até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês da apuração, em conta corrente indicada pelo respectivo regime.

Parágrafo Primeiro. Os regimes de origem procederão à análise e o cálculo dos requerimentos encaminhados pelos regimes instituidores, definindo os valores devidos a título de compensação previdenciária, subdividindo os mesmos em:

I - total do estoque, para as parcelas devidas no período de 5 de outubro de 1988 a 5 de maio de 1999; e **II** - total do fluxo, para as parcelas devidas no período a partir de 6 de maio de 1999.

Parágrafo Segundo. O **COMPREV** gerará relatórios individuais em relação a cada requerimento e consolidados por regime instituidor com os respectivos valores de compensação previdenciária.

Parágrafo Terceiro. O **COMPREV** procederá à totalização referente ao passivo do estoque, ao fluxo atrasado e ao fluxo mensal na forma da legislação em vigor.

Parágrafo Quarto. Verificado o não cumprimento do disposto no inciso **VI** do **caput** desta Cláusula, as parcelas pagas indevidamente pelo regime de origem serão registradas imediatamente como débito do regime instituidor.

Parágrafo Quinto. Os intervenientes responderão por todas as rotinas operacionais acordadas pela **SPPS/MF** e o **MUNICÍPIO** neste Acordo.

7.3 FLUXO MENSAL RECEBIDO DO RGPS

O Fluxo mensal (pró-rata mensal) são os valores da compensação financeira pagos mensalmente pelo regime de origem ao regime instituidor, a partir da competência de concessão da compensação, enquanto os pagamentos dos benefícios objeto da compensação financeira estiverem em manutenção.

No 1º semestre de 2026 o valor do fluxo Líquido mensal recebido do RGPS foi R\$ 1.128.711,08 (um milhão cento e vinte oito mil setecentos e onze reais e oito centavos), e o valor de fluxo líquido pago ao RGPS foi de R\$ 221.741,96 (duzentos e vinte um mil setecentos e quarenta e um reais e noventa e seis centavos), os valores estão demonstrados em tabela abaixo:

Tabela demonstrativa do fluxo mensal líquido do exercício 2025

Nome Participante: CARIACICA - ES									
CNPJ Participante: 26.632.871/0001-11									
Ano: Todos									
Competência: '202606', '202605', '202604', '202603', '202602', '202601'									
Outros Participantes: Igual a '01000 - RGPS'									
Data da Consulta: 20/07/2026 11:32:26									

Competência	Nome Participante - UF	CNPJ RPPS Participante	Banco	Agência	Conta Corrente	Total a Receber	Total a Pagar	Saldo a Receber	Saldo a Pagar
06/2026	RGPS					273.894,85	5.328,91	268.565,94	0,00
Total: Federal						273.894,85	5.328,91	268.565,94	0,00
05/2026	RGPS					148.128,07	13.023,92	135.104,15	0,00
Total: Federal						148.128,07	13.023,92	135.104,15	0,00
04/2026	RGPS					148.128,07	5.356,60	142.771,47	0,00
Total: Federal						148.128,07	5.356,60	142.771,47	0,00
03/2026	RGPS					148.128,07	20.488,48	127.639,59	0,00
Total: Federal						148.128,07	20.488,48	127.639,59	0,00
02/2026	RGPS					310.951,26	142.826,58	168.124,68	0,00
Total: Federal						310.951,26	142.826,58	168.124,68	0,00
01/2026	RGPS					321.222,72	34.717,47	286.505,25	0,00
Total: Federal						321.222,72	34.717,47	286.505,25	0,00
TOTAL						1.350.453,04	221.741,96	1.128.711,08	0,00

7.4 FLUXO ANUAL RECEBIDO DO RGPS

Fluxo Anual RGPS

No decorrer dos últimos 05 anos o Instituto de Previdência de Cariacica recebeu a título de Compensação Previdenciária o valor correspondente de R\$ 22.815.050,95 (vinte e dois milhões oitocentos e quinze mil cinquenta reais e noventa e cinco centavos).

RESUMO FINANCEIRO - COMPREV			
Ano	Quant/Proc	Aprovados / Mensal	Total
2022	536	165	R\$ 14.232.936,02
2023	505	165	R\$ 104.897,27
2024	794	215	R\$ 3.175.196,54
2025	1356	228	R\$ 4.173.310,04
2026	1509	229	R\$ 1.128.711,08
TOTAL			R\$ 22.815.050,95

7.5 RGPS/RPPS - SOLICITAÇÕES

No 1º semestre de 2026, foram realizado 54 solicitações de Compensação Previdenciária, sendo 46 solicitações de RGPS e 11 de RPPS, considerando a ocorrência dos dois regimes em um mesmo processo. Além disso, foram corrigidas 73 exigencias feitas pelo RGPS e RPPS.

7.6 FLUXO LIQUIDO MENSAL RECEBIDO E PAGO ENTRE RPPS

O valor do fluxo mensal liquido recebido referente dos RPPS foi de R\$ 141.416,59 (cento e quarenta e um mil e quatrocentos e dezesseis reais e cinquenta e nove centavos) e o valor de Fluxo Líquido Mensal pago foi de R\$ 49.233,28 (quarenta e nove mil duzentos e trinta e tres reais e vinte oito centavos).

Em anexo planilhas com a descrição dos valores mensais e individualmente de cada RPPS.

Tabela demonstrativa do fluxo mensal líquido RPPS 1º semestre de 2026

Pagamentos					
 Ajuste de Contas - Contábil (Visão RPPS) Código Participante: 07013 Nome Participante: CARIACICA - ES CNPJ Participante: 26.632.871/0001-11 Ano: Todos Data da Consulta: 20/07/2026 14:38:17					
Competência	Nome Participante - UF	Total a Receber	Total a Pagar	Saldo a Receber	Saldo a Pagar
06/2026	CONTAGEM - MG	0,00	207,71	0,00	207,71
06/2026	SANTA TERESA - ES	416,52	0,00	416,52	0,00
06/2026	SERRA - ES	318,87	703,89	0,00	385,02
06/2026	VILA VELHA - ES	0,00	859,06	0,00	859,06
06/2026	VITORIA - ES	1.770,99	1.794,59	0,00	23,60
Total: Municipal		2.506,38	3.565,25	416,52	1.475,39
06/2026	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	0,00
06/2026	PARANA	0,00	0,00	0,00	0,00
06/2026	RONDONIA	599,88	0,00	599,88	0,00
06/2026	SAO PAULO (ESTADO)	908,43	0,00	908,43	0,00
06/2026	ESPIRITO SANTO	11.013,49	585,42	10.428,07	0,00
Total: Estadual		12.521,80	585,42	11.936,38	0,00
05/2026	CONTAGEM - MG	0,00	207,71	0,00	207,71
05/2026	SANTA TERESA - ES	416,52	0,00	416,52	0,00
05/2026	SERRA - ES	318,87	703,89	0,00	385,02
05/2026	VILA VELHA - ES	0,00	859,06	0,00	859,06
05/2026	VITORIA - ES	32.333,16	1.794,59	30.538,57	0,00
Total: Municipal		33.068,55	3.565,25	30.955,09	1.451,79
05/2026	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	0,00
05/2026	PARANA	0,00	0,00	0,00	0,00
05/2026	RONDONIA	599,88	0,00	599,88	0,00
05/2026	SAO PAULO (ESTADO)	908,43	0,00	908,43	0,00
05/2026	ESPIRITO SANTO	11.013,49	585,42	10.428,07	0,00
Total: Estadual		12.521,80	585,42	11.936,38	0,00

04/2026	CONTAGEM - MG	0,00	11.638,68	0,00	11.638,68
04/2026	SANTA TERESA - ES	416,52	0,00	416,52	0,00
04/2026	SERRA - ES	318,87	703,89	0,00	385,02
04/2026	VILA VELHA - ES	0,00	859,06	0,00	859,06
04/2026	VITORIA - ES	1.328,06	1.794,59	0,00	466,53
Total: Municipal		2.063,45	14.996,22	416,52	13.349,29
04/2026	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	0,00
04/2026	PARANA	0,00	0,00	0,00	0,00
04/2026	RONDONIA	599,88	0,00	599,88	0,00
04/2026	SAO PAULO (ESTADO)	908,43	0,00	908,43	0,00
04/2026	ESPIRITO SANTO	11.013,49	585,42	10.428,07	0,00
Total: Estadual		12.521,80	585,42	11.936,38	0,00
03/2026	SANTA TERESA - ES	416,52	0,00	416,52	0,00
03/2026	SERRA - ES	318,87	703,89	0,00	385,02
03/2026	VILA VELHA - ES	0,00	4.960,97	0,00	4.960,97
03/2026	VITORIA - ES	1.328,06	26.536,35	0,00	25.208,29
Total: Municipal		2.063,45	32.201,21	416,52	30.554,28
03/2026	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	0,00
03/2026	PARANA	0,00	0,00	0,00	0,00
03/2026	RONDONIA	599,88	0,00	599,88	0,00
03/2026	SAO PAULO (ESTADO)	908,43	0,00	908,43	0,00
03/2026	ESPIRITO SANTO	13.154,20	585,42	12.568,78	0,00
Total: Estadual		14.662,51	585,42	14.077,09	0,00
02/2026	SANTA TERESA - ES	416,52	0,00	416,52	0,00
02/2026	SERRA - ES	318,87	703,89	0,00	385,02
02/2026	VILA VELHA - ES	0,00	677,96	0,00	677,96
02/2026	VITORIA - ES	1.328,06	1.425,31	0,00	97,25
Total: Municipal		2.063,45	2.807,16	416,52	1.160,23
02/2026	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	0,00
02/2026	PARANA	0,00	0,00	0,00	0,00
02/2026	RONDONIA	599,88	0,00	599,88	0,00
02/2026	SAO PAULO (ESTADO)	908,43	0,00	908,43	0,00
02/2026	ESPIRITO SANTO	10.981,07	585,42	10.395,65	0,00
Total: Estadual		12.489,38	585,42	11.903,96	0,00
01/2026	SANTA TERESA - ES	416,52	0,00	416,52	0,00
01/2026	SERRA - ES	318,87	703,89	0,00	385,02
01/2026	VILA VELHA - ES	0,00	760,03	0,00	760,03
01/2026	VITORIA - ES	1.328,06	1.425,31	0,00	97,25
Total: Municipal		2.063,45	2.889,23	416,52	1.242,30
01/2026	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	0,00
01/2026	PARANA	0,00	0,00	0,00	0,00
01/2026	RONDONIA	599,88	0,00	599,88	0,00
01/2026	SAO PAULO (ESTADO)	908,43	0,00	908,43	0,00
01/2026	ESPIRITO SANTO	45.665,82	585,42	45.080,40	0,00
Total: Estadual		47.174,13	585,42	46.588,71	0,00
TOTAL		155.720,15	63.536,84	141.416,59	49.233,28

7.7 ESTOQUE ENTRE RPPS

		Pagamentos - Extrato Estoque	
		Competência: Igual a '202606'	
CDATAPREV		Participantes: Igual a '07000 - ESPIRITO SANTO', '07046 - SANTA TERESA', '07050 - SERRA', '07052 - VILA VELHA', '07053 - VITORIA', '10000 - MATO GROSSO', '11186	
		Data da Consulta: 20/07/2026 16:03:45	

Competência	Participante 1	Valor Estoque Bruto Participante 1	Valor Glosa Estoque Participante 1	Valor Estoque Líquido Participante 1	Participante 2	Valor Estoque Bruto Participante 2	Valor Glosa Estoque Participante 2	Valor Estoque Líquido Participante 2	Participante com saldo Estoque	Ajuste entre Valor Líquido	Saldo Restante
06/2026	ESPIRITO SANTO	30.221,97	0,00	30.221,97	CARIACICA	844.771,77	0,00	844.771,77	CARIACICA	814.549,80	814.549,80
06/2026	CARIACICA	0,00	0,00	0,00	SANTA TERESA	0,00	0,00	0,00	CARIACICA	0,00	0,00
06/2026	CARIACICA	0,00	0,00	0,00	SERRA	42.053,43	0,00	42.053,43	SERRA	42.053,43	-42.053,43
06/2026	CARIACICA	0,00	0,00	0,00	VILA VELHA	48.483,33	0,00	48.483,33	VILA VELHA	48.483,33	-48.483,33
06/2026	CARIACICA	0,00	0,00	0,00	CONTAGEM	0,00	0,00	0,00	CARIACICA	0,00	0,00
06/2026	CARIACICA	6.972,49	0,00	6.972,49	MATO GROSSO	0,00	0,00	0,00	CARIACICA	6.972,49	6.972,49
06/2026	CARIACICA	24.067,08	0,00	24.067,08	PARANA	0,00	0,00	0,00	CARIACICA	24.067,08	24.067,08
06/2026	CARIACICA	34.389,88	0,00	34.389,88	RONDONIA	0,00	0,00	0,00	CARIACICA	34.389,88	34.389,88
06/2026	CARIACICA	59.701,08	0,00	59.701,08	VITORIA	299.218,58	0,00	299.218,58	VITORIA	239.517,50	-239.517,50
06/2026	CARIACICA	93.765,12	0,00	93.765,12	SÃO PAULO (ESTADO)	0,00	0,00	0,00	CARIACICA	93.765,12	93.765,12

ESTOQUE

São os valores da compensação financeira em atraso relativos ao período compreendido entre 5 de outubro de 1988 e 5 de maio de 1999, dos benefícios concedidos nesse período, na forma **dos art. 16 e 17 PORTARIA DIRBEN/INSS Nº 998, DE 28 DE MARÇO DE 2022.**

Os valores referentes ao **ESTOQUE entre RPPS** só poderão ser pagos após regulamentação específica previsto em lei sobre o parcelamento desses valores.

Valor de ESTOQUE a pagar:

Os valores referentes ao **ESTOQUE entre RPPS** só poderão ser pagos após regulamentação específica previsto em lei sobre o parcelamento desses valores.

Valor de ESTOQUE a pagar:

- ✓ **IPAJM** R\$ 30.221,97 (trinta mil duzentos e vinte um reais e noventa e sete centavos).
- ✓ **IPAMV** R\$ 299.218,58 (duzentos e noventa e nove mil duzentos e dezoito reais e cinquenta e oito centavos). Após o encontro de contas sobre os valores

de ESTOQUE, Cariacica tem a pagar o valor de **R\$ 239.517,50 (duzentos e trinta e nove mil quinhentos e dezessete reais e cinquenta centavos)**.

- ✓ **VILA VELHA** R\$ 48.483,33 (quarenta e oito mil quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos)
- ✓ **SERRA** R\$ 42.053,43 (quarenta e dois mil cinquenta e três reais e quarenta e três centavos).

A receber do:

- ✓ **IPAJM** R\$ 844.771,77 (oitocentos e quarenta e quatro mil setecentos e setenta e um reais e setenta e sete centavos). Após o encontro de contas sobre os valores de ESTOQUE, Cariacica tem a receber o valor de **R\$ 814.549,80 (oitocentos e quatorze mil quinhentos e quarenta e nove reais e oitenta centavos)**.
- ✓ **IPAMV** R\$ 59.701,08 (cinquenta e nove mil setecentos e um reais e oito centavos)
- ✓ **RONDONIA** R\$ 34.389,88 (trinta e quatro mil trezentos e oitenta e nove mil e oitenta e oito centavos)
- ✓ **MATO GROSSO** R\$ 6.972,49 (seis mil novecentos e setenta e dois reais e quarenta e nove centavos)
- ✓ **ESTADO DE SÃO PAULO** R\$ 93.765,12 (noventa e três mil setecentos e sessenta e cinco reais e doze centavos).
- ✓ **PARANA** R\$ 24.067,08 (vinte e quatro mil sessenta e sete reais e oito centavos).

7.8 PROCESSOS ENCAMINHADOS AO TRIBUNAL DE CONTAS

No primeiro semestre de 2026 foram concedidos 56 benefícios, porém, todos ainda estão em procedimento de envio ao Tribunal de Contas.

7.9 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS COM DIREITO A COMPENSAÇÃO.

Nos últimos cinco anos o IPC concedeu um total de 324 Aposentadorias/pensões, destas, 135 com direito a Compensação Previdenciária e 189 sem direito a compensação previdenciária. Abaixo estão discriminado as quantidades por tipo de benefício.

Benefício Concedido com direito a Compensação	Quantidade Anual				
	2022	2023	2024	2025	2026
Tempo de Contribuição	18	16	11	28	21
Compulsória	0	0	0	0	01
Invalidez	2	01	0	0	0
Idade	4	06	02	08	11
Pensão	1	02	0	02	01
Total	25	25	13	38	34

7.10 BENEFÍCIOS CONCEDIDO SEM DIREITO A COMPENSAÇÃO.

Benefício Concedido sem direito a Compensação	Quantidade Anual				
	2022	2023	2024	2025	2026
Tempo de Contribuição	10	11	19	05	01
Compulsória	02	01	01	01	0
Invalidez	22	08	02	11	0
Idade	06	09	16	11	17
Pensão	08	12	02	11	4
Total	48	41	40	39	22

8 GESTÃO ATUARIAL

8.1 RESULTADO ATUARIAL

A avaliação atuarial foi elaborada com base no balanço de encerramento do exercício financeiro de 2025. A referida avaliação apontou, alguns pontos descritos conforme seguir:

9.2 Cenários com as possibilidades de equacionamento do deficit atuarial Conforme exposto no Sumário Executivo, a situação financeira e atuarial do Fundo em Capitalização assim se resume:

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

RESULTADO ATUARIAL	R\$
Ativos Garantidores do Plano	729.945.927,55
Provisões Matemáticas	839.654.611,31
Compensação Previdenciária	58.842.250,41
RESULTADO ATUARIAL	- 50.866.433,35

RESULTADO ATUARIAL	Valores com as alíquotas vigentes
Superavit	0,00
Reserva de Contingência	0,00
Reserva para Ajuste do Plano	0,00
Deficit	-50.866.433,35
Deficit Equacionado:	-44.368.357,52
Valor Atual do Plano de Amortização do Deficit Atuarial estabelecido em lei	-44.368.357,52
Valor Atual da Cobertura de Insuficiência Financeira	0,00
Deficit Atuarial a Equacionar	-6.498.075,83

A Portaria MTP nº 1.467/2022 oferece a possibilidade de se deduzir o Limite de Deficit Atuarial (LDA) do valor do deficit atuarial apurado na avaliação, conforme segue:

RESULTADO ATUARIAL	Valores com as alíquotas vigentes
Deficit Atuarial Apurado	-50.866.433,35
Limite de Deficit Atuarial (LDA)	17.714.235,41
Deficit Atuarial a Equacionar	-33.152.197,94
Valor Atual do Plano de Amortização do Deficit Atuarial estabelecido em lei	-44.368.357,52
Resultado Superavitário	11.216.159,58

A utilização do Limite de Déficit Atuarial (LDA) permitiu que o resultado atuarial fosse avaliado de forma favorável, indicando que as condições financeiras do plano estão dentro dos parâmetros desejados. Como consequência, não há necessidade de revisar o plano de amortização atualmente em vigor, uma vez que o cumprimento das diretrizes estabelecidas assegura a adequação do fundo em relação às suas obrigações. Isso proporciona maior estabilidade e confiança na gestão dos recursos previdenciários, permitindo que as ações planejadas continuem sem a imposição de ajustes adicionais.

8.2 CUSTEIO ADMINISTRATIVO

Sobre o custeio administrativo a avaliação atuarial apontou conformidade com a forma de custeio da manutenção do RPPS, conforme item 10. :

10.2 Estimativa de despesas administrativas para o próximo exercício

Estimamos para o próximo exercício que a despesa administrativa será superior à média dos últimos exercícios.

10.3 Recomendações de manutenção ou alteração da fonte de custeio das despesas administrativas

Não há razões que justifiquem a necessidade de alteração na



forma de custeio para a manutenção do RPPS.

8.3 PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT TÉCNICO ATUARIAL

Conforme o art. 4º da Lei nº 6.444, a amortização do déficit técnico atuarial ocorrerá no prazo de 43 (quarenta e três) anos. Para o exercício de 2025, o valor anualmente previsto era de R\$ 12.301.334,60. No entanto, no exercício, foi repassado o montante de R\$ 13.366.257,07 — superior ao valor inicial em razão da atualização pelo INPC (art. 6º) e parcelado em conformidade com o art. 5º da referida Lei

Ressaltamos que, conforme o disposto no § 8º do art. 55 da Portaria MTP nº 3.803/2022, aportes atuariais realizados em valores deverão ser controlados separadamente e cumprir permanência mínima de 5 anos em aplicações financeiras. Portanto para melhor controle desses recursos, o IPC criou conta contábil específica e o comitê de investimentos tem efetuado aplicações separadas das contribuições previdenciárias.

8.4 ANÁLISE COMPARATIVA

8.4.1 ANÁLISE COMPARATIVA

A seguir destacamos a análise comparativa das ultimas avaliações atuariais:

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Descrição	2026	2025	2024
BASE NORMATIVA			
PLANO DE CUSTEIO VIGENTE			
Contribuição Normal - Ente Federativo	16,00%	16,00%	16,00%
BASE CADASTRAL			
ESTATÍSTICAS DA POPULAÇÃO COBERTA			
Quantidade de Segurados Ativos	3.771	3.927	4.073
Quantidade de Aposentados	314	269	237
Quantidade de Pensionistas	54	53	51
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	4.193,12	3.744,73	3.521,87
Média do Valor de Benefício dos Aposentados	2.776,62	2.684,95	2.451,31
Média do Valor de Benefício dos Pensionistas	2.786,12	2.510,45	2.251,66
Idade Média dos Segurados Ativos	46,93	46,03	45,05
Idade Média dos Aposentados	61,62	60,97	60,22
Idade Média dos Pensionistas	50,80	48,11	46,37
Idade Média Projetada para Aposentadorias	62,70	60,42	60,53
RESULTADOS			
VALORES DOS COMPROMISSOS			
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	729.945.927,55	595.279.195,68	499.287.298,84
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	152.144.464,48	131.530.851,08	116.266.348,78
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos	138.186,68	3.138.909,62	166.511,23
Reserva Matemática de Benefícios Concedidos	152.006.277,80	128.391.941,46	116.099.837,55
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	1.169.367.419,85	1.274.080.297,94	1.210.166.608,37
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder	481.719.086,34	447.696.367,61	452.897.472,11
Reserva Matemática de Benefícios a Conceder	687.648.333,51	826.383.930,33	757.269.136,26
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	58.842.250,41	64.182.787,74	73.142.199,51
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	0,00	0,00	0,00
Resultado Atuarial	-50.866.433,35	-295.313.888,37	-300.939.475,46
CUSTO NORMAL			
CUSTO ANUAL PREVISTO (% SOBRE BASE DE CONTRIBUIÇÃO)			
Benefícios em Regime de Capitalização (%)	21,35%	23,05%	23,07%
Benefícios em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura (%)	5,45%	4,95%	4,93%
Benefícios em Regime de Repartição Simples (%)	0,00%	0,00%	0,00%
ALÍQUOTAS DE CUSTEIO NORMAL DEFINIDAS			
Ente Federativo - Contribuição Normal	14,00%	14,00%	14,00%
Taxa de Administração	2,00%	2,00%	2,00%

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Descrição	2026/2025	2025/2024
BASE NORMATIVA		
PLANO DE CUSTEIO VIGENTE		
Contribuição Normal - Ente Federativo	0,00%	0,00%
BASE CADASTRAL		
ESTATÍSTICAS DA POPULAÇÃO COBERTA		
Quantidade de Segurados Ativos	-10,57%	-11,51%
Quantidade de Aposentados	-0,62%	-0,51%
Quantidade de Pensionistas	3,77%	0,63%
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	5,98%	17,71%
Média do Valor de Benefício dos Aposentados	9,32%	4,89%
Média do Valor de Benefício dos Pensionistas	8,77%	10,14%
Idade Média dos Segurados Ativos	1,80%	0,94%
Idade Média dos Aposentados	1,06%	1,13%
Idade Média dos Pensionistas	0,20%	0,56%
Idade Média Projetada para Aposentadorias	2,52%	0,97%
RESULTADOS		
VALORES DOS COMPROMISSOS		
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	53,19%	42,45%
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	4,83%	-11,85%
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos	-73,68%	261,57%
Reserva Matemática de Benefícios Concedidos	11,04%	-16,83%
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	-12,62%	-2,15%
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder	50,50%	-30,04%
Reserva Matemática de Benefícios a Conceder	-12,99%	-1,92%
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	-8,72%	-18,79%
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	0,00%	0,00%
Resultado Atuarial	7,36%	-14,66%

Sobre a evolução do patrimônio, cabe destacar o item 11.2 da avaliação atuarial:

O Patrimônio total do RPPS evoluiu de **R\$ 596.868.413,79** na avaliação atuarial de dezembro de 2024, para **R\$ 732.380.380,02** em dezembro de 2025, apresentando **22,70%** de **crescimento**.

8.4.2 EVOLUÇÃO DO ÍNDICE DE COBERTURA (ic E FATORES DE MELHORIA

Nos últimos exercícios, o Plano Previdenciário (Fundo em Capitalização) apresentou uma evolução expressiva em sua solvência. O Índice de Cobertura subiu de 57,17% em 2023 para 62,35% em 2024, alcançando 86,93% em dezembro de 2025. Essa

trajetória positiva reflete a redução das provisões matemáticas aliada ao crescimento consistente dos ativos garantidores.

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Data-base	Provisão Matemática	Ativos Garantidores	Índice de Cobertura
dez/25	839.654.611,31	729.945.927,55	86,93%
dez/24	954.775.871,79	595.279.195,68	62,35%
dez/23	873.368.973,81	499.287.298,84	57,17%

8.5 SÍNTESE DO PARECER ATUARIAL

A Avaliação Atuarial referente a dezembro de 2025 atesta a viabilidade e a regularidade técnica dos planos de benefícios do RPPS. Os principais pontos do parecer do atuário incluem:

8.5.1 SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ E DESEMPENHO

Sustentabilidade: O Fundo Previdenciário apresenta níveis satisfatórios de solvência e liquidez para o cumprimento de suas obrigações no longo prazo.

Fatores Positivos: O desempenho do plano foi impulsionado pela rentabilidade dos investimentos, que superou a meta atuarial estabelecida, e pela implementação da Reforma da Previdência municipal (EC nº 103) em 2025, a qual melhorou significativamente o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

8.5.2 GOVERNANÇA DE DADOS E HIPÓTESES TÉCNICAS

Qualidade Cadastral: A base de dados de segurados e dependentes passou por testes de consistência e correções promovidas pelo RPPS, sendo classificada como completa e adequada conforme as exigências da Portaria MTP nº 1.467/2022.

Adequação de Hipóteses: As premissas adotadas (taxa de juros, crescimento salarial, tábuas biométricas e estimativas de compensação previdenciária/Comprev) demonstraram-se realistas e alinhadas ao perfil do instituto.

8.5.3 PLANO DE CUSTEIO RECOMENDADO

O parecer ratifica a estrutura necessária de alíquotas de contribuição para a manutenção do equilíbrio do plano:

Categoria	Alíquota Definida (%)
Ente Federativo (Contribuição Patronal)	14,00%
Taxa de Administração	2,00%
Segurados Ativos	14,00%
Aposentados e Pensionistas	14,00%
Custeio Total do Plano	30,00%

8.6 TAXA REAL ANUAL DE JUROS

Outro ponto de destaque na Avaliação Atuarial é a Taxa Real Anual de Juros, utilizada para trazer a valor presente as projeções financeiras e atuariais do RPPS. Essa taxa é fixada conforme as diretrizes normativas do Ministério da Previdência Social e o perfil de investimentos de cada fundo.

Na Avaliação Atuarial de 2025 (data-base 31/12/2025), que baliza as metas e projeções para o exercício de 2026, foram definidas as seguintes taxas reais anuais de juros, em conformidade com a legislação vigente:

- Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário): Taxa parâmetro de 5,71% a.a.
- Fundo em Repartição (Plano Financeiro): Taxa de 5,26% a.a.

Com a conclusão da Avaliação Atuarial de 2025, tais parâmetros passam a nortear formalmente a gestão atuarial e a política de investimentos do instituto para o ciclo de 2026, assegurando o cumprimento dos prazos regulamentares e a conformidade legal do RPPS junto aos órgãos de fiscalização.

9 GESTÃO DOS INVESTIMENTOS

O Conselho Administrativo aprovou a Política de Investimento do IPC para o exercício de 2026, a qual foi elaborada em conformidade com a Resolução CMN nº 5272/2025, e consiste em alocar os recursos Financeiros em aplicações que apresentem o menor risco, a maior liquidez e a melhor rentabilidade possível.

A carteira do IPC vem sendo gerida por instituições financeiras credenciadas regularizadas pelo Banco Central. "A gestão dos recursos previdenciários do IPC conta com a atuação estratégica do Comitê de Investimentos, órgão de assessoramento ora regido pelos Artigos 123 a 125 da Lei Complementar nº 160/2025. Em conformidade com o novo diploma legal, o Comitê possui a finalidade de auxiliar no processo de decisão e alocação de ativos, sendo composto por membros que atendem aos requisitos de graduação superior e certificação institucional.

Com o objetivo de aprimorar continuamente a governança dos recursos previdenciários, no primeiro semestre de 2026 foi iniciado um programa de capacitação para a elevação do nível de certificação dos membros. Como resultado desse processo, três integrantes do Comitê/Gestão de Recursos já alcançaram a certificação no Nível Avançado (CP RPPS CGINV III), com validade de 4 anos, os demais membros do Comitê seguem realizando o curso de capacitação, com previsão de conclusão dos exames para o segundo semestre de 2026.

A seguir, apresenta-se o quadro descritivo contendo o histórico atualizado de nomeações, certificações e mandatos vigentes, observando-se a possibilidade de recondução prevista na legislação.

MEMBROS

ELIANE SANTANA TAVARES	
Início de Mandato	09/04/2025

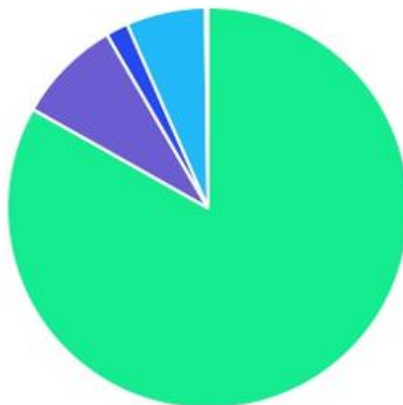
Ato Legal	Portaria n°. 033/2025
Fim de Mandato	09/04/2027
Certificação	SPREV – Nível Básico (CP RPPS OGINV I)
Certificação	SPREV – Nível Avançado (CP RPPS OGINVIII)
Cargo	Diretora Administrativo Financeiro
RODRIGO GARCIA GIORI	
Início de Mandato	20/08/2025
Ato Legal	Portaria n°. 065/2025
Fim de Mandato	20/08/2027
Certificação	SPREV – Nível Básico (CP RPPS OGINV I)
Certificação	SPREV – Nível Avançado (CP RPPS OGINVIII)
Cargo	Membro Conselho Administrativo
JHAWA MEMELLI DE MOURA	
Início de Mandato	01/03/2025
Ato Legal	Portaria n°. 033/2025
Fim de Mandato	01/03/2027
Certificação	SPREV – Nível Básico (CP RPPS OGINV I)
Cargo	Agente Administrativo Previdenciário
JULIANA DE LIMA SILVA RODRIGUES	
Início de Mandato	11/11/2025
Ato Legal	Portaria n° 004/2025
Fim de Mandato	11/11/2027
Certificação	SPREV – Nível Básico (CP RPPS OGINV I)
Certificação	SPREV – Nível Avançado (CP RPPS OGINVIII)
Cargo	Diretora Presidente
JOSIANA OLIVEIRA SIMPLÍCIO	
Início de Mandato	02/10/2024
Ato Legal	Portaria n°. 149/2024
Fim de Mandato	02/10/2026
Certificação	SPREV – Nível Básico (CP RPPS OGINV I)
Cargo	Gerente de Contabilidade
INGRID MACHADO COSTA	
Início de Mandato	08/05/2026
Ato Legal	Portaria n°32/2026
Fim de Mandato	08/05/2028
Certificação	SPREV – Nível Básico (CP RPPS OGINV I)
Cargo	Agente Administrativo Previdenciário

9.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS – INVESTIMENTOS

Na tabela a seguir encontram-se evidenciadas as estratégias de gestão adotadas pelo Instituto, evidenciando o enquadramento destas aplicações aos limites estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional.

IPC

CLASSE	PERCENTUAL	VALOR	LEG.
Renda Fixa	83,18%	R\$ 669.743.721,45	
Renda Variável	8,44%	R\$ 67.926.959,75	
Estruturados	6,38%	R\$ 51.384.349,15	
Exterior	1,80%	R\$ 14.491.405,95	
Fundos Imobiliários	0,20%	R\$ 1.647.500,00	
Total	100,00%	R\$ 805.193.936,30	



9.2 APLICAÇÕES FINANCEIRAS E FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS

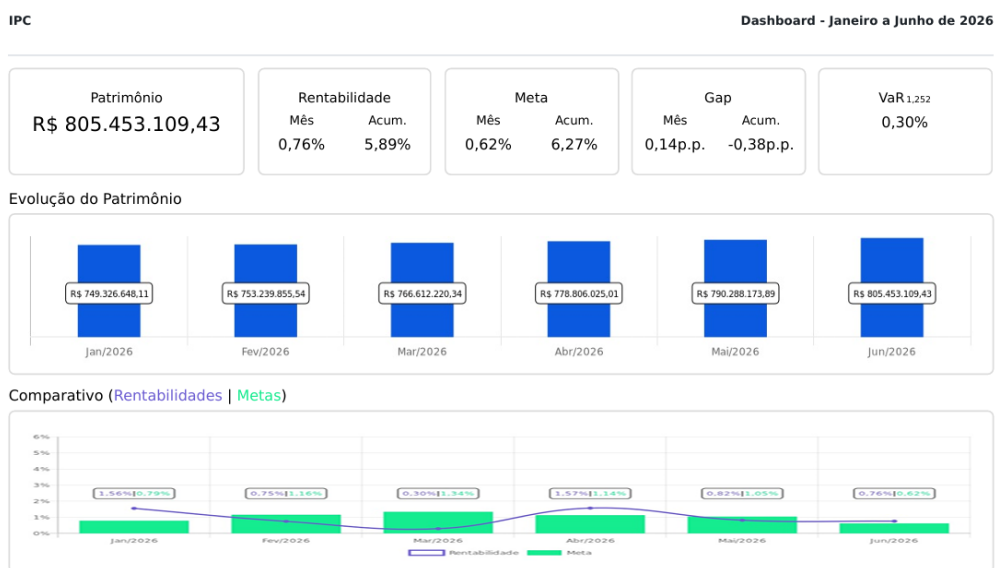
De acordo com a política de investimentos. A meta atuarial a ser perseguida pelo RPPS em 2026 será de IPCA + 5,71 % a.a.

9.3 RESULTADO DA CARTEIRA VS META

No primeiro semestre de 2026, a gestão do IPC apresentou crescimento patrimonial

consistente e rentabilidade alinhada à meta atuarial, pautada pela segurança e controle de riscos.

- **Crescimento Patrimonial:** O patrimônio sob gestão evoluiu de R\$ 749,32 milhões (JAN/26) para R\$ 805,45 milhões (JUN/26), impulsionado pelos rendimentos e regularidade das arrecadações.
- **Rentabilidade vs. Meta:** O rendimento acumulado de 5,89% manteve-se próximo à meta de 6,27% (-0,38 p.p.), com superação do objetivo nos meses de janeiro (1,56% vs 0,79%), abril (1,57% vs 1,14%) e junho (0,76% vs 0,62%).
- **Gestão de Risco:** Mantida uma alocação de ativos prudente e conservadora, garantindo elevada segurança e liquidez ao RPPS.



10 ATIVIDADES DOS ORGÃOS COLEGIADOS

10.1 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

As reuniões aconteceram semanalmente, no formato misto presencial/online, ocorrendo nas datas disponibilizadas abaixo:

MÊS	Nº	DATAS
JANEIRO	01, 02, 03, 04	07, 15, 20, 29
FEVEREIRO	05, 06, 07, 08	05, 09, 19, 24
MARÇO	09, 10, 11	03, 11, 25
ABRIL	12, 13, 14, 15	01, 08, 22, 29
MAIO	16, 17, 18	06, 13, 20
JUNHO	19, 20	08, 17

As atas são publicas no site do IPC e poderão ser consultados pelo endereço a seguir:

<https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/cat/103>

10.2 CONSELHO ADMINISTRATIVO

Atualmente o Conselho Administrativo é formado pelos seguintes membros:

REPRESENTANTES DO ENTE FEDERATIVO	
Titular: Priscilla Gracielli do Rosário	Suplente: Maria Aparecida Flores Rodrigues
Titular: Bianca dos S. Rangel Olindino	Suplente: Fernando Santos Macarineli
Titular: Rodrigo Garcia Giori	Suplente: Alan Oliveira Rocha
REPRESENTANTES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	
Titular: Jhawa Memelli de Moura	Suplente: Patrícia Luiza Sampaio Miguel
REPRESENTANTES DA MAIOR CATEGORIA DE SERVIDORES MUNICIPAIS	
Titular: Menderson Rezende de Moura	Suplente: Sandra mara Bremer Rodrigues Charbaje
REPRESENTANTES DOS SERVIDORES INATIVOS	
Titular: Danuza Matos Ribeiro	Suplente: Fernando Cesar Iaranja Pinto

As reuniões aconteceram nos dias descritos abaixo, todas no formato presencial, sendo tomadas as seguintes decisões:

07/01/2026

- Aprovação da ata anterior;
- Apresentação do Plano Anual de Contratação 2026 do IPC;
- Pareceres do Conselho Fiscal dos meses de agosto, setembro e outubro de 2025;
- Processo Eleitoral para membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo do IPC.

30/01/2026

Reunião Extraordinária

- Apresentação da Política de Investimentos 2026 do IPC com as atualizações da Resolução CMN nº 5.272 de 18 de dezembro de 2025.

05/02/2026

- Aprovação da ata anterior;
- Apresentação do Relatório Final do Recenseamento Previdenciário dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do IPC;
- Apresentação do Relatório de Governança 2/2025.

03/03/2026

- Aprovação da ata anterior;
- Apresentação do Relatório de Avaliação Atuarial - Data focal 31/12/2025;
- Encerramento do mandato dos Conselheiros Administrativos 2022/2026.

01/04/2026

- Aprovação da ata anterior;
- Posse dos membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal do IPC 2026/2030.

06/05/2026

- Aprovação da ata anterior;
- Apresentação do Relatório de Execução da Política de Investimentos do IPC

2025;

- Apresentação do Plano Anual de Auditoria Interna 2026 – PAAI;
- Pareceres do Conselho Fiscal dos meses de novembro/2025, dezembro/2025 agosto e janeiro/2026;
- XIX Seminário Capixaba da ACIP.
- Apresentação do Plano de Trabalho 2026.

09/06/2026

- Aprovação da ata anterior;
- Participação dos conselheiros administrativos no XIX Seminário Previdenciário da ACIP;
- Prestação de Contas do Planejamento Estratégico 2025;
- Relatório de Ouvidoria do Primeiro Trimestre de 2026

As atas podem ser encontradas em sua íntegra no endereço eletrônico:

<https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/cat/150>.

10.3 CONSELHO FISCAL

Atualmente o Conselho Fiscal é formado pelos seguintes membros:

REPRESENTANTES DO ENTE FEDERATIVO	
Titular: Larissa Deorce da Rocha Vaccari	Suplente: Gabriela Uneida Sonegheti Dalla Bernardina
Titular: Brunella Batisti Costa	Suplente: Jarley Boldi Costa
Titular: Arthur Teles Leppaus	Suplente: Edmar Ferreira Rocha
REPRESENTANTES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	
Titular: Charles Muniz Pereira	Suplente: Érika Pereira Costa Vassoler
REPRESENTANTES DA MAIOR CATEGORIA DE SERVIDORES MUNICIPAIS	



Titular: Mariangele Zambom Gova Laquini	Suplente: Rute Cristina de Queiroz Costa
Titular: Solange Nascimento	Suplente: Paulo Henrique meireles Rodrigues

As reuniões aconteceram nos dias descritos abaixo, todas no formato presencial, sendo tomadas as seguintes decisões:

28/01/2026

- Aprovação Ata do dia 16/12/2025;
- Investimentos de novembro e dezembro/2025;
- Prestação de Contas Anual;
- Nova gestão do Conselho.

24/02/2026

- Aprovação da Ata do dia 28/01/2026;
- Relatório de Investimentos (janeiro/2026): Apresentação e análise dos resultados mensais;
- Prestação de Contas Anual: Deliberação sobre o exercício encerrado;
- Conselheiros: Formalização de reconduções e novas indicações;
- Regulamentação: Impactos da nova Resolução CMN nº 5.272/2025.

04/03/2026

- Aprovação da Ata do dia 24/02/2026;
- Recondução / Indicação dos Conselheiros;
- Normativos / Certificação Profissional e Resolução CMN nº 5.272/2025.

01/04/2026

- Posse dos membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal do IPC 2026/2030;
- Eleição do novo presidente do Conselho Fiscal para o mandato de 2026 a 2030.

22/05/2026

- Aprovação da Atas do dia 04/03/2026 e 01/04/2026 (Posse dos Conselheiros Gestão 2026-2030);
- Certificação Pró-Gestão pela Eliane – Diretora Adm. Financeira;
- Apresentação do Relatório de Governança Corporativa do 1º e 2º Semestre/2025;
- Análise de Investimentos de fevereiro, março e abril/2026;
- Apresentação da Política de Investimento de 2025 pela empresa LEMA.

29/06/2026

- Aprovação da Ata da Reunião do dia 22/05/2026;
- Análise e Apreciação dos investimentos de maio/2026;
- Regularidade fiscal do IPC;
- Pró-gestão.

As atas podem ser encontradas em sua íntegra no endereço eletrônico:

<https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/cat/151>.

11 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

11.1 GESTÃO DE PESSOAL

11.1.1 SERVIDORES EFETIVOS

O IPC possui em sua estrutura os cargos de provimento efetivo constantes no quadro abaixo conforme a Lei Complementar Municipal nº 033 de 25 de novembro de 2010 e alterada pela Lei Complementar nº 169, de 12 de novembro de 2025.

QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Agente Previdenciário – Função Motorista	01	01
Agente Administrativo Previdenciário	03	03
Contador Previdenciário	02	00
Analista Previdenciário - Especialidade Assistente Social	02	02
Analista Previdenciário - Especialidade Arquivista	01	01
Analista Previdenciário – Especialidade Analista de Tec. Da Informação	01	00
Analista Previdenciário – (Área de formação: Administração, Direito, Economia ou Contabilidade)	03	00
Controlador Interno Previdenciário	02	00
Médico Perito Previdenciário	03	02
Procurador Previdenciário	02	02

11.1.2 SERVIDORES COMISSIONADOS

O IPC possui em sua estrutura cargos em comissão conforme a Lei Complementar Municipal nº 160 de 29 de maio de 2025 e alterações posteriores. Atualmente o cargo de Gerente de Contabilidade é ocupado por servidor efetivo cedido.

QUADRO DE SERVIDORES COMISSIONADOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Diretor Presidente	01	01
Diretor Administrativo Financeiro	01	01
Diretor Técnico. Previdenciário	01	01
Assessor Técnico	01	01
Gerente de Perícia e Atendimento	01	01
Gerente de Folha de Pagamento	01	01
Gerente de Benefícios	01	01
Gerente Adm. Geral	01	01
Gerente de Contabilidade	01	01
Gerente de Compras e Contratos	01	01
Coordenador de Protocolo	01	01
Coordenador de Compensação Previdenciária	01	01

11.1.3 SERVIDORES CEDIDOS DA PMC PARA O IPC

O IPC possui em sua estrutura, os seguintes servidores para auxílio nas atividades:

Denominação dos Servidores	Setor
Edson José da Costa Moraes	Médico I – Perícia Médica
Juliana de Lima Silva Rodrigues	Diretora Presidente
Kamila Délis da Silva	Assessor Técnico
Rafaela Marquetti	Pagamentos
Bárbara Pardini Fiamé	Auxiliar administrativo
Josiana Oliveira Simplicio	Gerente de Contabilidade
Fábio Pinheiro Salles	Gerente de Compras e Contratos

11.1.4 FÉRIAS DE SERVIDORES

Em relação às férias, informar conforme abaixo que os seguintes servidores tiveram gozo de férias no 1 Semestre de 2026:

Nome do Servidor	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Eliane Santana Tavares	14.967	01.02.2024 a 31.01.2025	1ª Etapa: 05/01/2026 a 14/01/2026
			2ª Etapa: 09/03/2026 a 18/03/2026
Patricia Binda	15.150	12.03.2024 a 11.03.2025	1ª Etapa: 05/05/2026 a 19/05/2026
Érika Pereira Costa Vassoler	15181	25.04.2024 a 24.04.2025	2ª Etapa: 05/01/2026 a 24/01/2026
		25.04.2025 a 24.04.2026	1ª Etapa: 04/05/2026 a 13/05/2026
Adelita Schreider	2892	30.08.2023 a 29.08.2024	1ª Etapa: 05/01/2026 a 14/01/2026
			1ª Etapa: 23/03/2026 a 01/04/2026
Eduardo de Lima Bozi	3789	16.01.2025 a 15.01.2026	1ª Etapa: 04/05/2026 a 18/05/2026
Juliana de Lima Silva Rodrigues	15.153	01.01.2025 a 31.12.2025	1ª Etapa: 19/01/2026 a 28/01/2026
			1ª Etapa: 22/04/2026 a 01/05/2026
Kamila Délis da Silva	15.188	19.11.2024 a 18.11.2025	1ª Etapa: 04/02/2026 a 13/02/2026
			2ª Etapa: 08/06/2026 a



			17/06/2026
Raissa Mombrini Portela Milfont	15.178	29.08.2024 a 28.08.2025	3ª Etapa: 04/05/2026 a 13/05/2026
Rafaela Marquetti	15.193	07/11/2024 a 06/11/2025	1ª Etapa: 20/05/2026 a 03/06/2026
Eliana Koeffler Delfino	15.189	09/10/2024 a 08/10/2025	2ª Etapa: 19/01/2026 a 07/02/2026
Rogério Faria Pimentel	15.187	27/09/2024 a 26/09/2025	2ª Etapa: 23/02/2026 a 09/03/2026
Renato Souza e Silva	15164	06/08/2024 a 05/08/2025	3ª Etapa: 19/01/2026 a 28/01/2026
Lígia Borges Silva	8.051.801	22/09/2024 a 21/09/2025	1ª Etapa: 02/03/2026 a 31/03/2026
Anderson Mattos	13613	06/01/2024 a 05/01/2024	1ª Etapa: 05/01/2026 a 19/01/2026
			2ª Etapa: 01/06/2026 a 15/06/2026
Ronalda Adriana Barboza	15121	06/07/2024 a 05/07/2025	1ª Etapa: 04/02/2026 a 13/02/2026
			2ª Etapa: 08/06/2026 a 27/06/2026
Josiana Oliveira Simplicio	15195	13/06/2023 a 12/06/2024	2ª Etapa: 11/05/2026 a 26/05/2026
Jobel Andrade Subtil	15169	01/12/2024 a 30/11/2025	1ª Etapa: 02/03/2026 a 16/03/2026
			2ª Etapa: 01/06/2026 a 15/06/2026
Paula Furieri Guzzo	15176	13/06/2024 a 12/06/2025	1ª Etapa: 20/02/2026 a 06/03/2026
			2ª Etapa:

			06/04/2026 a 20/04/2026
Jean Ricardo Giacomim	15174	18/05/2024 a 16/05/2025	2ª Etapa: 09/03/2026 a 23/03/2026
Kawan Ribeiro Aires	15197	14/05/2025 a 14/05/2027	1ª Etapa: 15/01/2026 a 26/01/2026
Fabio Pinheiro Salles	15199	02/05/2023 a 01/05/2024	2ª Etapa: 06/04/2026 a 24/04/2026

11.1.5 TREINAMENTO DE PESSOAL

No decorrer do 1º Semestre de 2026 esta instituição buscou capacitar/treinar os servidores do IPC para melhor desenvolver seus trabalhos/funções:

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO 1º SEMESTRE DE 2026	
NOME:	Juliana de Lima Silva Rodrigues
CARGO:	Diretora Presidente
CURSO	9º Congresso Gestão das Cidades
DATA:	24 e 25/03/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Josiana Oliveira Simplicio
CARGO:	Gerente de Contabilidade
CURSO	Perspectivas para 2026: Cenários, Investimentos e Oportunidades, Atualização sobre Novas Regulações e Controles
DATA:	11/02/2026
CARGA HORÁRIA:	6h
NOME:	Adelita Schreider

CARGO:	Gerente de folha de pagamento
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Anderson Mattos
CARGO:	Gerente de Benefício
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Charles Muniz Pereira
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Danuza Matos Ribeiro
CARGO:	Conselheira Administrativa
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Eduardo de Lima Bozi
CARGO:	Agente Previdenciário - Função Motorista
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Eliana do Rosário Koeffler Delfino

CARGO:	Gerente Adm. Geral
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Anderson Mattos
CARGO:	Gerente de Benefício
CURSO	Pró-Gestão RPPS (Turma ABR/2026)
DATA:	30/03/2026 a 26/04/2026
CARGA HORÁRIA:	30h
NOME:	Eliana do Rosário Koeffler Delfino
CARGO:	Gerente Administrativo Geral
CURSO	Pró-Gestão RPPS (Turma MAR/2026)
DATA:	27/03/2026 a 24/04/2026
CARGA HORÁRIA:	30h
NOME:	Ronalda Adriana Barboza
CARGO:	Coordenadora de COMPREV
CURSO	Introdução à compensação previdenciária (Turma FEV/2026)
DATA:	02/02/2026 a 27/02/2026
CARGA HORÁRIA:	30h
NOME:	Rhyan Bruno da Silva Machado
CARGO:	Estagiário
CURSO	Nova lei de licitações: Visão Geral (Turma ABR/2026)
DATA:	07/04/2026 a 16/04/2026
CARGA HORÁRIA:	10h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori

CARGO:	Conselheiro fiscal
CURSO	Investimento de RPPS: Governança, Certificação, Painel de Controle e Atualizações Regulatórias
DATA:	07/04/2026
CARGA HORÁRIA:	8h
NOME:	Juliana de Lima Silva Rodrigues
CARGO:	Diretora Presidente
CURSO	Capacitação do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos de RPPS
DATA:	08/05/2026
CARGA HORÁRIA:	105h
NOME:	Juliana de Lima Silva Rodrigues
CARGO:	Diretora Presidente
CURSO	Capacitação de Dirigentes da Unidade Gestora do RPPS-CP RPPS DIRIG III
DATA:	17/04/2026
CARGA HORÁRIA:	85h
NOME:	Ronalda Adriana Barboza
CARGO:	Coordenadora de COMPREV
CURSO	Inteligência artificial avançada
DATA:	01 e 02/06/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Ingrid Machado Costa
CARGO:	Agente Administrativo Previdenciário
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência

DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Ingrid Machado Costa
CARGO:	Agente Administrativo Previdenciário
CURSO	21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação
DATA:	23 a 26/03/2026
CARGA HORÁRIA:	26h
NOME:	Josiana Oliveira Simplicio
CARGO:	Gerente de Contabilidade
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Juliana de Lima Silva Rodrigues
CARGO:	Diretora Presidente
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Kamila Delis da Silva
CARGO:	Assessor técnico
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Larissa Deorce da Rocha Vaccari
CARGO:	Conselheira Fiscal
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência

DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Ligia Borges Silva
CARGO:	Assistente Social Previdenciário
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Menderson Rezende de Moura
CARGO:	Conselheiro Administrativo
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Priscilla Gracielli do Rosário
CARGO:	Conselheiro Administrativo
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Rogério Faria Pimentel
CARGO:	Diretor Técnico Previdenciário
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência

DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	XIX Seminário Capixaba de Previdência
DATA:	26, 27 e 28/05/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Larissa Deorce da Rocha Vaccari
CARGO:	Conselheira Fiscal
CURSO	Encontro Capixaba de RPPS e Investidores Institucionais
DATA:	18/03/2026
NOME:	Juliana de Lima Silva Rodrigues
CARGO:	Diretora Presidente
CURSO	Encontro Capixaba de RPPS e Investidores Institucionais
DATA:	18/03/2026
NOME:	Josiana Oliveira Simplicio
CARGO:	Gerente de Contabilidade
CURSO	Encontro Capixaba de RPPS e Investidores Institucionais
DATA:	18/03/2026
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Encontro Capixaba de RPPS e Investidores Institucionais
DATA:	18/03/2026
NOME:	Eliane Santana Tavares

CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS e 15º Congresso Estadual da ASSIMPASC
DATA:	04 a 06/03/2026
CARGA HORÁRIA:	16h
NOME:	Bárbara Pardini Fiamme
CARGO:	Auxiliar Administrativo
CURSO	Formação de Agentes de Contratação e Pregoeiros
DATA:	22 a 26/06/2026
CARGA HORÁRIA:	20h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Alocação de ativos
DATA:	22/06/2026
CARGA HORÁRIA:	9h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Atualiza Day - Gestão de Pessoal
DATA:	21/05/2026
CARGA HORÁRIA:	2h30min
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Avaliação de desempenho
DATA:	20/06/2026
CARGA HORÁRIA:	7h

NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Certificação Institucional: Pró-Gestão RPPS, Requisitos para Dirigentes, Conselheiros e Índice de Situação Previdenciária
DATA:	30/04/2026
CARGA HORÁRIA:	2h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Conhecimentos básicos de finanças
DATA:	18/06/2026
CARGA HORÁRIA:	7h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Controle, Regulação, Supervisão e Fiscalização
DATA:	30/04/2026
CARGA HORÁRIA:	2h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Fundos de Investimentos
DATA:	19/06/2026
CARGA HORÁRIA:	15h
NOME:	Eliane Santana Tavares
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira
CURSO	Gestão de risco
DATA:	16/06/2026
CARGA HORÁRIA:	6h

NOME:	Eliane Santana Tavares	
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira	
CURSO	Instrumentos de renda fixa, renda variável e derivativos	
DATA:	16/06/2026	
CARGA HORÁRIA:	8h	
NOME:	Eliane Santana Tavares	
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira	
CURSO	Melhores práticas para seleção de investimentos	
DATA:	16/06/2026	
CARGA HORÁRIA:	8h	
NOME:	Eliane Santana Tavares	
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira	
CURSO	Noções básicas de economia	
DATA:	20/06/2026	
CARGA HORÁRIA:	7h	
NOME:	Eliane Santana Tavares	
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira	
CURSO	Teoria moderna das carteiras	
DATA:	25/04/2026	
CARGA HORÁRIA:	10h	
NOME:	Eliane Santana Tavares	
CARGO:	Diretora Administrativo Financeira	
CURSO	Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	
DATA:	20/04/2026	
CARGA HORÁRIA:	2h	

NOME:	Rodrigo Garcia Giori	
CARGO:	Conselheiro Fiscal	
CURSO	Alocação de ativos	
DATA:	22/06/2026	
CARGA HORÁRIA:	9h	
NOME:	Rodrigo Garcia Giori	
CARGO:	Conselheiro Fiscal	
CURSO	Avaliação de desempenho	
DATA:	20/06/2026	
CARGA HORÁRIA:	7h	
NOME:	Rodrigo Garcia Giori	
CARGO:	Conselheiro Fiscal	
CURSO	Certificação Institucional: Pró-Gestão RPPS, Requisitos para Dirigentes, Conselheiros e Índice de Situação Previdenciária	
DATA:	30/04/2026	
CARGA HORÁRIA:	2h	
NOME:	Rodrigo Garcia Giori	
CARGO:	Conselheiro Fiscal	
CURSO	Conhecimentos básicos de finanças	
DATA:	18/06/2026	
CARGA HORÁRIA:	7h	
NOME:	Rodrigo Garcia Giori	
CARGO:	Conselheiro Fiscal	
CURSO	Controle, Regulação, Supervisão e Fiscalização	
DATA:	30/04/2026	



CARGA HORÁRIA:	2h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Fundos de Investimentos
DATA:	19/06/2026
CARGA HORÁRIA:	15h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Gestão de risco
DATA:	16/06/2026
CARGA HORÁRIA:	6h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Instrumentos de renda fixa, renda variável e derivativos
DATA:	16/06/2026
CARGA HORÁRIA:	8h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Melhores práticas para seleção de investimentos
DATA:	16/06/2026
CARGA HORÁRIA:	8h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Noções básicas de economia
DATA:	20/06/2026

CARGA HORÁRIA:	7h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Teoria moderna das carteiras
DATA:	25/04/2026
CARGA HORÁRIA:	10h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS
DATA:	20/04/2026
CARGA HORÁRIA:	2h

NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Diálogo Público Rspirito Santo – Encontro de Ideias e soluções
DATA:	07/05/2026
CARGA HORÁRIA:	8h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori
CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Investimento de RPPS:Governança, Certificação, Painel de Controle e Atualizações Regulatórias
DATA:	07/04/2026
CARGA HORÁRIA:	8h
NOME:	Rodrigo Garcia Giori



CARGO:	Conselheiro Fiscal
CURSO	Controles Internos na Previdência Municipal e Estadual: Avaliação Atuarial, Plano de Custeio, Déficit Atuarial, E quacionamento e Sustentabilidade
DATA:	16/03/2026
CARGA HORÁRIA:	8h

12 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO IPC – PRÓ GESTÃO

12.1 PROGRAMA DE PRÉ APOSENTADORIA

No decorrer do ano esta instituição buscou orientar os servidores da PMC sobre como se preparar para o momento da aposentadoria. O PPA é dividido em 05 módulos, com encontros mensais. Abaixo seguem os módulos, com número de participantes e tema.

PROGRAMA DE PRÉ APOSENTADORIA		
MÓDULO:		I
TEMA:		Integração dos participantes
OBJETIVO:		Apresentação do IPC e do Programa; reflexão sobre sentimentos e experiências relativas ao trabalho e a vida que estão prestes a deixar, sobre as concepções, histórias, os sentidos do trabalho.
FACILITADOR:		Sanny Ferreira de Jesus - Psicóloga
DATA:		08/04/2026
PARTICIPANTES:		13
MÓDULO:		II
TEMA:		Esclarecimentos legais sobre aposentadoria
OBJETIVO:		Fornecer os fundamentos legais para a aposentadoria, permitindo que conheçam as opções que possuem neste tempo de suas vidas.
FACILITADOR:		Paula Furieri Guzzo – Procurador Previdenciário
DATA:		13/05/2026
PARTICIPANTES:		23
MÓDULO:		III
TEMA:		A saúde sob aspectos biológicos, psicológicos e sócio-culturais
OBJETIVO:		Conhecer e discutir os aspectos psico-sociais do envelhecimento, os problemas de adaptação à velhice e ocupação do tempo livre; estimular físicas que contribuem para a melhoria da qualidade de vida e realizar avaliação

	física.
FACILITADOR:	Edson José da Costa Moraes - Médico
DATA:	30/06/2025
PARTICIPANTES:	12
TOTAL:	48 servidores estatutários

12.2 IPC ITINERANTE

O projeto tem como objetivo propiciar os (as) servidores (as) conhecimentos previdenciários estabelecidos através da legislação vigente – Lei Complementar N° 028/09 e esclarecer dúvidas sobre o IPC, sua legislação, regras e procedimentos adotados para a concessão e manutenção dos benefícios, dentre outros.

O desenvolvimento da atividade baseia-se em entrar em contato com escolas, unidades de saúde ou secretarias e oferecer as informações acima. Caso haja resposta positiva, a equipe se dirige ao local e faz uma palestra expositiva e abre espaço para questionamentos.

No primeiro semestre de 2026 não foram realizadas palestras pois a legislação que rege a previdência municipal e os servidores que compõem a equipe precisavam se atualizar para dar continuidade ao projeto.

12.3 PROGRAMA BEM VIVER - PROGRAMA DE PÓS APOSENTADORIA

Este programa busca promover a melhoria da qualidade de vida oferecendo perspectivas às pessoas da Terceira Idade; propiciar o ingresso na aposentadoria, minimizando eventuais traumas, estimulando o interesse pela nova realidade; auxiliar na construção de novos projetos; informar e orientar sobre a questão do envelhecimento, ampliando o conhecimento e assim a reflexão sobre hábitos e atitudes do dia-a-dia e estimular a integração e efetiva participação popular no espaço público.

No primeiro semestre de 2026, foram realizadas as seguintes atividades, organizadas por tema, data, objetivo, público alvo e número de participantes.

PROGRAMA BEM VIVER – PROGRAMA DE PÓS APOSENTADORIA	
TEMA:	Comemoração dia internacional da mulher
DATA:	10/03/2026
OBJETIVO:	Comemorar o dia internacional da mulher
PÚBLICO:	Aposentados (as), pensionistas e servidoras do IPC
ATIVIDADE:	Roda de conversa
PARTICIPANTES:	31
TEMA:	Comemoração dia das mães
DATA:	07/05/2026
OBJETIVO:	Comemorar dia das mães
PÚBLICO:	Aposentados (as), pensionistas e servidoras do IPC
ATIVIDADE:	Café da manhã comemorativo
PARTICIPANTES:	30
PROJETO CUIDANDO DA SAÚDE	
TEMA:	Atividade física
DATA:	Às terças e quintas feiras, de 9h as 10h
OBJETIVO:	Oferecer ginástica aos aposentados e pensionistas do IPC
ATIVIDADE:	Aula de ginástica funcional - Giovanni Buback Nunes (Educador físico)
PARTICIPANTES:	19
TOTAL:	142 pessoas atendidas

12.4 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2026

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
ATIVIDADE:	Programa Bem Viver - Evento comemorativo – Dia Internacional da Mulher
DATA:	10/03/2026
OBJETIVO:	comemorar o Dia Internacional da Mulher.
AÇÃO:	Café da manhã comemorativo
ATIVIDADE:	Programa de Pré-Aposentadoria – Módulo I- Integração dos participantes
DATA:	08/04/2026
OBJETIVO:	Apresentação do IPC e do Programa; reflexão sobre sentimentos e experiências relativas ao trabalho e a vida que estão prestes a deixar, sobre as concepções, histórias, os sentidos do trabalho; expectativas futuras (o que os espera após a aposentadoria).
AÇÃO:	Palestra informativa – Sanny Ferreira de Jesus (psicóloga)
ATIVIDADE:	Programa de Pré-Aposentadoria – Módulo II – Esclarecimentos legais sobre aposentadoria
DATA:	13/05/2026
OBJETIVO:	Fornecer os fundamentos legais para a aposentadoria, permitindo que conheçam as opções que possuem neste tempo de suas vidas.
AÇÃO:	Palestra expositiva – Paula Furieri Guzzo (Procuradora Previdenciária IPC)
ATIVIDADE:	Evento em comemoração ao dia das mães
DATA:	07/05/2026
OBJETIVO:	comemorar o dia das mães.
AÇÃO:	Café da manhã comemorativo
ATIVIDADE:	Controle Interno na Prática: Capacitação para Servidores do IPC
DATA:	17/06/2026

OBJETIVO:	Capacitar e aperfeiçoar os servidores do IPC acerca das práticas de controle interno, visando garantir a conformidade dos processos administrativos e previdenciários.
AÇÃO:	Palestra informativa
ATIVIDADE:	Programa de Pré-Aposentadoria – Módulo III – A saúde sob aspectos biológicos, psicológicos e socioculturais
DATA:	30/06/2026
OBJETIVO:	Conhecer e discutir os aspectos psicossociais do envelhecimento, os problemas de adaptação à velhice e ocupação do tempo livre; estimular atividades que contribuem para a melhoria da qualidade de vida e realizar avaliação física.
AÇÃO:	Palestra expositiva – Dr. Edson José da Costa Moraes (médico)

13 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

13.1 GERENCIAMENTO DE CUSTEIOS E CONTRATOS

Os serviços prestados no IPC e a aquisição de materiais são realizados através de contratos que foram previamente estabelecidos.

Na tabela abaixo é possível verificar todos os contratos que estão vigentes no IPC, apontando o período de vigência, o nome do fornecedor, o objeto da contratação e o valor total do contrato:

CONTRATOS EM VIGOR	
1 - CONTRATO	04/2021
VIGÊNCIA	09/05/2025 a 09/05/2026 (4º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	SURICATE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA
OBJETO	Prestação de serviços continuados de 1 (um) Porteiro para o IPC.
VALOR	R\$ 55.730,16
2 - CONTRATO	05/2021
VIGÊNCIA	07/01/2022 a 07/01/2027
FORNECEDOR	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA S.A - DATAPREV
OBJETO	Contratação de pessoa jurídica objetivando a execução dos serviços estratégicos de tecnologia da informação, via sistema para operacionalização da compensação previdenciária, entre os regimes de previdência, via sistema COMPREV.
VALOR	R\$ 72.000,00
3 - CONTRATO	04/2022
VIGÊNCIA	01/08/2025 a 28/07/2026 (3º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	DYNAMIKA SOLUÇÕES WEB LTDA ME
OBJETO	Criação, desenvolvimento, migração, hospedagem e manutenção do site do IPC.
VALOR	R\$ 8.698,92

4 - CONTRATO	05/2022
VIGÊNCIA	02/08/2025 a 02/08/2026 (3º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	LUXOR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO LTDA.
OBJETO	Contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de locação de Impressoras/Copiadoras.
VALOR	R\$ 10.072,56
5 - CONTRATO	07/2022
VIGÊNCIA	27/11/2025 a 27/11/2026 (3º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	UNIVERSALPREV SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA
OBJETO	Sistema de Software Previdenciário.
VALOR	R\$ 190.351,20
6 - CONTRATO	05/2023
VIGÊNCIA	03/04/2026 a 03/04/2027 (3º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO ESPÍRITO SANTO-CIEE/ES
OBJETO	Contratação de empresa que oferece serviços de Agente de Integração para execução de Programa de Estágio de estudantes de ensino médio e ensino superior.
VALOR	R\$ 3.391,20
7 - CONTRATO	09/2023
VIGÊNCIA	29/09/2025 a 29/09/2026 (2º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	TECHNICIAN COMÉRCIO E SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA-ME
OBJETO	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva, corretiva e instalação de ar-condicionado além de higienização dos aparelhos na sede do IPC.
VALOR	R\$ 35.181,84

8 - CONTRATO	02/2024
VIGÊNCIA	26/03/2025 a 26/03/2026
FORNECEDOR	CAC COMERCIAL LTDA
OBJETO	Contratação de empresa especializada no fornecimento de Coffee Break em atendimento às demandas específicas de eventos, palestras e similares vinculadas ao programa de educação previdenciária Pró-Gestão do IPC.
VALOR	R\$ 31.356,00
9 - CONTRATO	05/2024
VIGÊNCIA	13/06/2025 a 13/06/2026 (1º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	MATIAS E LEITÃO CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA (LEMA)
OBJETO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira especializada, consultoria especializada em investimentos, de Estudo de ALM e relatório de diligências.
VALOR	R\$ 37.069,92
10 - CONTRATO	06/2024
VIGÊNCIA	25/06/2024 a 25/06/2029
FORNECEDOR	BDC COMUNICAÇÕES LTDA
OBJETO	Prestação de serviço de publicações na forma eletrônica, de extratos de editais de procedimentos licitatórios e demais publicações oficiais, em jornal diário de grande circulação.
VALOR	R\$ 9.250,00
11 - CONTRATO	08/2024
VIGÊNCIA	16/08/2025 a 16/08/2026 (1º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	MMV PAPELARIA LTDA
OBJETO	Contratação de empresa fornecedora de materiais de consumo, referente a material de expediente em atendimento às demandas específicas de utilização cotidiana dos servidores, beneficiários e usuários externos do IPC.
VALOR	R\$ 25.817,13

12 - CONTRATO	12/2024
VIGÊNCIA	22/10/2025 a 22/10/2026 (1º Termo Aditivo)
FORNECEDOR	ESCRITÓRIO TÉCNICO ATUARIAL SOCIEDADE SIMPLES LTDA
OBJETO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria atuarial ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).
VALOR	R\$ 53.615,28
13 - CONTRATO	01/2025
VIGÊNCIA	03/01/2025 - Prazo Indeterminado
FORNECEDOR	COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN
OBJETO	Prestação de serviços de fornecimento de água tratada e de coleta de esgoto sanitário.
VALOR	R\$ 4.460,40
14 - CONTRATO	02/2025
VIGÊNCIA	06/01/2025 – Prazo Indeterminado
FORNECEDOR	EDP ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA S.A
OBJETO	Prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica para atender as necessidades do IPC.
VALOR	R\$ 40.161,48
15 - CONTRATO	03/2025
VIGÊNCIA	27/02/2025 a 27/02/2030
FORNECEDOR	SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DA GRANDE VITÓRIA – GV-BUS
OBJETO	Contratação de empresa para fornecimento de vales-transporte intermunicipal, por demanda, em cartão magnético, visando atender à necessidade de recargas nos cartões de vale-transporte dos servidores do IPC.
VALOR	R\$ 100.016,00
16 - CONTRATO	04/2025

VIGÊNCIA	12/03/2025 a 12/03/2030
FORNECEDOR	TELEFÔNICA BRASIL S.A
OBJETO	Contratação de serviços de telefonia fixa.
VALOR	R\$ 8.400,00
17 - CONTRATO	05/2025
VIGÊNCIA	21/03/2025 a 21/03/2026
FORNECEDOR	TELEFÔNICA BRASIL S.A
OBJETO	Contratação de serviços de telefonia móvel.
VALOR	R\$ 28.640,04
18 - CONTRATO	06/2025
VIGÊNCIA	23/05/2025 a 23/05/2028
FORNECEDOR	ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA
OBJETO	Contratação de empresa especializada e devidamente autorizada pela Secretaria de Previdência-SPREV, para prestação dos serviços visando a renovação da certificação e a realização de Auditoria de supervisão anual do IPC no Pró-Gestão.
VALOR	R\$ 28.870,00
19 - CONTRATO	07/2025
VIGÊNCIA	03/06/2025 a 03/06/2026
FORNECEDOR	A G OLIVEIRA – NOBRE LIMPEZA
OBJETO	Contratação em caráter EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação do serviço de limpeza, asseio e conservação predial, com disponibilização de mão de obra especializada, sem o fornecimento de material, em regime de dedicação exclusiva, para preenchimento de 02 (dois) postos de trabalho visando atender às necessidades do IPC.
VALOR	R\$ 129.600,00
20 - CONTRATO	08/2025
VIGÊNCIA	01/09/2025 a 01/09/2026
FORNECEDOR	ALARMECONNECT TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA
OBJETO	Prestação de serviços de locação e manutenção de sistemas de

	monitoramento eletrônico, Sistema de Alarme, Cerca Elétrica e Circuito Fechado de Televisão (CFTV-IP).
VALOR	R\$ 33.495,80
21 - CONTRATO	01/2026
VIGÊNCIA	30/03/2026 a 30/06/2027
FORNECEDOR	FABÍOLA CARNEIRO GOULART (PIMENTAS BUFFET)
OBJETO	Prestação dos serviços de Coffee Break sob demanda, para eventos institucionais organizados pelo IPC.
VALOR	R\$ 33.495,80
22 - CONTRATO	02/2026
VIGÊNCIA	18/05/2026 a 18/05/2027
FORNECEDOR	ROTA DO SOL SOLUÇÃO EM TRANSPORTES, LOGÍSTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇO(S) com dedicação exclusiva de mão de obra, para disponibilização de 02 (dois) profissionais na função de Auxiliar de Serviços Gerais, destinados à execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de materiais, bem como 01 (um) profissional na função de Porteiro, para execução dos serviços de controle de acesso e apoio à segurança patrimonial.
VALOR	R\$ 18.655,00

14. CONTROLE INTERNO

Conforme Lei Municipal n.º 4.927/2012, Art. 4º: *“Na definição dos procedimentos de controle, deverá ser priorizado o Controle preventivo, destinado a evitar a ocorrência de erros, desperdícios, irregularidades ou ilegalidades, sem prejuízo de controle corretivo, exercido após a ação”.*

Foi enviado no fim de 2025 o Plano Anual de Auditoria Interna 2026 disponível em: <https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/view/4265/plano-anual-de-controle-interno-2026>.

No 1º semestre de 2026 foram desenvolvidos os relatórios referentes ao quarto trimestre de 2026 e ao primeiro trimestre de 2026 para atendimento ao Pró-Gestão, cujas recomendações estão dispostas a seguir:

4º TRIMESTRE DE 2025:

- ITEM 2.6 - No que se refere à transmissão do e-Social, sejam publicados no site do IPC os recibos de envio dos meses de agosto a dezembro;
- ITEM 3.5 – Seja realizada atividade educativa para redução dos acidentes de trabalho (exemplo: preparação para evitar acidentes de trabalho por incêndio);
- ITEM 3.5 - Sejam disponibilizadas algumas PPP's feitas no quarto trimestre de 2025 como forma de amostragem para configuração de prova;
- ITEM 3.8 – Sejam publicadas as atas de dezembro do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal;
- ITEM 3.10 -Seja atualizada a Portaria que estabeleceu a política de segregação de atividades em razão da mudança de nome do setor de Gerência de Divisão de



Fixação de Benefícios para Gerência de Benefícios;

- ITEM 3.13 – Seja publicada a ata da reunião de dezembro de 2025;
- ITEM 3.13 – Seja publicado o parecer do Conselho Fiscal referente ao mês de novembro e dezembro de 2025;
- ITEM 3.13 – Sejam providenciadas as declarações de Renan Poton de Jesus, Solange Nascimento, Rute Cristina de Queiroz Costa, Filipe Inácio de Lima, Adolfo Mucci, Katia Regina Grijó, Djalma Ferreira Sobrinho, Glorinha Maria da Penha, Fabiana Augusto da Costa Thomas, Larissa Deorce da Rocha Vaccari, Maria Aparecida Flores Rodrigues e Cristina Zardo Calvi;
- ITEM 3.14 – Sejam disponibilizadas as declarações atualizadas dos membros Fernando Santos Macarineli, Menderson Rezende de Moura, Rogério Cipriano Moreira, Sabrina do Nascimento Dantas, Paulo Cezar Peixoto, Maria Rosalina Ribeiro, Maria Odete Marchesi Groberio e Jacqueline Clemente de Oliveira Nogueira;
- Comentário/Evidência Objetiva do auditor da certificadora ICV BRASIL - ITEM 3.2.13 (Conselho Fiscal) – “As declarações de não incidência em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990 apresentadas, excedem tempo de expedição exigido para o cumprimento do requisito (até 2 anos) Conforme Decreto nº 82, de 04/03/2022, em seu Art. 2º, o Conselho Fiscal é composto por 7 membros, desta forma não há possibilidade de uma formatação paritária neste Conselho Apresentado ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, a qual relata a eleição da Sra. Larissa Deorce da Rocha Vaccari à Presidência do Conselho, porém a Sra. Larissa é uma conselheira indicada pelo Ente, conforme DECRETO Nº 82, DE 04 DE MARÇO DE 2022, contrariando o Manual Pró-Gestão, 3.6, que preconiza que a Presidência deste colegiado seja exercida por um dos representantes dos segurados”;



➤ Comentário/Evidência Objetiva do auditor da certificadora ICV BRASIL - ITEM 3.2.14 (Conselho Deliberativo) – “As Declarações de não incidência em situações previstas na Lei Complementar nº 64, de 1990 apresentadas excedem o tempo de expedição exigido para o cumprimento do requisito (até 2 anos)”.

1º TRIMESTRE DE 2026:

➤ ITEM 2.4 – Seja promovida a atualização da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº SPP-03-B/2014 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ – IPC a fim de incluir Lei Complementar nº 160/2025 na referida instrução, bem como a atualização dos setores competentes de acordo com a Lei citada;

➤ ITEM 2.6 - No que se refere à transmissão do e-Social, sejam publicados no site do IPC os recibos de envio dos meses de janeiro a março de 2026;

➤ ITEM 3.5 – Seja realizada atividade educativa para redução dos acidentes de trabalho (exemplo: preparação para evitar acidentes de trabalho por incêndio);

➤ ITEM 3.5 - Sejam disponibilizadas algumas PPP's feitas no primeiro trimestre de 2026 como forma de amostragem para configuração de prova;

➤ ITEM 3.13 – Sejam publicados os pareceres do Conselho Fiscal de fevereiro e março de 2026;

Além dessas atividades, a Controladoria emitiu parecer em 41 (quarenta e um) processos de aposentadoria e 2 (dois) processos de pensão - conforme requerido por Instrução Normativa do TCE-ES -; revisou instruções normativas e elaborou a 'Cartilha de Controle Interno 2026'.
(<https://www.ipccariacica.es.gov.br/pagina/view/43>).



15 PROCURADORIA JURÍDICA

As ações sobre o contencioso judicial, ou seja, quando existe um conflito de interesses no sentido de analisar e compreender sua defesa nos processos que estejam em tramitação, com a juntada de peças que sejam necessárias à constituição de provas a serem usadas para os fins a que se destina, tem sido cumpridas com extremo zelo, dedicação e amplo conhecimento do litígio para que o resultado seja eficaz, onde têm sido tratados todos os processos ativos tanto em fase de andamento ou tramitação como já concluídos.

Pareceres emitidos em todos os processos de concessão de benefícios, contratações; defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas.

A Procuradoria Jurídica Previdenciária totalizou dados do 1º Semestre do exercício de 2026 com:

Processos Administrativos : 173 pareceres.
Processos Judiciais: 54 peças processuais.
Passivo Judicial Liquidado no período pela Procuradoria: R\$ 0,00 (zero-real).



16 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Em 21 de maio de 2024, o Instituto de Previdência de Cariacica firmou um contrato para a elaboração do Planejamento Estratégico do RPPS. Este contrato prevê a entrega de um Planejamento Estratégico de cinco anos, juntamente com um modelo de Plano Anual de Ações, conforme os requisitos definidos para os Níveis III e IV da Certificação do Pró-Gestão – Manual Versão 3.6

16.1 ETAPAS INICIAIS REALIZADAS

As primeiras etapas realizadas pelo RPPS, em parceria com a empresa contratada, incluíram:

- **Análise e Diagnóstico:** Avaliação da situação atual do Planejamento Estratégico do RPPS.
- **Reunião Inicial:** Apresentação dos requisitos de trabalho, metodologia e fluxo de informações. Imersão no Hotel SESC Guarapari nos dias 11 e 12 de junho, os servidores do IPC participaram de uma imersão no hotel SESC Guarapari para avançar nas etapas do planejamento estratégico. Durante este período, foram realizadas as seguintes atividades:
 1. **Sensibilização Inicial:** Enfatização da importância de um planejamento estratégico adequado;
 2. **Levantamento de Requisitos:** Identificação de requisitos, projetos e ações para a composição do planejamento estratégico;
 3. **Definição de Metas:** Estabelecimento de metas, formas de acompanhamento e demais fluxos inerentes ao processo;
 4. **Apresentação final;**
 5. **Finalização planos de ação 2024/2025;**
 6. **Publicação site IPC.**

16.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS 2025

Em 2024 foi realizado um levantamento com o objetivo de detalhar o desempenho do Instituto em relação às metas estratégicas estabelecidas. Esse processo permitiu identificar os principais avanços obtidos, bem como os desafios enfrentados na execução do planejamento estratégico. O relatório de acompanhamento e prestação de contas 2024 se encontra disponível no site do IPC.

16.3 ACOMPANHAMENTO (1º SEMESTRE / 2025)

No primeiro semestre de 2025, foram promovidas reuniões periódicas de acompanhamento, visando monitorar a evolução das ações planejadas, alinhar as iniciativas em andamento e promover os ajustes necessários para o alcance dos objetivos institucionais.

Essas atividades reforçam o compromisso do Instituto com a transparência e a eficiência na gestão, além de subsidiar a prestação de contas e a tomada de decisões baseadas em evidências.

16.4 REVISÃO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (2º SEMESTRE / 2025)

Dando continuidade ao cronograma de governança estabelecido após a imersão e consolidação do Planejamento Estratégico (2024-2029), o Instituto de Previdência de Cariacica (IPC) avançou, neste segundo semestre de 2025, para a fase de Revisão Crítica e Ajuste Anual.

Se no primeiro semestre o foco residiu no acompanhamento das ações e no alinhamento das iniciativas em andamento (conforme detalhado no item 16.3), este segundo período foi dedicado à análise de consistência das metas frente à realidade previdenciária atual. Este movimento cumpre rigorosamente os requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS, que preconiza a revisão periódica da estratégia para garantir sua exequibilidade e eficácia.

O processo culminou na elaboração do Relatório de Revisão Anual, apresentado e deliberado junto ao Conselho Administrativo em 10 de setembro de 2025. Em vez de apenas manter as metas originais, o IPC buscou recalibrar seus indicadores para refletir a realidade operacional e legislativa atual.

16.5 RESUMO DOS PRINCIPAIS AJUSTES E RESULTADOS

- **Manutenção da Identidade Organizacional:** Foram ratificados a Missão, a Visão e os Valores do Instituto, reafirmando o compromisso com a excelência e a sustentabilidade previdenciária.
- **Análise de Metas e Indicadores:** O relatório de revisão identificou que a maioria das metas estabelecidas para 2024/2025 está em conformidade. Contudo, foram realizados ajustes pontuais em metas de arrecadação e conformidade normativa para garantir que os indicadores sejam desafiadores, porém exequíveis.
- **Inclusão de Novos Indicadores de Atendimento:** Como destaque da revisão, foi formalizada a inclusão da mensuração de atendimentos no setor de protocolo/perícia. Esta medida visa aumentar a transparência e identificar padrões de demandas dos segurados, permitindo melhorias contínuas nos serviços prestados.
- **Gestão de Riscos:** A revisão reforçou a integração entre o planejamento estratégico e a gestão de riscos, assegurando que as ações planejadas mitiguem possíveis impactos negativos ao equilíbrio financeiro e atuarial.

16.6 CONCLUSÃO DA REVISÃO

A revisão anual demonstrou que o IPC mantém um alto índice de aderência ao planejamento original, com maturidade para realizar correções de curso quando necessário. O documento completo, contendo o detalhamento de todas as metas revisadas e suas respectivas justificativas técnicas, encontra-se disponível para



consulta pública no portal oficial do IPC pelo link
<https://www.ipccariacica.es.gov.br/documento/cat/44>.

17 CANAIS DE ATENDIMENTO

17.1 OUVIDORIA

O IPC possui Ouvidoria presencial e eletrônica, tendo um servidor como ouvidor setorial, caso seja necessário solicitar informações, tirar dúvidas ou fazer reclamações ou elogios ao Instituto.

O e-Ouvidoria, da Prefeitura Municipal de Cariacica, é uma ferramenta informatizada de controle social disponibilizada ao cidadão. Por meio do e-Ouvidoria, é possível esclarecer dúvidas, bem como encaminhar denúncias, reclamações, sugestões e elogios, incluindo anexos tais como fotos e documentos. As manifestações registradas neste canal são direcionadas à Ouvidoria Geral do Município, que encaminha a solicitação à Ouvidoria Setorial, na qual deverá responder a solicitação e encaminhá-la à Ouvidoria Geral. Em seguida, a Ouvidoria Geral encaminha a resposta ao cidadão. A Ouvidoria possui um prazo de 30 dias para responder ao cidadão e para responder em tempo hábil, a Ouvidoria Setorial tem 5 dias para responder à Ouvidoria Geral.

Neste 1º semestre de 2026 a ouvidoria recebeu 04 (quatro) pedidos que foram devidamente respondidos dentro do prazo, conforme tabela abaixo:

TEMPO DE RESPOSTA E-OUVIDORIA IPC - 01/01/2026 A 30/06/2026

Número do Pedido	001203.2026-48	003774.2026-83	004479.2026-60	004518.2026-74
Tipo	Reclamação	Reclamação	Denúncia	Reclamação
Data da Entrada no Sistema	18/02/2026	06/05/2026	26/05/2026	27/05/2026
Horário	22:29h	10:17h	15:17h	20:07h

Data de Repasse para a Ouvidoria IPC	19/02/2026	06/05/2026	26/05/2026	28/05/2026
Tempo para chegar à Ouvidoria IPC	1 dia	0 dia	0 dia	1 dia
Data da Resposta	19/02/2026	12/05/2026	29/05/2026	03/06/2026
Tempo de Resposta da Ouvidoria IPC	0 dia	6 dias	3 dias	5 dias
Data de Encaminhamento da PMC para o Solicitante	19/02/2026	12/05/2026	29/05/2026	03/06/2026
Tempo total para o Solicitante ter a resposta	1 dia	6 dias	3 dias	6 dias
Dentro do Prazo estabelecido pela PMC	Sim	Sim	Sim	Sim

Relatório Pedidos Resumidos de e-Ouvidoria - Disque Ouvidoria 162 da Secretaria: IPC - Instituto de Previdência Dos Servidores do Município da Cariacica; com todas as Situações de Trâmite; em um Período entre 01/01/2026 à 30/06/2026;

RELATÓRIO RESUMIDO DE PEDIDOS

1 - QUANTIDADE DE PEDIDOS

Quantidade de Pedidos	4
Quantidade % Pedidos	
Em Tramitação	0 0 %
Respondido 1	100 %

2 - EVOLUÇÃO MENSAL DO NÚMERO DE PEDIDOS

Mês Quantidade % Pedidos

Fevereiro 1	25 %
Maio 3	75%

3 - SITUAÇÃO DOS PEDIDOS

Status dos Pedidos	Quantidade	% dos Pedidos
Respondido	4	100 %

4 - CARACTERÍSTICAS DOS PEDIDOS

Assunto	Quantidade	% dos Pedidos
Reclamação	3	75%
Denuncia	1	25%

5 - RESPOSTA AOS PEDIDOS

Assunto	Quantidade	% dos Pedidos
Média de Resposta de Pedido		4 Dias
Prorrogações	0	0 %

6 - MEIOS DE ENVIO DE RESPOSTA

Meio	Quantidade	% dos Pedidos
Pelo Sistema (com aviso por e-mail)	1	100 %

7 - PERFIL DOS SOLICITANTES

Tipo de Solicitante	Quantidade	% Pedidos
Física	1	100 %
Gênero	Quantidade	% Pedidos
Feminino	1	100 %
Escolaridade	Quantidade	% dos Pedidos
Não Respondido	1	100 %

8 - SOLICITAÇÃO RECEBIDA POR ÓRGÃO

Sigla Secretaria Quantidade % Pedidos	
IPC Inst. Prev. Serv. Mun. Cariacica 4	100%
GP Gabinete do Prefeito 0	0%
PROGER Procuradoria Geral 0	0%
SEMDH Secretaria Municipal da Mulher e Direitos Humanos	0%
SEMAD Secretaria Mun. de Administração 0	0%
SEMAP Secretaria Mun. de Agricultura e Pesca 0	0%
SEMAS Secretaria Mun. de Assistência Social 0	0%
SEMCOM Secretaria Mun. de Comunicação 0	0%
SEMCONT Sec. Mun. de Controle e Transp. 0	0%
SEMCULT Sec. Mun. de Cultura e Turismo 0	0%
SEMDEFES Secretaria Mun. de Defesa Social 0	0%
SEMDEC Sec. Mun. de Desenv. da Cidade e Meio Ambiente 0	0%
SEMDEI Sec. Mun. de Desenv. Econômico e Inovação 0	0%
SEME Secretaria Mun. de Educação 0	0%
SEMESP Sec. Mun. Esporte e Lazer 0	0%
SEMFI Secretaria Mun. de Finanças 0	0%
SEMGO Secretaria Mun. de Governo 0	0%

SEM HAB Sec. Mun. de Habitação 0	0%
SEMOB Secretaria Municipal de Obras 0	0%
SEMUS Secretaria Municipal de Saúde 0	0%
SEMSERV Sec. Mun. de Serviços 0	0%
Pedidos sem Secretaria 0	0%

O IPC apresenta neste relatório de gestão as ações realizadas no segundo semestre de 2026, com o dever de prestar contas sobre a gestão administrativa, bem como na gestão previdenciária.

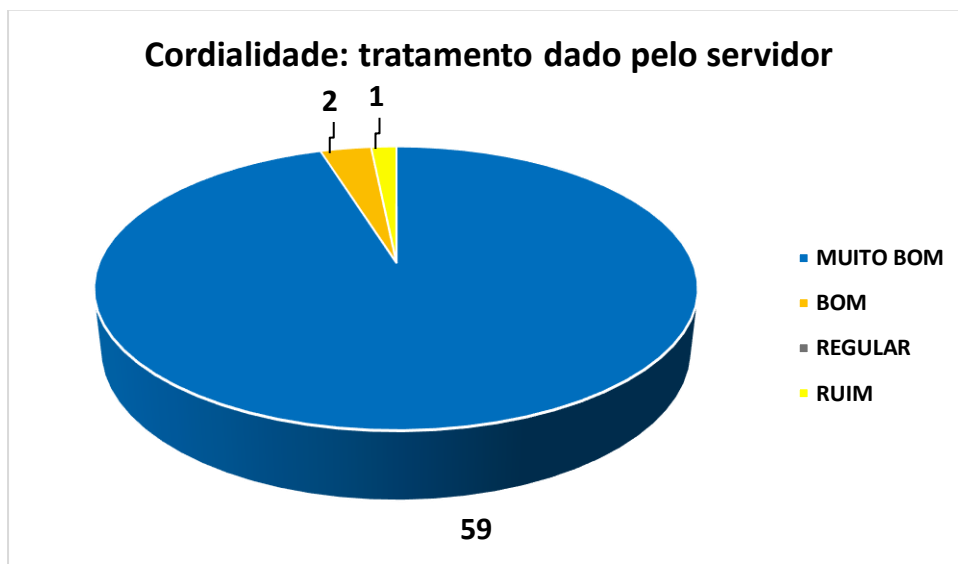
As ações desenvolvidas pelo Instituto foram sempre no sentido de otimizar a sustentabilidade do sistema previdenciária, principalmente no que se diz na aplicação dos recursos, priorizar os objetivos traçados no planejamento, com foco no cumprimento da missão e alcançar a pretensão da visão institucional.

Na certeza de ter honrado a confiança que nos foi depositada por todos os beneficiários e segurados, bem como toda a equipe de servidores e colaboradores, nos colocamos à disposição para esclarecimentos de eventuais dúvidas.

17.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica (IPC) deseja, cada vez mais, melhorar a prestação de serviços aos seus beneficiários. Por isso, tem por proposta a aplicação da Pesquisa de Satisfação junto ao público para aperfeiçoar o atendimento em busca da excelência na qualidade do serviço. A Pesquisa de Satisfação é aplicada após cada atendimento através de um aplicativo disponível no aparelho tablet no balcão do setor de protocolo do IP, sendo realizado para avaliar os setores de Perícia Médica, Benefício, Protocolo e Serviço Social ou outro serviço solicitado no instituto. A presente Pesquisa de Satisfação foi realizada

no período de 31 de março de 2026 a 30 de julho de 2026. Nesse período, foram respondidos 62 formulários online aplicados no Setor de Protocolo.



Dos 62 participantes da pesquisa, **95,16%** avaliaram o serviço como “ **muito bom**”, demonstrando alto nível de contentamento com a cordialidade dos atendentes do IPC.

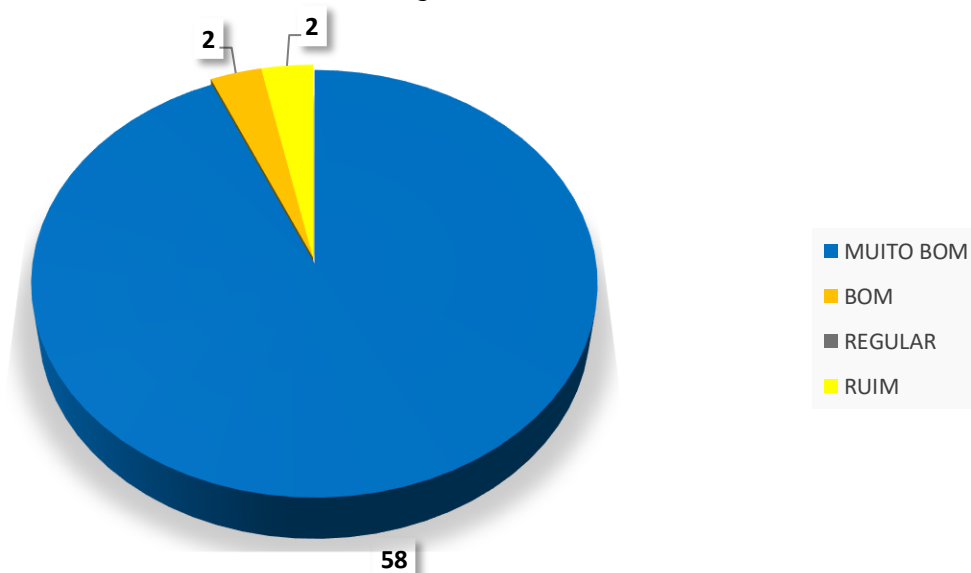


No quesito agilidade, a pesquisa indicou que **95,16%** avaliaram a agilidade do atendimento do IPC como “ **muito bom**” , demonstrando alto nível de satisfação coma rapidez na prestação do serviço.



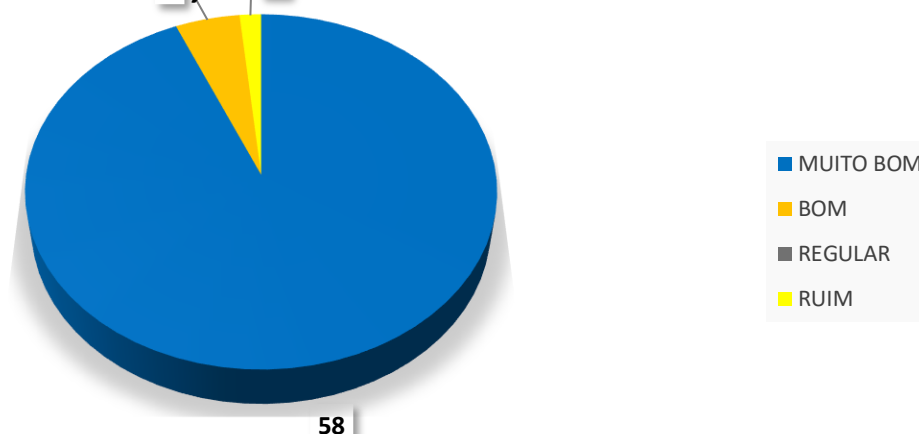
Sobre a qualidade, 100% disseram que a qualidade dos serviços prestados no IPC como “muito bom” , mostrando uma de satisfação positiva com o atendimento.

Eficiência: sua solicitação foi atendida?



A eficiência do IPC foi avaliada como “**muito bom**” por **93,55%** dos beneficiários, mostrando êxito na resolutividade dos nossos serviços.

Comunicação: divulgação das informações no site, telefone e rede social



Por fim, sobre a comunicação com os aposentados e pensionistas, **93,55%** avaliaram como “**muito bom**”, mostrando contentamento com a clareza e forma de interação do atendimento

18 CONCLUSÃO

O IPC apresenta neste relatório de gestão as ações realizadas no primeiro semestre de 2026, com o dever de prestar contas sobre a gestão administrativa, bem como na gestão previdenciária.

As ações desenvolvidas pelo Instituto foram sempre no sentido de otimizar a sustentabilidade do sistema previdenciária, principalmente no que se diz na aplicação dos recursos, priorizar os objetivos traçados no planejamento, com foco no cumprimento da missão e alcançar a pretensão da visão institucional.

Na certeza de ter honrado a confiança que nos foi depositada por todos os beneficiários e segurados, bem como toda a equipe de servidores e colaboradores, nos colocamos à disposição para esclarecimentos de eventuais dúvidas.

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Diretora Presidente - IPC