



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº SCO-02.1/2013

Data: 27/10/2021

Versão: 2ª

01 SISTEMA ADMINISTRATIVO

SCO – SISTEMA DE CONTABILIDADE

02 ASSUNTO

SCO 02.1 - GERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - IPC.

03 SETORES ENVOLVIDOS

CONTABILIDADE E ARQUIVO

04 UNIDADE RESPONSÁVEL

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA/
CONTABILIDADE**

INÍCIO DA VIGÊNCIA

27/10/2021

05 FINALIDADE

Normatizar a elaboração das Demonstrações Contábeis e demais demonstrativos utilizados, garantindo a agilidade do processo de consolidação das Demonstrações Contábeis do IPC.

06 ABRANGÊNCIA / ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Todas as unidades da estrutura organizacional do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica - IPC

07 BASE LEGAL E REGULAMENTAR

- CF/88, Constituição Federal;
- Lei Orgânica Municipal;
- Lei Complementar nº 101/2000, de 04 de maio de 2000;
- Lei Municipal nº 4.927, de 27 de junho de 2012;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

- Decreto Municipal nº 081, de 07 de junho de 2013;
- Decreto nº 149, de 17 de setembro de 2014 (altera o decreto nº 81/2013);
- Resolução TCEES nº 227, de 25 de agosto de 2011;
- Lei Federal nº 4.320/64;
- Princípios Fundamentais de Contabilidade;
- Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Secretaria do Tesouro Nacional.

08 CONCEITOS

08.1 - Contabilidade Pública: é um ramo da ciência contábil que registra, controla e estuda os atos e fatos administrativos e econômicos operados no patrimônio de uma entidade pública, possibilitando a geração de informações, variações e resultados sobre a composição deste, auferidos por sua administração e pelos usuários. Em geral a contabilidade pode ser vista como o registro numérico das transações econômicas e financeiras de qualquer pessoa, física ou jurídica, detentora de um patrimônio e responsável pelos seus atos.

08.2 - Demonstração Contábil: técnica contábil que evidencia, em período determinado, as informações sobre os resultados alcançados e os aspectos de natureza orçamentária, econômica, financeira e física do patrimônio de entidades do setor público e suas mutações.

08.3 - Conceito de Balanço: é a apuração da situação de determinado patrimônio, em determinado instante, representada sinteticamente, num quadro de duas seções: Ativo e Passivo. É entendido como a igualdade de duas somas de uma conta ou de um quadro.

08.4 - Balanço Orçamentário: demonstra a receita e despesa previstas em confronto com as realizadas, atendendo a Administração como instrumento de auxílio no controle da legalidade e eficiência nas operações realizadas, bem como fornecendo aos órgãos fiscalizadores condições para verificar, de forma global, o desempenho da administração e o emprego dos recursos públicos.

08.5 - Balanço Financeiro: demonstra a receita e a despesa orçamentária e extraorçamentária realizadas, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte. Portanto, o balanço financeiro evidencia a situação de disponibilidade, depois de conhecido o total da receita arrecadada e seu emprego na realização das despesas.

08.6 - Balanço Patrimonial: demonstra a situação das contas que formam o Ativo e o Passivo de uma entidade. O Ativo demonstra a parte dos bens e direitos e o Passivo representa os compromissos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

assumidos com terceiros (obrigações).

08.7 - Dívida Fundada: os valores devidos ao Município que, na data fixada pela repartição pública para o pagamento, não foram liquidados pelos devedores, serão inscritos na dívida ativa. Estes valores constituirão créditos a receber do Município, que deverão proceder ao registro da inscrição na dívida ativa na repartição competente e ao respectivo registro contábil do direito a receber.

08.8 - Dívida Flutuante: demonstra a dívida do Município em curto prazo, ou seja, a dívida com prazo de vencimento inferior a 12 meses.

08.9 - Demonstração das Variações Patrimoniais: evidencia as alterações verificadas no patrimônio durante o exercício financeiro, resultante ou independente da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.

08.10 - Demonstração do fluxo de caixa: A demonstração dos fluxos de caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços públicos.

08.11 - Notas Explicativas: são informações adicionais às apresentadas nos quadros das DCASP e são consideradas parte integrante das demonstrações, segundo definição constante do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP. Seu objetivo é facilitar a compreensão das demonstrações contábeis a seus diversos usuários. Englobam informações de qualquer natureza exigidas pela lei, pelas normas contábeis e outras informações de qualquer natureza exigidas pela lei, pelas normas contábeis e outras informações relevantes não suficientemente evidenciadas ou que não constam nas demonstrações.

09 PROCEDIMENTOS

09.1 – CONTABILIDADE

09.1.1 – Inicia gerando o Balanço Orçamentário e para isso, após execução anual do orçamento e finalização dos envios das prestações de contas mensais, entra no site TCEES, serviços, Cidades ES, acesso ao sistema;

09.1.2 - Envia os arquivos xml, gerados no sistema SMARCP, do mês de encerramento (Mês 13);

09.1.3 - O sistema Cidades gera o Balanço Orçamentário;

09.1.4 - Emite o Balanço Orçamentário e efetua a conferência com os documentos emitidos na execução orçamentária e com o Balanço, gerados no sistema de SMARCP e verifica se está de acordo com as Instruções e Procedimentos Contábeis, do Tesouro Nacional, IPC 07 – Metodologia para Elaboração do Balanço Orçamentário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

- 09.1.5 - Após conferência, refletindo os valores da execução orçamentária, homologa com o certificado digital da presidente e contador responsável;
- 09.1.5 – Em seguida, segue para a geração do Balanço Financeiro;
- 09.1.6 - Após execução anual do orçamento, e finalização dos envios das prestações de contas mensais, entra no site TCEES, serviços, Cidades ES, acesso ao sistema;
- 09.1.7 - Envia os arquivos xml, gerados no sistema SMARCP, do mês de encerramento (Mês 13);
- 09.1.8 - O sistema Cidades gera o Balanço Financeiro;
- 09.1.9 - Emite o Balanço Financeiro e efetua a conferência com os documentos emitidos na execução orçamentária e com o Balanço, gerados no sistema de SMARCP e verifica se está de acordo com as Instruções e Procedimentos Contábeis, do Tesouro Nacional, IPC 06 – Metodologia para Elaboração do Balanço Financeiro;
- 09.1.10 - Após conferência, refletindo os valores da execução financeira, homologa com o certificado digital da presidente e contador responsável;
- 09.1.11 - Em seguida, segue para a geração do Balanço Patrimonial;
- 09.1.12 - Após execução anual do orçamento, e finalização dos envios das prestações de contas mensais, entra no site TCEES, serviços, Cidades ES, acesso ao sistema;
- 09.1.13 - Envia os arquivos xml, gerados no sistema SMARCP, do mês de encerramento (Mês 13);
- 09.1.14 - O sistema Cidades gera o Balanço Patrimonial;
- 09.1.15 - Emite o Balanço Patrimonial e efetua a conferência com os documentos emitidos na execução orçamentária e com o Balanço, gerados no sistema de SMARCP e verifica se está de acordo com as Instruções e Procedimentos Contábeis, do Tesouro Nacional, IPC 04 – Metodologia para Elaboração do Balanço Patrimonial;
- 09.1.16 - Após conferência, refletindo os valores da execução patrimonial, homologa com o certificado digital da presidente e contador responsável;
- 09.1.17 - Em seguida, segue para a geração da Demonstração das Variações Patrimoniais;
- 09.1.18 - Após execução anual do orçamento, e finalização dos envios das prestações de contas mensais, entra no site TCEES, Serviços, Cidades ES, acesso ao sistema;
- 09.1.19 - Envia os arquivos xml, gerados no sistema SMARCP do mês de encerramento (Mês 13);
- 09.1.20 - O sistema Cidades gera a Demonstração das Variações Patrimoniais;
- 09.1.21 – Emite a Demonstração das Variações Patrimoniais e efetua a conferência com os documentos emitidos na execução orçamentária e com o Balanço, gerados no sistema de SMARCP e verifica se está de acordo com Instruções e Procedimentos Contábeis, do Tesouro Nacional, IPC 05 –



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

Metodologia para Elaboração da Demonstração das Variações Patrimoniais;

09.1.22 - Após conferência, refletindo os valores da execução das variações patrimoniais, homologa com o certificado digital da presidente e contador responsável;

09.1.23 – Em seguida, segue para a geração da Dívida Fundada;

09.1.24 - O Demonstrativo da Dívida Fundada, é gerado no sistema SMARCP, juntamente com os arquivos diversos xml, conforme IN TCEES nº 68/2020 e suas atualizações e encaminhada ao TCEES na prestação de contas anual do exercício;

09.1.25 - Entra no site TCEES, Serviços, Cidades ES, acesso ao sistema, seleciona Prestação de Contas Anual e envia os arquivos;

09.1.26 - Após recebimento dos arquivos, livres de impedimentos, o sistema Cidades gera a Dívida Fundada;

09.1.27 - Emite o Demonstrativo da Dívida Fundada (DEMDIFD) e efetua a conferência a conferência com os documentos emitidos na execução orçamentária e com o Balanço, gerados no sistema de SMARCP;

09.1.28 - Após conferência, refletindo os valores da execução, homologa com o certificado digital da presidente e contador responsável.

09.1.29 - Em seguida, segue para a geração da Dívida Flutuante;

09.1.30 - O demonstrativo da Dívida Flutuante, é gerado no sistema SMARCP, juntamente com os arquivos diversos xml, conforme IN TCEES nº 68/2020 e suas atualizações e encaminhado ao TCEES na prestação de contas anual do exercício;

09.1.31 - Entrar no site TCEES, Serviços, Cidades ES, acesso ao sistema e seleciona Prestação de Contas Anual e envia os arquivos;

09.1.32 - Após recebimento dos arquivos, livres de impedimentos, o sistema Cidades gera o Demonstrativo da Dívida Flutuante;

09.1.33 – Emite o Demonstrativo da Dívida Flutuante (DEMDFLT) e efetua a conferência efetua a conferência a conferência com os documentos emitidos na execução orçamentária e com o Balanço, gerados no sistema de SMARCP;

09.1.34 - Após conferência, refletindo os valores da execução, homologa com o certificado digital da presidente e contador responsável.

09.1.35 – Em seguida, segue para a geração do Fluxo de Caixa;

09.1.36 - O Demonstrativo do Fluxo de Caixa, é gerado no sistema SMARCP em pdf e conferido conforme IN TCEES nº 68/2020 e suas atualizações e encaminhado ao TCEES na prestação de contas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

anual do exercício;

09.1.37 - Entra no site TCEES, Serviços, Cidades ES, acesso ao sistema, seleciona Prestação de Contas Anual e envia os arquivos;

09.1.38 - Após recebimento dos arquivos, livres de impedimentos, o sistema Cidades gera o Demonstrativo do Fluxo de Caixa;

09.1.39 - Após conferência dos outros arquivos gerados pelo TCE, homologa a prestação de contas anual com o certificado digital da presidente e contador responsável;

09.1.40 – Após a geração de todos os demonstrativos, arquiva e finaliza;

09.2 - ARQUIVO

09.2.1 – Recebe e arquiva os documentos;

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1 - O Instituto de Previdência de Cariacica deverá encaminhar o balanço à Auditoria Geral do Município nos prazos estabelecidos pelo “Decreto de Encerramento do Exercício” para análise, com vista à emissão do Relatório Conclusivo do Órgão do Controle Interno, para posterior remessa ao Tribunal de Contas.

11 ANEXOS

ANEXO I - FLUXOGRAMA - SCO-02.1 – GERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS - IPC

12 APROVAÇÃO

Aprovamos esta **INSTRUÇÃO NORMATIVA SCO-02.1/2013, revisada**, em 27/10/2021, divulgue-se:

SIDINA DELPUPO DA
CUNHA
DANIEL:09953021708

Assinado digitalmente
por SIDINA DELPUPO
DA CUNHA
DANIEL:09953021708
Data: 2021.10.29
10:04:51 -0300

PEDRO IVO DA
SILVA:24992623700

Assinado
digitalmente por
PEDRO IVO DA
SILVA:24992623700
Data: 2021.10.28
16:59:53 -0300

Diretora Presidente do Instituto de
Previdência do Município de Cariacica

Secretário Municipal de Controle e
Transparência



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

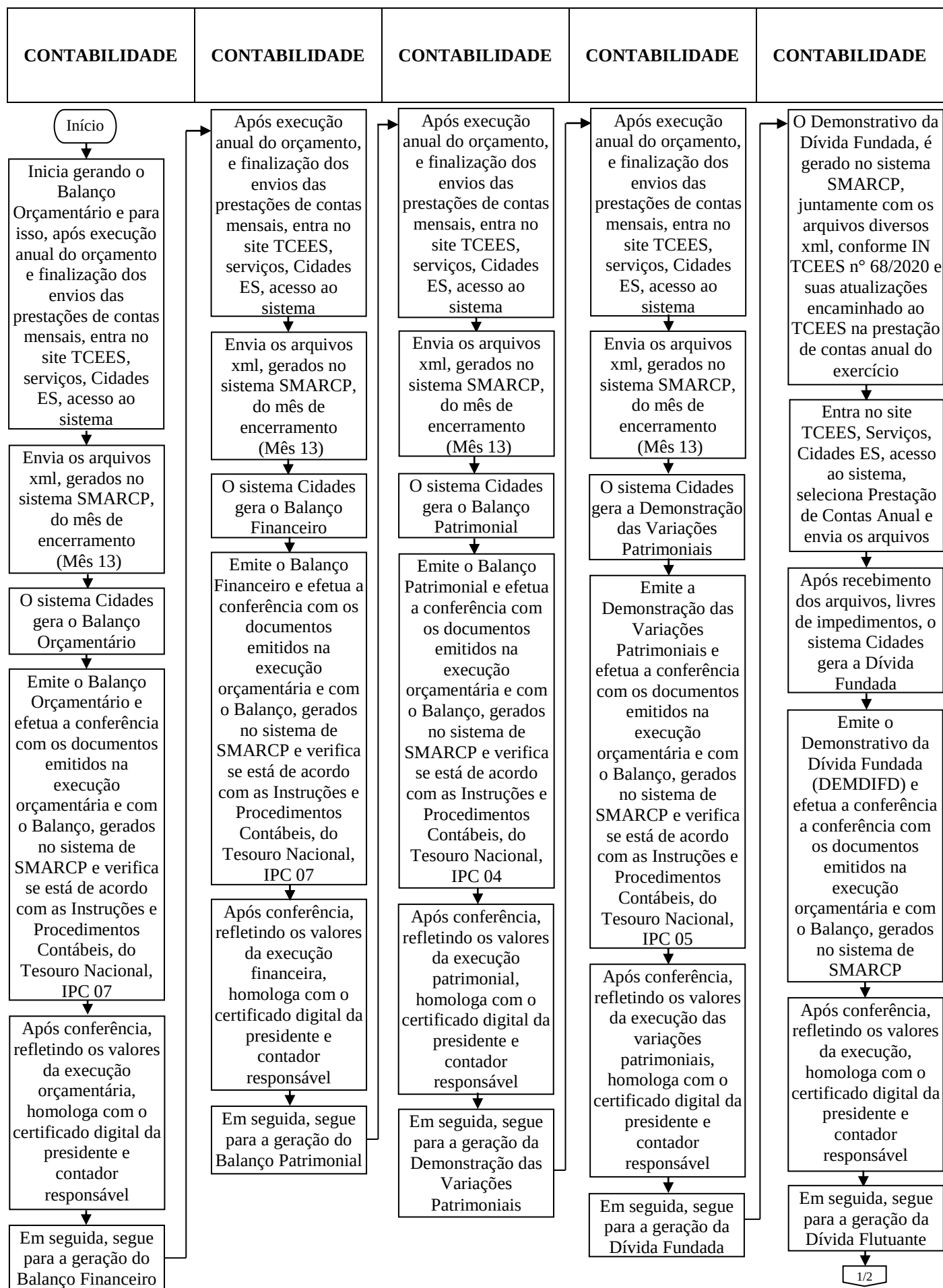
ANEXO I

FLUXOGRAMA

SCO-02.1 – GERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS - IPC

FLUXOGRAMA DE PROCEDIMENTOS

SCO-02.1 – GERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS - IPC



FLUXOGRAMA DE PROCEDIMENTOS
SCO-02.1 – GERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS - IPC

