



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEMFI
Gerencia de Tecnologia da Informação

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº STI-03/2015

Data: 20/09/2015

Versão: Original

01 SISTEMA ADMINISTRATIVO

STI - SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

02 ASSUNTO

STI-03 – MANUTENÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

03 SETORES ENVOLVIDOS

TODAS AS UNIDADES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO

04 UNIDADE RESPONSÁVEL

**INÍCIO DA
VIGÊNCIA**

**SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO GERENCIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA
COORDENAÇÃO DE GEOREFERENCIAMENTO
COORDENAÇÃO DE DADOS E SISTEMAS**

20/09/2015

05 FINALIDADE

Estabelecer os procedimentos para manutenção e disponibilização de documentação técnica.

06 ABRANGÊNCIA / ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Cariacica

07 BASE LEGAL E REGULAMENTAR

- Decreto nº 74, de 18 de setembro de 2009.

08 CONCEITOS

8.1- KEPPASS - Software de Gerenciamento de Senhas, responsável por armazenar senhas de maneira criptografada, possui uma Senha Mestre, para acesso aos registros de usuário e senha dos serviços e sistemas da Prefeitura Municipal de Cariacica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEMFI
Gerencia de Tecnologia da Informação

8.2- PMC - Sigla da Prefeitura Municipal de Cariacica.

8.3- Pasta Box - Pasta física com capacidade de armazenar grande volume de documentos impressos e Pasta de Arquivo.

8.4- Pasta de Arquivo - Pasta para armazenamento de documentos e processos.

8.5- Diretório Lógico - Unidade organizacional hierárquica que permite a organização de documentos no Servidor de Arquivos da PMC.

8.6- Subdiretório - Diretório localizado hierarquicamente abaixo do Diretório Lógico. Subdiretórios podem herdar as permissões do diretório superior ou não.

09 PROCEDIMENTOS

9.1. GERENTE DE PROJETOS

9.1.1. O Gerente de Projetos é responsável pelo Projeto em todo o seu tempo de execução, podendo ou não ser o fiscal do Processo ao final das atividades;

9.1.2. Toda a documentação física e lógica é de responsabilidade do Gerente de Projetos, que:

9.1.2.1. Cria o Diretório e Subdiretórios do Projeto;

9.1.2.2. Define os Subdiretórios correspondentes as fases dos Projeto;

9.1.2.3. Padroniza a documentação referente ao Projeto;

9.1.2.4. Organiza fisicamente as Pastas Box e Arquivo do Projeto.

9.2. PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

9.2.1. Os profissionais envolvidos no projeto podem participar em todas as fases dos Projetos como em apenas algumas fases;

9.2.2. Todas as documentações geradas pelos Profissionais devem ser armazenadas conforme os padrões estabelecidos pelo Gerente de Projetos nos respectivos Diretórios Físicos e Lógicos;

9.2.3. Todo documento gerado eletronicamente deve ser gerado fisicamente e armazenado na pasta correspondente.

9.3. ARMAZENAMENTO DE SENHAS:

9.3.1. As senhas não devem ser armazenadas em documentos eletrônicos ou físicos, sob pena, conforme definido pelo Decreto 74/2009;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEMFI
Gerencia de Tecnologia da Informação

- 9.3.2. As senhas devem ser armazenadas no aplicativo KEEPASS;
- 9.3.3. Ao acessar a ferramenta o profissional responsável pelo sistema deve:
- 9.3.3.1. Criar um novo Diretório dentro do KEEPASS;
- 9.3.3.2. Criar um Registro de senha no Diretório Correspondente;
- 9.3.3.3. Salvar o Registro.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

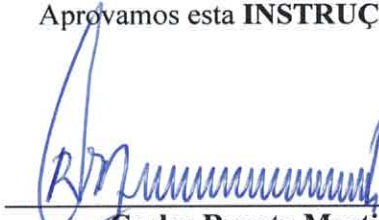
- 10.1. A senha Mestre do KEEPASS fica em posse dos Subsecretário e do Gerente de Tecnologia da Informação.

11 ANEXOS

- 11.1. ANEXO I - FLUXOGRAMA STI-03 – MANUTENÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

12 APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

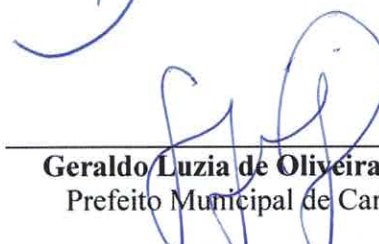
Aprovamos esta **INSTRUÇÃO NORMATIVA STI-03/2015** em 20/09/2015, divulgue-se:



Carlos Renato Martins
Secretário Municipal de Finanças



Eliezer Soares Rocha Junior
Secretário Municipal de Controle e
Transparência

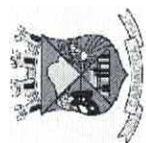


Geraldo Luzia de Oliveira Júnior
Prefeito Municipal de Cariacica

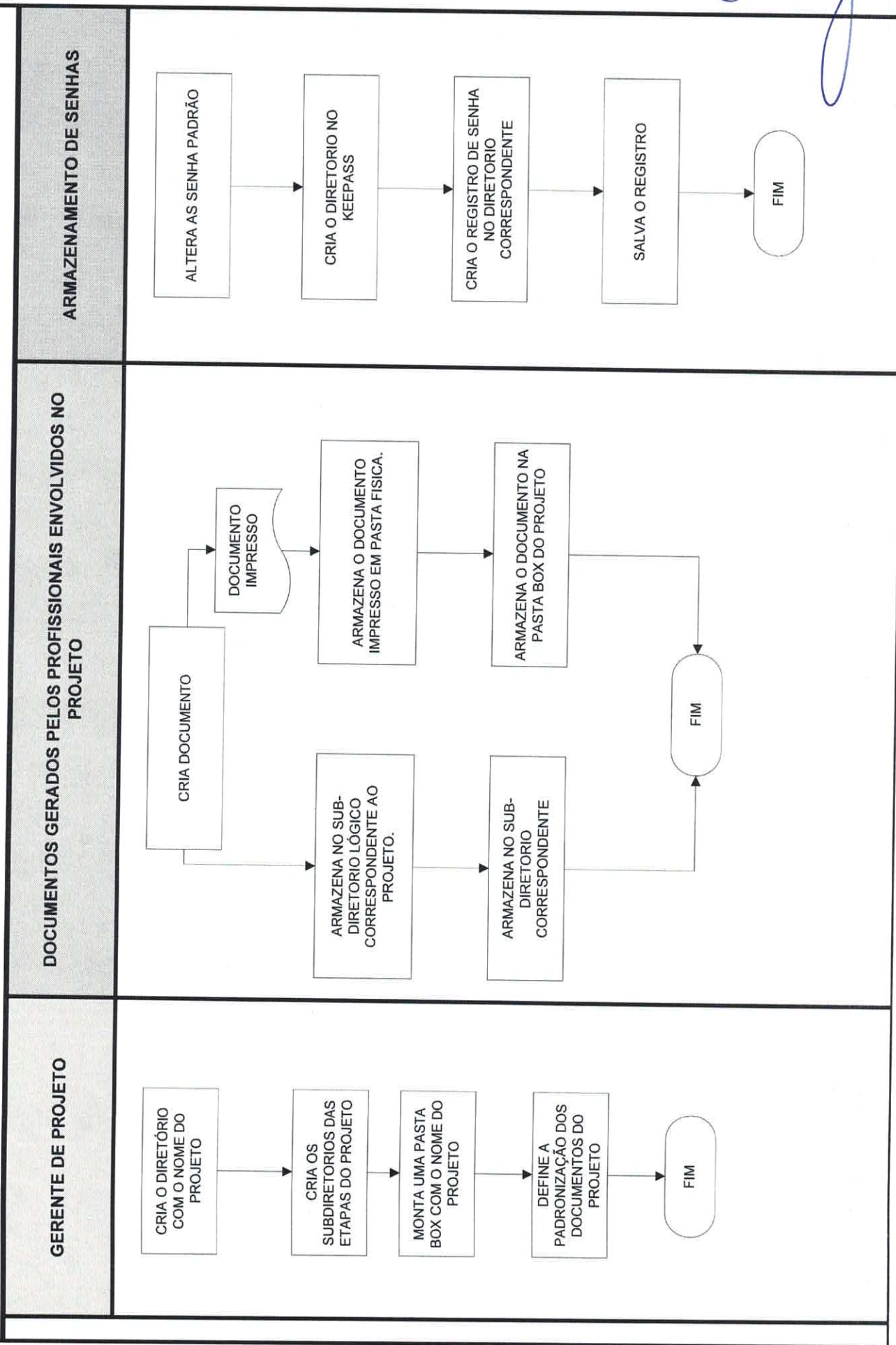


PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEMFI
Gerencia de Tecnologia da Informação

11.1. ANEXO I - FLUXOGRAMA STI-03 – MANUTENÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA



STI-03 – MANUTENÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA



827