



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 15ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2022

Ao vigésimo dia do mês de abril de 2022 às 9:00 horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS. Fizeram-se presentes os membros Anderson Mattos, Eliane Santana Tavares, Paulo Lopes de Rezende Teixeira, André Luiz Valentim Paulo. A pauta é (i) leitura e aprovação da ata da 14ª reunião ordinária Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS do exercício 2022; (ii) relatório de auditoria, (iii) calendário anual das atividades de educação previdenciária e ações de diálogo. Ressalta-se que as atividades elencadas nesta ata estão diretamente ligadas ao rol de atividades desempenhadas pela Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS, conforme portaria 07/2019, prorrogada pela portaria 007/2022. Quanto ao item (i) o Presidente abriu a reunião e passou para secretária Eliane, que efetuou a leitura da ata da 14ª reunião ordinária da Comissão do Programa de Pró-Gestão RPPS-2022. Nada tendo os demais membros a acrescentar ou alterar a ata foi aprovada. Quanto ao item (ii) o presidente ressalta os requisitos não atendidos e que será necessário adequações a médio prazo, tendo em vista se tratar da lei do mandato e também da capacitação básica de um membro do conselho fiscal que será contemplado no programa de certificação dos gestores e conselheiros, os quais serão apresentados aos conselheiros em reunião ordinária. Foi ressaltado a importância de verificarmos as sugestões de melhoria, e também das ações que na presente data estão em desconformidade, como por exemplo o envio do DIPR, que necessita de adequação da alíquota regulamentada por lei. Para essa demanda, o presidente informa que nesta mesma data fará contato com a procuradoria para saber o andamento e cobrar celeridade do processo. A membro Eliane, ressalta que na reunião com a auditoria Helga, foi orientado que as reuniões da diretoria devem ser comprovadas com atas, e o presidente ficou de alinhar essa demanda com a diretoria executiva. Quanto ao item (iii) Eliane ressalta a necessidade de fecharmos ao calendário anual de atividades e o as primeiras ações deverão ser sobre conscientização da segurança da informação e capacitação relativas ao conteúdo do código de ética para os servidores, fornecedores e conselheiros, além disso será necessário efetuar ofício para solicitação de agendamento anual do auditório da Câmara, que será utilizado em 2022. Para atendimento do item segurança da informação o presidente fica responsável de convidar um responsável da prefeitura para uma palestra aos servidores na próxima reunião de equipe que está agendada para o dia **20/05/2022**. Para as ações relativas ao código de ética, o presidente designa o membro André para efetuar envio de email aos fornecedores com o código de ética, publicação da nova composição do conselho de ética e para divulgação aos conselheiros, contactar os presidentes do conselho deliberativo e fiscal para incluírem na pauta da próxima reunião um momento para apresentação do código de ética e da nova composição do comitê de ética, ainda a ser definido o responsável facilitador.

. Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e eu, Eliane Santana Tavares, lavro a presente ata que por mim será assinada juntamente com os demais membros desse Comissão. A reunião encerrou-se às 10:30 horas.

Anderson Mattos
Membro CPPG

Eliane Santana Tavares
Membro CPPG

André Luiz Valentim Paulo
Membro CPPG

Paulo Lopes de Rezende
Presidente CPPG