



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica

Ata da 1ª Reunião Ordinária da Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS-2022

Ao quinto dia do mês de janeiro de 2022 às 9:15 horas reuniram-se os membros da Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Anderson Mattos, Eliane Santana Tavares, Nilton Basílio Teixeira, Paulo Lopes de Rezende e Ronalda Adriana Barboza. A pauta é **(i)** leitura e aprovação da ata da 12ª reunião ordinária Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS do exercício 2021; **(ii)** leitura relatório mensal **(iii)** instruções normativas a regularizar; **(iv)** relatório de contribuição previdenciária; **(v)** data auditoria presencial, **(vi)** calendário de reuniões. Ressalta-se que as atividades elencadas nesta ata estão diretamente ligadas ao rol de atividades desempenhadas pela Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS, conforme portaria 07/2019. Quanto ao **item (i)** o Presidente abriu a reunião e passou para secretária Eliane, que efetuou a leitura da ata da 12ª reunião ordinária da Comissão do Programa de Pro-Gestão RPPS-2021. Nada tendo os demais membros a acrescentar ou alterar a ata foi aprovada. Quanto ao **item (ii)** a secretária realizou a leitura do relatório mensal de Dezembro. Estando todos os membros de acordo e sem alterações a serem feitas o relatório foi aprovado. Quanto ao **item (iii)** Foi informado sobre a necessidade de adequação das instruções normativas pendentes (Investimentos e Tecnologia da informação). O Presidente informou que fez contato com o Teófilo, responsável pela informática da Prefeitura de Cariacica, e o mesmo solicitou um modelo para efetivação, e que a servidora responsável pelo controle interno do IPC, Christiane Cordeiro dos Santos, está em processo de confecção da mesma para finalização dessa demanda, além disso definiu-se que, fica sob a responsabilidade da Eliane de verificar com a Diretora Juliana sobre o manual de procedimentos para confecção das instruções pendentes. Quanto ao **item (iv)** foi informado que, a servidora Christiane, está em contato com a empresa Aspprev para solicitar a disponibilização do relatório de contribuições previdenciárias dos servidores ativos no site do IPC e o membro Paulo, juntamente com o servidor da Prefeitura Fernando Segato, está acompanhando o chamado aberto com a empresa SmarRH, referente a finalização do layout do arquivo referente as contribuições previdenciárias dos ativos da PMC para importação e geração das guias de arrecadação. Quanto ao **item (v)** o Presidente informou aos demais membros que o auditor fez contato informando que a auditoria presencial será adiado para o início de Fevereiro de 2022 por motivos de saúde dos funcionários da empresa contratada. Quanto ao **item (vi)** o Presidente juntamente com os membros da comissão definiu o calendário de reuniões, sendo todas as quartas as 9:00 horas. Fica a responsabilidade da Eliane da confecção e envio para postagem no site.

Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, o Presidente encerrou a reunião e eu, Eliane Santana Tavares, lavro a presente ata que por mim será assinada juntamente com os demais membros dessa Comissão. A reunião encerrou-se às 10 horas e 30 minutos.

Anderson Mattos
Membro CPPG

Eliane Santana Tavares
Membro CPPG

Ronalda Adriana Barboza
Membro CPPG

Paulo Lopes de Rezende
Membro CPPG

Nilton Basílio Teixeira
Presidente CPPG