



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE CARIACICA**

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE
PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CARIACICA
GESTÃO 2019/2021**

1. Dados da reunião			
Local Vídeo Conferência – Google Meet		Data 08/04/2021	Horário 09h00min
2. Participantes			
Diretora-presidente do IPC		Rogério Cipriano Moreira	P
Cristina Zardo Calvi	P	Josenito Daniel Lemos	
Conselheiros		Angela Júlia Souza Fernandes	
Rodrigo Garcia Giori	P	Gilmar Monteiro Gomes	
Danuza Matos Ribeiro		Kátia Regina Grijó	
Jorge Augusto Barcelos	P	Patrícia Luiza Sampaio Miguel	P
Bianca dos Santos Rangel Olindino		Luciano Constantino	
Menderson Rezende de Moura		Convidados	
Vânia Célia de Oliveira	P	André Luiz Valentim Paulo	P
Jonas Ferreira Campos	P		
Sônia Maria Ribeiro	P		
Lindalva da Silva Rodrigues			
3. Objetivo			
Reunião Ordinária para tratar e deliberar sobre o seguinte assunto: 1. Aprovação das atas de reunião dos dias 04/03/2021 e 12/03/2021; 2. Indicação de novo membro para o Comitê de Investimentos; 3. Apreciação do Plano de Ação do IPC 2021; 4. Informes.			
4. Deliberações da reunião			
Reunião Ordinária do Conselho Administrativo do IPC na data de 12 de Março de 2021, por meio virtual através da plataforma Google Meet. Com a Direção da Diretora Presidente Cristina Zardo Calvi a reunião foi aberta às 09:30 horas. Presentes à reunião os Conselheiros Rodrigo Garcia Giori, Jonas Ferreira Campos, Patrícia Luíza Sampaio Miguel, Vânia Célia de Oliveira, Sônia Maria Ribeiro, Jorge Augusto Barcelos e Rogério Cipriano Moreira. Como convidado o servidor do IPC André Luiz Valentim Paulo que fará a relatoria desta reunião. Verificado quórum do Conselho a reunião foi aberta às 09h30min pela Diretora Presidente. Considerando o primeiro ponto de pauta, a Presidente apresentou a necessidade de aprovação das Atas anteriores de forma mais ágil. Solicitou aos presentes que, diante do envio prévio das Atas para leitura e conhecimento, foi proposta a aprovação sem a leitura por completo do documento, sendo apenas apontados os trechos que por ventura tenha ficado dúvidas ou com sugestão de mudanças. Os presentes em unanimidade aprovaram a forma. A conselheira Patrícia, solicitou apenas a mudança pontual na redação da Ata, o que foi realizado. A Conselheira Vânia também			



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

solicitou uma nova redação a um trecho que indicava uma informação equivocada. Pontos corrigidos, todos consideraram aprovadas as Atas.

Sobre o encaminhamento da última Ata, em relação à análise do Regimento Interno do Conselho, a **Presidente** informa que no momento esta fazendo levantamento e estudo sobre o assunto e, diante da complexidade do documento, propôs uma reunião extraordinária apenas sobre a reformulação do regimento. A conselheira **Patrícia** e o conselheiro **Rodrigo** concordaram com a sugestão ressaltando que seria interessante, pois a reunião iria tratar apenas deste assunto. Os conselheiros aprovaram a sugestão. A conselheira **Vânia** sugeriu que a proposta de novo regimento seja apresentada da forma mais clara possível, sendo considerado o atual regimento, as mudanças que já ocorreram ao longo do tempo e as novas propostas que serão apresentadas, com as devidas referências caso a caso. Foi ressaltada a importância do assunto pelo conselheiro **Rodrigo**, pois o atual Regimento se encontra muito defasado. Ficou acordado que assim que a **Presidente** terminasse a análise da minuta iria apresentar aos membros.

Segundo ponto de pauta: a indicação de novo membro do Comitê de Investimentos. A Presidente informou que o servidor, e então membro do Comitê de Investimentos, **Jhawa Memelli de Moura** foi cedido ao Instituto de Previdência da Serra, por solicitação do próprio servidor que apresentou um motivo de cunho estritamente financeiro. A Diretoria Executiva do IPC avaliou uma possibilidade de contraproposta financeira, porém não foi possível cobrir a oferta do Instituto da Serra. Diante do tema, a Presidente aproveitou para informar que o então servidor cedido da Prefeitura ao IPC, **Daniel Nogueira Vargas**, solicitou encerramento da sua cessão ao IPC, pois também havia recebido uma proposta de cessão do Instituto de Previdência da Serra.

Dito isto, a Presidente apresentou o nome da servidora **Eliane Santana Tavares** para composição do Comitê. Sobre a servidora, a **Presidente** explanou sobre seu engajamento com o IPC, sua capacidade técnica no desempenho de suas funções e o seu comprometimento com o trabalho. Aliado a isto, apontou a necessidade de composição mínima de 5 (cinco) integrantes no Comitê, em atendimento ao Nível III do Pró Gestão. Adicionalmente, para nomeação no Comitê de Investimentos é necessário possuir no mínimo a certificação CPA-10, e atualmente, dentre os servidores do IPC, somente a referida servidora está certificada. O conselheiro **Rodrigo** manifestou opinião sobre o momento atual, ressaltando que a servidora vai contribuir muito com o Comitê, sendo favorável à entrada da servidora no Comitê. A conselheira **Patrícia**, concordou com as palavras elogiosas à servidora. O conselheiro **Jorge Augusto** concordou com a opinião dos Conselheiros. A conselheira **Vânia** também concordou com a indicação. Entretanto, solicitou o registro em ata da preocupação da mesma em relação aos pedidos de Cessão que ocorreram no mês, tal fato deve ser avaliado minuciosamente sobre os motivos da ocorrência para que o Instituto não seja prejudicado com tais pedidos. O conselheiro **Jonas** ratificou as palavras dos conselheiros anteriores aprovando a indicação da servidora. A conselheira **Sônia** concordou e aprovou a indicação da servidora. Sem mais a ser colocado, foi aprovada a indicação da servidora **Eliane Santana Tavares** para composição do Comitê de investimentos.

Terceiro ponto de pauta: apreciação do Plano de Ação do IPC 2021. A **Presidente** iniciou a apresentação explanando sobre a importância e necessidade de revisar o Planejamento Estratégico através da reformulação anual do Plano de Ação.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

Em seguida, explicou que a Revisão do Planejamento Estratégico do IPC começou em janeiro de 2021 com um trabalho de levantamento das principais necessidades do Instituto para o ano, realizado pela Diretoria Executiva do IPC. Após esse levantamento foi realizada uma reunião com toda a equipe do IPC, a fim de repassar as diretrizes definidas pela Diretoria Executiva para o ano de 2021. O ponto focal foi a necessidade de profissionalização dos servidores e dos processos que envolvem as atividades, sendo necessário revisar as etapas internas de cada processo e realizar a padronização de relatórios. A principal meta é manter o padrão de excelência do IPC, já visando e desenvolvendo alguns aspectos da certificação nível 4, a mais elevada do programa Pró-Gestão. Após a reunião de equipe, os responsáveis de cada ação realizaram uma avaliação das ações executadas no ano passado e elaborando a revisão do Plano de Ação para 2021.

Ato contínuo foi apresentado a revisão do Plano de Ação, sendo apresentado as ações por seguimento de atuação:

● Benefício

- Aprimorar agilidade nos processos de Certidão por Tempo de Contribuição, Abono Permanência, Aposentadoria e Pensões;
- Normatizar os procedimentos internos do administrativo;
- Relatório Mensal de Gestão;
- Relatório Mensal dos aposentados e pensionistas;
- Padronizar os formulários do Setor de Benefício e Protocolo;
- Atualizar as consignações;
- Atualizar o cadastramento dos servidores;
- Adequar o IPC com as novas normas referentes aos RPPS.

● Assistência Social

- Realizar oficinas com projeto de valorização pré aposentadoria e ações de sustentabilidade;
- Acompanhar e revisar o programa de pós e pré aposentadoria;
- Realizar seminário de educação previdenciária, com público alvo de servidores estatutários e distribuição de cartilha e/ou material informativo;
- Adequação dos espaços de atendimento para o setor de Serviço Social.

● Recursos e Administrativo Geral

- Avaliação periódica dos Servidores Efetivos;
- Atualização do Cadastro dos Servidores no sistema;
- Modernização da folha de ponto;
- Modernizar a sinalização dos setores do IPC;
- Controle do suprimento de fundos;
- Reciclagem/Capacitação dos servidores, conselheiros, membros dos comitês, fornecedores e prestadores de serviços;
- Relatório de Governança – Trimestral.

● Licitação

- Aperfeiçoar os processos de licitação dentro dos prazos e normas legais.

● Tecnologia da Informação

- Padronizar o período de redefinição de acesso a rede e sistemas, supervisionar e orientar os usuários para o uso adequado dos recursos de tecnologia da informação;
- Melhorias nas instalações de TI dentro do IPC.

● Perícia Médica

- Manter agilidade nos processos de admissão e licença, inclusive portarias;
- Aprimorar os relatórios mensais referentes aos atendimentos realizados;
- Efetuar o levantamento das notificações a serem enviadas aos servidores que se enquadram na aposentadoria por invalidez;
- Controle e envio dos ofícios às Secretarias, referentes aos afastamentos deferidos;
- Manter atualizado o relatório de Estudo do Perfil Epidemiológico.

● Compensação Previdenciária

- Atualizar os procedimentos do setor Comprev;
- Acompanhar e implementar as normas definidas pela Secretaria da Previdência.

● Folha de Pagamento

- Relatório mensal de fluxo de pagamento;
- Otimização dos processos de conferência e envio de relatórios aos órgãos fiscalizadores (TCEES, Receita Federal e INSS).

● Almoxarifado

- Controle e sistematização das transferências internas dos bens patrimoniais;
- Efetuar a reavaliação Patrimonial.

● Contabilidade

- Criar cronograma para estudo dos procedimentos contábeis;
- Integração folha de pagamento e sistema de contabilidade;
- Estabelecer o controle das contribuições da Prefeitura e Câmara pela folha de pagamento;
- Aperfeiçoar o controle das contribuições dos servidores cedidos.

● Controle Interno

- Prevenir erros e irregularidades que possam afetar o resultado financeiro; e orientar a Diretoria Executiva na tomada de decisão;
- Validar as Instruções Normativas do IPC;
- Relatório Trimestral de Controle Interno.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

• Comunicação

- Criar um banco de dados atualizado e montar uma estratégia de mobilização para eventos e atividades do IPC;
- Consolidar junto a comissão do Pró-Gestão do IPC um plano de comunicação anual com base nas ações planejadas;
- Instituir protocolo de excelência no atendimento;
- Mapear os fluxos das entradas de comunicações e solicitações junto ao IPC;
- Consolidar e estimular a utilização do modelo de comunicação interna do IPC;

• Comunicação

- Elaborar calendário das campanhas de comunicação organizacional INTRA e EXTRA a instituição: (recenseamento, prova de vida, cadastramento, vacinações, políticas sociais, saúde, culturais, esportivas e empreendedorismo, Código de Ética entre outras);
- Sistematizar o procedimento de pesquisa de satisfação nos diversos tipos de atendimentos realizados pelo IPC;
- Modernizar e repaginar facebook, site e demais ferramentas de comunicação oficial do IPC.

• Comunicação

- Criar manual de padronização de Comunicação Institucional e formar e informar da importância de seguir padrões desejáveis nas comunicações e publicações junto aos servidores do IPC;
- Criar canais de diálogo sobre temas pertinentes ao RPPS junto aos seus segurados e a sociedade;
- Realizar ações de fortalecimento da identidade institucional (criação de slogan e logo do IPC, identificação dos servidores que atuam direto no atendimento público);
- Implementar o cronograma anual de ações de comunicação a serem realizadas descrevendo: a ação, o período, a metodologia, o objetivo, o público alvo a ser alcançado, e a meta a ser atingida;

Finalizada a apresentação, a **Presidente** abriu a palavra aos demais conselheiros para comentários, questionamentos e sugestões. A conselheira **Patrícia** iniciou questionando sobre os atuais espaços físicos de atendimento do serviço social no IPC e sugeriu que fosse acrescida ao Plano uma ação referente à avaliação e adequação desses espaços. Tal sugestão foi acolhida e aprovada por todos. A **Presidente** se prontificou a levar os questionamentos à Assistente Social do IPC e apresentar a proposta de adequação.

A conselheira **Vânia** fez uma explanação minuciosa sobre uma possível denúncia de servidores sobre ocorrências internas no IPC, sem, contudo, apontar nomes. A Presidente afirmou que nada foi formalizado sobre o assunto. Diante da falta de atitude formal do referido servidor denunciante, a conselheira não explanará mais sobre o assunto, apenas ressalta a necessidade e importância das pessoas se posicionarem quanto às suas demandas.

O conselheiro **Rodrigo** questionou como está a Compensação Previdenciária. A **Presidente** afirmou que não ocorreram mudanças significativas, apenas algumas alterações de sistema, sendo o retorno do INSS lento e com montante financeiro inferior ao devido. Da parte do IPC os processos estão sendo enviados, mas ainda não obtiveram retorno.

A **Presidente** perguntou aos presentes se haveria mais alguma pergunta sobre o plano. Não havendo manifestações contrárias, foi aprovado o Plano de Ação 2021.

Antes de passar para o último ponto de pauta, a conselheira **Vânia** solicitou a palavra e comunicou a todos seu desligamento do Conselho, sendo que encaminhará a formalização do ato ao final da reunião. Teceu agradecimentos a todos pelo convívio, mas que por motivos particulares precisava se desligar do Conselho de Administração do IPC. Os conselheiros presentes lamentaram a notícia, mas entendem a situação exposta.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

Ato contínuo, a **Presidente** iniciou o **quarto** ponto de pauta: informes. Explanou sobre os seguintes pontos:

- Prejuízos causados no telhado do IPC devido as fortes chuvas que ocorreram na cidade no mês de março.
- Os ofícios referentes a nomeações de novos membros para o Conselho Fiscal foram devidamente exarados.
- A Diretoria Executiva enviou um ofício ao chefe do Poder Executivo repassando informações referentes à Previdência Complementar, tais como: prazos para implementação, cartilhas e orientações publicadas pela Secretaria da Previdência e consequências da não instituição.
- Novo convênio de cessão firmado entre o IPC e a PMC, da servidora Alcione Coutinho Carvalho que assumirá as funções de comunicação no Instituto.
- Foi instaurada a comissão de Avaliação de Desempenho no IPC, com o objetivo de avaliar os servidores efetivos do Instituto.
- O IPC fará parte do projeto de digitalização e de processos eletrônicos que a PMC está iniciando.

5. Encaminhamentos da reunião

Regimento Interno do Conselho: a **Presidente** enviará aos conselheiros a minuta do novo regimento assim que finalizar os levantamentos necessários

Com as devidas considerações, a reunião terminou às 11h00min. Não havendo mais nada a tratar, eu, André Luiz Valentim Paulo, lavrei a presente ata e, por ser verdade, assino.

6. Fechamento da reunião

Data 08/04/2021 às 11h00min

Relator

Cristina Zardo Calvi
Diretora-presidente
Matrícula 15.152