

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE CARIACICA

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA

IPC
1º Trimestre 2021

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Este documento trata do Relatório de Governança corporativa do **Primeiro Trimestre de 2021**, objetivando a prestação de contas, relatando as principais atividades e demais informações pertinentes ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos – IPC.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Cristina Zardo Calvi

Diretora Presidente

Juliana de Lima

Diretora Administrativa Financeira

Celso Andreon

Diretor Técnico-Previdenciário

Adelita Schereider

Técnico Administrativo Previdenciário

Françoise Amaral Fonseca

Controlador Interno – Cedido da PMC

Adriane das Neves Pelegrini Marcelino

Coordenadora de Perícia

Guilherme Gama Barbosa

Técnico em Informática – Cedido da PMC

Alexsander Siqueira Silva

Procurador Previdenciário

Jean Felipe Nunes

Técnico Administrativo Previdenciário

Anderson Mattos

Gerente de Fixação de Benefícios

Jhawa Memelli de Moura

Técnico Administrativo Previdenciário

Andre Luiz Valentim Paulo

Gerente de Recursos e Administrativo Geral

Ligia Borges Silva

Analista Previdenciário - Ass. Social

Bruno Polez Coelho

Assessora Técnica

Patrícia Binda

Médica Perita

Daniel Nogueira Vargas

Comunicação Social – Cedido da PMC

Paulo Henrique da Costa e Silva

Analista Previdenciário - Contador

Edson Jose da Costa Moraes

Médico Perito – Cedido da PMC

Rômulo de Jesus Fortunato

Gerente de Pagamento de Benefícios

Eduardo de Lima Bozi

Agente Previdenciário- Motorista

Ronalda Adriana Barboza

Coordenadora de Compensação Previdenciária

Eliane Santana Tavares

Gerente de Contabilidade

Victor Toniato Milli

Gerente de Perícia

Francisco Jose Subtil Junior

Técnico Administrativo Previdenciário

Wilson Rocha Barbosa

Médico Perito



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica – IPC, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno e autonomia administrativa financeira e patrimonial em relação ao poder executivo, foi criado pela Lei Complementar nº 002 de 29 de agosto de 1994, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 028 de 30 de dezembro de 2009.

O IPC é o único gestor responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência do Município de Cariacica e instituído sob forma de autarquia, é o órgão competente para o conhecimento, a concessão, a fixação de proventos, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários aos segurados do Regime Próprio de Previdência de que tratam esta Lei Complementar observada as normas previstas na Constituição Federal.

Dentre as competências e finalidades do IPC, cabe destacar as principais:

- Concessão de licença para tratamento da própria saúde, de licença por acidente em serviço ou doença profissional, de licença de gestação e lactação;
- Inspeção para ingresso no serviço público dos servidores estatutários efetivos, contratados e comissionados;
- Realização de perícia médica para a concessão de aposentadoria por invalidez, bem como sua reavaliação, na forma da Lei;
- Realização de eventos, palestras, cursos e oficinas em prol dos segurados do IPC mediante a implementação de programas de pré-aposentadoria e pós-aposentadoria;
- Emissão de certidão de tempo de contribuição dos servidores efetivos do Município de Cariacica, vinculados a este regime próprio de previdência.

Em 2019, o IPC obteve a certificação no **Nível III** do Programa Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017). A certificação é um processo de reconhecimento da excelência e das boas práticas de gestão destinado a atestar a qualidade e a funcionalidade de produtos, serviços, processos produtivos, gestão ambiental, dentre outros.

Com o objetivo de manter a excelência na gestão, a Diretoria Executiva do IPC, juntamente com toda a sua equipe técnica, apresenta este Relatório de Governança Corporativa, que versa sobre os atos de gestão praticados pelo Instituto no



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Primeiro Trimestre de 2021 no que se refere às estratégias de atuação tomadas, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos, sendo destaque nestas ações a manutenção da validade do Certificado de Regularidade Previdenciário – CRP, emitido pela Secretaria da Previdência Social, no qual possibilita ao Município pleitear recursos federais com a finalidade de prestar mais serviços que beneficiam a sociedade.

2. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

2.1 QUANTITATIVO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Seguem os dados relativos ao quantitativo de servidores, que percebem suas aposentadorias e pensão pelo IPC, discriminados nos seus respectivos fundos. Isso permite uma visão geral, trimestralmente, das aposentadorias e pensões do IPC.

FUNDO FINANCEIRO	QUANTITATIVO ANTERIOR	NOVOS ENTRANTES	QUANTITATIVO ATUAL
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	865	9	874
Aposentadoria por Idade	51	0	51
Aposentadoria Compulsória	11	0	11
Aposentadoria por Invalidez	36	0	36
Pensionistas	148	2	150
TOTAL	1.111	11	1.122

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	QUANTITATIVO ANTERIOR	NOVOS ENTRANTES	QUANTITATIVO ATUAL
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	52	5	57
Aposentadoria por Idade	37	0	37
Aposentadoria Compulsória	6	0	6
Aposentadoria por Invalidez	38	6	44
Pensionistas	40	3	43
TOTAL	173	14	187

2.2 RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTOS

Panorama dos gastos mensais com a cobertura das folhas de pagamentos, englobando aposentados e pensionistas, dos fundos financeiro e previdenciário.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 2.565.186,93	R\$ 2.531.907,48	R\$ 2.615.527,56
Aposentadoria por Idade	R\$ 96.657,01	R\$ 108.522,35	R\$ 105.852,91
Aposentadoria Compulsória	R\$ 22.344,13	R\$ 22.344,13	R\$ 28.201,53
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 93.962,87	R\$ 93.620,06	R\$ 86.912,65
Aposentadoria especial - Magistério	R\$ 1.316.119,34	R\$ 1.274.605,60	R\$ 1.256.845,48
Pensionistas	R\$ 378.436,57	R\$ 387.821,21	R\$ 368.948,19
TOTAL	R\$4.472.706,85	R\$4.418.820,83	R\$4.462.288,32

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 57.423,33	R\$ 75.347,67	R\$ 68.501,71
Aposentadoria por Idade	R\$ 53.164,34	R\$ 56.529,17	R\$ 64.793,48
Aposentadoria Compulsória	R\$ 7.150,47	R\$ 7.150,47	R\$ 8.351,75
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 85.326,80	R\$ 85.282,57	R\$ 89.348,11
Aposentadoria especial - Magistério	R\$ 119.530,43	R\$ 109.555,97	R\$ 113.791,44
Pensionistas	R\$ 93.893,89	R\$ 92.039,70	R\$ 98.566,44
TOTAL	R\$416.489,26	R\$425.905,55	R\$ 443.352,93

2.3 VALOR DA ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES

As alíquotas vigente para contribuições previdenciárias do exercício, foram regulamentadas pela lei complementar nº 82, de 05 de Julho de 2019 em seus artigos 1º e 2º, conforme a seguir:

1º O Plano de Custeio para o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cariacica será financiado pelo repasse mensal do ente Municipal e de suas Autarquias, nos valores correspondentes à contribuição de 12,79% a.m (doze vírgula setenta e nove por cento), incidente sobre a totalidade da base de cálculo das contribuições, dos Servidores Ativos, Inativos e Pensionistas, submetidos ao Regime Próprio de Previdência.

Art. 2º Fica mantida a alíquota previdenciária dos servidores efetivos ativos no percentual de 11% (onze por cento), incidente sobre a totalidade da base de contribuição.

Parágrafo único. Fica mantida a contribuição previdenciária do pessoal efetivo inativo e dos pensionistas.

Para as contribuições previdenciárias dos servidores inativos, aposentados e pensionistas o percentual aplicado foi de 11%, e para as contribuições previdenciárias dos servidores ativos, inativos e cedidos foi de 12,79% Patronal.

Destaca-se que nesse trimestre os valores foram devidamente repassados pela



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Prefeitura e Câmara Municipal, cumprindo e respeitando os prazos e valores devidos. Discriminam-se nas tabelas abaixo todos os valores arrecadados, mensalmente, por fundo e segregando entre parte patronal e servidor (ativos e inativos):

FUNDO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Ativos (PMC, IPC e CMC)	R\$ 98.770,75	R\$ 91.277,66	R\$ 95.951,06
Aposentados	R\$ 42.514,27	R\$ 42.696,55	R\$ 44.466,82
Pensionistas	R\$ 2.890,71	R\$ 4.028,74	R\$ 3.388,62
Patronal	R\$ 115.284,22	R\$ 103.585,67	R\$ 107.289,23
TOTAL	R\$ 259.459,95	R\$ 241.588,62	R\$ 251.095,73

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Ativos (PMC, IPC e CMC)	R\$ 442,57	R\$ 1.327.632,87	R\$ 1.899.498,46
Aposentados	R\$ 708,72	R\$ 1.369,25	R\$ 708,72
Pensionistas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Patronal	R\$ 514,60	R\$ 1.544.284,64	R\$ 2.207.966,43
TOTAL	R\$ 1.755,89	R\$ 2.873.286,76	R\$ 4.108.173,61

3. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

3.1 AVALIAÇÃO ATUARIAL

A avaliação atuarial foi elaborada no início de 2021, com base no balanço de encerramento do exercício financeiro de 2020. A referida avaliação apontou, em seu parecer atuarial, os seguintes pontos (transcritos em sua íntegra):

13.1 Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

(...)

13.1.8 Resultado da avaliação atuarial e situação financeira e atuarial do RPPS

O RPPS está em uma situação muito boa, com o Patrimônio representando 87,17% da Provisão Matemática.

13.1.9 Plano de custeio a ser implementado e medidas para manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial

O Plano de Custeio já adotado em lei traz expectativa de superavit técnico atuarial. Recomendamos dar continuidade ao atual Plano de Custeio.

13.1.10 Parecer sobre a análise comparativa dos resultados das três últimas avaliações atuariais

Constatamos aumento razoável no número de segurados, com redução



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

nos valores de salários/benefícios.

13.1.11 Identificação dos principais riscos do plano de benefícios

O plano de benefícios, em razão da sua estrutura, apresenta o risco de aposentados e pensionistas superarem a expectativa de vida apresentada na tábua de mortalidade utilizada no cálculo, bem como os ativos garantidores não alcançarem a meta atuarial.

Outro ponto a ser ressaltado na Avaliação Atuarial é a “Taxa Real Anual de Juros” utilizada para calcular as projeções financeiras do Plano Previdenciário. Essa taxa é definida com base nas características do Plano e nas regras definidas pela Secretaria da Previdência. Para o exercício financeiro de 2021 a taxa ficou em 5,44%, indicando que o mínimo a ser alcançado em rentabilidade pelos investimentos deve ser de 5,44% mais um índice de correção de preços, IPCA.

4. GESTÃO DOS INVESTIMENTOS

Os recursos financeiros do IPC são aplicados seguindo a Resolução 3.922/2010 e suas alterações, no qual é estabelecidos limites de concentração de seus recursos diversificando as suas aplicações em bancos públicos e privados.

Os recursos são aplicados de forma cautelosa objetivando cumprir com a obrigatoriedade do Ente em manter o equilíbrio financeiro e atuarial. Essas aplicações são avaliadas pelo Comitê de investimentos e fiscalizadas pelos Conselhos Administrativo e Fiscal.

4.1. COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTO

O Conselho Administrativo aprovou a Política de Investimento do IPC para o exercício de 2021, na qual foi elaborada em conformidade com a Resolução CMN nº 3.922/10, e consiste em alocar os recursos Financeiros em aplicações que apresentem o menor risco, a maior liquidez e a melhor rentabilidade possível.

A carteira do IPC vem sendo gerida por instituições financeiras credenciadas regularizadas pelo Banco Central. Contamos com a contratação da Empresa Crédito e mercado como consultor de investimentos e destacamos a atuação do Comitê de Investimentos, criado pela Lei Complementar Nº 28/2009 Art.57 §Único, cujos membros são nomeados pela Portaria nº 29/2019 sendo todos membros certificados pela ANBIMA (CPA-10 e CPA-20), conforme composição:



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

SERVIDOR	CERTIFICAÇÃO	VENCIMENTO
Jhawa Memelli de Moura	CPA-20	30/07/2022
Rodrigo Garcia Giori	CPA-20	16/04/2022
Paulo Henrique da Costa e Silva Mattos	CPA-10	11/11/2023
Jean Felipe Nunes Anunciação	CPA-10	18/11/2023
Juliana de Lima Silva Rodrigues	CPA-20	25/11/2023

A partir do dia 1º de março de 2021, o servidor Jhawa Memelli de Moura foi cedido ao o Instituto de Previdência dos Servidores do Município da Serra – IPS, a pedido do próprio servidor e com a devida concordância da Diretoria Executiva do IPC.

4.2 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS – INVESTIMENTOS

Na tabela a seguir encontram-se evidenciadas a estratégia de gestão adotada pelo Instituto evidenciando o enquadramento destas aplicações aos limites estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional.

Artigos - Renda Fixa	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2021			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'	100,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'	100,00%	163.735.424,34	50,04%	20,00%	45,00%	85,00%	114.388.827,92
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'c'	100,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 7º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.272.050,03
Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'	75,00%	1.639.502,83	0,50%	0,00%	0,50%	4,00%	11.448.697,28
Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'b'	75,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'a'	55,00%	75.963.918,08	23,22%	10,00%	31,00%	55,00%	103.998.833,38
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'b'	55,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.272.050,03
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'a'	15,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.272.050,03
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'b'	20,00%	10.790.384,22	3,30%	0,00%	3,50%	7,00%	12.113.965,97
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'c'	15,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.272.050,03
Total Renda Fixa	100,00%	252.129.229,47	77,06%	30,00%	80,00%	161,00%	

Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (Renda Fixa) - base (Março/2021)

Artigos - Renda Variável	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2021			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
Artigo 8º, Inciso I, Alínea 'a'	45,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 8º, Inciso I, Alínea 'b'	45,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 8º, Inciso II, Alínea 'a'	35,00%	31.694.308,53	9,69%	2,00%	7,50%	20,00%	33.746.692,00
Artigo 8º, Inciso II, Alínea 'b'	35,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 8º, Inciso III	10,00%	13.926.598,16	4,26%	1,00%	4,00%	10,00%	18.793.902,11
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'a'	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'b'	15,00%	2.487.250,00	0,76%	0,00%	1,50%	5,00%	13.873.000,13
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'c'	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.544.100,05
Total Renda Variável	45,00%	48.108.156,69	14,70%	3,00%	13,00%	45,00%	

Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (Renda Variável) - base (Março/2021)



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Artigos Exterior	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite -			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
Artigo 9º - A, Inciso II	10,00%	8.737.286,72	2,67%	0,00%	0,00%	3,00%	1.078.863,36
Artigo 9º - A, Inciso III	10,00%	18.230.329,78	5,57%	0,00%	7,00%	10,00%	14.490.170,49
Total Exterior	10,00%	26.967.616,50	8,24%	0,00%	7,00%	13,00%	

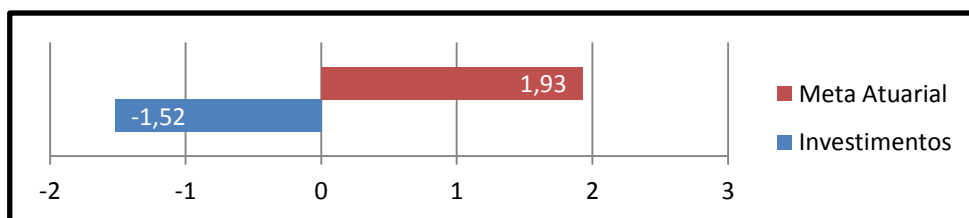
Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (Renda Variável Exterior) - base (Março/2021)

4.3 APLICAÇÕES FINANCEIRAS E FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS

Diante da Avaliação Atuarial 2021 e considerando a exposição da carteira, seus investimentos e as projeções dos indicadores de desempenho dos retornos sobre esses mesmos investimentos, o valor esperado da rentabilidade futura dos investimfentos dos ativos garantidores do IPC conhecida como **META DE ATUARIAL é de IPCA + 5,51%**.

Mês	Retorno Mês	Retorno Acumulado
Janeiro	-0,40%	-0,40%
Fevereiro	-1,13%	-1,52%
Março	0,51%	-1,01%

Retorno dos Investimentos e Meta Atuarial, acumulados no ano de 2021:





**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

5. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ORGÃOS COLEGIADOS

5.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO

As reuniões aconteceram nos dias descritos abaixo, todas no formato online, sendo tomadas as seguintes decisões:

05/02/2021

- Apresentação do novo Diretor Técnico Previdenciário;
- Elaboração de relatório de Prestação de Contas 2020;
- Elaboração do Plano de Trabalho Anual 2021.

04/03/2021

- Apreciação da prestação de contas anual a ser remetida ao Tribunal de Contas;
- Acompanhamento das atividades inerentes ao Pró-Gestão.

12/03/2021

- Avaliação da Minuta de Projeto de Lei, que visa alterar alguns pontos da Lei Complementar 028/2009: mandato da diretoria e dos conselhos; instituição de jeton; política de recenseamento.

5.2 CONSELHO FISCAL

As reuniões aconteceram nos dias descritos abaixo, todas no formato online, sendo tomadas as seguintes decisões:

08/03/2021

1º Reunião Ordinária do Conselho Fiscal de 2021 realizada de forma remota/virtual, através do aplicativo Google Meet.

- 1) Apresentação do plano de trabalho 2021
- 2) Apresentação do relatório do Conselho Fiscal PCA 2020
- 3) Adequação do Calendário das Reuniões do Conselho Fiscal
- 4) Discussão dos relatórios de investimentos do COMITÊ Janeiro



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

5.3 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

As reuniões aconteceram semanalmente, no formato misto presencial/online, sendo tomadas as seguintes decisões, por mês:

Janeiro

- Aprovação de Atas;
- Alocação de recursos;
- Participação do representante da Grid Investimentos;

Fevereiro

- Aprovação de Atas;
- Alocação de recursos referentes à contribuição previdenciária;
- Alocação de recursos referentes à contribuição previdenciária e ao pagamento de cupons dos fundos do Banco do Brasil;
- Alocação de recursos referentes ao pagamento de cupons dos fundos da Caixa Econômica Federal;

Março

- Aprovação de Atas;
- Alocação de Recursos previdenciários
- Reunião com representantes da Privatiza Investimentos para apresentação de produtos de investimentos.
- Reunião com os representantes da Grid Distribuidora e Constância Gestora de Recursos
- Assuntos Gerais.

6. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

6.1 GESTÃO DE PESSOAL

6.1.1 Servidores Efetivos

O IPC possui em sua estrutura os cargos de provimento efetivo constantes no quadro abaixo conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009 e alterada pela A Lei Complementar Municipal nº 033 de 25 de novembro de 2010.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS		
Denominação de Cargos	Quant. de Vagas	Quant. Cargos Ocupados
Agente Previdenciário – Função Motorista	02	01
Técnico Administrativo Previdenciário	12	04
Contador Previdenciário	01	01
Analista Previdenciário - Assistente Social	02	01
Médico Perito Previdenciário	05	02
Procurador Previdenciário	03	01

6.1.2 Servidores Comissionados

O IPC possui em sua estrutura cargos em comissão conforme a Lei Complementar Municipal nº28 de 30 de dezembro de 2009.

QUADRO DE SERVIDORES COMISSIONADOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Diretor Presidente	01	01
Diretor Administrativo Financeiro	01	01
Diretor Técnico. Previdenciário	01	01
Assessor Técnico	01	01
Gerente de Perícia	01	01
Gerente de Divisão Pagamento Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Fixação de Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Rec. e Adm. Geral	01	01
Gerente de Contabilidade	01	01
Coordenador de Perícia	01	01
Coordenador de Compensação Previdenciária	01	01

6.1.3 Servidores Cedidos da PMC

O IPC possui em sua estrutura, os seguintes servidores para auxílio nas atividades:

Denominação dos Servidores	Setor
Daniel Nogueira Vargas	Comunicação Social
Françoise Amaral Fonseca	Controladoria Interna
Guilherme Gama Barbosa	Adm. Financeiro – Informática



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Em 19/03/2021 a cessão do servidor Daniel Nogueira Vargas foi encerrada, a pedido do servidor, conforme dados abaixo:

Nome do Servidor	Nº. Convênio	Período	Data da Publicação
Daniel Nogueira Vargas	05/2021	Encerrado em 19/03/2021	16/04/2021

6.1.4 Férias de Servidores

Em relação às férias, informar conforme abaixo se houver algum funcionário em gozo de férias no 1º Trimestre de 2021.

Nome do Servidor	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Jean Felipe Nunes Anunciação	15.148	12/02/2021 A 11/02/2021	13/04/2021 A 27/04/2021
			17/08/2021 A 31/08/2021

6.1.4 Treinamento de Pessoal

No decorrer do semestre esta instituição buscou capacitar/treinar os servidores do IPC para melhor desenvolver seus trabalhos/funções, entretanto em razão da grave crise de saúde que atinge de forma geral, a Administração Pública e os servidores puderam realizar as seguintes atividades:

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO 1º TRIMESTRE DE 2021	
NOME:	BRUNO POLEZ COELHO
CARGO:	ASSESSOR TÉCNICO
CURSO:	CURSO BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO - ENAP
DATA:	10/02/2021 A 12/03/2021
CARGA HORÁRIA:	30 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO:	GOVERNAÇÃO DE DADOS – ENAP
DATA:	15/03/2021 A 14/04/2021
CARGA HORÁRIA:	30 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

CURSO	PORTAL GOV.BR – ENAP
DATA:	15/03/2021 A 04/04/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES – ENAP
DATA:	15/03/2021 A 25/03/2021
CARGA HORÁRIA:	8 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO – ENAP
DATA:	15/03/2021 A 04/04/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	CURSO BÁSICO DE LINUX MANDRIVA – CUBOUP CURSOS
DATA:	03/03/2021
CARGA HORÁRIA:	01 HORA
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	COMUNICAÇÃO NA PRÁTICA: FUNDAMENTOS BÁSICOS PARA AS REDES SOCIAIS – UNIAPAE SP
DATA:	19/01/2021
CARGA HORÁRIA:	06 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	DIREITO E NOVAS TECNOLOGIAS – ENAP
DATA:	25/02/2021 A 07/03/2021
CARGA HORÁRIA:	05 HORAS
NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO – ESESP
DATA:	20/02/2021 A 01/03/2021
CARGA HORÁRIA:	20 HORAS



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	TÉCNICO EM INFORMÁTICA – CEDIDO IPC
CURSO	FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE TI – FGV ONLINE
DATA:	03/03/2021
CARGA HORÁRIA:	05 HORAS
NOME:	RÔMULO DE JESUS FORTUNATO
CARGO:	GERENTE DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS
CURSO	ESOCIAL PARA INSTITUIÇÕES PÚBLICAS - ONLINE
DATA:	17/03/2021
CARGA HORÁRIA:	03 HORAS

6.2 GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

Estabelece a legislação que todos os recursos que ingressam no IPC estejam vinculados ao pagamento de benefícios previdenciários, com exceção da Taxa de Administração que é utilizado para custear as despesas administrativas do Instituto.

O orçamento anual para Taxa de Administração previsto para a Autarquia no exercício de 2021 foi fixado dentro do limite fixado em lei. O mesmo foi orçado no valor total de R\$ 2.041.000,00 (dois milhões e quarenta e um mil reais) conforme Lei nº. 6.117, de 28 de Dezembro de 2020.

A tabela a seguir trata das despesas liquidadas no trimestre, isto é, fase da despesa em que os serviços já foram prestados e os materiais entregues:

CATEGORIAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Folha de Pagamento	R\$ 97.486,55	R\$ 117.594,75	R\$ 123.829,87
Material de Consumo	R\$ 539,67	R\$ 1.122,63	R\$ 603,87
Serviços	R\$ 21.592,27	R\$ 17.616,57	R\$ 38.998,61
TOTAL	R\$ 119.618,49	R\$ 136.333,95	R\$ 163.432,35

6.3 GERENCIAMENTO DE CUSTEIO E CONTRATOS

Os serviços prestados no IPC e a aquisição de materiais são realizados através de contratos que foram previamente estabelecidos. Nesse trimestre não houve renovações, porém foram estabelecidos novos contratos, como: Contrato n.01/2021 (Correios – Serviços Postais), Contrato n. 02/2021 (ICQ – Auditoria Revalidação de Nível III Pró Gestão) e Contrato n. 03/2021 (Crédito e Mercado – Estudos de ALM).



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Na tabela abaixo é possível verificar todos os contratos que estão vigentes no IPC, apontando o período de vigência, o nome do fornecedor, o objeto da contratação e o valor total do contrato:

VIGÊNCIA	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
28/12/2020 A 27/12/2021	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Prestação de serviços postais*. (estimativo)	R\$ 10.000,00
30/05/2020 A 29/05/2021	CRÉDITO & MERCADO	Prestação de serviços técnicos profissionais especializados em análise de investimentos do IPC.	R\$ 7.614,00
27/07/2020 A 26/07/2021	ÁGAPE CONSULTORIA E ASSESSORIA	Prestação de serviços de criação, manutenção, migração, atualização e hospedagem do site do IPC.	R\$ 11.199,96
25/08/2020 A 24/08/2021	ASTERIXCO TELECON	Prestação de serviços de monitoramento 24 horas, instalação, locação e manutenção de equipamentos de segurança para o IPC.	R\$ 23.850,00
01/12/2020 A 30/11/2021	DISTAK AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO	Prestação de serviços de agenciamento, fornecimento de passagens aéreas nacionais (reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas) na modalidade de remuneração fixa por Taxa Emissão de Bilhete, para o IPC*. (estimativo)	R\$ 9.000,00
27/12/2020 A 26/12/2021	ASTERIXCO TELECON	Prestação de serviços de telefonia Fixa Comutada para o IPC*. (estimativo)	R\$ 16.684,80
10/04/2020 A 09/04/2021	DR LINK	Prestação de serviços de Locação de uma Impressora/Copiadora para suprir as necessidades do IPC, manutenção preventiva e corretiva permanente, reposição de peças e fornecimento de materiais de consumo necessários, exceto papel para o IPC.	R\$ 4.389,96
08/05/2020 A 07/05/2021	ROCHA TECNOLOGIA	Prestação de serviços continuados de Limpeza, conservação e higienização das dependências internas e externas do IPC (duas ASGs).	R\$ 87.346,08
08/05/2020 A 07/05/2021	INTERNACIONAL	Prestação de serviços continuados de Porteiro (um) para o IPC.	R\$ 38.574,48
11/05/2020 A 10/05/2021	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	Prestação de serviços de agente de integração para execução de programa de estágio de estudantes de ensino médio e ensino superior, segundo a necessidade do IPC*. (estimativo)	R\$ 2.151,60
23/07/2020 A 22/07/2021	W & M PUBLICIDADE	Prestação de serviços de publicação em jornal de grande circulação regional no ES – PUBLICAÇÃO LEGAL (avisos de licitação, resumos de contratos, convênios, aditivos, concurso público e demais atos legais) do IPC*. (estimativo)	R\$ 15.000,00
03/08/2020 A 02/08/2021	OSÍRIS COMÉRCIO E SERVIÇOS	Prestação de Serviço de Locação de duas Impressoras/Copiadoras para suprir as necessidades do IPC, manutenção preventiva e corretiva permanente, reposição de peças e fornecimento de materiais de consumo necessários, exceto papel.	R\$ 5.300,00
08/10/2020 A 07/10/2021	POSTO MALACARNE	Prestação de serviço de fornecimento de combustível para o IPC*. (estimativo)	R\$ 7.200,00
03/10/2020 A 02/10/2021	ETAA	Prestação de serviços de consultoria atuarial para suprir necessidade do IPC.	R\$ 26.880,00
29/10/2020 A 28/10/2021	PORTO SEGURO	Prestações de serviços de seguro total automotivo para veículo do IPC.	R\$ 960,05
16/03/2020 A 15/03/2021	CLEAN AIR	Prestação de serviços continuados de manutenção de ar condicionado do IPC	R\$ 17.160,00
25/09/2020	ICQ BRASIL	Serviços de avaliação de conformidade com o Pró Gestão para supervisão do Nível III.	R\$ 12.350,00
10/11/2020 A 09/11/2021	CRÉDITO & MERCADO	Serviço de consultoria especializada em investimentos, devidamente registrado na Comissão de Valores Mobiliários – CVM, para elaboração de	R\$ 7.830,00



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

		relatórios mensais de diligências e utilização do ALM – Asset Liability Management.	
23/03/2021 A 22/03/2022	ICQ BRASIL	Contratação de empresa, devidamente autorizada pela Secretária da Previdência, especializada para prestação dos serviços necessários para avaliar a conformidade do Instituto de Previdência de Cariacica com as Normas do manual do Pró Gestão, compreendendo a análise de documentos, auditoria documental e / ou in loco para, re-certificação, transferência, de acordo com o objeto específico do contrato e auditorias periódicas ou extraordinárias, conforme definido no instrumento.	R\$ 7.050,00
30/03/2021 A 29/03/2021	CRÉDITO & MERCADO	Contratação de consultoria financeira especializada, com capacidade técnica comprovada para a elaboração e fornecimento de ESTUDO DE ALM (ASSET LIABILITY MANAGEMENT), Diagnóstico da Carteira de Investimentos e Relatórios Mensais de Acompanhamento da Implantação das Estratégias, no intuito de atendimento à demanda da Certificação Institucional Pró-Gestão Nível III.	R\$ 16.000,00

6.4 PERÍCIA MÉDICA

O IPC é o órgão responsável por realizar a Perícia Médica dos servidores municipais de Cariacica, sendo realizados admissionais, concessão de licença para os servidores efetivos e avaliações médicas conforme a necessidade municipal. Na tabela abaixo estão descritos os números de atendimentos realizados conforme o tipo de atendimento e a secretaria a qual os servidores pertencem:

TIPO DE ATENDIMENTO	Educação	Saúde	Demais	TOTAL
Admissional Comissionado	21	27	202	250
Admissional Contrato	147	51	20	218
Admissional Estatutário	2	0	2	4
Licença Acompanhamento	3	12	6	21
Licença Maternidade	11	1	2	14
Licença Saúde	89	108	36	233
Prorrogação de Licença	38	13	7	58
Prorrogação de Licença Acompanhamento	1	0	1	2
TOTAL DE ATENDIMENTOS				800

6.5 CONTROLE INTERNO

O Controle Interno do município foi implantado pela Lei Municipal nº 4927 de 27 de junho de 2012, regulamentado pelo Decreto no 81/2013, ficando, atualmente, a cargo da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, por intermédio da Gerência de Controle Interno, a função de tratar da implantação e disponibilização das normas e procedimentos de controle.

No exercício de 2014, através da promulgação de Lei Complementar nº 50 de 24 de



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

julho de 2014, foi criado o cargo de Controlador Interno Previdenciário na estrutura organizacional do IPC. Em 12 de dezembro de 2018 foi homologado o Concurso Público nº 01/2018 do IPC, sendo contemplando uma vaga para o cargo de Controlador Interno Previdenciário. Entretanto, diante da Lei Complementar Federal 173 de 2020, o IPC ainda não pode fazer a convocação de tal aprovado no concurso.

Diante do exposto, atualmente, as funções de Controle Interno no IPC estão sendo exercidas por um servidor efetivo da Prefeitura de Cariacica. Tal servidor está formalmente cedido ao Instituto através de um convênio de cessão.

Acompanhando o presente Relatório de Governança, trimestralmente o Controle Interno emite um relatório acerca dos trabalhos realizados no IPC, sendo analisadas as seguintes áreas:

- Administrativo (pessoal, compras, contratos e licitações),
- Financeiro (arrecadação e despesas),
- Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento de benefícios),
- Perícia Médica,
- Compensação Previdenciária,
- Investimentos,
- Atividades dos Órgãos Colegiados,
- Tecnologia da Informação e
- Jurídica.

No relatório desse trimestre, foram apontadas as seguintes recomendações de melhoria na gestão e execução das atividades administrativas do IPC:

- Atualizar a Instrução Normativa – IN nº 06/2018, referente a rotina da Política de Segurança da Informação a ser seguida pelos seus servidores.
- Promover e oportunizar a capacitação e atualização de Servidores, Segurados, Conselheiros e Membros dos Comitês.
- Atualizar e comprar a licença de softwares pacote office nas máquinas do IPC que estão com falhas na ativação do produto.
- Destinar os equipamentos em desuso para manutenção, doação ou leilão.
- Atualizar no site no campo controle interno as publicações emitidas pelo Controle Interno do RELACI e RELUCI do ano de 2020 para o TCEES.

Cabe ressaltar que as recomendações emitidas no relatório do 4º Trimestre de 2020,



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

relativas a atualização de contratos e atualização do site IPC, foram atendidas.

6.6 PROCURADORIA JURÍDICA

As ações sobre o contencioso judicial, ou seja, quando existe um conflito de interesses no sentido de analisar e compreender sua defesa nos processos que estejam em tramitação, com a juntada de peças que sejam necessárias à constituição de provas a serem usadas para os fins a que se destina, tem sido cumpridas com extremo zelo, dedicação e amplo conhecimento do litígio para que o resultado seja eficaz, onde têm sido tratados todos os processos ativos tanto em fase de andamento ou tramitação como já concluídos.

Pareceres emitidos em todos os processos de concessão de benefícios, contratações; defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas.

A Procuradoria Jurídica Previdenciária totalizou nesse trimestre:

- Processos Administrativos: 63 pareceres
- Processos Judiciais: 13 peças processuais de defesa
- Passivo Judicial Liquidado no período: R\$ 0,00 (zero real)

6.7 PLANO DE AÇÃO 2021

Alinhado à missão, visão e valores do IPC, no ano de 2019 foi elaborado o Planejamento Estratégico 2019-2023 do Instituto, com o objetivo de identificar os gargalos, analisar as medidas tomadas no passado e apontar as metas de execução de novas tarefas.

Com a finalidade de garantir que o Instituto esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, e de que as estratégias adotadas no Planejamento Estratégico 2019-2023 estejam condizentes à atual realidade do IPC, é necessário realizar anualmente uma Revisão das tarefas (ações) a serem realizadas no ano. É por meio da revisão que se consegue potencializar setorialmente os trabalhos executados, integrando ainda mais os servidores e implementando novas idéias e ferramentas para uma gestão mais eficaz e transparente.

O Plano de Ação para o ano de 2021 foi elaborado ao longo do Primeiro Trimestre do ano, iniciando com o planejamento das diretrizes primárias pela Diretoria Executiva, passando pela elaboração das estratégias e ações por parte de toda a equipe técnica



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

do IPC e finalizando com a apreciação e aprovação do Conselho de Administração do Instituto. Abaixo, segue a compilação de todas as ações planejadas para 2021:

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
PROTOCOLO	Padronizar os formulários do Setor de Benefício e Protocolo	Analisar os atuais formulários e identificar melhorias	Solicitar e acompanhar as atualizações/desenvolvimento dos formulários, junto a empresa Aspprev	100% ate dezembro
	Avaliar a implementação do e-consig	Acompanhar a implementação do e-consig e promover divulgação junto aos beneficiários do IPC	Reuniões com a equipe de folha de pagamento para compreender a rotina com o e-consig e promover divulgação dessa ferramenta junto com a equipe de Comunicação	100% ate junho
	Atualizar o cadastramento dos servidores	Elaboração de relatório, na pasta do compartilhamento, com as informações necessárias e atualizadas	No dia 10 de cada mês apresentar a direção relatório dos cadastramentos realizados mês anterior	100% ate dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
COMPREV	Atualizar os procedimentos do setor Comprev	Relatório dia 10 de cada mês da execução realizada RO (regime de origem) e manter pasta na rede	Encaminhar processos de Aposentadorias e Pensionista registrados no Tribunal de Contas no mês vigente.	100% ate dezembro
		Relatório dia 10 de cada mês da execução realizada RI (regime instituidor) e manter pasta na rede	Encaminhar processos de Aposentadorias e Pensionista registrados no Tribunal de Contas no mês vigente.	100% ate dezembro
		Analisar o RO mensalmente conforme disponibilidade do INSS	Acompanhar via sistema todos os procedimentos da Compensação Previdenciária	100% ate dezembro
	Atualização das normas promulgadas pela Secretaria da Previdência	Acompanhar as legislações promulgadas pela Secretaria da Previdência e tomar as devidas providências	A cada nova norma, estabelecer as ações específicas para adequar o IPC às novas demandas	100% ate dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
BENEFICIO	Promover agilidade nos processos de CTC, abono permanência, aposentadoria e pensões	Aprimorar a comunicação com a prefeitura por meio da secretaria da Administração, esclarecendo os trâmites, assim como a documentação necessária para concessão do benefício	Realizar reuniões gerenciais com os representantes da PMC/RH/Camara;	100% ate maio
			Definir para cada etapa do processo seus prazos mínimos e máximos para execução;	100% ate agosto
			Implementar mudanças estruturais para corresponder as definições das etapas.	100% ate dezembro
	Normatizar os procedimentos internos do administrativo	Analisar a minuta da lei e proporcionar estudos e regulamentação de normativas para o setor do benefício, compensação previdenciária	Analisar os documentos que encontram-se em fase de execução;	100% ate março
			Revisar as manualizações e fluxogramas das instruções normativas inserido os prazos de execução;	100% ate maio
			Aperfeiçoar a manualização do envio eletrônico junto ao TC;	100% ate junho
			Implementar projeto de digitalização dos benefícios concedidos a partir de 2021;	100% ate dezembro
	Relatório Mensal de Gestão	Atualização de relatório de gestão semestral / anual	Criar relatório previdenciário mensal coletando os dados com os gerentes seguindo os modelos de relatório do Tribunal de Contas do ES.	100% ate junho
	Relatório Mensal dos aposentados e pensionistas	Atualização de relatório mensal de dados para transparência do IPC.	Atualizar planilha mensalmente com os dados dos aposentados e pensionista mês	100% ate dezembro
	Melhorar comunicação com os beneficiários	Atualização de relatório mensal de dados para transparência do IPC.	Comunicar ao beneficiário do registro do Tribunal de Contas sobre seu processo.	100% ate dezembro
	Adequar o IPC com as novas normas.	Acompanhar e revisar as novas normatização sobre RPPS	Instituir a política de digitalização dos processos para execução gradativa (4 anos)	100% ate dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
PERÍCIA MÉDICA	Manter agilidade nos processos de admissão e licença, inclusive portarias.	Ajustes no sistema aspprev para agilizar os trâmites e solicitar colaboração dos colegas quando necessário.	Acompanhar os trâmites do sistema e e-mail e, executar ajustes quando necessário para facilitação dos trabalhos	100% até dezembro
	Aprimorar os relatórios já existentes	Atualizar diariamente os relatórios de atendimento, inclusive o relatório de afastamentos deferidos.	Atualizar as planilhas do excel já existentes.	100% até dezembro
	Aposentadoria por invalidez.	Levantamento e notificação do beneficiário através de A.R. e telefone para comparecer a perícia médica.	Realizar conferência dos aposentados que executaram a entrega dos documentos e laudos e arquivar no processo e documentar na tabela.	100% até dezembro
	Afastamentos deferidos.	Enviar ofício através de email para as secretarias mensalmente com os nomes dos servidores com atestados deferidos.	Conferir dados dos servidores com as portarias emitidas, salvar em PDF e enviar para SEMGE.	100% até dezembro
	Realizar levantamento do Perfil Epidemiológico mensalmente.	Elaboração de Perfil Epidemiológico.	Ação de saúde mental e ou física do servidor mediante aos dados apresentados. Emissão do Laudo Pericial para obter os dados e tratamento dos mesmos.	100% até dezembro
	Encaminhar frequência para o Administrativo no 1º dia útil do mês.	Digitar o modelo existente, incluindo atestado e ou faltas quando houver.	Na intranet deve-se buscar pela pasta da perícia médica, após frequência dos médicos e por fim atualizar os dados para o mês atual.	100% até dezembro



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
ASSISTENTE SOCIAL	Realizar oficinas com projeto de valorização pré aposentadoria e ações de sustentabilidade	Realizar oficinas com projeto de valorização pré aposentadoria e ações de sustentabilidade	Formular calendário de atividades; Procurar parceiros;	100% até dezembro
	Acompanhar e revisar o programa de pós e pré aposentadoria	Acompanhar e revisar o programa de pós e pré aposentadoria	Atendimento individual para os servidores Pré e Pós aposentadoria	100% até dezembro
	Capacitação dos servidores estatutários, tanto ativos quanto inativos	Realizar seminário de educação previdenciária, com público alvo de servidores estatutários e distribuição de cartilha e/ou material informativo	Formular calendário de atividades; Procurar parceiros; Realizar atividade.	100% até dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
FOLHA DE PAGAMENTO	Relatório mensal de fluxo de pagamento	Realização da folha de pagamento dos Beneficiários nos prazos pré-definidos.	Gerenciamento e execução para o encaminhamento para o financeiro.	100% até dezembro
		Realização dos encargos da folha de pagamentos nos prazos pré-definidos.	Gerenciamento e execução para o encaminhamento para o financeiro.	100% até dezembro
	Otimização dos processos de conferência e envio de relatórios aos órgãos fiscalizadores (TCEES,	Avaliar se as etapas manualizadas podem ser inseridas no sistema, com o objetivo de serem automatizadas	Levantamento das etapas manualizadas	100% até junho
			Estudar junto a empresa fornecedora as possibilidades de automatização das etapas levantadas	100% até dezembro

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
RECURSOS E ADMINISTRATIVO GERAL	Avaliação periódica dos Servidores Efetivos	Criar comissão para avaliação, enquadramento e progressão dos servidores estáveis e não estáveis	Efetuar o levantamento do histórico das avaliações passadas	100% até março
			Nomear comissão para elaboração dos critérios da avaliação institucional	100% até março
			Acompanhar o trabalho da comissão e encaminhar o relatório final à Diretoria Executiva	100% até junho
	Atualização do Cadastro dos Servidores no sistema	Revisão do atual cadastro no sistema Aspprev	Levantar os dados no sistema Aspprev e verificar junto a documentação dos servidores	100% até maio
	Modernização da Folha de Ponto	Desenvolver uma metodologia para controlar a frequência dos servidores (home office e presencial)	Elaborar relatório para apresentar a Diretoria Executiva do novo formato de controle de frequência	100% até setembro
	Modernizar a sinalização dos setores do IPC	Elaborar mapa interno com a nova alocação dos setores	Identificar a necessidade de confecção de placas e alinhar o mapa interno com o setor de Patrimônio	100% até setembro
	Controle do Suprimento de Fundos	Abertura de processo e controle dos prazos conforme legislação	Avaliação dos pequenos gastos do IPC e organizá-los junto ao organograma financeiro	100% até dezembro
	Reciclagem/Capacitação dos servidores, conselheiros, membros dos comitês, fornecedores e prestadores de serviços	Levantamento das competências e habilidades conforme a descrição das atividades do Cargo, buscando conjuntamente a necessidade geral conforme o objeto do IPC	Levantar, com base na descrição dos cargos, cursos oferecidos (online ou presencial) no mercado Elaborar plano de capacitação com base nos cursos oferecidos e nas competências/habilidades já desenvolvidas pelos servidores, conselheiros e membros dos comitês	100% até maio 100% até junho
	Relatório de Governança - Trimestral	Atualização e publicação do Relatório de Governança	Coleta de dados para montagem e publicação do Relatório de Governança	100% até dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
ALMOXARIFADO	Controle e sistematização das transferências internas dos bens patrimoniais	Otimizar o controle da movimentação de bens incorporados no âmbito interno do IPC, gerando assim maior organização e controle das suas utilizações e contribuindo para um trabalho mais célere da comissão anual do inventário.	Atualização dos termos de responsabilidade patrimonial de cada setor.	100% até abril
			Criação de uma planilha de controle de dados das transferências patrimoniais.	100% até abril
	Reavaliação patrimonial	Atualizar os valores financeiros e o estado de conservação dos bens patrimoniais do IPC com vistas a corrigir a contabilização do mesmos no sistema, fazer doação/descarte de materiais que não estão sendo aproveitados pelo Instituto.	Levantamento de bens inservíveis	100% até junho
			Atualização contábil/financeira	100% até dezembro



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
CONTABILIDADE	Integração folha de pagamento x contabilidade	Otimizar os processos de folha de pagamento, diminuindo número de erros, aumentando a qualidade dos seus processos internos, dando celeridade aos processos internos melhorando a qualidade do processo, garantindo controle eficaz, essencial na hora de prestar contas aos órgãos de fiscalização e controle.	Efetuar teste nos arquivos gerados após correção dos erros apontados ao sistema ASPPREV dos arquivos ref a taxa e fundo previdenciário.	100% até março
			Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada sem acertos manuais.	100% até maio
			Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada do fundo financeiro	100% até junho
	Controle contribuições cedidos	Otimizar os processos arrecadação de contribuições de cedidos	Juntamente com o Ente (setor de RH), identificar os servidores cedidos no exercício, por meio de processo administrativo	100% até abril
			Verificar a possibilidade de relatórios mensais junto ao setor de RH da folha PMC	100% até março
			Mensalmente emitir relatório para diretoria financeira com os valores devidos e arrecadados até a competência.	100% até dezembro
			Havendo débitos em atraso, a diretoria administrativo financeiro, emitirá ofício de cobrança.	100% até dezembro
	Controle contribuições da folha PMC	Otimizar os processos arrecadação de contribuições dos servidores e do ente, integrando as informações.	Reunir com a empresa de folha de pagamento da PMC a fim de verificar a possibilidade os caminhos para emissão dos arquivos necessários.	100% até junho
			Verificar com a empresa de Folha do IPC sobre layout e informações necessárias.	100% até julho
			Efetuar teste no sistema para emissão de guia previdenciária das contribuições.	100% até julho
	Controle das prestações de contas e das certidões do IPC	Criar rotina mensal para acompanhamento das certidões e das prestações de contas	Manualizar a rotina de arrecadação e dar publicidade.	100% até agosto
			Inserir mapa de processo da contabilidade na rotina mensal de controle.	100% até abril
			Definir responsáveis pelas atividades.	100% até maio
			Iniciar procedimentos de rotina.	100% até maio

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
LICITAÇÃO	Aperfeiçoar os processos de licitação dentro dos prazos e normas legais	Realizar reuniões semanais para acompanhar os processos	Avaliar o período de vencimento de cada processo e programar as renovações ou novas contratações	100% até dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
TI	Padronizar o período de redefinição de acesso a rede e sistemas, supervisionar e orientar os usuários para o uso adequado dos recursos de tecnologia da informação	Solicitar informações de acesso aos usuários. Aplicar cartilha de Segurança da Informação.	Informar a Sub-TI da PMC período viável de acesso. Avaliar mensalmente a utilização dos recursos e padronizar com a PMC.	100% até dezembro
	Melhorias nas instalações da TI dentro do IPC	Efetuar um levantamento de todos os equipamentos do IPC, apontando o estado de funcionamento de cada um	Efetuar o descarte dos itens inservíveis e apontar a necessidade de novos equipamentos	100% até dezembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
CONTROLE INTERNO	Prevenir erros e irregularidades que possam afetar o resultado financeiro; e orientar a Diretoria Executiva na tomada de decisão	Estabelecer os pontos de controle com base nas legislações vigentes e no Manual do Pró-Gestão	Acompanhar os pontos de controle mensalmente e informar à Diretoria Executiva sobre os achados	100% até dezembro
	Validar as Instruções Normativas do IPC	Efetuar o levantamento das Instruções Normativas já confeccionadas pelo IPC	Analisar as Instruções Normativas, solicitar os ajustes necessários e proceder com a publicação no site do IPC	100% até dezembro
	Relatório Trimestral de Controle Interno	Desenvolver metodologia para elaborar o relatório de forma completa e eficiente	Elaborar o relatório no mês subsequente ao fim do trimestre e proceder com a publicação no site do IPC	100% até dezembro



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

COMUNICAÇÃO

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS
COMUNICAÇÃO	Estabelecer Plano de Comunicação com previsão de revisão a cada 02 anos	Instituir um marco organizativo e executivo da política de comunicação no IPC fortalecendo sua missão, visão e objetivos institucionais.	Criar um banco de dados atualizado e montar uma estratégia de mobilização para eventos e atividades do IPC;	100% até junho
			Consolidar junto a comissão do Pró-Gestão do IPC um plano de comunicação anual com base nas ações planejadas.	100% até junho
			Instituir protocolo de excelência no atendimento;	100% até junho
			Mapear os fluxos das entradas de comunicações e solicitações junto ao IPC; (Tel, e-mail, mensagem, watsapp, presencial)	100% até junho
			Consolidar e estimular a utilização do modelo de comunicação Interna do IPC.	100% até dezembro
			Criar manual de padronização de Comunicação Institucional e formar e informar da importância de seguir padrões desejáveis nas comunicações e publicações junto aos servidores do IPC;	100% até dezembro
			Criar canais de diálogo sobre temas pertinentes ao RPPS junto aos seus segurados e a sociedade;	100% até dezembro
			Realizar ações de fortalecimento da identidade institucional (criação de slogan e logo do IPC, identificação dos servidores que atuam direto no atendimento público)	100% até dezembro
			Implementar o cronograma anual de ações de comunicação a serem realizadas descrevendo: a ação, o período, a metodologia, o objetivo, o público alvo a ser alcançado, e a meta a ser atingida;	100% até junho
			Elaborar calendário das campanhas de comunicação organizacional INTRA e EXTRA a instituição: (recenseamento, prova de vida, recadastramento, vacinações, políticas sociais, saúde, culturais, esportivas e empreendedorismo, Código de Ética entre outras).	100% até junho
			Sistematizar o procedimento de pesquisa de satisfação nos diversos tipos de atendimentos realizados pelo IPC.	100% até junho
			Modernizar e repaginar facebook, site e demais ferramentas de comunicação oficial do IPC.	100% até junho

7. CANAIS DE ATENDIMENTO

O IPC possui Ouvidoria presencial e eletrônica, tendo um servidor como ouvidor setorial, caso seja necessário solicitar informações, tirar dúvidas ou fazer reclamações sobre o Instituto.

O e-Ouvidoria, da Prefeitura de Cariacica, é uma ferramenta informatizada de controle social disponibilizada ao cidadão. Por meio do e-Ouvidoria, é possível esclarecer dúvidas, bem como encaminhar denúncias, reclamações, sugestões e elogios, incluindo anexos tais como fotos e documentos. As manifestações registradas neste canal são direcionadas à Ouvidoria Geral do Município, que encaminha a solicitação à Ouvidoria Setorial, na qual deverá responder a solicitação e encaminhá-la à Ouvidoria Geral. Em seguida, a Ouvidoria Geral encaminha a resposta ao cidadão. A Ouvidoria possui um prazo de 20 dias para responder ao cidadão e para responder em tempo hábil, a Ouvidoria Setorial tem 5 dias para responder à Ouvidoria Geral.

No Primeiro Trimestre de 2021 a ouvidoria recebeu 4 (quatro) pedidos, sendo 2 (duas) informações e 2 (duas) reclamações, conforme tabela abaixo:



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Pedidos	Data do Pedido	Prazo de Resposta	Situação do pedido	Data da Resposta	Assunto	Forma de Recebimento Resposta
008451.2021-16	13/03/2021	12/04/2021	Respondido	19/04/2021	reclamação	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
008236.2021-98	11/03/2021	12/04/2021	Respondido	25/03/2021	Informação	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
010158.2021-02	27/03/2021	26/04/2021	Respondido	10/04/2021	reclamação	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
010116.2021-69	26/03/2021	26/04/2021	Respondido	10/04/2021	Informação	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)

Assinado
digitalmente por
CRISTINA ZARDO
CALVI:05764879701
Data: 2021.05.06
14:31:26 -0300

Cristina Zardo Calvi

Diretora Presidente