

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE CARIACICA

RELATÓRIO DE GESTÃO

IPC
2020/02

RELATÓRIO DE GESTÃO



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

Este Documento trata-se do Relatório de Gestão do **SEGUNDO SEMESTRE** de 2020, objetivando a prestação de contas, relatando as principais atividades e demais informações pertinentes ao IPC - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica.



Cristina Zardo Calvi
Diretora Presidente

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Diretora Administrativo Financeiro

Christiani Maria Vieira
Diretora Técnica Previdenciária

Adelita Schereider	Tec. Adm. Previdenciário
Alexsander Siqueira Silva	Procurador Previdenciário
Anderson Mattos	Gerente de Div. de Fix. de Benefícios
Andre Luiz Valentim Paulo	Gerente de Div. Rec. Adm. Geral
Daniel Nogueira Vargas	AMNS I - Comunicação Social – Cedido da PMC
Edson Jose da Costa Moraes	Médico Perito – Cedido da PMC
Eduardo de Lima Bozi	Agente Previdenciário- Motorista
Eliane Santana Tavares	Gerente de Contabilidade
Francisco Jose Subtil Junior	Tec. Adm. Previdenciário
Françoise Amaral Fonseca	Controlador Interno – Cedido da PMC
Guilherme Gama Barbosa	TMNMI - Informática – Cedido da PMC
Jean Felipe Nunes	Tec. Adm. Previdenciário
Jeane Paula Lopes Martins	Coordenadora de Perícia
Jhawa Memelli de Moura	Tec. Adm. Previdenciário
Ligia Borges Silva	Analista Previdenciário - Ass. Social
Maria Lucas da Silva	Assessora Técnica
Patrícia Binda	Médica Perita
Paulo Henrique da Costa e Silva	Analista Previdenciário - Contador
Rômulo de Jesus Fortunato	Gerente de Div. de Pag. Benefícios
Ronalda Adriana Barboza	Coordenadora de Comp. Previ.
Victor Toniato Milli	Gerente de Perícia
Wilson Rocha Barbosa	Médico Perito

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório versa sobre os atos de gestão praticados pelo IPC no exercício de 2020 no que se refere às estratégias de atuação tomadas, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos, sendo destaque nestas ações a manutenção da validade do Certificado de Regularidade Previdenciário – CRP, emitido pelo Ministério da Previdência Social, no qual possibilita ao Município pleitear recursos federais com a finalidade de prestar mais serviços que beneficiam a sociedade.

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.1- Estrutura Organizacional

2.1.1 - Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do IPC, é o órgão superior de administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica - IPC é composta de um Diretor-Presidente que tem prerrogativas equivalentes às de Secretário Municipal, um Diretor Técnico - Previdenciário e um Diretor Administrativo-Financeiro, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, dentre pessoas qualificadas para a função, com formação em nível superior, e para os cargos de Diretor-presidente e de Diretor Administrativo / Financeiro os ocupantes dos referidos cargos devem ser certificado com Certificação AMBIMA CPA10.

Ao Diretor-Presidente compete:

- I – Cumprir e fazer cumprir a legislação que compõe o regime de previdência de que trata esta Lei;
- II – Convocar as reuniões da Diretoria, presidir e orientar os respectivos trabalhos, mandando lavrar as respectivas atas;
- III – Designar, nos casos de ausências ou impedimentos temporários dos Diretores Técnico-Previdenciário e do Administrativo-Financeiro, os servidores que os substituirão;
- IV – Representar o IPC em suas relações com terceiros;
- V – Elaborar o orçamento anual e plurianual do IPC;
- VI – Constituir comissões;
- VII – Celebrar e rescindir acordos, convênios e contratos em todas as suas modalidades, inclusive a prestação de serviços por terceiros, contratação temporária, admissão de estagiários, nomear e exonerar servidores do órgão;
- VIII – Autorizar, conjuntamente com os Diretores, as aplicações e investimentos efetuados com os recursos do Instituto e com os do patrimônio geral do IPC;
- IX – Avocar o exame e a solução de quaisquer assuntos pertinentes ao IPC e delegar, por instrumento formal, atos de sua competência, salvo a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de sua competência exclusiva.

Ao Diretor Técnico-Previdenciário compete:

- I – Conceder os benefícios previdenciários de que trata esta Lei;
- II – Promover os reajustes dos benefícios na forma do disposto nesta Lei;
- III – Praticar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurado participantes ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como à sua exclusão do mesmo cadastro;
- IV – Acompanhar e controlar a execução do plano de benefícios deste regime de previdência e do respectivo plano de custeio atuarial, assim como as respectivas avaliações;

- V – Gerir e elaborar a folha de pagamento dos benefícios;
- VI – Aprovar os cálculos atuariais;
- VII – Substituir o Diretor Administrativo-Financeiro nas ausências ou impedimentos temporários;
- VIII – Editar os atos administrativos necessários à concessão das licenças médicas relacionadas no art. 31 desta Lei;
- IX – Delegar atos de sua competência, salvo a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de sua competência exclusiva.

Ao Diretor Administrativo-Financeiro compete:

- I – Controlar as ações referentes aos serviços gerais e de patrimônio;
- II – Praticar os atos de gestão orçamentária e de planejamento financeiro;
- III – Controlar e disciplinar os recebimentos e pagamentos;
- IV – Acompanhar o fluxo de caixa do IPC, zelando pela sua solvabilidade;
- V – Coordenar e supervisionar os assuntos relacionados com a área contábil;
- VI – Avaliar o desempenho dos gestores das aplicações financeiras e investimentos;
- VII – Elaborar política e diretrizes de aplicação e investimentos dos recursos financeiros, a ser submetido ao Conselho de Administração pela Diretoria Executiva;
- VIII – Administrar os bens pertencentes ao IPC;
- IX – Administrar os recursos humanos e os serviços gerais, inclusive quando prestados por terceiros;
- X – Delegar atos de sua competência, salvo a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de sua competência exclusiva.

2.2 - Lei de Criação do IPC

IPC - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica foi criado pela Lei Complementar nº 002 de 29 de agosto de 1994, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 028 de 30 de dezembro de 2009, é o único gestor responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência do Município de Cariacica e instituído sob forma de autarquia, é o órgão competente para o conhecimento, a concessão, a fixação de proventos, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários aos segurados do Regime Próprio de Previdência de que tratam esta Lei Complementar observada as normas previstas na Constituição Federal.

Inclui-se ainda dentre as competências e das finalidades do IPC:

- I – A concessão de licença para tratamento da própria saúde, de licença por acidente em serviço ou doença profissional, de licença de gestação e lactação;
- II – A inspeção para ingresso no serviço público dos servidores estatutários efetivos;
- III – A realização de perícia médica para a concessão de aposentadoria por invalidez, bem como sua reavaliação, na forma desta Lei;
- IV – A realização de eventos, palestras, cursos e oficinas em prol dos segurados do IPC mediante a implementação de programas de pré - aposentadoria e pós - aposentadoria;
- V – A emissão de certidão de tempo de contribuição dos servidores efetivos do Município de Cariacica, vinculados a este regime próprio de previdência.

2.3 - Controle Interno

O Controle interno do município foi implantado pela Lei Municipal no 4927 de 27 de junho de 2012, regulamentado pelo Decreto no 81/2013, ficando, atualmente, a cargo da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, por intermédio da Gerência de Controle Interno, a função de tratar da implantação e disponibilização das normas e procedimentos de controle. Ressalta-se que até que se constitua em seu quadro de servidores efetivos um cargo de Auditor Interno, fica a cargo da Secretaria Municipal de Controle e Transparência o assessoramento e auditoria dos processos do IPC.

2.4 - Plano de Custeio

Conforme dispõe a Lei Federal no 9.717, de 27 de novembro de 1998, que dispõe sobre as regras gerais de organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos dos Entes Federados, receitas previdenciárias são contribuições e quaisquer valores, bens, ativos e os rendimentos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o artigo 45, da Lei Complementar Municipal no 28/2009, estabelece que o RPPS, de que trata-se esta Lei, será custeado pelos seguintes recursos:

- I - Contribuição do Município de Cariacica, para custeio do regime de previdência, incluídos todos os seus Poderes, autarquias e fundações públicas,
- II - Contribuições sociais e previdenciárias dos segurados participantes ativos, inativos, pensionistas e estáveis, na forma da Lei;
- III - Transferências de recursos e subvenções consignadas no orçamento do Município;
- IV - Saldos de contas bancárias;
- V - Rendimentos das aplicações financeiras e de demais investimentos realizados com as receitas previstas neste artigo, rendimentos mobiliário e imobiliário de qualquer natureza,
- VI - Doações, legados, auxílios ou subvenções, bens, direitos e ativos transferidos pelo Município ou por terceiros, outros bens não financeiros cuja propriedade lhe for transferida pelo Município ou por terceiros;
- VII - Recursos provenientes de convênios, contratos, acordos ou ajustes de prestação de serviços ao Município ou a outrem;
- VIII - Verbas oriundas da compensação financeira para os benefícios de aposentadoria e pensão entre os regimes previdenciários na forma da legislação específica.

No parágrafo único deste mesmo artigo, estabelece que as contribuições que cuidam os incisos I e II deste artigo serão recolhidas ao IPC até o primeiro dia útil subsequente ao mês de competência, após serão atualizados monetariamente, pelos mesmos índices praticados para os débitos com o Regime Geral de Previdência Social.

Isto posto, diante da avaliação atuarial realizada no final do ano de 2017 início de 2018, para verificação do equilíbrio financeiro e atuarial do IPC, verificou-se que não havia indicação de mudança de alíquota já apontada pela Lei Municipal Lei 71 de 01 setembro de 2017, onde estabeleceu que o plano de custeio para o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cariacica seria financiado pelo repasse mensal dos valores correspondentes à contribuição de 12.15%(doze ponto quinze por cento) do ente municipal e suas autarquias, e 11% (onze por cento) dos servidores ativos, inativos e pensionistas, incidentes sobre suas respectivas remunerações, proventos e pensões pois havia equilíbrio atuarial e também um superávit técnico de 42 milhões.



É importante ressaltar que o Instituto de Previdência de Cariacica, através da Lei Complementar Municipal no 12/2006, instituiu o Fundo Financeiro destinado ao pagamento dos benefícios previdenciários aos segurados participantes que tenham ingressado no serviço público municipal e aos que já percebiam benefícios previdenciários do Município, até a data de 16 (dezesesseis) de janeiro de 2006, e o Fundo Previdenciário cuja finalidade de assegurar os recursos necessários à cobertura das obrigações previdenciárias dos servidores titulares de cargo efetivo que ingressaram no serviço público municipal a contar de 16 (dezesesseis) de janeiro de 2006.

2.5 - Plano de Benefícios

Os benefícios previdenciários do RPPS de Cariacica- ES estão elencados no artigo 14 do Capítulo III da Lei Municipal no 28/2009, alcançando os dependentes e os segurados participantes. Dentre estes benefícios previstos aos segurados participantes podemos citar: aposentadoria por invalidez, compulsória, tempo de contribuição e idade. Benefícios previstos aos dependentes: pensão por morte e auxílio-reclusão.

É importante ressaltar que o Artigo 29, §6 desta mesma Lei, estabelece que o Auxílio Reclusão será custeado pela Prefeitura Municipal de Cariacica quanto aos servidores vinculados ao fundo financeiro e pelo IPC quanto aos servidores vinculados ao fundo previdenciário. Neste mesmo sentido, no artigo 37, estabelece que o pagamento do auxílio doença será custeado pela Prefeitura Municipal de Cariacica.

2.6 - Composição Diretoria

Cristina Zardo Calvi - Presidente do IPC

Juliana de Lima Silva Rodrigues - Diretora Administrativo-Financeiro

Christiani Maria Vieira - Diretora Técnica Previdenciária

2.7 – Conselhos

2.7.1 - Conselho Administrativo

O Conselho de Administração é órgão de deliberação e orientação superior do IPC e é composto de um Presidente e mais 4 (quatro) Representantes do Poder Executivo, 4 (quatro) Representantes do Servidores Ativos Efetivos, 4 (quatro) Representantes do Servidores Inativos e 4 (quatro) Representantes do Poder Legislativo.

As competências do Conselho de Administração estão definidas no artigo 84 da Lei Complementar Municipal no 28/2009.

Dentre as atribuições do Conselho Administrativo, estão: aprovar a política e as diretrizes de investimentos dos recursos do IPC; participar, acompanhar e avaliar

sistematicamente a gestão econômica e financeira dos recursos; autorizar a aceitação de doações; determinar a realização de inspeções e auditorias; acompanhar e apreciar por meio de relatórios gerenciais por ele definidos a execução dos planos, programas e orçamentos previdenciários; apreciar e aprovar a prestação de contas anual a ser remetido ao Tribunal de Contas, podendo, se necessário, contratar auditoria externa; autorizar a contratação de profissional ou empresa atuária regularmente inscrita no IBA para reavaliações anuais atuariais.

Durante o ano de 2020, fizeram parte do conselho do Instituto os membros abaixo especificados, referente ao mandato de 2019/2021.





2.7.1.1 – Conselho Administrativo – 2019/2021

Representantes do Poder Executivo

Rodrigo Garcia Giori - Titular

Danuza Matos Ribeiro - Suplente

Jorge Augusto Barcelos - Titular

Bianca dos Santos Rangel Olindino - Suplente

Representantes do Servidores Ativos Efetivos

Menderson Rezende de Moura - Titular

Rogério Cipriano Moreira - Suplente

Vânia Célia de Oliveira - Titular

Josenito Daniel Lemos - Suplente

Representantes do Servidores Inativos

Lindalva da Silva Rodrigues Ferreira - Titular

Sônia Maria Ribeiro - Suplente

Patrícia Luiza Sampaio Miguel - Titular

Luciano Constantino - Suplente

Representantes do Poder Legislativo

Jonas Ferreira Campos - Titular

Ângela Júlia Souza Fernandes - Suplente

Gilmar Monteiro Gomes - Titular

Kátia Regina Grijó Sá - Suplente

2.7.2 - Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é Órgão de fiscalização da gestão do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica-IPC, é composto por 4 (quatro) Representantes do Poder Executivo, 4 (quatro) Representantes do Servidores Ativos Efetivos, 4 (quatro) Representantes do Servidores Inativos e 2 (dois) Representantes do Poder Legislativo.

Dentre as atribuições do Conselho Fiscal, estão: eleger o seu Presidente; elaborar e aprovar o Regimento Interno do Conselho Fiscal; examinar os balancetes e balanços do IPC, bem como as contas e os demais aspectos econômico- financeiros; examinar livros e documentos; examinar quaisquer operações ou atos de gestão do IPC; emitir parecer sobre atividades do IPC; fiscalizar





o cumprimento da legislação e das normas em vigor; remeter ao Conselho Administrativo parecer sobre as contas anuais do IPC e balancetes; sugerir providências para sanar eventuais irregularidades encontradas.

Durante o ano de 2020, fizeram parte do conselho do Instituto os membros abaixo especificados, referente ao mandato de 2019/2021.

2.7.2.1 – Conselho Fiscal – 2019/2021

Representantes do Poder Executivo

Eluciany Ferreira de Melo - Titular

Luciana Aparecida Thomas - Suplente

Larissa Deorce da Rocha Vaccari - Titular

Renan Poton de Jesus - Suplente

Representantes do Servidores Ativos Efetivos

Solange Nascimento - Titular

Ruth Cristina de Queiroz Costa - Suplente

Jailsa Novaes Correa Brambate - Titular

Jair Mapelli Filho - Suplente

Representantes do Servidores Inativos

Angela Maria Firme Mattos - Titular

Glorinha Maria da Penha - Suplente

Pierre Francisco Alves - Titular

Fabiana Augusto da Costa Thomas - Suplente

Representantes do Poder Legislativo

Eli Braga Rodrigues Sá - Titular

Paulo José Lima - Suplente



2.8 - Cronograma de Reuniões dos Conselhos no ano de 2020

CONSELHO ADMINISTRATIVO	
MÊS	DATA
FEVEREIRO	05/02/2020
MARÇO	03/03/2020
MAIO	25/05/2020
JUNHO	09/06/2020
JULHO	02/07/2020
AGOSTO	06/08/2020
SETEMBRO	03/09/2020
OUTUBRO	01/10/2020
NOVEMBRO	05/11/2020
DEZEMBRO	03/12/2020

CONSELHO FISCAL	
MÊS	DATA
MARÇO	04/03/2020
ABRIL	01/04/2020
MAIO	06/05/2020
JUNHO	03/06/2020
JULHO	01/07/2020
AGOSTO	05/08/2020
SETEMBRO	02/09/2020
OUTUBRO	07/10/2020
NOVEMBRO	04/11/2020
DEZEMBRO	02/12/2020

2.8.1 - Conselho Administrativo

Conforme determina o Artigo 83, §5o da Lei Complementar Municipal, o Conselho de Administração reunir-se-á, mensalmente, em sessões ordinárias e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente, ou a requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros ou pelo Conselho. O Regimento Interno do conselho foi alterado , ficando estabelecido que as reuniões seriam realizadas na primeira terça feira do mês.

2.8.2 - Conselho Fiscal

Conforme determina o Artigo 87, 85o da Lei Complementar Municipal, Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada bimestre civil, ou extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por, no mínimo 2 (dois) conselheiros.

2.9 - Ações Realizadas pelos Conselhos

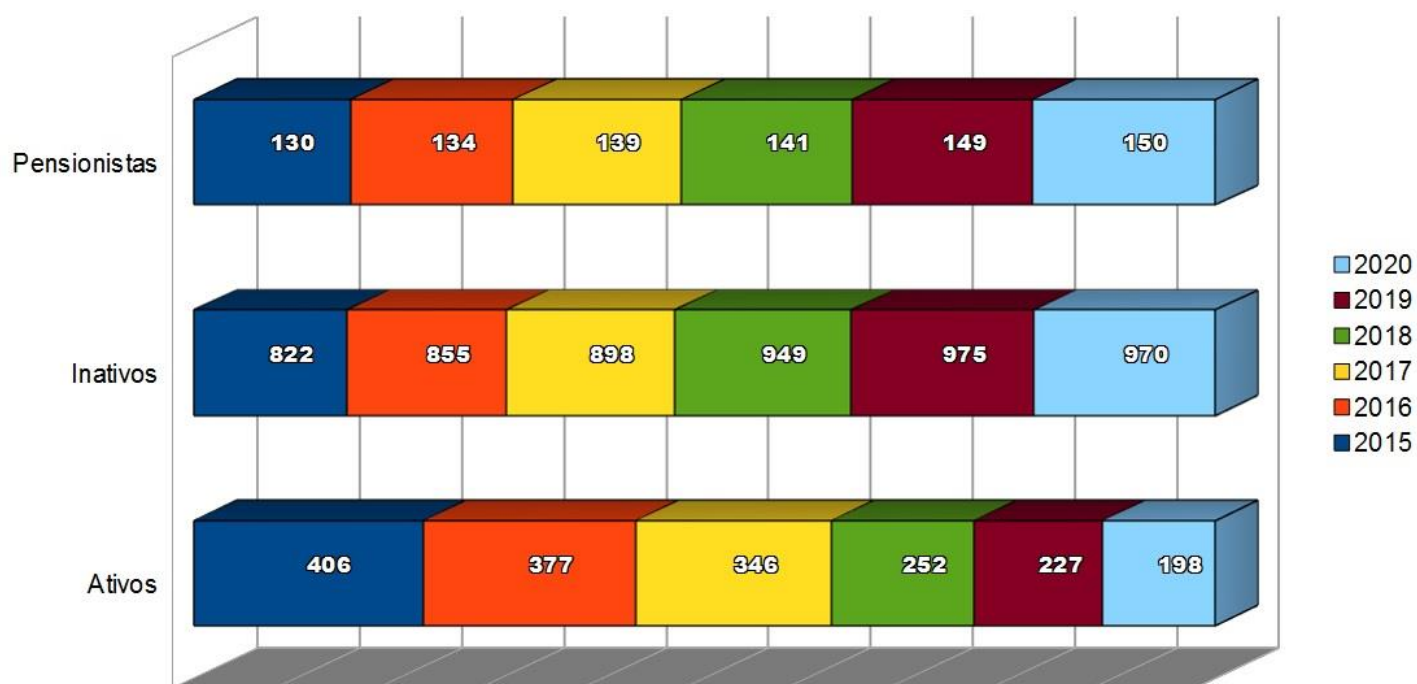
Dentre as ações realizadas pelos Conselhos, pode-se destacar a capacitação dos Conselhos ocorridas em conjunto onde puderam trocar experiências e aprender um pouco mais sobre a atuação dos Conselheiros e noções básicas de investimento. Também houveram reuniões para aprovação de Política de Investimentos, emissão de pareceres trimestrais dos balanços mensais e outros assuntos cotidianos levados ao conhecimento dos referidos conselhos.

3. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

3.1 - Número de Segurados, Ativos, Inativos e Pensionistas

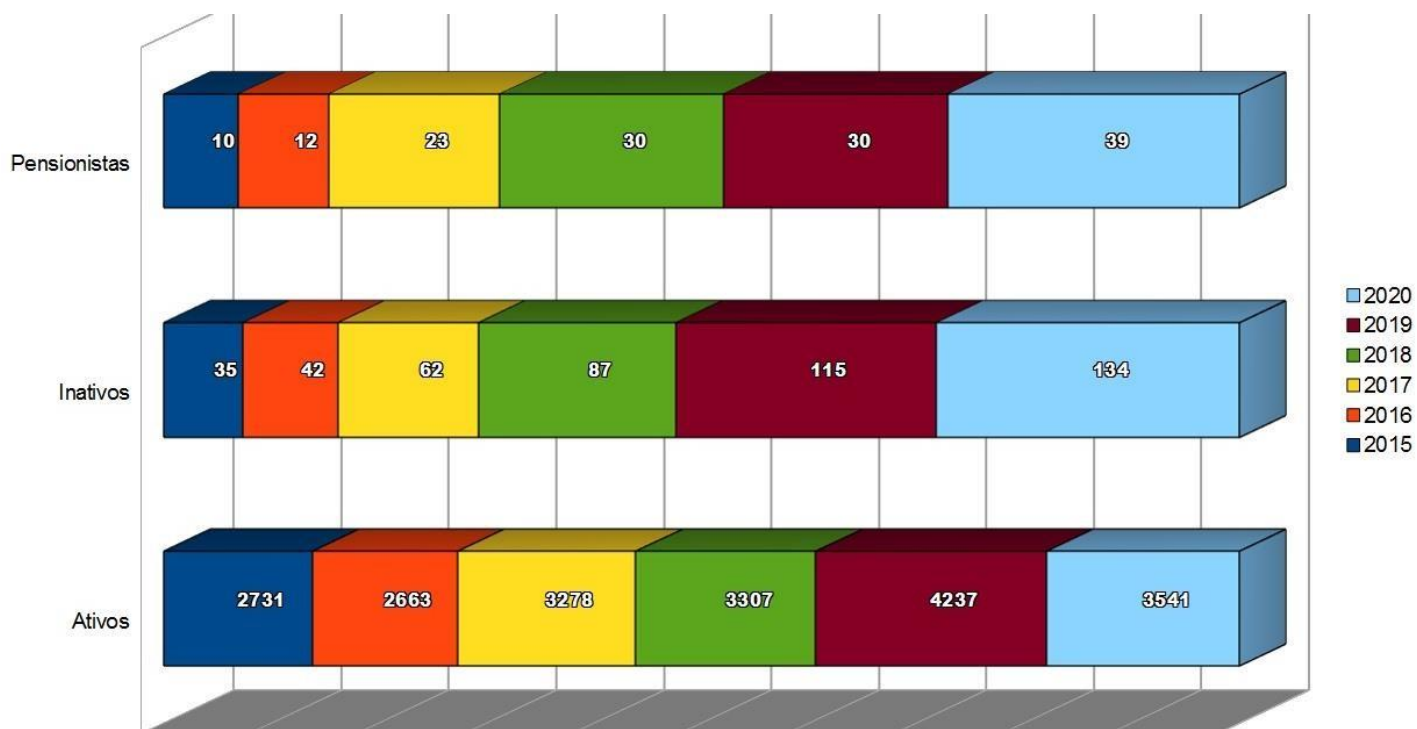
3.1.1 - Fundo Financeiro

Categoria	Quantidade Anual					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ativos	406	377	346	252	227	198
Inativos	822	855	898	949	975	970
Pensionistas	130	134	139	141	149	150
Total	1358	1366	1383	1342	1351	1318



3.1.2 - Fundo Previdenciário

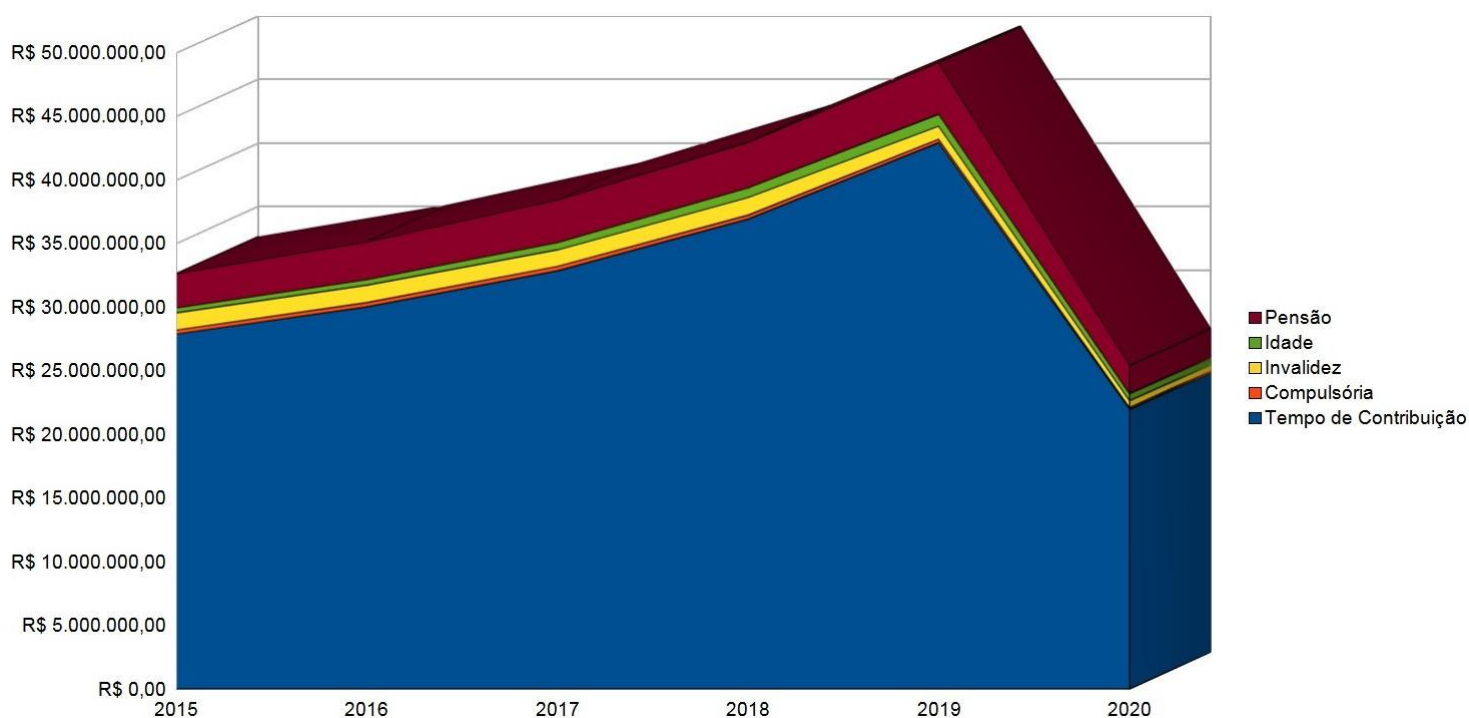
Categoria	Quantidade Anual					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ativos	2731	2663	3278	3307	4237	3541
Inativos	35	42	62	87	115	134
Pensionistas	10	12	23	30	30	39
Total	2776	2717	3363	3424	4382	3714



3.3 - Gastos com a Folha de Pagamento dos Benefícios nos Últimos Anos

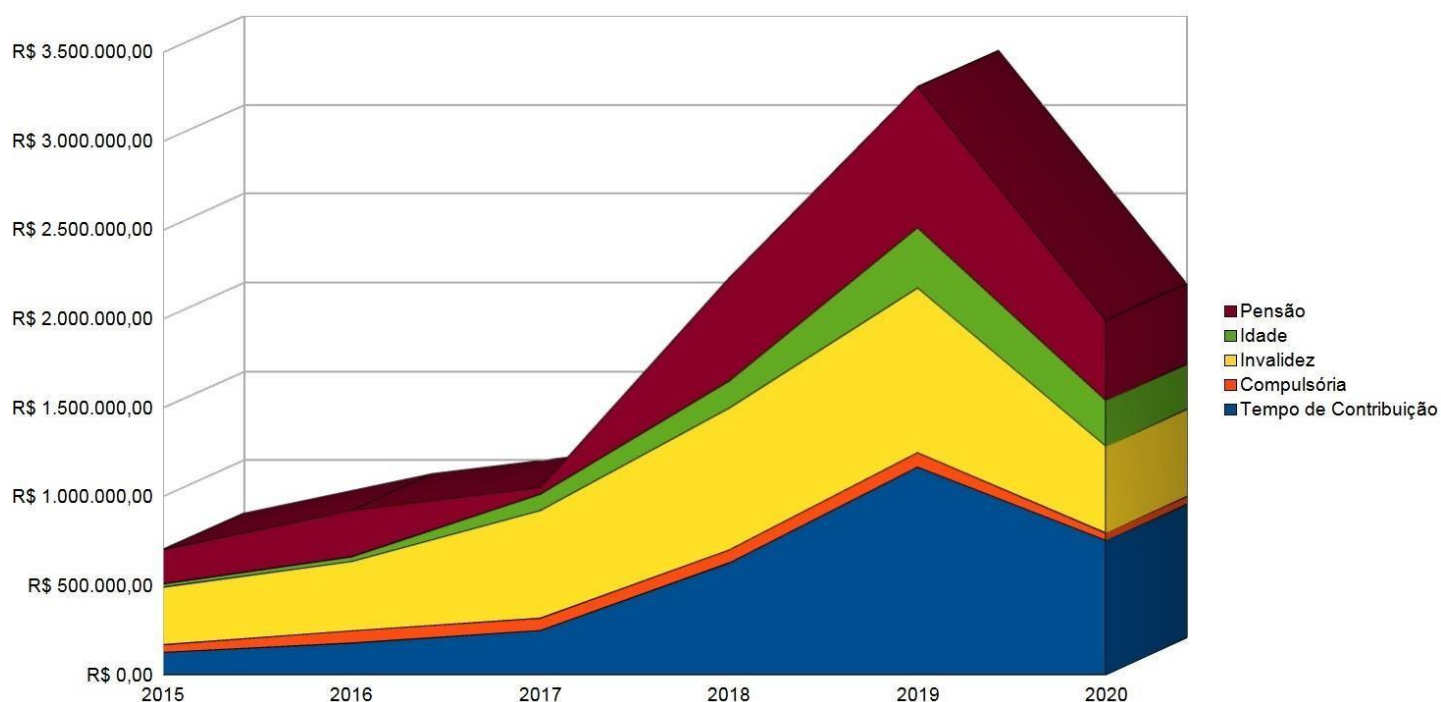
3.3.1 - Fundo Financeiro

Categoria	Quantidade Anual					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo de Contribuição	R\$ 27.885.509,61	R\$ 30.029.804,65	R\$ 32.868.080,36	R\$ 36.930.541,72	R\$ 42.943.802,07	R\$ 21.967.828,97
Compulsória	R\$ 317.250,34	R\$ 339.197,43	R\$ 352.946,87	R\$ 316.166,72	R\$ 268.105,49	R\$ 133.035,43
Invalidez	R\$ 1.351.043,35	R\$ 1.364.766,27	R\$ 1.291.301,98	R\$ 1.381.404,97	R\$ 1.025.715,31	R\$ 513.979,72
Idade	R\$ 382.208,96	R\$ 436.283,28	R\$ 572.287,04	R\$ 759.016,74	R\$ 940.311,01	R\$ 565.094,58
Pensão	R\$ 2.701.459,09	R\$ 2.965.600,87	R\$ 3.352.021,49	R\$ 3.581.480,61	R\$ 4.072.167,81	R\$ 2.241.418,51
Total	R\$ 32.637.471,35	R\$ 35.135.652,50	R\$ 38.436.637,74	R\$ 42.968.610,76	R\$ 49.250.101,69	R\$ 25.421.357,21



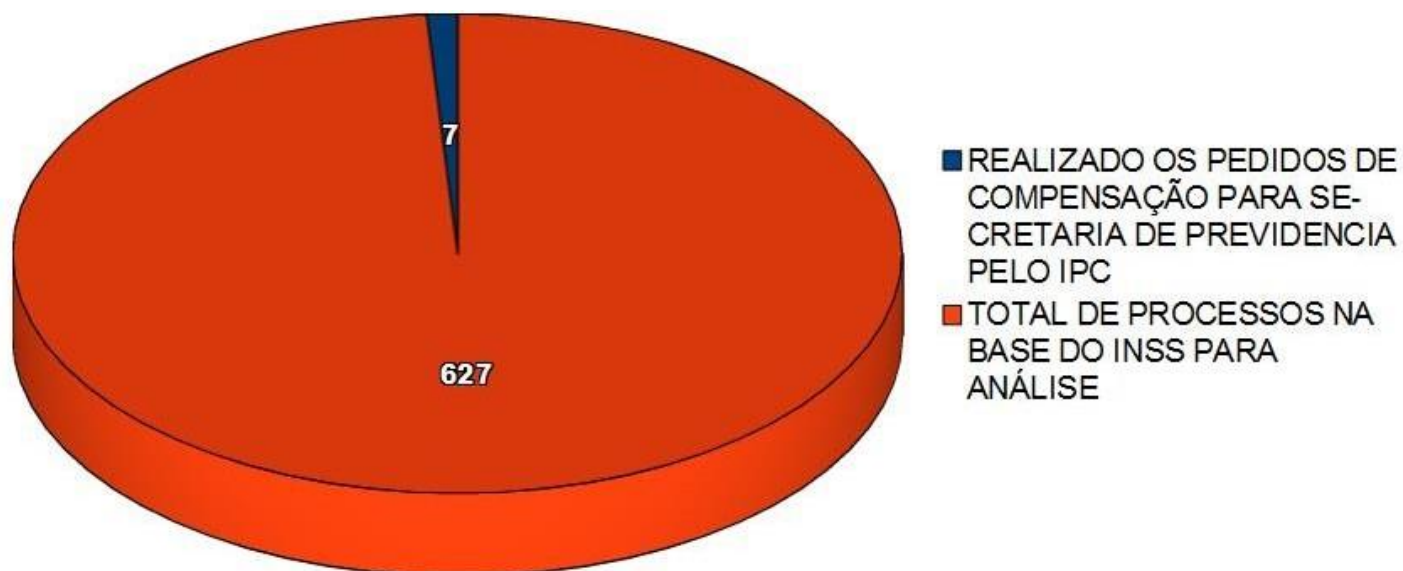
3.3.2 - Fundo Previdenciário

Categoria	Quantidade Anual					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo de Contribuição	R\$ 123.156,89	R\$ 176.065,89	R\$ 247.096,93	R\$ 626.282,69	R\$ 1.166.318,53	R\$ 754.403,66
Compulsória	R\$ 43.458,19	R\$ 68.640,00	R\$ 68.401,00	R\$ 72.504,00	R\$ 80.996,76	R\$ 41.227,72
Invalidez	R\$ 324.014,52	R\$ 390.304,67	R\$ 606.480,66	R\$ 798.040,98	R\$ 927.428,76	R\$ 489.328,72
Idade	R\$ 17.749,82	R\$ 26.717,00	R\$ 91.059,71	R\$ 152.205,31	R\$ 338.576,64	R\$ 257.484,91
Pensão	R\$ 193.491,77	R\$ 261.476,38	R\$ 38.856,85	R\$ 581.451,61	R\$ 794.169,33	R\$ 450.040,19
Total	R\$ 701.871,19	R\$ 923.203,94	R\$ 1.451.895,15	R\$ 2.230.484,59	R\$ 3.307.490,02	R\$ 1.992.485,20



4. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

JANEIRO A JUNHO 2020	
PROCESSOS	QUANTIDADE
REALIZADO OS PEDIDOS DE COMPENSAÇÃO PARA SECRETARIA DE PREVIDENCIA PELO IPC	07 processos
TOTAL DE PROCESSOS NA BASE DO INSS PARA ANÁLISE	627



- São recebidos, em média, 12 processos por mês.
- O valor mensal recebido proveniente de recursos do COMPREV é de R\$ 7.544,87.

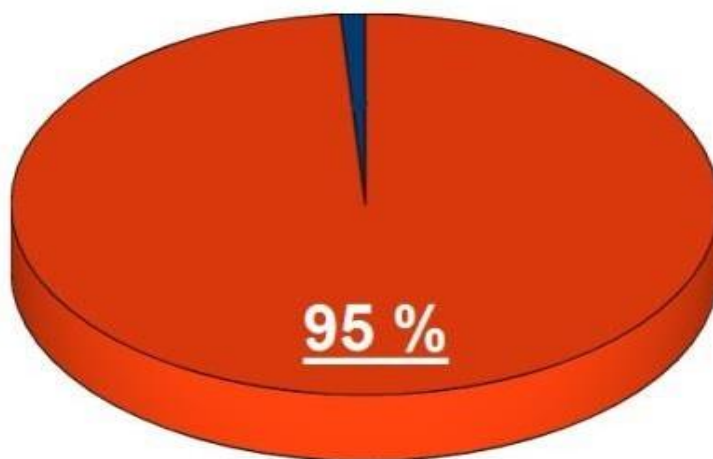
5. **RECADASTRAMENTO**



JULHO A DEZEMBRO DE 2020 TOTAL 503



Vídeo chamada

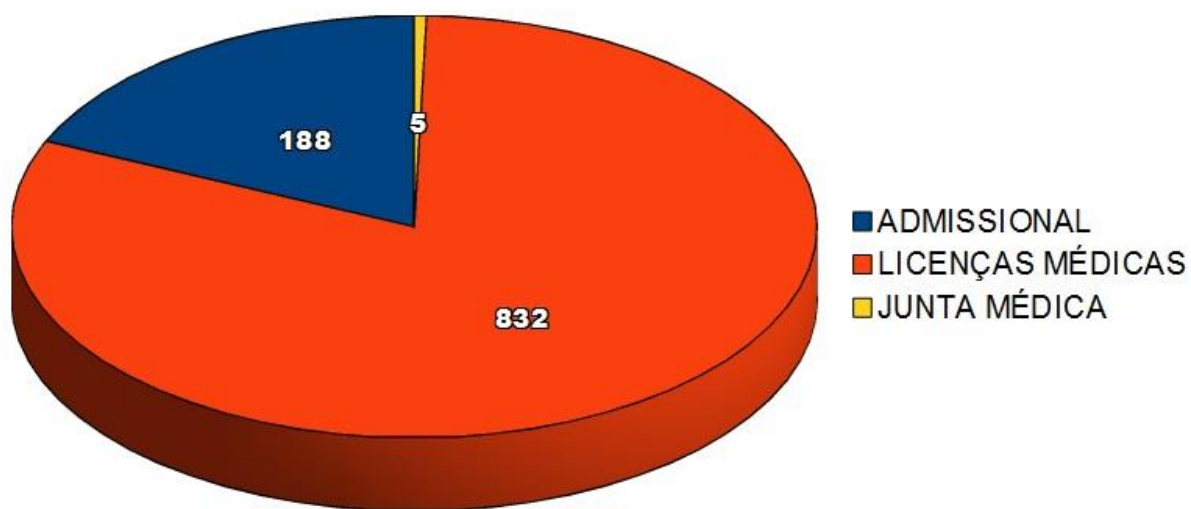


O PERCENTUAL NO SEGUNDO SEMESTRE FOI DE 95%.

6.



TOTAL DE ATENDIMENTOS NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2020	
ADMISSIONAL	188
LICENÇAS MÉDICAS	832
JUNTA MÉDICA	05
TOTAL	1.025



7.



**TOTAL DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO SEGUNDO SEMESTRE
DE 2020**

178





Programa de certificação da Secretaria de Previdência que tem como base os eixos Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.



Obtenção da Certificação Nível 3



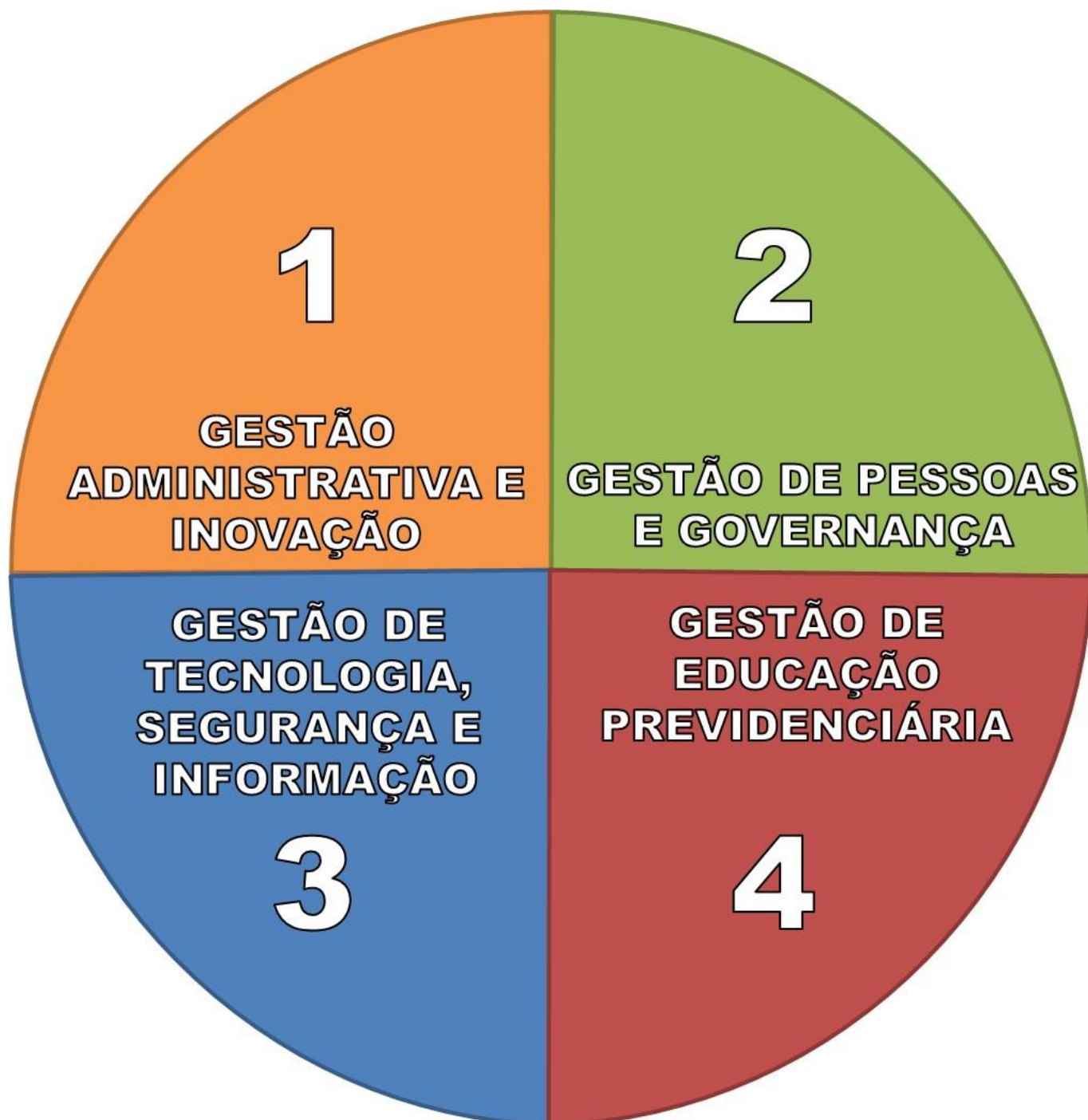
Manutenção da Certificação Nível 3

Prêmio Aneprem de Boas Práticas de Gestão Previdenciária

- 3º lugar na Modalidade Governança (categoria médio porte)
- 3º lugar na Modalidade Inovação (categoria gestão)



9. EIXOS TRABALHADOS PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2019-2023



10. REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO 2020

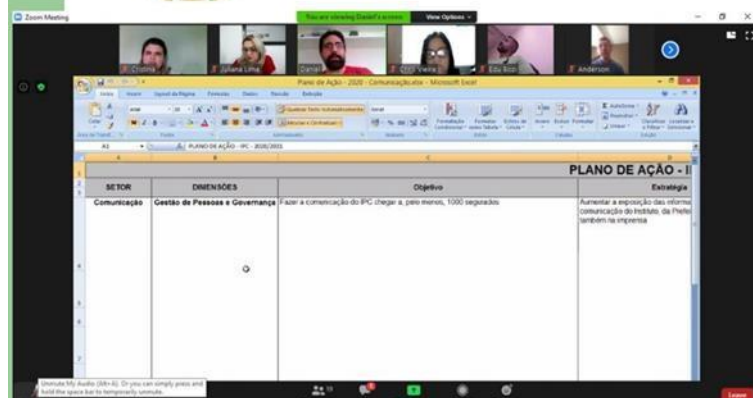
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - IPC**

Revisão Planejamento Estratégico – 2020

24 e 27 de Julho de 20



IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA
CNPJ: 00.444.435/0001-25



SECTOR	DIMENSÕES	Objetivo	Estratégia
Comunicação	Gestão de Pessoas e Governança	Fazer a comemoração do IPC chegar a, pelo menos, 1000 seguidores	Aumentar a exposição das redes sociais do Instituto, da Prefeitura na imprensa



IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA
CNPJ: 00.444.435/0001-25



IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA
CNPJ: 00.444.435/0001-25



11. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Os recursos financeiros do IPC- Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica, são aplicados seguindo a Resolução 3.922/2010 e suas alterações, no qual é estabelecido limites de concentração de seus recursos diversificando as suas aplicações em bancos públicos como o Banestes, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal.

Os recursos são aplicados de forma cautelosa objetivando cumprir com a obrigatoriedade do Ente em manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

11.1 - Composição do Comitê de Investimentos

O Conselho Administrativo aprovou a Política de Investimento do IPC para o exercício de 2020, na qual foi elaborada em conformidade com a Resolução CMN nº 3.922/10, e consiste em alocar os recursos Financeiros em aplicações que apresentem o menor risco, a maior liquidez e a melhor rentabilidade possível.

A carteira do IPC vem sendo gerida por instituições financeiras públicas como o Banco do Estado do Espírito Santo- Banestes, Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil. Destacamos ainda a atuação do Comitê de Investimentos, criado pela Lei Complementar Nº 28/2009 Art.57 §Único, nomeados pela Portarias nº 29/2019 sendo todos membros certificados pela ANBID (CPA-10), conforme composição em 31/12/2019:

11.1.1- Membros

Jean Felipe Nunes Anunciação

Endereço: Av. Santa Leopoldina Vila Velha, ES

Formação: Geografia

Tel: (27) 3396-7544 E-mail: jean.anunciacao@cariacica.es.gov.br

CPF: 130.106.247-27

Data de Validade Certificação CPA 10: 18/11/2023





Jhawa Memelli de Moura
Endereço: Rua Iconha nº 334, Vila Capixaba, Cariacica
Formação: Ciências Contábeis
Tel: (27) 99762-7762 E-mail: jhawamm@gmail.com
CPF: 027.033.576-56
Data de Validade Certificação CPA 20: 30/07/20



Atestamos que

Jhawa Memelli de Moura

foi aprovada no processo de certificação desenvolvido pela ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação CPA-10 CPA-20	1ª Certificação 30/07/2019 06/08/2015	Última Atualização - 05/07/2016	Vencimento* 30/07/2022 05/07/2019
----------------------------------	---	---------------------------------------	---


Carlos Ambrósio
Presidente

Documento emitido às 14:27:24 do dia 19/08/2019 (hora e data de Brasília) - Código de Controle: Q1Y6-N6V1-T4L6 - Documento válido até 19/08/2020 14:27:00 (1 ano)

A autenticidade deste documento pode ser verificada na função validador do atestado. A publicação dos nomes na página da Certificação da ANBIMA comprova, formalmente, a situação do profissional em relação à sua Certificação conforme definição do Código de Certificação.

A certificação pertence ao profissional e é fundamental que este mantenha os dados cadastrais atualizados na página da certificação.

*A data de vencimento da Certificação respeitará os prazos estabelecidos no Código de Certificação.

F 04/25 - Data da Revisão: 25/04/2019

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Endereço: Rua Henrique Rosetti, Nº4 - Itacibá, Cariacica-ES
Formação: Comércio Exterior
Tel: (27) 3396-7544 E-mail: julianarodrigues@ipcccariacica.es.gov.br
CPF: 057.462.637-96
Data de Validade Certificação CPA 20: 25/11/2023



Atestamos que

Juliana de Lima Silva Rodrigues

foi aprovada no processo de certificação desenvolvido pela ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação CPA-10 CPA-20	1ª Certificação 31/10/2019 25/11/2020	Última Atualização Dominância -	Vencimento* 25/11/2025 25/11/2025	Situação Ativa Ativa
----------------------------------	---	---------------------------------------	---	----------------------------


Carlos Ambrósio
Presidente

Documento emitido às 09:05:56 do dia 27/11/2020 (hora e data de Brasília) - Código de Controle: Z2H6-USB0-W6D1 - Documento válido até 27/11/2021 09:04:00 (1 ano)

A autenticidade deste documento pode ser verificada na função validador do atestado. A publicação dos nomes na página da Certificação da ANBIMA comprova, formalmente, a situação do profissional em relação à sua Certificação conforme definição do Código de Certificação.

A certificação pertence ao profissional e é fundamental que este mantenha os dados cadastrais atualizados na página da certificação.

*A data de vencimento da Certificação respeitará os prazos estabelecidos no Código de Certificação.

F 04/25 - Data da Revisão: 25/04/2019



Paulo Henrique da Costa e Silva Mattos

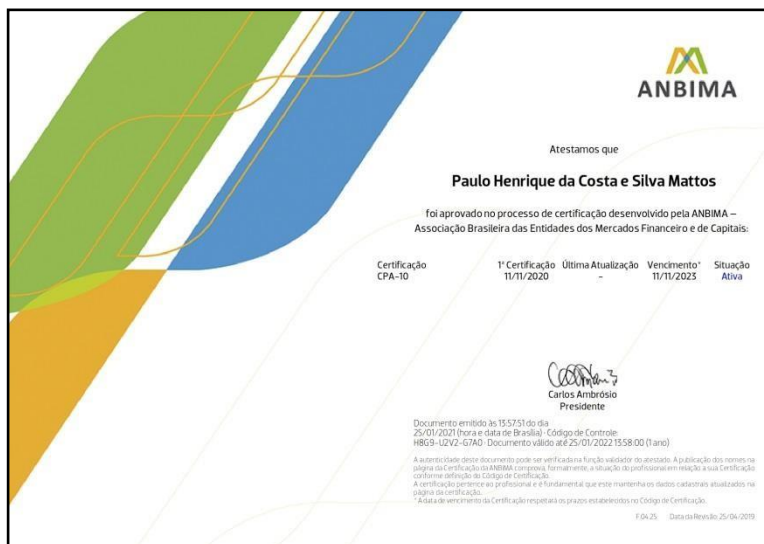
Endereço: Des. Carlos Xavier Paes Barreto, Mata da Praia – Vitória, ES

Formação: Ciências Contábeis

Tel: (27) 3396-7544 E-mail: Paulo.mattos@cariacica.es.gov.br

CPF: 144.435.237-74

Data de Validade Certificação CPA 10: 11/11/2023



Rodrigo Garcia Giori

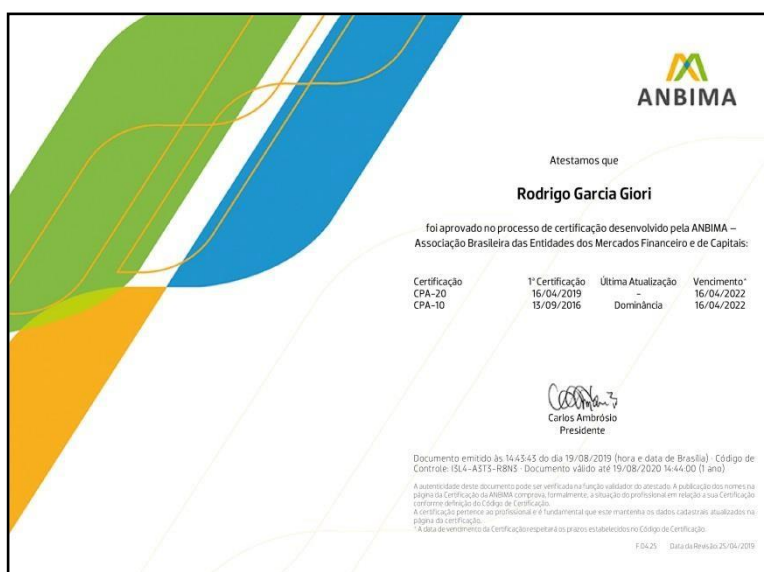
Endereço: Rua Humberto Campos, 1149, Jardim Limoeiro, Serra

Formação: Administração de Empresas

Tel: (27) 99811-4179 E-mail: rodrigo.giori@hotmail.com

CPF: 081.502.217-43

Data de Validade Certificação CPA 20: 06/04/2022



11.2 - Reuniões Realizadas

As reuniões do Comitê de Investimentos conforme determina a Portaria IPC nº 023/2014, são realizadas ordinariamente uma vez por semana e extraordinariamente quando convocadas. As reuniões no decorrer do ano de 2020, foram realizadas conforme descrito abaixo:

MÊS	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA
JULHO	01	02	08	15	22	29
AGOSTO	05	13	19	25		
SETEMBRO	02	09	16	21	30	
OUTUBRO	07	13	21	29		
NOVEMBRO	05	11	18	25		
DEZEMBRO	02	09	15	16	23	28

O Instituto de Previdência realizou a renovação e credenciamento das Instituições Financeiras. Todas as movimentações financeiras do Instituto são realizadas através de formulários de aplicação e resgate- APR, que encontram-se disponíveis no site do IPC (www.ipccariacica.es.gov.br)

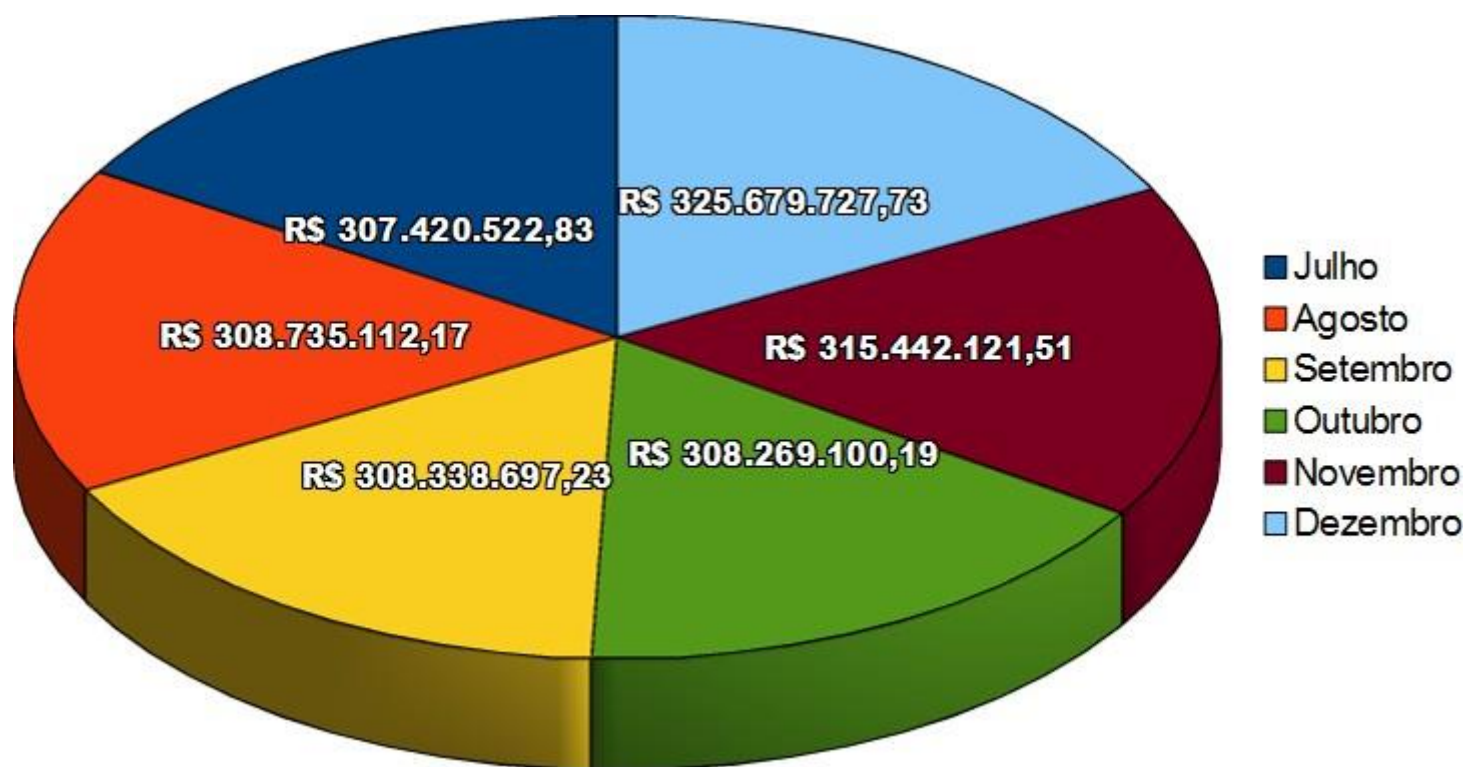
11.3 - Evidenciação das Entidades Credenciadas pelos RPPS para Receber Aplicações de Recursos Previdenciários e seu Prazo de Validade

O IPC realizou o credenciamento de Instituições financeiras que culminou no credenciamento do Gestor Banestes DTVM com validade até 26/11/2020, BB Gestão de Recursos de Distribuidora de títulos e valores mobiliários S/A com certificado válido até 26/11/2020, Caixa Econômica Federal válido até 26/11/2020. Os atestados de credenciamento emitidos encontra-se disponível no site do IPC.

11.4 - Evidenciação da Evolução do Saldo de Investimentos nos seis segundos meses do exercício de 2020:

No quadro mostra a evolução das reservas previdenciárias consolidadas de Julho a Dezembro de 2020:

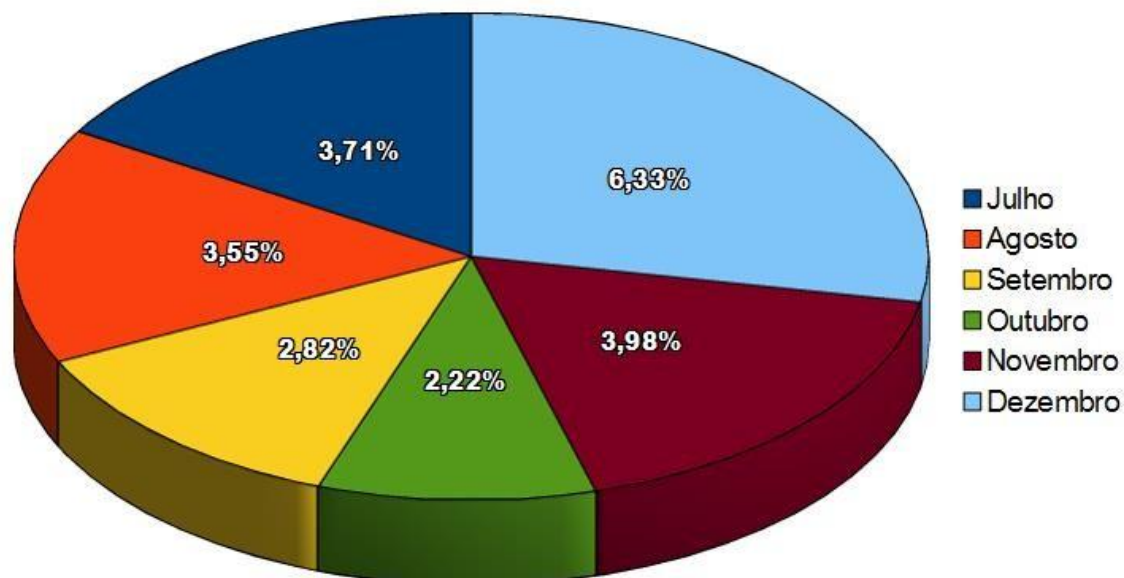
MÊS	VALORES EM R\$
JULHO	R\$ 307.420.522,83
AGOSTO	R\$ 308.735.112,17
SETEMBRO	R\$ 308.338.697,23
OUTUBRO	R\$ 308.269.100,19
NOVEMBRO	R\$ 315.442.121,51
DEZEMBRO	R\$ 325.679.727,73



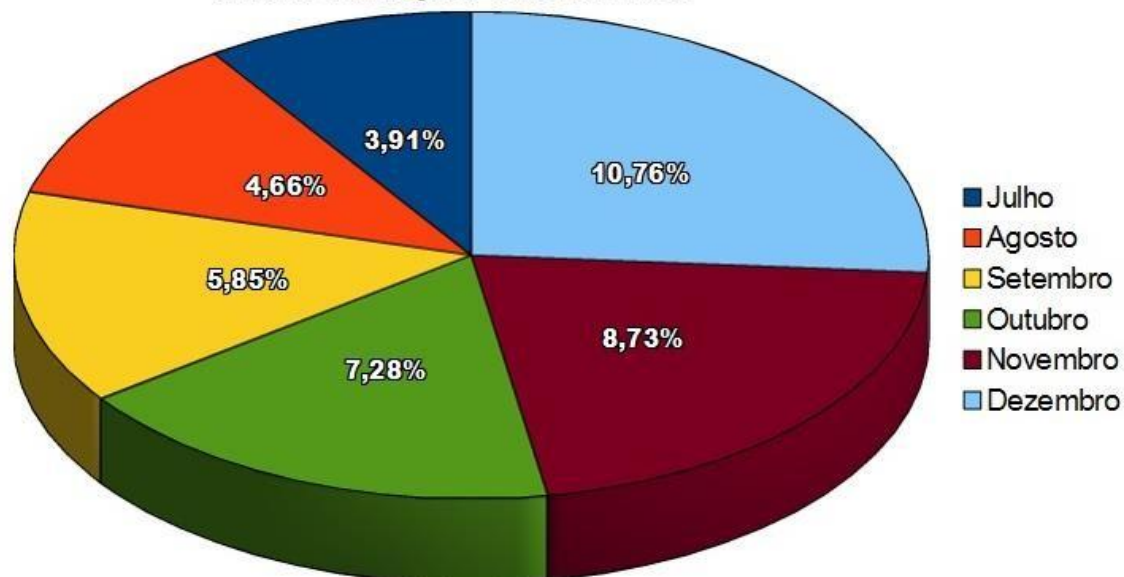
11.5- Evidenciação da meta atual

A meta atuarial estabelecida para este RPPS é IPCA+ 6,00%, onde o quadro abaixo demonstra o percentual alcançado nos período de Janeiro a Junho de 2020:

MÊS	META ALCANÇADA ACUM	META ATUARIAL ACUM
JULHO	3,71%	3,91%
AGOSTO	3,55%	4,66%
SETEMBRO	2,82%	5,85%
OUTUBRO	2,22%	7,28%
NOVEMBRO	3,98%	8,73%
DEZEMBRO	6,33%	10,76%



META ALCANÇADA ACUMULADA



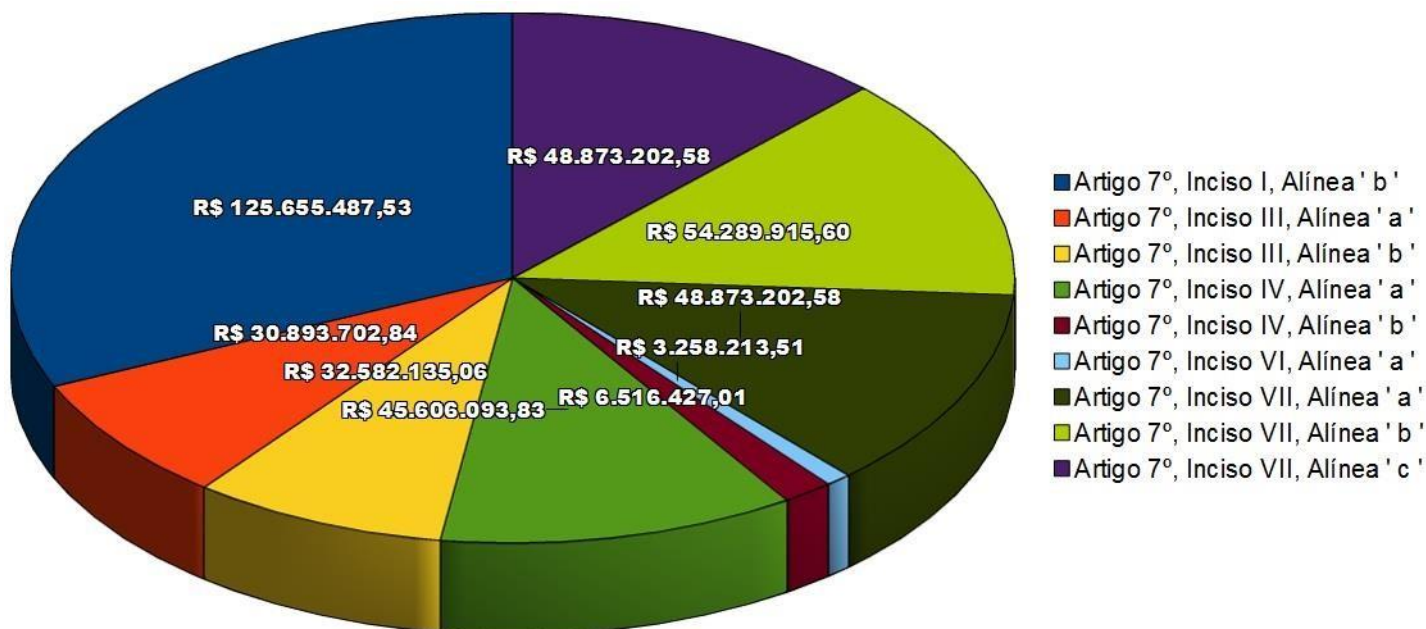
META ATUARIAL ACUMULADA

11.6 - Análise do Cumprimento da Política de Investimentos e do Enquadramento

Na tabela a seguir encontram-se evidenciadas a estratégia de gestão adotada pelo Instituto evidenciando o enquadramento destas aplicações aos limites estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional.

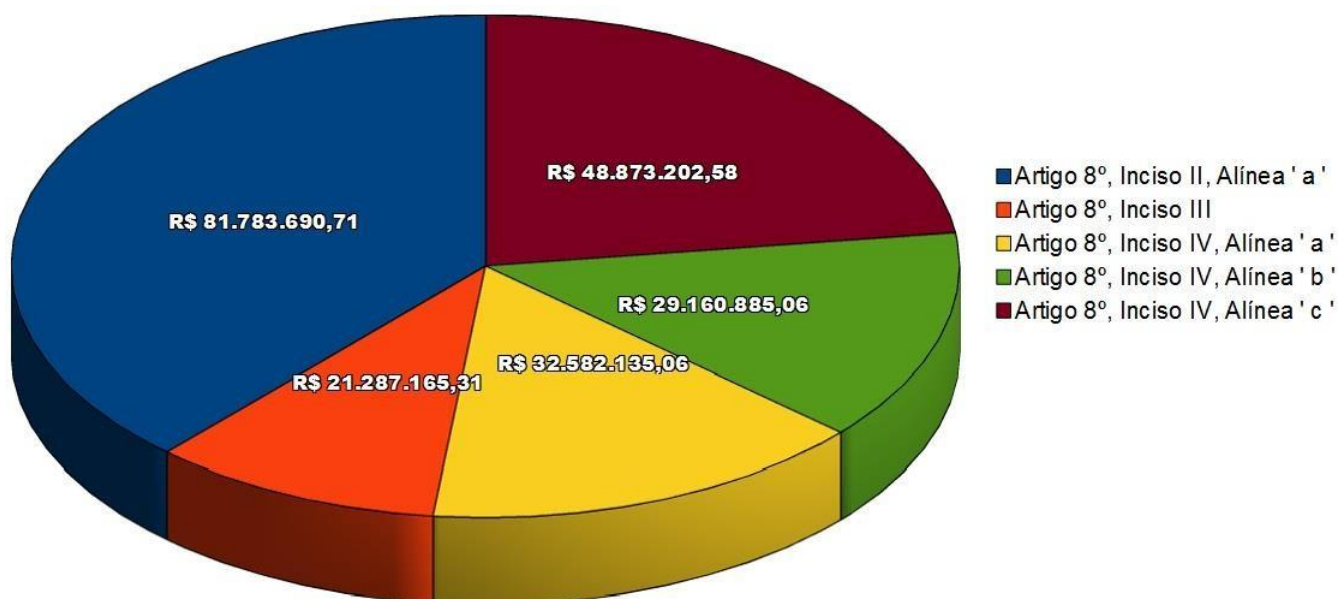
Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Dezembro / 2020)

Artigos - Renda Fixa	Resolução %	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - 2020			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '	100,00%	R\$ 167.583.727,97	51,43%	40,00%	66,50%	90,00%	R\$ 125.655.487,53
Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a '	75,00%	R\$ 1.688.432,22	0,52%	0,00%	1,00%	10,00%	R\$ 30.893.702,84
Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' b '	75,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	R\$ 32.582.135,06
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea ' a '	55,00%	R\$ 78.206.019,38	24,00%	10,00%	16,50%	38,00%	R\$ 45.606.093,83
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea ' b '	55,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	R\$ 6.516.427,01
Artigo 7º, Inciso VI, Alínea ' a '	15,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	R\$ 3.258.213,51
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea ' a '	15,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	15,00%	R\$ 48.873.202,58
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea ' b '	20,00%	R\$ 10.874.354,51	3,34%	0,00%	0,00%	20,00%	R\$ 54.289.915,60
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea ' c '	15,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	15,00%	R\$ 48.873.202,58
Total Renda Fixa	100,00%	R\$ 258.352.534,08	79,29%	50,00%	84,00%	201,00%	R\$ 396.548.380,54

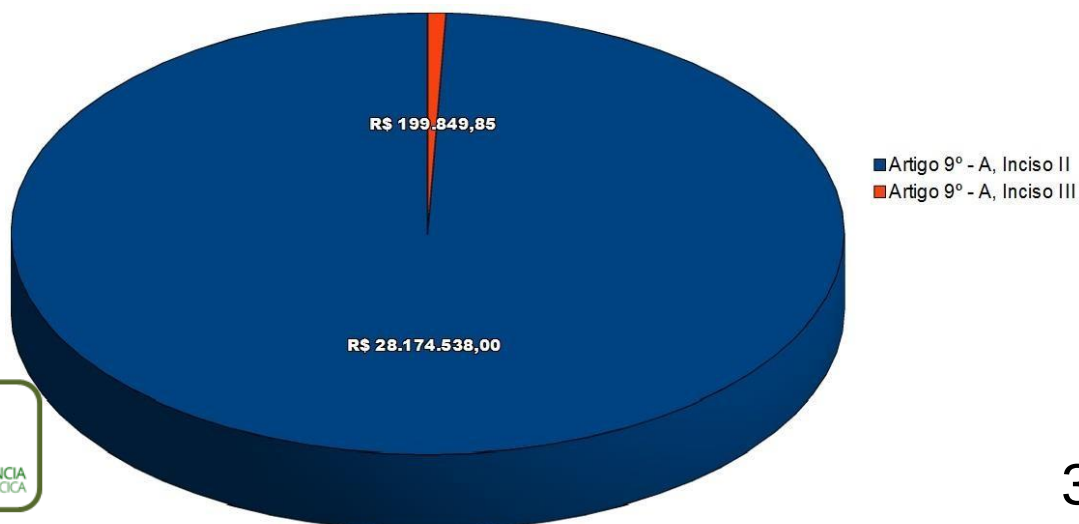


Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (RENDÁ VARIÁVEL E EXTERIOR) - base (Dezembro / 2020)

Artigos - Renda Fixa	Resolução %	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - 2020			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso II, Alínea 'a'	35,00%	R\$ 32.253.781,99	9,90%	2,00%	25,00%	35,00%	R\$ 81.783.690,71
Artigo 8º, Inciso III	10,00%	R\$ 11.294.969,75	3,47%	2,00%	5,00%	10,00%	R\$ 21.287.165,31
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'a'	10,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	5,00%	10,00%	R\$ 32.582.135,06
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'b'	15,00%	R\$ 3.421.250,00	1,05%	0,00%	5,00%	10,00%	R\$ 29.160.885,06
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'c'	10,00%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	15,00%	R\$ 48.873.202,58
Total Renda Variável	45,00%	R\$46.970.001,74	14,42%	4,00%	40,00%	80,00%	R\$ 213.687.078,72



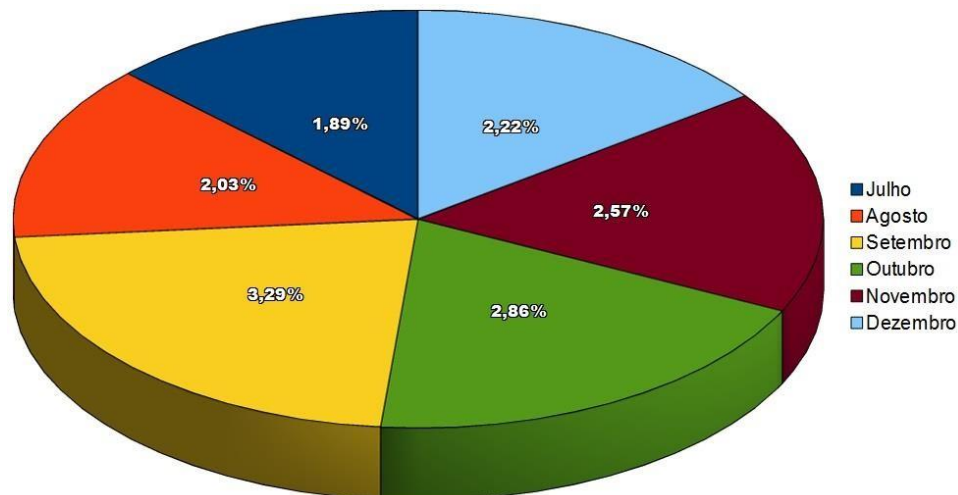
Artigos - Renda Fixa	Resolução %	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - 2020			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 9º - A, Inciso II	10,00%	R\$ 4.407.597,06	1,35%	0,00%	0,00%	10,00%	R\$ 28.174.538,00
Artigo 9º - A, Inciso III	10,00%	R\$ 16.091.217,68	4,94%	0,00%	0,00%	5,00%	R\$ 199.849,85
Total Renda Variável	10,00%	R\$ 20.498.814,74	6,29%	0,00%	0,00%	15,00%	R\$ 28.374.387,85



11.7 - Evidenciação Mensal do Comportamento dos Rendimentos das Aplicações Financeiras

Os recursos financeiros do Instituto em Julho de 2020 iniciou com um saldo patrimonial consolidado de R\$ 299.812.638,20 (Duzentos e noventa e nove milhões oitocentos e doze mil seiscentos e trinta e oito reais e vinte centavos) e em Dezembro/2020 finalizou com um saldo de R\$ R\$ 325.679.727,73 (trezentos e vinte e cinco milhões seiscentos e setenta e nove mil setecentos e vinte e sete reais e setenta e três centavos).

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno (\$)	Retorno Acum (\$)	Retorno Mês (%)	Retorno Acum (%)	Meta Mês(%)	Meta Acum (%)	Gap Acum (%)	VaR (%)
Julho	299.812.638,20	46.697.371,47	44.864.740,12	307.420.522,83	5.775.253,28	10.989.933,61	1,91%	3,71%	0,90%	3,91%	94,85%	1,89%
Agosto	307.420.522,83	14.494.964,53	12.704.003,35	308.735.112,17	-476.371,84	10.513.561,77	-0,15%	3,55%	0,73%	4,66%	76,04%	2,03%
Setembro	308.735.112,17	6.206.175,66	4.420.868,55	308.338.697,23	-2.181.722,05	8.331.839,72	-0,70%	2,82%	1,13%	5,85%	48,22%	3,29%
Outubro	308.338.697,23	15.628.462,05	13.880.011,36	308.269.100,19	-1.818.047,73	6.513.791,99	-0,59%	2,22%	1,35%	7,28%	30,46%	2,86%
Novembro	308.269.100,19	6.511.550,52	4.686.876,48	315.442.121,51	5.348.347,28	11.862.139,27	1,72%	3,98%	1,36%	8,73%	45,57%	2,57%
Dezembro	315.442.121,51	29.539.542,97	26.505.859,63	325.679.727,73	7.203.922,88	19.066.062,15	2,26%	6,33%	1,87%	10,76%	58,83%	2,22%



Retorno dos Investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de Dezembro/2020

FUNDOS DE RENDA FIXA									
Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)	(%) Instit	Var - Mês	
CAIXA BRASIL 2030 II	9.183.630,00	0	0	9.690.695,00	507.065,00	5,52%	5,52%	2,38%	
BANESTES IMA-B FI RENDA	8.111.765,03	4.500.000,00	0	13.304.111,62	692.346,59	5,49%	7,94%	3,58%	
CAIXA NOVO BRASIL FIC	1.610.273,46	0	0	1.688.432,22	78.158,76	4,85%	4,85%	2,04%	
BB ALOCAÇÃO ATIVA	46.490.733,21	3.022.023,50	0	50.777.234,20	1.264.477,49	2,55%	2,70%	1,09%	
CAIXA BRASIL 2024 IV	9.689.712,50	0	0	9.935.137,50	245.425,00	2,53%	2,53%	1,26%	
CAIXA BRASIL 2024 I	8.587.070,00	0	0	8.804.470,00	217.400,00	2,53%	2,53%	1,26%	
BANESTES ESTRATÉGIA FIC	14.857.726,62	4.188.690,17	0	19.444.688,97	398.272,18	2,09%	2,59%	1,10%	
BB IRF-M TÍTULOS	15.675.879,58	0	0	15.983.821,31	307.941,73	1,96%	1,96%	1,04%	
CAIXA BRASIL IRF-M	19.570.379,57	0	0	19.954.323,83	383.944,26	1,96%	1,96%	1,06%	
BB IPCA III FI RENDA FIXA	10.673.188,77	0	0	10.874.354,51	201.165,74	1,88%	1,88%	0,74%	
CAIXA BRASIL IMA-B 5	24.781,27	0	0	25.232,24	450,97	1,82%	1,82%	0,74%	
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA	6.990.860,33	0	0	7.103.634,03	112.773,70	1,61%	1,61%	0,76%	
CAIXA BRASIL GESTÃO	49.259.028,19	723.690,16	0	50.633.575,90	650.857,55	1,30%	1,32%	0,55%	
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA	5.056.159,00	0	0	5.117.658,37	61.499,37	1,22%	1,22%	0,64%	
BB TÍTULOS PÚBLICOS VII FI	539.523,23	0	0	546.032,43	6.509,20	1,21%	1,21%	0,64%	
BANESTES REFERENCIAL	19.127.311,13	0	0	19.326.307,73	198.996,60	1,04%	1,04%	0,59%	
BANESTES LIQUIDEZ FI	18.997.611,91	0	14.499.928,78	4.553.249,76	55.566,63	0,29%	0,32%	0,06%	
CAIXA BRASIL IRF-M 1	7.138.402,62	0	0	7.158.728,01	20.325,39	0,28%	0,28%	0,10%	
BB PERFIL FIC RENDA FIXA	10.124.426,80	0	7.000.000,00	3.148.071,87	23.645,07	0,23%	0,25%	0,02%	
BANESTES INVESTIDOR	939.844,79	4.570.934,34	5.228.197,67	282.774,58	193,12	0,00%	0,02%	0,00%	
Total Renda Fixa	262.648.308,01	17.005.338,17	26.728.126,45	258.352.534,08	5.427.014,35	1,94%		1,04%	

Retorno dos Investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de Dezembro/2020

FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL

Ativos Renda Variável	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)	(%) Instit	Var - Mês
CAIXA VALOR DIVIDENDOS	1.542.692,74	0	0	1.687.282,42	144.589,68	9,37%	9,37%	6,47%
CAIXA VALOR RPPS FIC	2.789.322,17	0	0	3.042.535,01	253.212,84	9,08%	9,08%	5,56%
BB AÇÕES ALOCAÇÃO FI	7.368.798,58	0	0	8.025.796,41	656.997,83	8,92%	8,92%	6,40%
BANESTES BTG PACTUAL	10.613.223,18	4.000.000,00	0	15.173.151,02	559.927,84	3,83%	5,18%	6,77%
CAIXA INDEXA BOLSA	3.242.109,45	0	0	3.343.969,58	101.860,13	3,14%	3,14%	4,49%
CAIXA BRASIL ESTRATÉGIA	7.850.136,05	0	0	7.951.000,17	100.864,12	1,28%	1,26%	1,39%
BANESTES DIVIDENDOS FIC	0	2.000.000,00	0	2.002.490,47	2.490,47	0,12%	5,93%	6,77%
BB QUANTITATIVO FIC	0	2.333.333,33	0	2.322.526,66	-10.806,67	-0,46%	10,42%	7,54%
CAIXA RIO BRAVO FUNDO	3.600.000,00	0	0	3.421.250,00	-178.750,00	-4,97%	-4,97%	15,57%
Total Renda Variável	37.006.282,17	8.333.333,33	0	46.970.001,74	1.630.386,24	3,60%		6,22%

Retorno dos Investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de (Dezembro / 2020)

FUNDOS EXTERIOR

Ativos Exterior	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)	(%) Instit	Var - Mês
GENIAL MS US GROWTH	0	1.019.272,59	0	1.038.129,77	18.857,18	1,85%	0,04%	10,39%
GENIAL MS GLOBAL	0	1.019.272,60	0	1.036.162,91	16.890,31	1,66%	-2,64%	10,72%
CAIXA INSTITUCIONAL BDR	15.980.383,94	0	0	16.091.217,68	110.833,74	0,69%	0,69%	7,07%
BB NORDEA GLOBAL CLIMATE AND	0	2.333.333,33	0	2.333.304,38	-28,95	0,00%	1,72%	11,16%
Total Renda Variável	15.980.383,94	4.371.878,52	0	20.498.814,74	146.552,28	0,72%		7,89%

12. GESTÃO DE CONTRATOS

No segundo semestre de 2020, foram realizados as seguintes atividades em relação às contratações, sejam processos de serviços e aquisições de materiais. Abaixo estaremos destacando, o fornecedor, objeto licitado e o valor do objeto/contrato:

RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES POR MODALIDADE DE 01/07/2020 À 30/12/2020

Fornecedor: CREDITO E MERCADO GESTAO DE VALORES MOBILIARIOS LTDA - 11.340.009/0001-68
Processo: 00000304/2020 **Licitação:** DISPENSA DE LICITACAO 5/2020
Grupo Obj: Fornecimento de serviços **Secretaria:** 003.001.001.009.004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E
Objeto: Contratação de consultoria especializada em investimentos, devidamente registra na CVM, como Consultoria de Valores Mobiliários pessoa jurídica, com capacidade técnica para o desenvolvimento e elaboração de relatórios mensais de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos ou a papéis incluídos em operações estruturadas adquiridas por meio de veículos de investimentos, de acompanhamento sistemático da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas e do desempenho dos papéis por elas emitidos e utilização do ALM.

Regime de Execução: Execução direta	Assinatura: 04/11/2020	Início: 04/11/2020
Modo de Execução: Mensal	Vigência: 12 Mês(es)	Término: 10/11/2021
Valor Original: 7.830,00	Valor Aditivos: 0,00	Valor Total: 7.830,00

Fornecedor: TAMIRIS DA SILVA MASCARENHAS AMARAL - 124.176.687-85
Processo: 00000286/2020 **Licitação:** INEXIGIBILIDADE 6/2020
Grupo Obj: Fornecimento de serviços **Secretaria:** 003.001.001.009.004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E
Objeto: Contratação de pessoa especializada para proferir Palestra no evento do Seminário do IPC no dia 21/10/2020

Regime de Execução: Execução direta	Assinatura: 14/10/2020	Início: 14/10/2020
Modo de Execução: Única	Vigência: 1 Dia(s)	Término: 22/10/2020
Valor Original: 980,00	Valor Aditivos: 0,00	Valor Total: 980,00

Fornecedor: ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS - 02.869.624/0001-75
Processo: 00000323/2020 **Licitação:** INEXIGIBILIDADE 8/2020
Grupo Obj: Fornecimento de serviços **Secretaria:** 003.001.001.009.004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E
Objeto: Inscrição de 03(cinco) servidores deste Instituto para participação no 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM e o 2º Workshop de Previdência do Servidor Público, a ser realizado nos dias 23 a 25 de Novembro de 2020, na cidade do Rio de Janeiro - RJ.

Regime de Execução: Execução direta	Assinatura: 05/11/2020	Início: 05/11/2020
Modo de Execução: Única	Vigência: 1 Mês(es)	Término: 05/12/2020
Valor Original: 1.995,00	Valor Aditivos: 0,00	Valor Total: 1.995,00

Fornecedor: ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS - 02.869.624/0001-75

Processo: 00000323/2020

Licitação: INEXIGIBILIDADE 8/2020

Grupo Obj: Fornecimento de serviços

Secretaria: 003.001.001.009.004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E

Objeto: Inscrição de 03(cinco) servidores deste Instituto para participação no 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM e o 2º Workshop de Previdência do Servidor Público, a ser realizado nos dias 23 a 25 de Novembro de 2020, na cidade do Rio de Janeiro - RJ.

Regime de Execução: Execução direta

Assinatura: 05/11/2020

Início: 05/11/2020

Modo de Execução: Única

Vigência: 1 Mês(es)

Término: 05/12/2020

Valor Original: 1.995,00

Valor Aditivos: 0,00

Valor Total: 1.995,00

Fornecedor: AJP DESINSETIZADORA LTDA - 00.776.218/0001-32

Processo: 00000272/2020

Licitação: DISPENSA DE LICITACAO 6/2020

Grupo Obj: Fornecimento de serviços

Secretaria: 003.001.001.009.004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E

Objeto: Contratação de empresa especializada para os referidos serviços tendo em vista necessidade do controle de pragas e vetores. A realização da desinsetização, desratização e limpeza de caixas d'água garante maior proteção no atendimento ao público e ao quadro funcional deste órgão, uma vez que inúmeras enfermidades podem ser transmitidas através de insetos ou roedores contaminados. Importante realçar que a realização destes serviços deve ser procedida de forma que os produtos utilizados para o combate possuam garantia/duração. A finalidade maior é propiciar que a Sede deste Instituto tenha um ambiente mais sadio para os frequentadores em geral.

Regime de Execução: Execução direta

Assinatura: 11/11/2020

Início: 11/11/2020

Modo de Execução: Única

Vigência: 1 Mês(es)

Término: 11/12/2020

Valor Original: 625,00

Valor Aditivos: 0,00

Valor Total: 625,00

Fornecedor: INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO QUALIDADE BRASIL - ICQ BRASIL - 01.659.386/0001-00

Processo: 00000203/2020

Licitação: DISPENSA DE LICITACAO 3/2020

Grupo Obj: Fornecimento de serviços

Secretaria: 003.001.001.008.000 - DIRETOR TECNICO

Objeto: Contratação de empresa, devidamente autorizada pela Secretária da Previdência, especializada para prestação dos serviços necessários para avaliar a conformidade do Instituto de Previdência de Cariacica com as Normas do manual do Pro Gestão

Regime de Execução: Execução direta

Assinatura: 09/07/2020

Início: 09/07/2020

Modo de Execução: Outro

Vigência: 1 Ano(s)

Término: 20/07/2021

Valor Original: 12.350,00

Valor Aditivos: 0,00

Valor Total: 12.350,00

ADITIVOS REALIZADOS – SEGUNDO SEMESTRE 2020

NOME:	Distak Agência de Viagens e Turismo Ltda EPP
CNPJ:	35.636.034/0001-51
OBJETO:	Prestação de serviços de agenciamento, fornecimento de passagens aéreas nacionais (reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas) na modalidade de remuneração fixa por Emissão de Bilhete para os servidores e órgãos colegiados vinculados ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica.
CONTRATO:	15/2017
VALOR:	R\$ 9.000,00
VIGÊNCIA:	1/12/2020 a 30/11/2021
NOME:	Agape Assessoria e Consultoria Ltda
CNPJ:	02.548.735/0001-80
OBJETO:	Prestação de serviços de criação, manutenção, migração, atualização e hospedagem do site do IPC.
CONTRATO:	09/2017
VALOR:	R\$ 11.199,96
VIGÊNCIA:	27/07/2020 a 26/07/2021
NOME:	Asterixco Telecon Ltda
CNPJ:	22.416.591/0001-15
OBJETO:	Serviços de instalação, locação e manutenção de equipamentos e monitoramento eletrônico de alarme e cerca elétrica 24 horas.
CONTRATO:	11/2017
VALOR:	R\$ 23.850,00
VIGÊNCIA:	25/08/2020 a 24/08/2021
NOME:	Universalprev Software e Consultoria Ltda
CNPJ:	10.175.059/0001-74
OBJETO:	Fornecimento, cessão de direitos de uso de softwares, instalação, implantação, manutenção, migração de dados pré-existent, atualização, suporte técnico presencial e online, desenvolvimento, assessoria técnica, atualização de acordo com a legislação vigente, suporte técnico presencial e treinamento aos operadores e usuários do sistema de gestão previdenciária de: Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social, Protocolo, Cadastro, Perícia Médica, Censo Previdenciário, Investimento, Arrecadação, Concessão de Benefício e Administrativo, aquisição de analistas e desenvolvedores para todas as customizações e parametrizações necessárias ao bom funcionamento do IPC, assim como serviço de Backup Diário, pelo prazo de 12 meses.
CONTRATO:	10/2018
VALOR:	R\$ 148.500,00
VIGÊNCIA:	28/11/2020 a 27/11/2021
NOME:	Asterixco Telecon Ltda
CNPJ:	22.416.591/0001-15
OBJETO:	Serviço Comutado Telefonia Fixa
CONTRATO:	17/2017
VALOR:	R\$ 16.684,80
VIGÊNCIA:	27/12/2020 a 26/12/2021
NOME:	Posto Malacarne Ltda
CNPJ:	02.189.919/0001-09
OBJETO:	Fornecimento de combustível para o IPC.
CONTRATO:	9/2018
VALOR:	** 1.440 LITROS R\$ 5.866,00 (estimativo e variável)
VIGÊNCIA:	08/10/2020 a 07/10/2021



NOME:	W & M Publicidade Ltda – EPP
CNPJ:	01.527.405/0001-45
OBJETO:	Prestação de serviços de publicidade legal em jornal de grande circulação.
CONTRATO:	6/2018
VALOR:	R\$ 15.000,00 (variável)
VIGÊNCIA:	19/07/2020 a 18/07/2021

NOME:	Osiris Comércio e Serviços Ltda
CNPJ:	05.388.792/0001-37
OBJETO:	Locação de Impressoras Monocromáticas (duas)
CONTRATO:	7/2018
VALOR:	R\$ 5.300,00
VIGENCIA:	03/08/2020 a 02/08/2021

NOME:	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S – ETAA
CNPJ:	57.125.353/0001-35
OBJETO:	Prestação de serviços de consultoria atuarial, desenvolvimento de atividades relacionadas ao estudo, análise e quantificação dos riscos atuariais nos planos de benefícios previdenciários, desenvolvimento de modelos matemáticos e estatísticos para avaliar a implicação financeira de eventos futuros e incertos relacionados aos planos, respostas quanto a questionamentos e auditorias de órgãos reguladores e fiscalizadores e auxílio quanto à determinação de planos de custeio e amortização de déficit atuarial e/ou financeiro atuarial, em atenção ao disposto no art. 1o, inciso I da Lei nº. 9717/98, de 27/11/1998 e suas alterações posteriores, portaria do MPAS nº. 402, de 10/12/2008 e suas alterações posteriores e portaria do MPAS nº. 464 de 19/11/2018, visando atender as necessidades do instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica-IPC.
CONTRATO:	01/2019
VALOR:	R\$ 26.880,00
VIGENCIA:	03/10/2020 a 02/10/2021



CONTRATOS EM VIGOR - ANO 2020

CONTRATO	VIGÊNCIA DO CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO
2017				
2/2017	28/04/2020 A 28/04/2021	CORREIOS	Serviços Postais	R\$ 10.000,00
5/2017	30/05/2020 A 29/05/2021	CRÉDITO & MERCADO	Prestação de serviços técnico-profissionais especializados em análise de investimentos do IPC.	R\$ 7.614,00
9/2017	27/07/2020 A 26/07/2021	ÁGAPE	Prestação de serviços de criação, manutenção, migração, atualização e hospedagem do site do IPC.	R\$ 11.199,96
11/2017	25/08/2019 A 24/08/2020	ASTERIXCO	Prestação de serviços de monitoramento 24 horas, instalação, locação e manutenção de equipamentos de segurança	R\$ 23.850,00
15/2017	01/12/2019 A 30/11/2020	DISTAK	Prestação de serviços de agenciamento, fornecimento de passagens aéreas nacionais (reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas) na modalidade de remuneração fixa por Taxa Emissão de Bilhete, para o IPC	R\$ 9.000,00
17/2017	27/12/2019 A 26/12/2020	ASTERIXCO	Prestação de serviços de telefonia fixa comutada para o IPC.	R\$ 16.684,80
2018				
01/2018	10/04/2020 A 09/04/2021	DR LINK	Prestação de Serviço de Locação de uma Impressora/Copiadora para suprir as necessidades do IPC, manutenção preventiva e corretiva permanente, reposição de peças e fornecimento de materiais de consumo necessários, exceto papel	R\$ 4.389,96
02/2018	08/05/2020 A 07/05/2021	ROCHA	Prestação de serviços continuados de Limpeza, conservação e higienização das dependências internas e externas do IPC (duas ASGs).	R\$ 87.346,08
03/2018	08/05/2020 A 07/05/2021	INTERNACIONAL	Prestação de serviços continuados de Porteiro (um) do IPC.	R\$ 38.574,48
4/2018	11/05/2020 A 10/05/2021	CIEE	Prestação de serviços de agente de integração para execução de programa de estágio de estudantes de ensino médio e ensino superior, segundo a necessidade do IPC.	R\$ 2.151,60
05/2018	16/07/2019 A 15/07/2020	ASTERIXCO	Prestação de serviços de fornecimento de Link de internet banda larga com IP fixo e velocidade de no mínimo 10 Mbps.	R\$ 5.280,00
06/2018	23/07/2020 A 22/07/2021	W&M	Prestação de serviços de publicação em jornal de grande circulação regional no ES – PUBLICAÇÃO LEGAL (avisos de licitação, resumos de contratos, convênios, aditivos, concurso público e demais atos legais) do IPC.	R\$ 15.000,00
07/2018	03/08/2020 A 02/08/2021	OSIRIS/FENIX	Prestação de Serviço de Locação de duas Impressoras/Copiadoras para suprir as necessidades do IPC, manutenção preventiva e corretiva permanente, reposição de peças e fornecimento de materiais de consumo necessários, exceto papel	R\$ 5.300,00
09/2018	08/10/2019 A 07/10/2020	POSTO MALACARNE	Fornecimento de combustível para o IPC.	R\$ 7.200,00
10/2018	28/11/2019 A 27/11/2020	UNIVERSALPREV	Prestação de serviços de fornecimento de Software de Gestão Previdenciária para o IPC.	R\$ 132.000,00
2019				
1/2019	03/10/2019 A 02/10/2020	ETA	Prestação de serviços de consultoria atuarial para suprir necessidades do IPC.	R\$ 26.880,00
2020				
1/2020	01/01/2020 A 31/12/2020	CESAN	Prestação de serviços continuados de fornecimento de água potável e tratamento de esgoto do IPC.	R\$ 5.000,00
2/2020	01/01/2020 A 31/12/2020	ESCELSA	Prestação de fornecimento de energia elétrica para o IPC.	R\$ 38.000,00
3/2020	01/01/2020 A 31/12/2020	GVBUS	Prestação de serviços continuados de fornecimento de vales transporte para o IPC.	R\$ 7.000,00
4/2020	01/01/2020 A 31/12/2020	DIO-ES	Prestação de serviços continuados de publicação no Diário Oficial do Espírito Santo.	R\$ 7.000,00
5/2020	12/03/2020 A 11/03/2021	CLEAN AIR	Prestação de serviços continuados de manutenção de ar condicionado do IPC.	R\$ 17.160,00

13. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

2. A Proposta Orçamentária Anual do IPC se inicia em junho de cada ano para o próximo exercício com a participação da Diretoria Executiva e o setor de contabilidade. A proposta é elaborada a partir das informações fornecidas pelos principais setores do IPC, e enviada a Diretoria Executiva para análise. Após análise da Diretoria, em conjunto com o setor de contabilidade, a proposta é adequada à realidade estimada, bem como ao valor do indicativo de teto orçamentário repassado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Cariacica no período de julho a agosto de cada ano. A proposta orçamentária elaborada é encaminhada no prazo estipulado pela LDO, em consonância com o teto orçamentário estipulado pelo Poder Executivo Municipal.

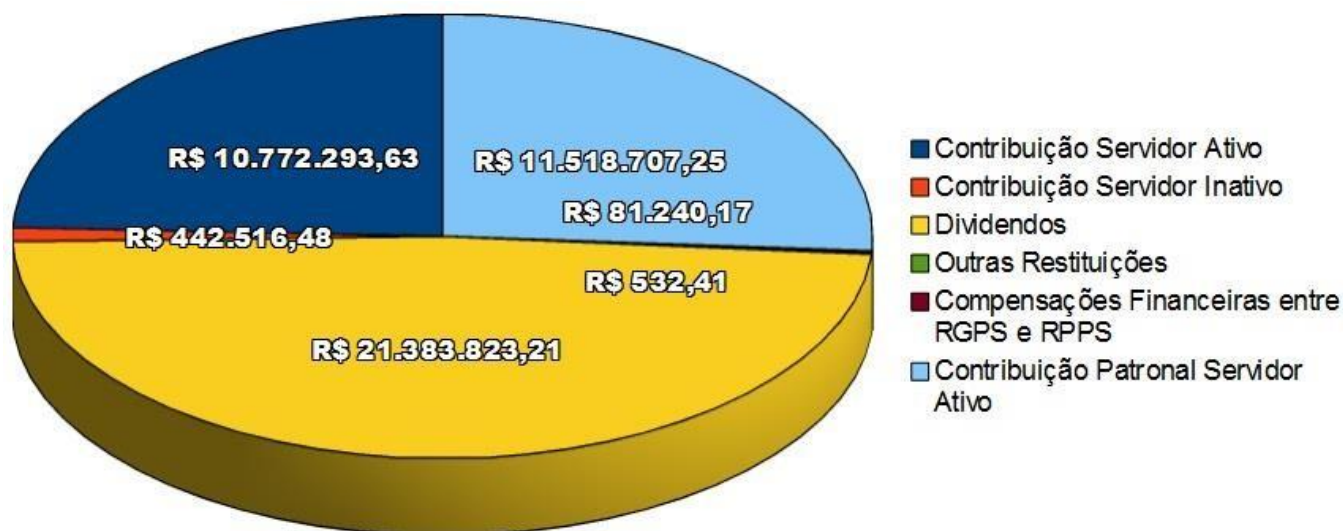
No que tange à execução orçamentária relativa ao exercício de 2020, destacamos que o valor aprovado por meio da Lei Orçamentária Anual Lei nº 6.040, de 26 Dezembro de 2019, em seu artigo 6º, onde fixou a despesa para o IPC- Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica em R\$ 67.809.600,00(sessenta e sete milhões, oitocentos e nove mil e seiscentos reais).

– IPC está estimado em Análise das Receitas Arrecadadas nos Últimos Cinco Exercícios O RPPS tem caráter contributivo e solidário, sendo financiado mediante contribuição dos poderes e órgãos, bem como dos segurados ativos, inativos e pensionistas, sendo administrado com critérios técnicos que visam preservar a solvência, seu equilíbrio financeiro e atuarial. Abaixo evidenciaremos as receitas arrecadadas por categoria econômica, origem e espécie, nos últimos cinco exercícios.

Ressaltamos que existem remunerações de investimentos de altos valores, pois estavam cadastrados em somente um CNPJ e em 2017 houve a separação dos fundos que estavam vinculados da Taxa Administrativa

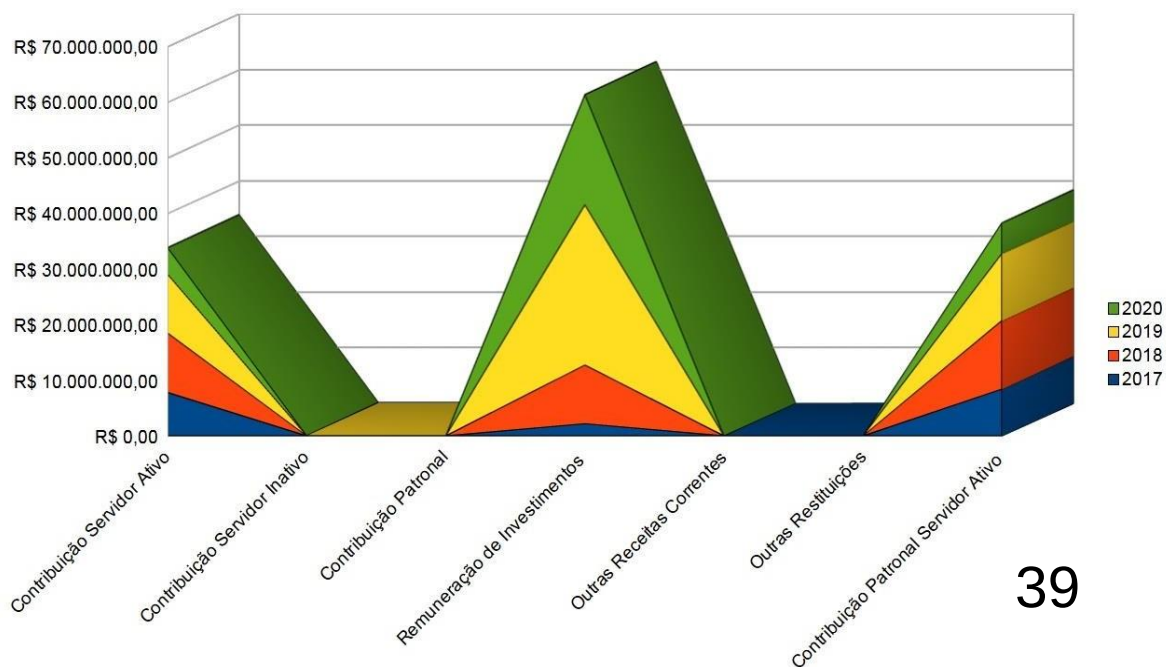
13.1. - Fundo Financeiro, Previdenciário e Taxa Administrativa

UNIDADE GESTORA ÚNICA 2016	
	2016
Receita de Contribuições	
Contribuição Servidor Ativo	R\$ 10.772.293,63
Contribuição Servidor Inativo	R\$ 442.516,48
Receita Patrimonial	
Remuneração de Investimentos	
Dividendos	R\$ 21.383.823,21
Outras Receitas Correntes	
Outras Restituições	R\$ 532,41
Compensações Financeiras entre RGPS e RPPS	R\$ 81.240,17
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	
Contribuição Patronal Servidor Ativo	R\$ 11.518.707,25
Outras receitas recebidas p/ exec	
Total	R\$ 44.199.113,15



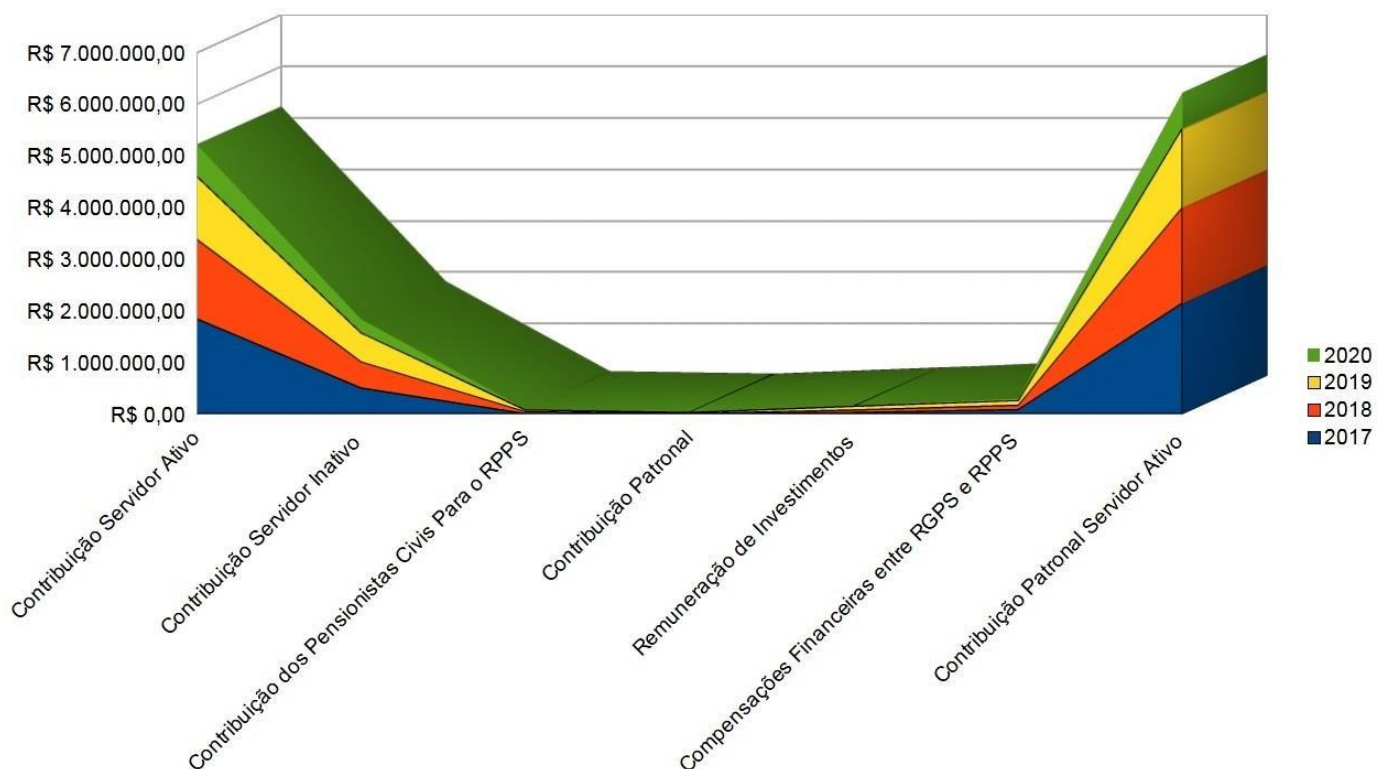
FUNDO PREVIDENCIÁRIO 2017 A 2020

	2017	2018	2019	2020
Receita de Contribuições				
Contribuição Servidor Ativo	R\$ 7.842.384,23	R\$ 10.669.208,91	R\$ 10.593.927,51	R\$ 4.770.327,66
Contribuição Servidor Inativo		R\$ 235,04	R\$ 246,73	R\$ 259,26
Contribuição dos Pensionistas Civis para o RPPS				
Contribuição Patronal			R\$ 23.271,87	R\$ 12.391,06
Receita Patrimonial				
Remuneração de Investimentos	R\$ 2.234.690,09	R\$ 10.524.243,29	R\$ 28.792.100,46	R\$ 19.854.144,50
Outras Receitas Correntes		R\$ 42,00		
Outras Restituições	R\$ 15.147,98			
Receitas Correntes Intra-Orçamentária				
Contribuição Patronal Servidor Ativo	R\$ 8.421.188,50	R\$ 12.315.649,15	R\$ 12.044.174,60	R\$ 5.532.335,54
Contribuição Patronal Servidor Inativo			R\$ 0,00	
Total	R\$ 18.513.410,80	R\$ 33.509.378,39	R\$ 51.453.721,17	R\$ 30.169.458,02



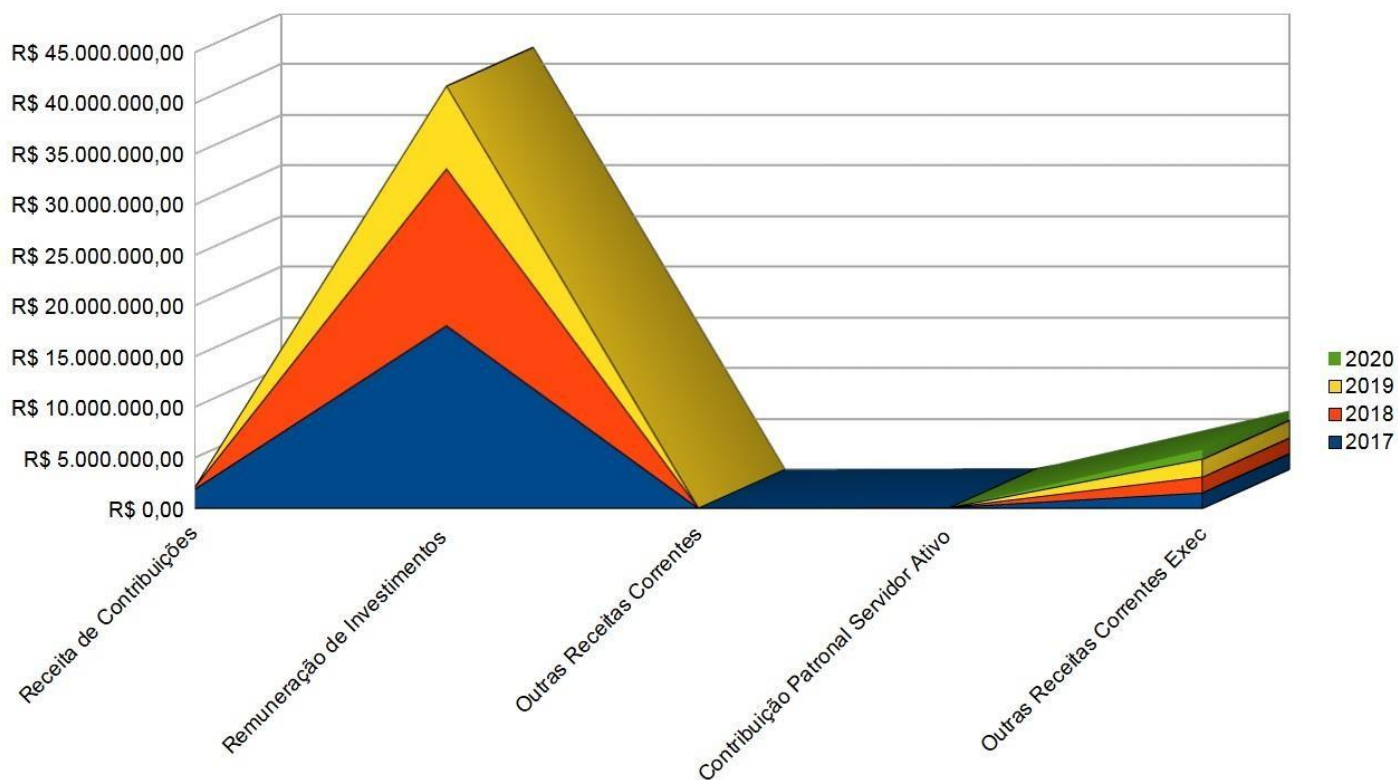
FUNDO FINANCEIRO 2017 A 2020

	2017	2018	2019	2020
Receita de Contribuições				
Contribuição Servidor Ativo	R\$ 1.837.509,08	R\$ 1.545.811,44	R\$ 1.223.624,91	R\$ 614.534,8
Contribuição Servidor Inativo	R\$ 494.896,27	R\$ 505.888,16	R\$ 561.887,18	R\$ 267.769,45
Contribuição dos Pensionistas Civis Para o RPPS		R\$ 35.605,05	R\$ 32.170,13	R\$ 17.042,47
Contribuição Patronal			R\$ 17.054,41	R\$ 6.708,35
Receita Patrimonial				
Remuneração de Investimentos	R\$ 21.586,24	R\$ 46.350,17	R\$ 70.443,84	R\$ 10.572,72
Outras Receitas Correntes				
Compensações Financeiras entre RGPS e RPPS	R\$ 76.217,82	R\$ 84.168,89	R\$ 86.968,64	R\$ 41.744,15
Receitas Correntes Intra-Orçamentária				
Contribuição Patronal Servidor Ativo	R\$ 2.140.166,05	R\$ 1.852.749,10	R\$ 1.537.633,20	R\$ 698.718,52
Total	R\$ 4.570.375,46	R\$ 4.070.572,81	R\$ 5.629.782,31	R\$ 1.657.090,46



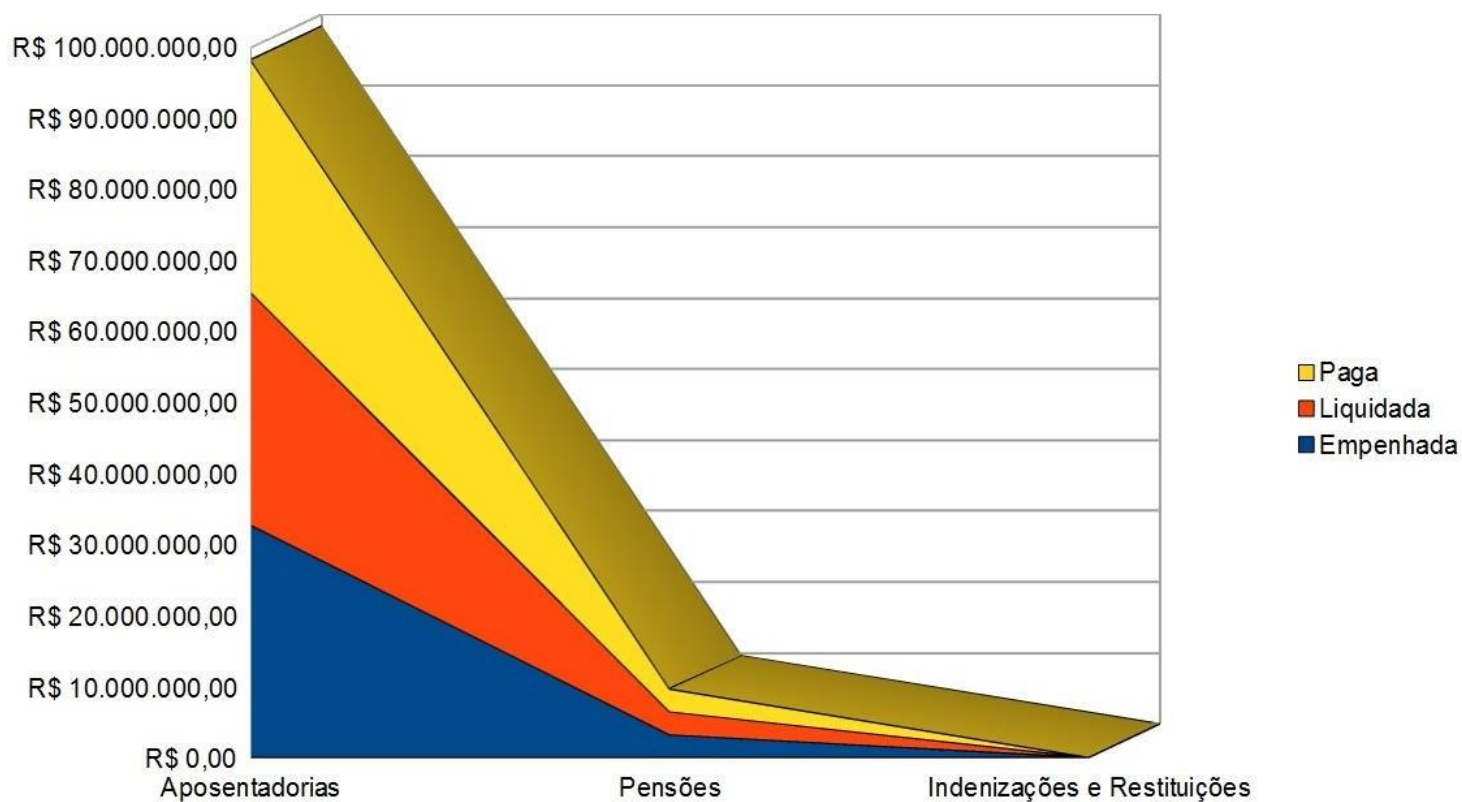
TAXA ADMINISTRATIVA 2017 A 2020

	2017	2018	2019	2020
Receita de Contribuições	R\$ 1.878.450,65	R\$ 143.620,00		
Contribuição Servidor Ativo				
Contribuição Servidor Inativo				
Contribuição dos Pensionistas Cíveis Para o RPPS				
Receita Patrimonial				
Remuneração de Investimentos	R\$ 18.030.105,53	R\$ 15.486.122,93	R\$ 8.200.826,94	R\$ 471,86
Outras Receitas Correntes	R\$ 6.107,03			
Compensações Financeiras entre RGPS e RPPS				
Receitas Correntes Intra-Orçamentária				
Contribuição Patronal Servidor Ativo	R\$ 105.756,01			
Outras Receitas Correntes Exec	R\$ 1.540.947,30	R\$ 1.580.000,00	R\$ 1.750.000,00	R\$ 935.000,00
Total	R\$ 21.561.366,52	R\$ 17.209.742,93	R\$ 9.950.826,94	R\$ 935.471,86



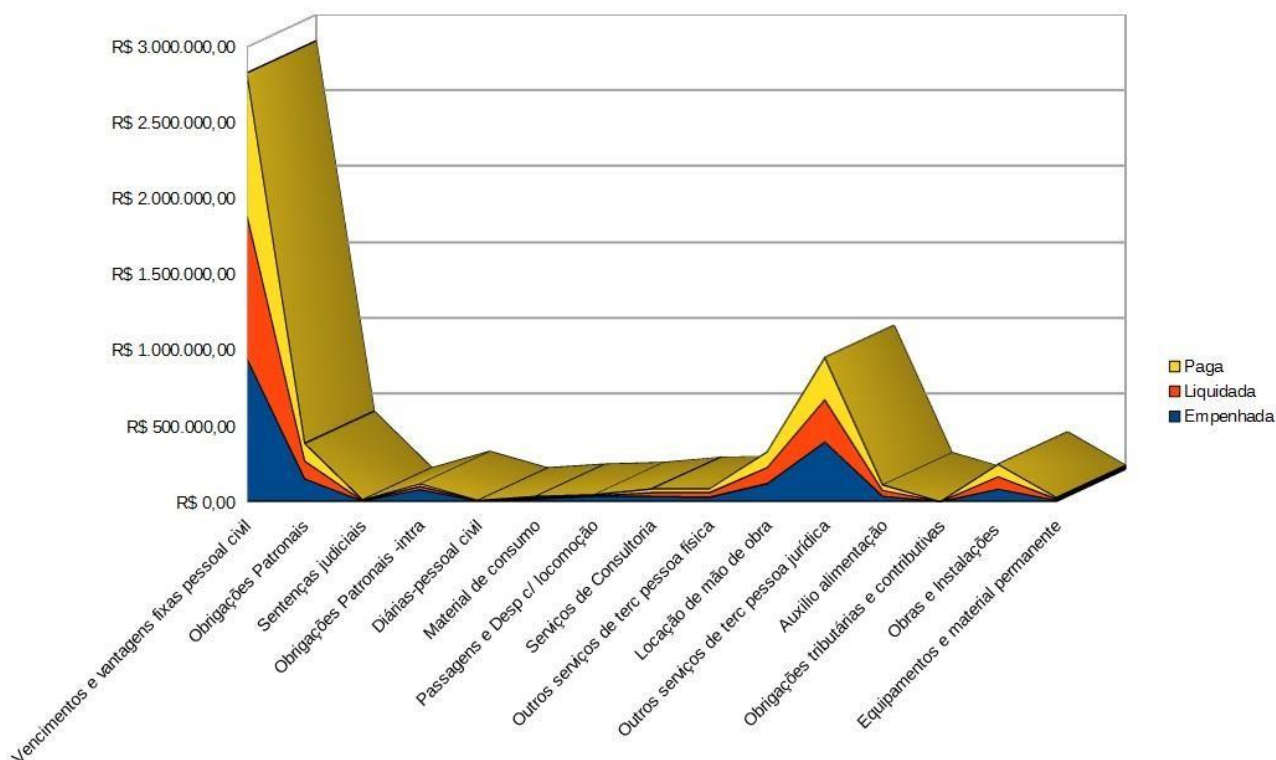
13.2 - Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas nos anos de 2015 a 2020 - Fundo Financeiro, Fundo Previdenciário e Taxa Administrativa

DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO 2016			
	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 32.754.113,89	R\$ 32.754.113,89	R\$ 32.754.113,89
Pensões	R\$ 3.225.163,13	R\$ 3.225.163,13	R\$ 3.225.163,13
Sentenças Judiciais			
Indenizações e Restituições	R\$ 1.907,40	R\$ 1.907,40	R\$ 1.907,40
Total	R\$ 35.981.184,42	R\$ 35.981.184,42	R\$ 35.981.184,42



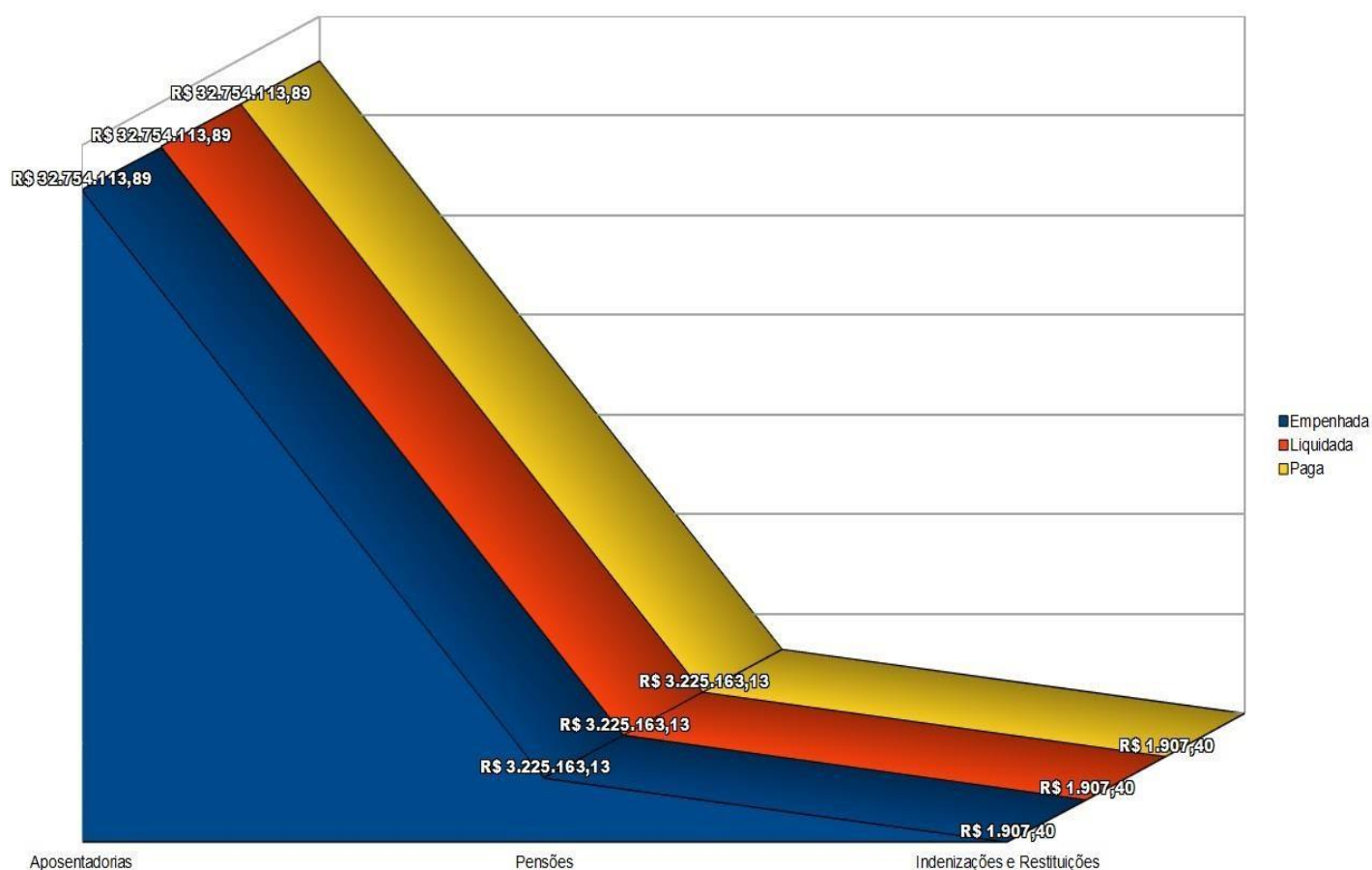
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – TAXA ADMINISTRATIVA 2016

	Empenhada	Liquidada	Paga
Contratação por tempo determinado			
Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	R\$ 945.875,14	R\$ 945.875,14	R\$ 934.393,51
Obrigações Patronais	R\$ 150.000,00	R\$ 117.614,44	R\$ 117.614,44
Sentenças judiciais	R\$ 3.788,32	R\$ 3.788,32	R\$ 3.788,32
Obrigações Patronais -intra	R\$ 80.000,00	R\$ 20.356,71	R\$ 18.644,35
Diárias-pessoal civil	R\$ 3.281,40	R\$ 3.281,40	R\$ 3.281,40
Material de consumo	R\$ 19.046,63	R\$ 8.092,36	R\$ 8.092,36
Passagens e Desp c/ locomoção	R\$ 32.000,00	R\$ 6.930,28	R\$ 6.930,28
Serviços de Consultoria	R\$ 31.750,00	R\$ 24.250,00	R\$ 24.250,00
Outros serviços de terc pessoa física	R\$ 29.304,00	R\$ 29.304,00	R\$ 29.304,00
Locação de mão de obra	R\$ 119.083,09	R\$ 104.284,00	R\$ 104.284,00
Outros serviços de terc pessoa jurídica	R\$ 394.051,86	R\$ 278.291,92	R\$ 277.602,95
Auxilio alimentação	R\$ 37.118,11	R\$ 37.118,11	R\$ 37.118,11
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 264,76	R\$ 264,76	R\$ 264,76
Outros serviços de terc pessoa jurídica(4.4.90.39)			
Obras e Instalações	R\$ 82.474,32	R\$ 82.363,26	R\$ 82.363,26
Equipamentos e material permanente	R\$ 9.499,00	R\$ 9.499,00	R\$ 9.499,00
Total	R\$ 1.937.536,63	R\$ 1.671.313,70	R\$ 1.657.430,74



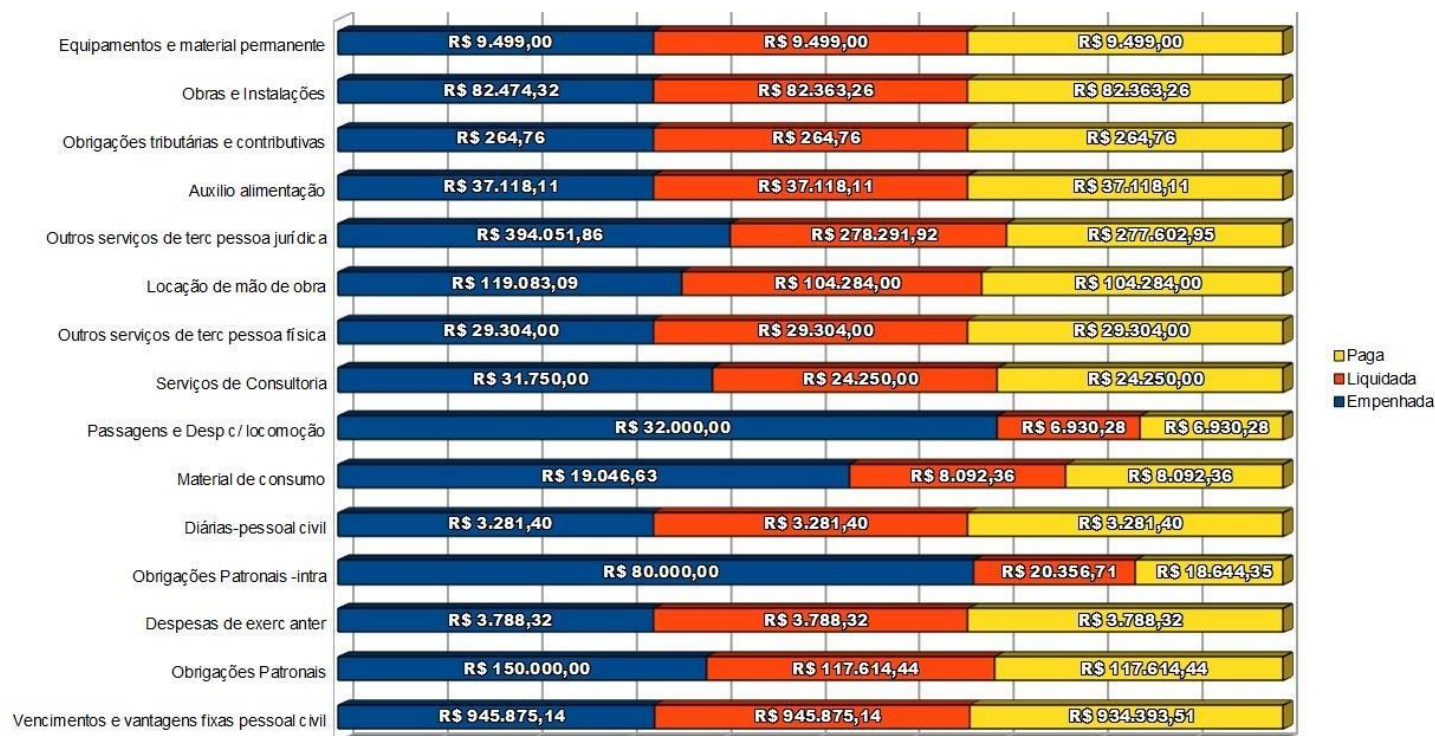
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO 2016

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 32.754.113,89	R\$ 32.754.113,89	R\$ 32.754.113,89
Pensões	R\$ 3.225.163,13	R\$ 3.225.163,13	R\$ 3.225.163,13
Sentenças Judiciais			
Indenizações e Restituições	R\$ 1.907,40	R\$ 1.907,40	R\$ 1.907,40
Total	R\$ 35.981.184,42	R\$ 35.981.184,42	R\$ 35.981.184,42



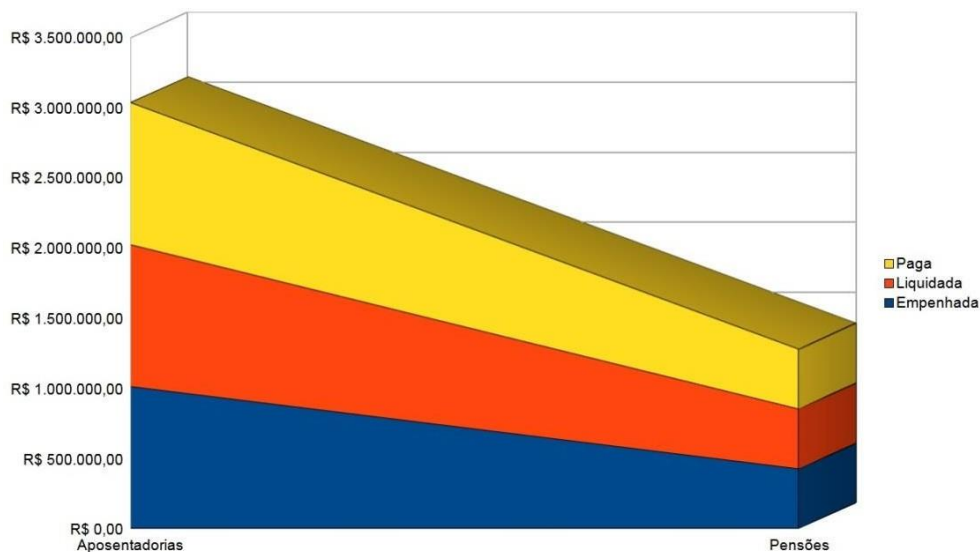
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – TAXA ADMINISTRATIVA 2016

	Empenhada	Liquidada	Paga
Contratação por tempo determinado			
Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	R\$ 945.875,14	R\$ 945.875,14	R\$ 934.393,51
Obrigações Patronais	R\$ 150.000,00	R\$ 117.614,44	R\$ 117.614,44
Despesas de exerc anter	R\$ 3.788,32	R\$ 3.788,32	R\$ 3.788,32
Obrigações Patronais -intra	R\$ 80.000,00	R\$ 20.356,71	R\$ 18.644,35
Diárias-pessoal civil	R\$ 3.281,40	R\$ 3.281,40	R\$ 3.281,40
Material de consumo	R\$ 19.046,63	R\$ 8.092,36	R\$ 8.092,36
Passagens e Desp c/ locomoção	R\$ 32.000,00	R\$ 6.930,28	R\$ 6.930,28
Serviços de Consultoria	R\$ 31.750,00	R\$ 24.250,00	R\$ 24.250,00
Outros serviços de terc pessoa física	R\$ 29.304,00	R\$ 29.304,00	R\$ 29.304,00
Locação de mão de obra	R\$ 119.083,09	R\$ 104.284,00	R\$ 104.284,00
Outros serviços de terc pessoa jurídica	R\$ 394.051,86	R\$ 278.291,92	R\$ 277.602,95
Auxilio alimentação	R\$ 37.118,11	R\$ 37.118,11	R\$ 37.118,11
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 264,76	R\$ 264,76	R\$ 264,76
Outros serviços de terc pessoa jurídica (4.4.90.39)			
Obras e Instalações	R\$ 82.474,32	R\$ 82.363,26	R\$ 82.363,26
Equipamentos e material permanente	R\$ 9.499,00	R\$ 9.499,00	R\$ 9.499,00
Total	R\$ 1.937.536,63	R\$ 1.671.313,70	R\$ 1.657.430,74



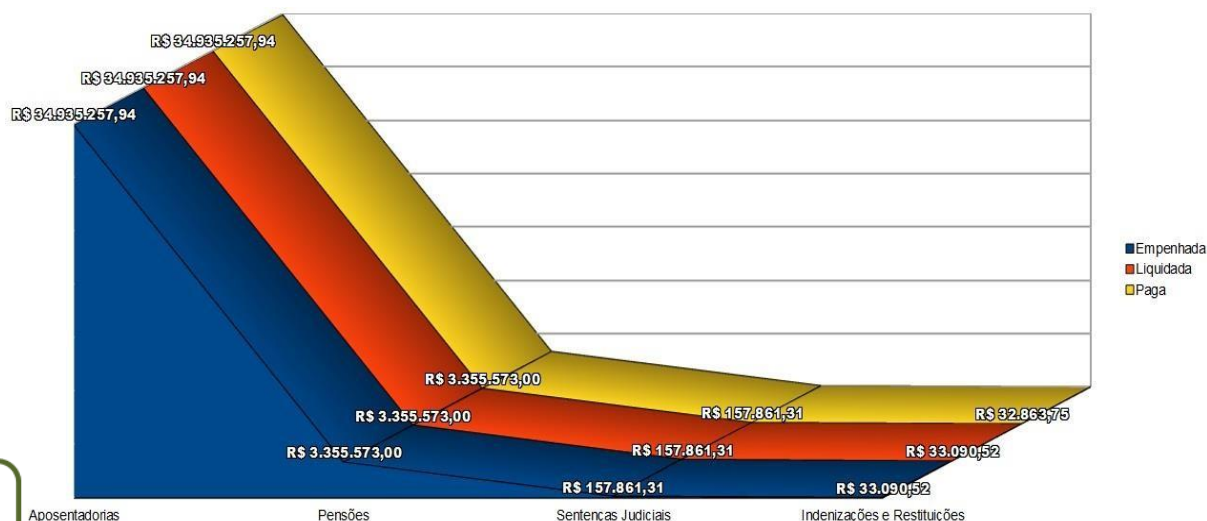
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO 2017

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 1.013.038,30	R\$ 1.013.038,30	R\$ 1.013.038,30
Pensões	R\$ 426.802,34	R\$ 426.802,34	R\$ 426.802,34
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias			
Total	R\$ 1.439.840,64	R\$ 1.439.840,64	R\$ 1.439.840,64



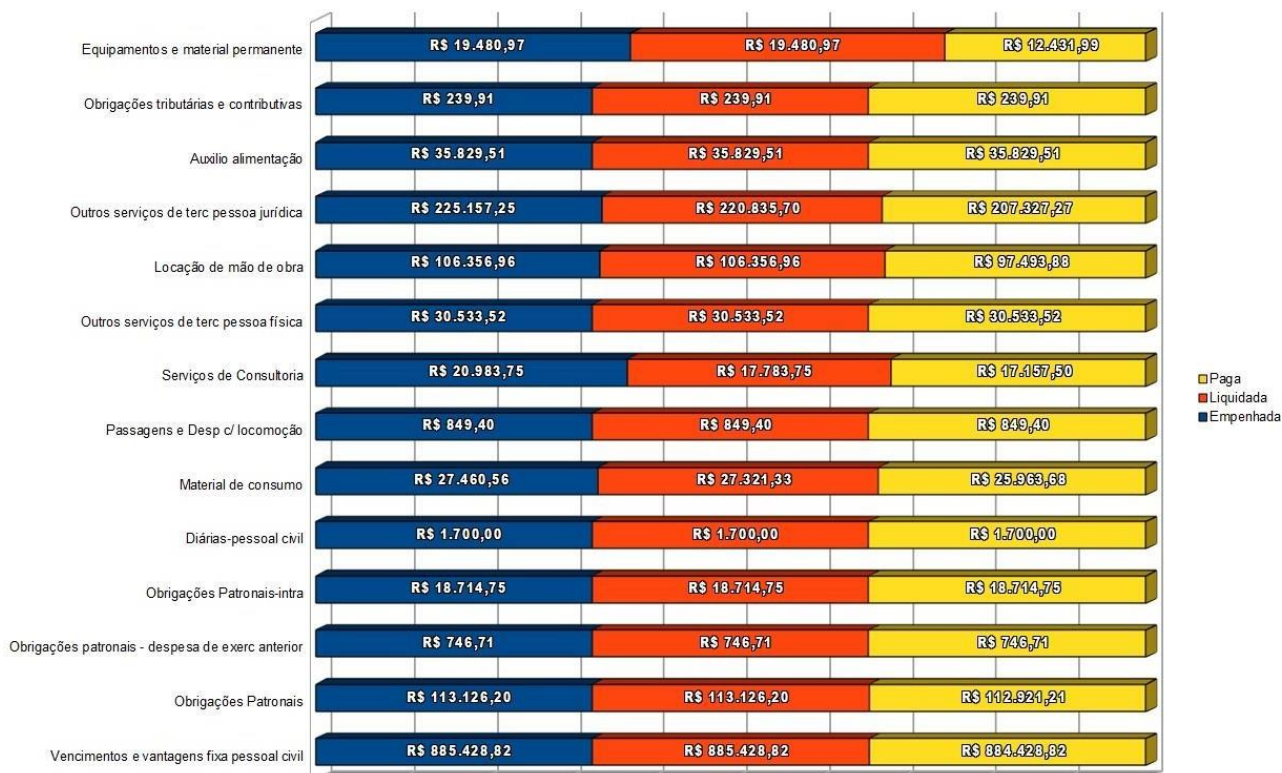
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO FINANCEIRO 2017

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 34.935.257,94	R\$ 34.935.257,94	R\$ 34.935.257,94
Pensões	R\$ 3.355.573,00	R\$ 3.355.573,00	R\$ 3.355.573,00
Sentenças Judiciais	R\$ 157.861,31	R\$ 157.861,31	R\$ 157.861,31
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias			
Indenizações e Restituições	R\$ 33.090,52	R\$ 33.090,52	R\$ 32.863,75
Total	R\$ 38.481.782,77	R\$ 38.481.782,77	R\$ 38.481.556,00



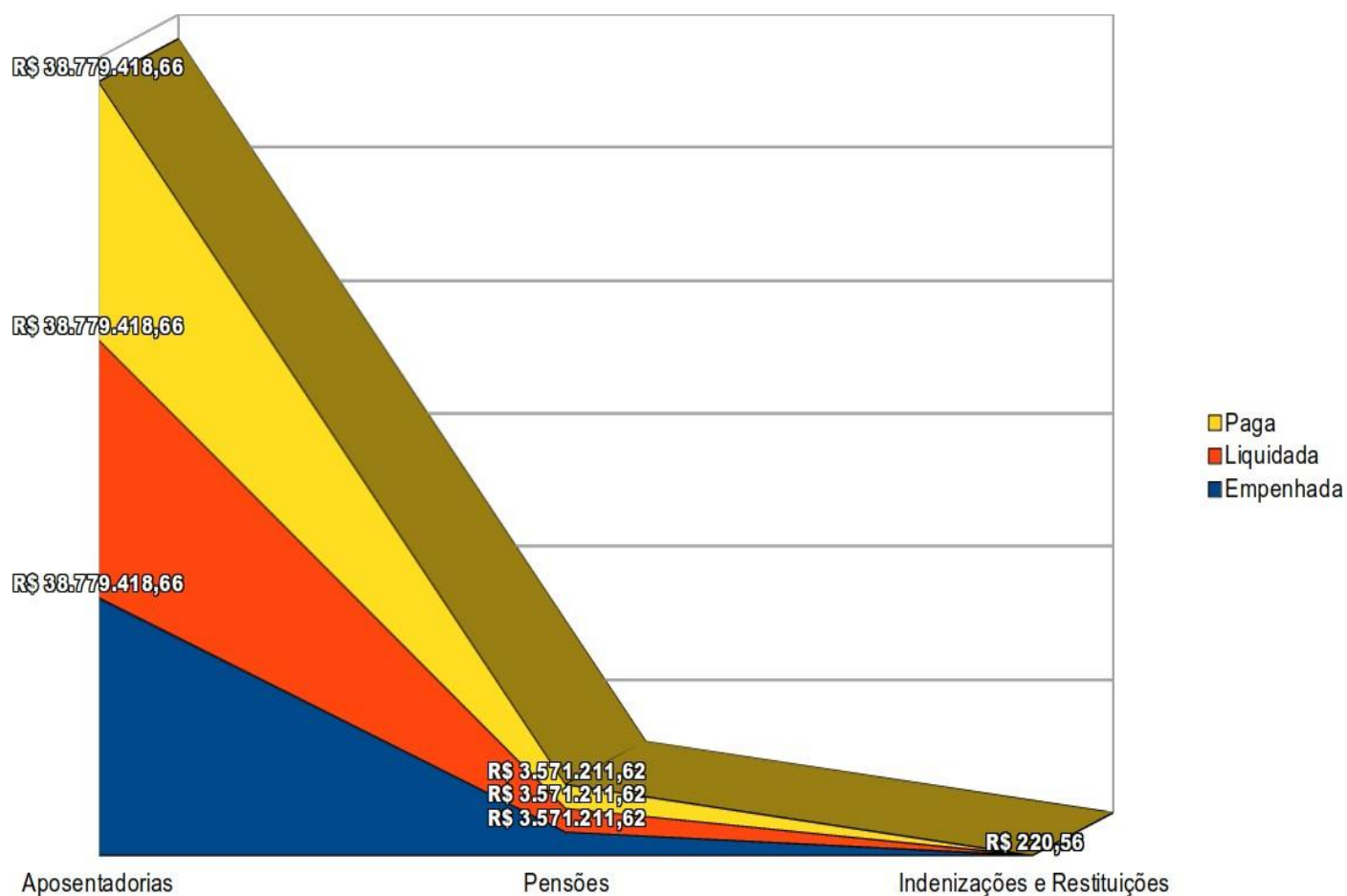
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – TAXA ADMINISTRATIVA 2017

	Empenhada	Liquidada	Paga
Contratação por tempo determinado			
Vencimentos e vantagens fixa pessoal civil	R\$ 885.428,82	R\$ 885.428,82	R\$ 884.428,82
Obrigações Patronais	R\$ 113.126,20	R\$ 113.126,20	R\$ 112.921,21
Obrigações patronais - despesa de exerc anterior	R\$ 746,71	R\$ 746,71	R\$ 746,71
Obrigações Patronais-intra	R\$ 18.714,75	R\$ 18.714,75	R\$ 18.714,75
Despesas do exer anterior			
Diárias-pessoal civil	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Material de consumo	R\$ 27.460,56	R\$ 27.321,33	R\$ 25.963,68
Passagens e Desp c/ locomoção	R\$ 849,40	R\$ 849,40	R\$ 849,40
Serviços de Consultoria	R\$ 20.983,75	R\$ 17.783,75	R\$ 17.157,50
Outros serviços de terc pessoa física	R\$ 30.533,52	R\$ 30.533,52	R\$ 30.533,52
Locação de mão de obra	R\$ 106.356,96	R\$ 106.356,96	R\$ 97.493,88
Outros serviços de terc pessoa jurídica	R\$ 225.157,25	R\$ 220.835,70	R\$ 207.327,27
Auxílio alimentação	R\$ 35.829,51	R\$ 35.829,51	R\$ 35.829,51
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 239,91	R\$ 239,91	R\$ 239,91
Outros serviços de terc pessoa jurídica (4.4.90.39)			
Obras e instalações			
Equipamentos e material permanente	R\$ 19.480,97	R\$ 19.480,97	R\$ 12.431,99
Total	R\$ 1.486.608,31	R\$ 1.478.947,53	R\$ 1.446.338,15

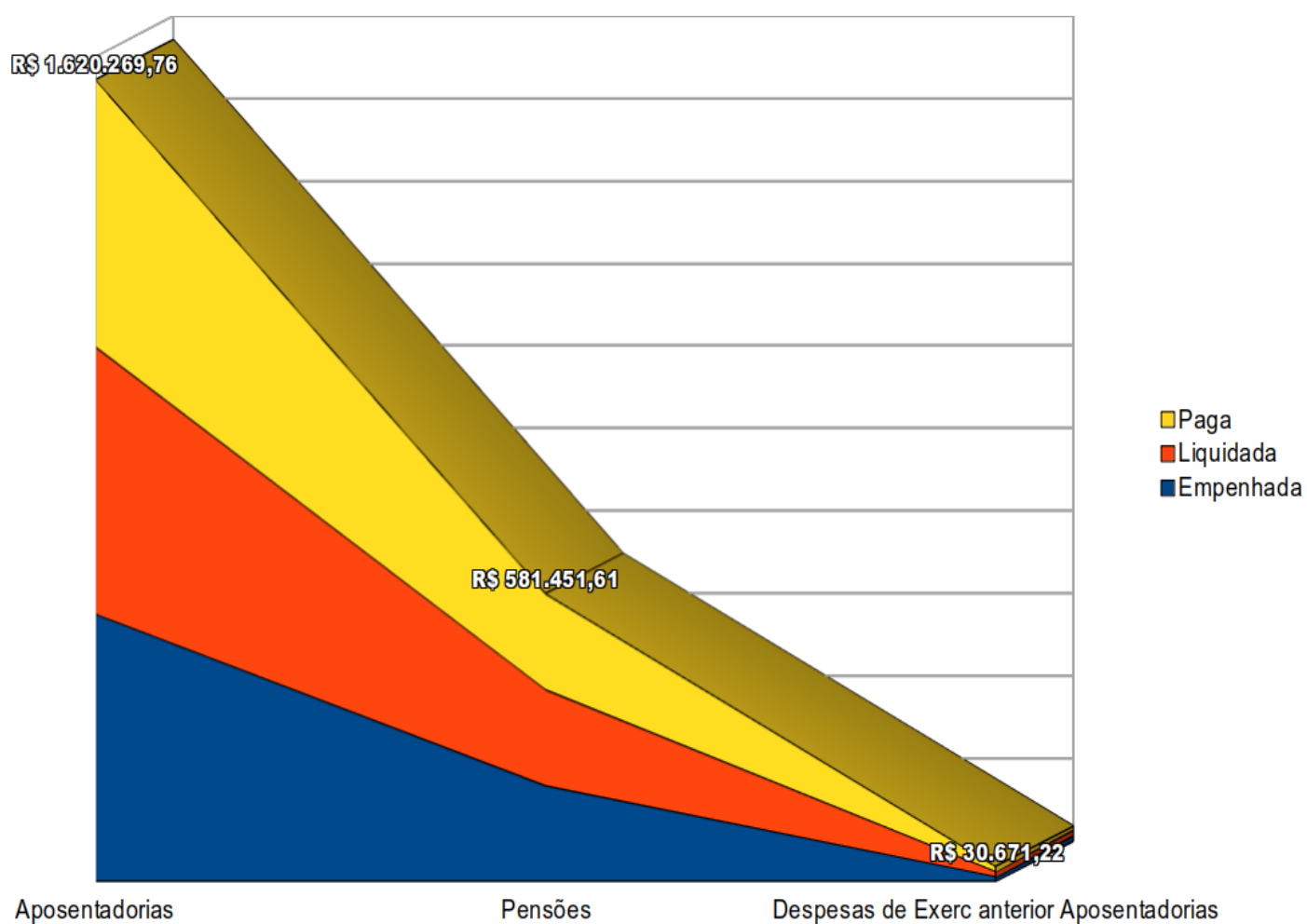


DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO FINANCEIRO 2018

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 38.779.418,66	R\$ 38.779.418,66	R\$ 38.779.418,66
Pensões	R\$ 3.571.211,62	R\$ 3.571.211,62	R\$ 3.571.211,62
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias			
Indenizações e Restituições	R\$ 220,56	R\$ 220,56	R\$ 220,56
Total	R\$ 42.350.850,84	R\$ 42.350.850,84	R\$ 42.350.850,84

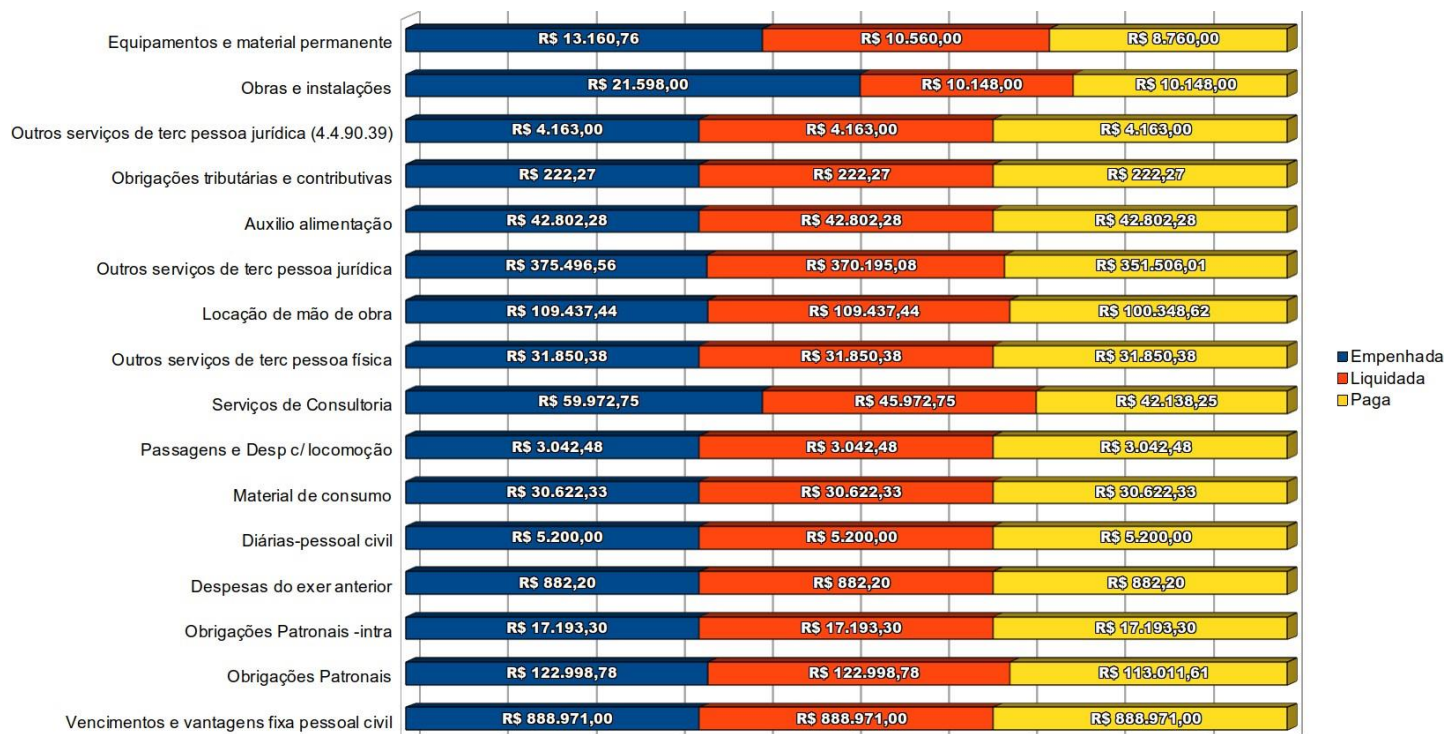


DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO 2018			
	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 1.620.269,76	R\$ 1.620.269,76	R\$ 1.620.269,76
Pensões	R\$ 581.451,61	R\$ 581.451,61	R\$ 581.451,61
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias	R\$ 30.671,22	R\$ 30.671,22	R\$ 30.671,22
Total	R\$ 2.232.392,59	R\$ 2.232.392,59	R\$ 2.232.392,59

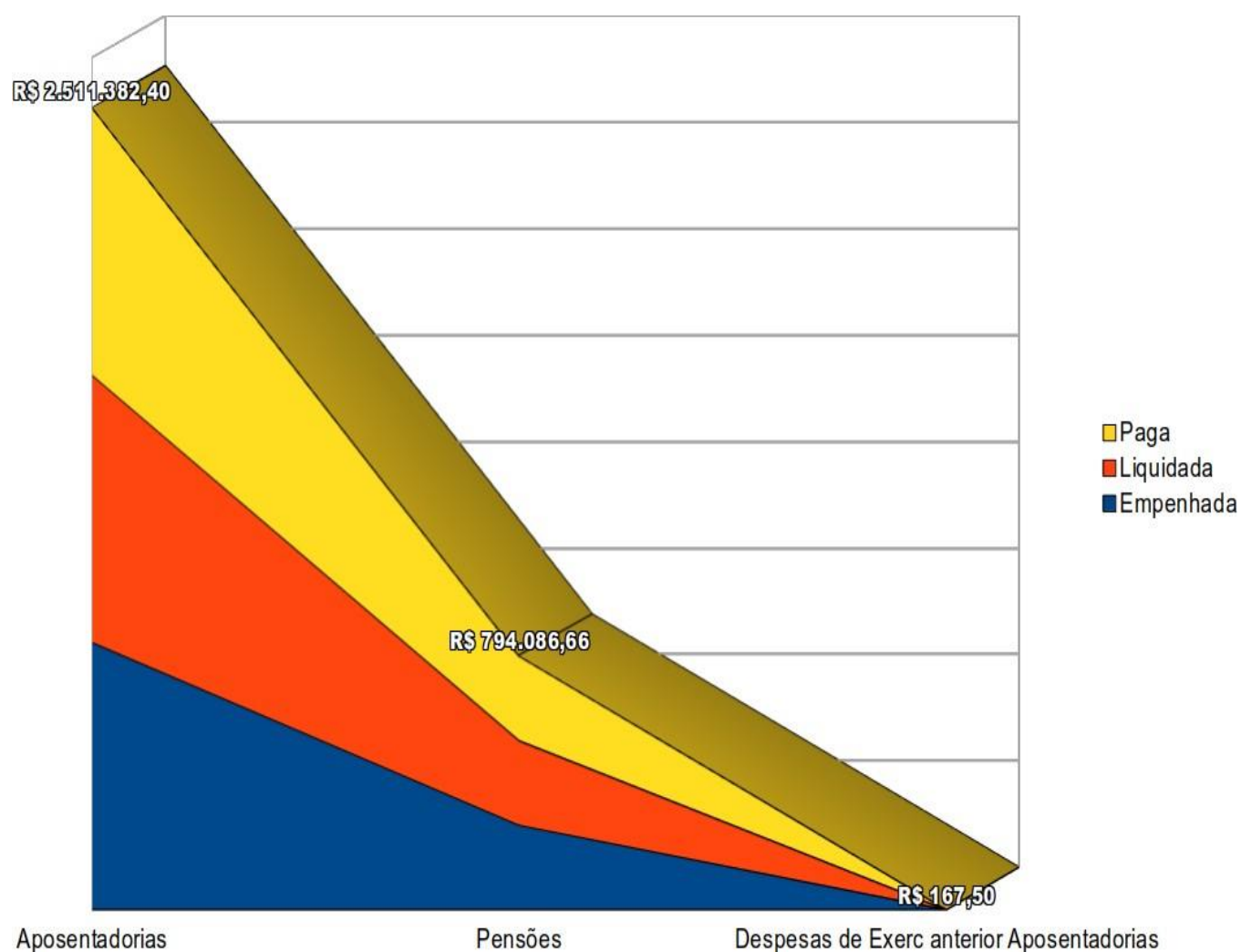


DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – TAXA ADMINISTRATIVA 2018

	Empenhada	Liquidada	Paga
Contratação por tempo determinado			
Vencimentos e vantagens fixa pessoal civil	R\$ 888.971,00	R\$ 888.971,00	R\$ 888.971,00
Obrigações Patronais	R\$ 122.998,78	R\$ 122.998,78	R\$ 113.011,61
Sentenças judiciais			
Obrigações Patronais -intra	R\$ 17.193,30	R\$ 17.193,30	R\$ 17.193,30
Despesas do exer anterior	R\$ 882,20	R\$ 882,20	R\$ 882,20
Diárias-pessoal civil	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00
Material de consumo	R\$ 30.622,33	R\$ 30.622,33	R\$ 30.622,33
Passagens e Desp c/ locomoção	R\$ 3.042,48	R\$ 3.042,48	R\$ 3.042,48
Serviços de Consultoria	R\$ 59.972,75	R\$ 45.972,75	R\$ 42.138,25
Outros serviços de terc pessoa física	R\$ 31.850,38	R\$ 31.850,38	R\$ 31.850,38
Locação de mão de obra	R\$ 109.437,44	R\$ 109.437,44	R\$ 100.348,62
Outros serviços de terc pessoa jurídica	R\$ 375.496,56	R\$ 370.195,08	R\$ 351.506,01
Auxilio alimentação	R\$ 42.802,28	R\$ 42.802,28	R\$ 42.802,28
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 222,27	R\$ 222,27	R\$ 222,27
Outros serviços de terc pessoa jurídica (4.4.90.39)	R\$ 4.163,00	R\$ 4.163,00	R\$ 4.163,00
Obras e instalações	R\$ 21.598,00	R\$ 10.148,00	R\$ 10.148,00
Equipamentos e material permanente	R\$ 13.160,76	R\$ 10.560,00	R\$ 8.760,00
Total	R\$ 1.727.613,53	R\$ 1.694.261,29	R\$ 1.650.861,73

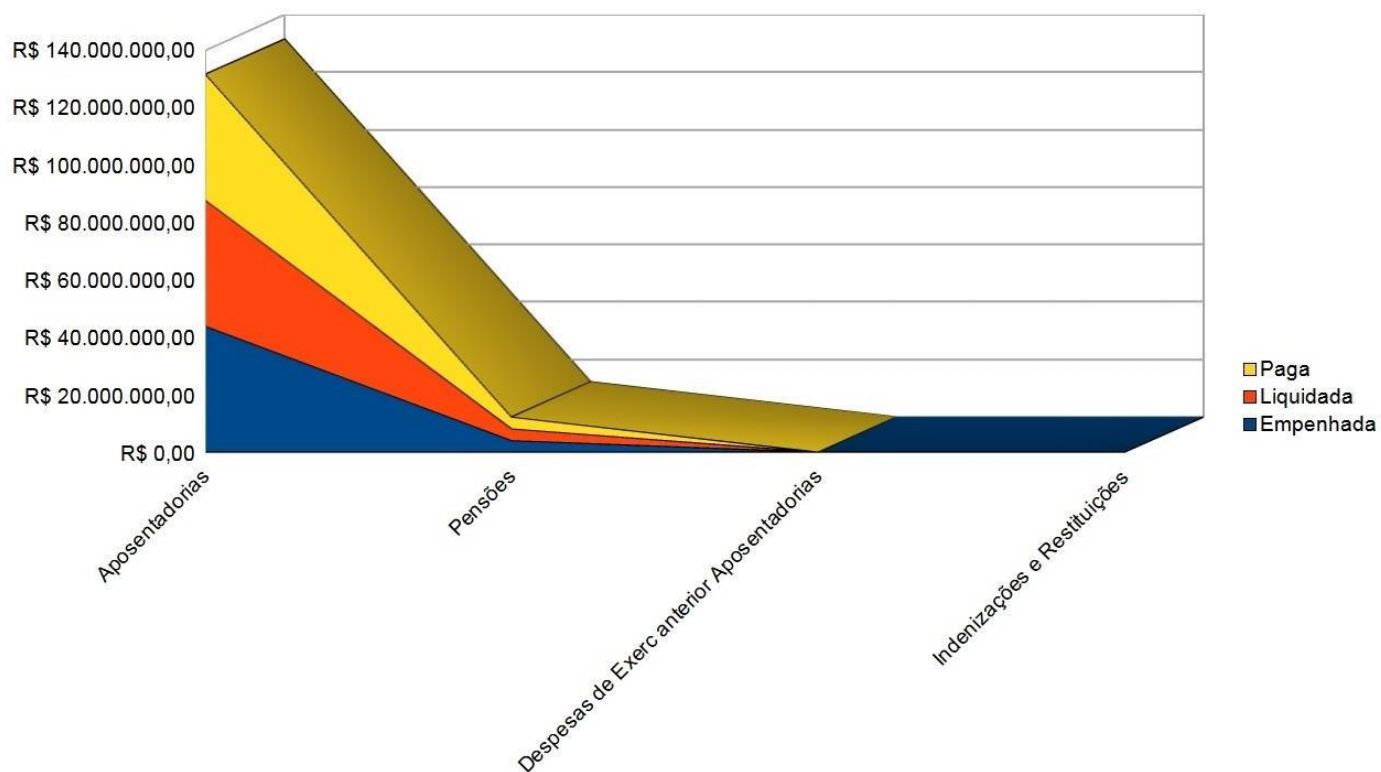


DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO 2019			
	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 2.511.382,40	R\$ 2.511.382,40	R\$ 2.511.382,40
Pensões	R\$ 794.086,66	R\$ 794.086,66	R\$ 794.086,66
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias	R\$ 168,50	R\$ 168,50	R\$ 168,50
Total	R\$ 3.305.637,56	R\$ 3.305.637,56	R\$ 3.305.637,56



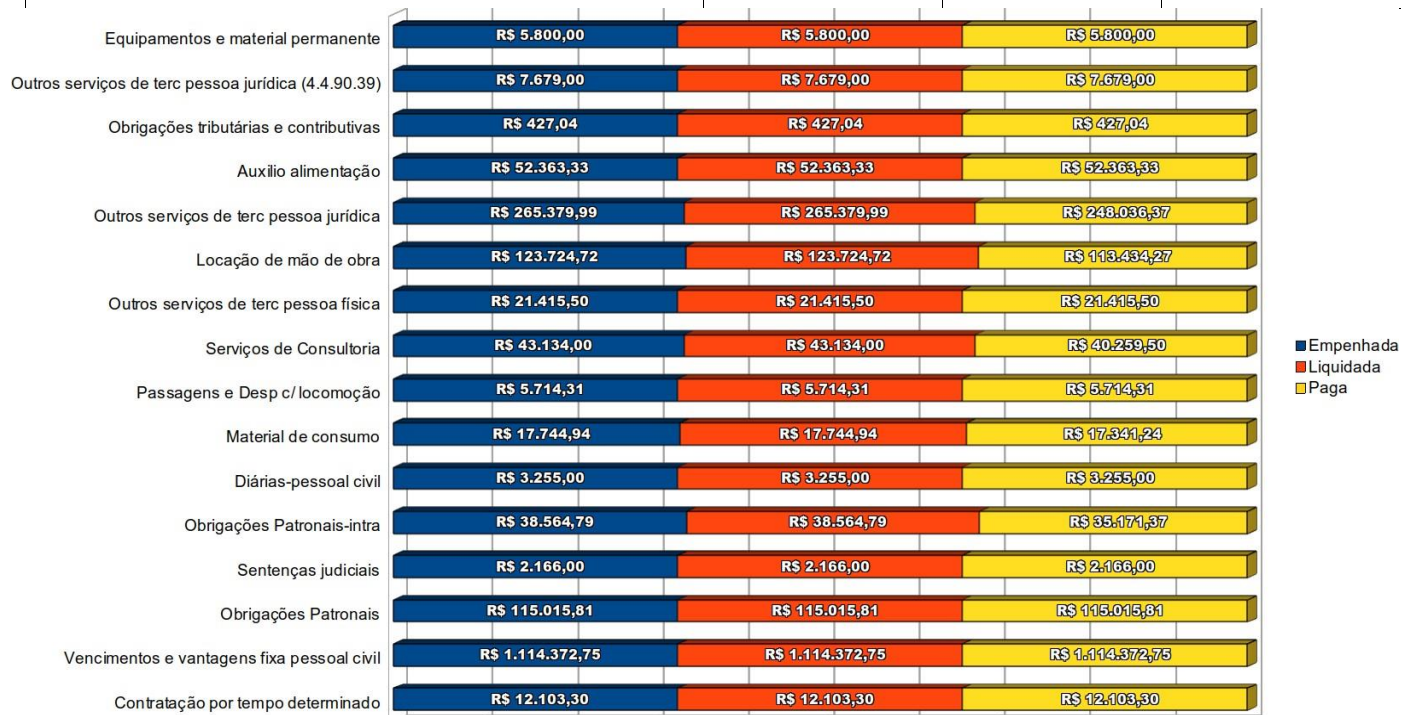
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO FINANCEIRO 2019

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 43.918.699,52	R\$ 43.918.699,52	R\$ 43.918.699,52
Pensões	R\$ 4.070.145,10	R\$ 4.070.145,10	R\$ 4.070.145,10
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias	R\$ 7.053,43	R\$ 7.053,43	R\$ 7.053,43
Indenizações e Restituições	R\$ 2.829,66	R\$ 2.829,66	R\$ 2.829,66
Total	R\$ 47.998.727,71	R\$ 47.998.727,71	R\$ 47.998.727,71



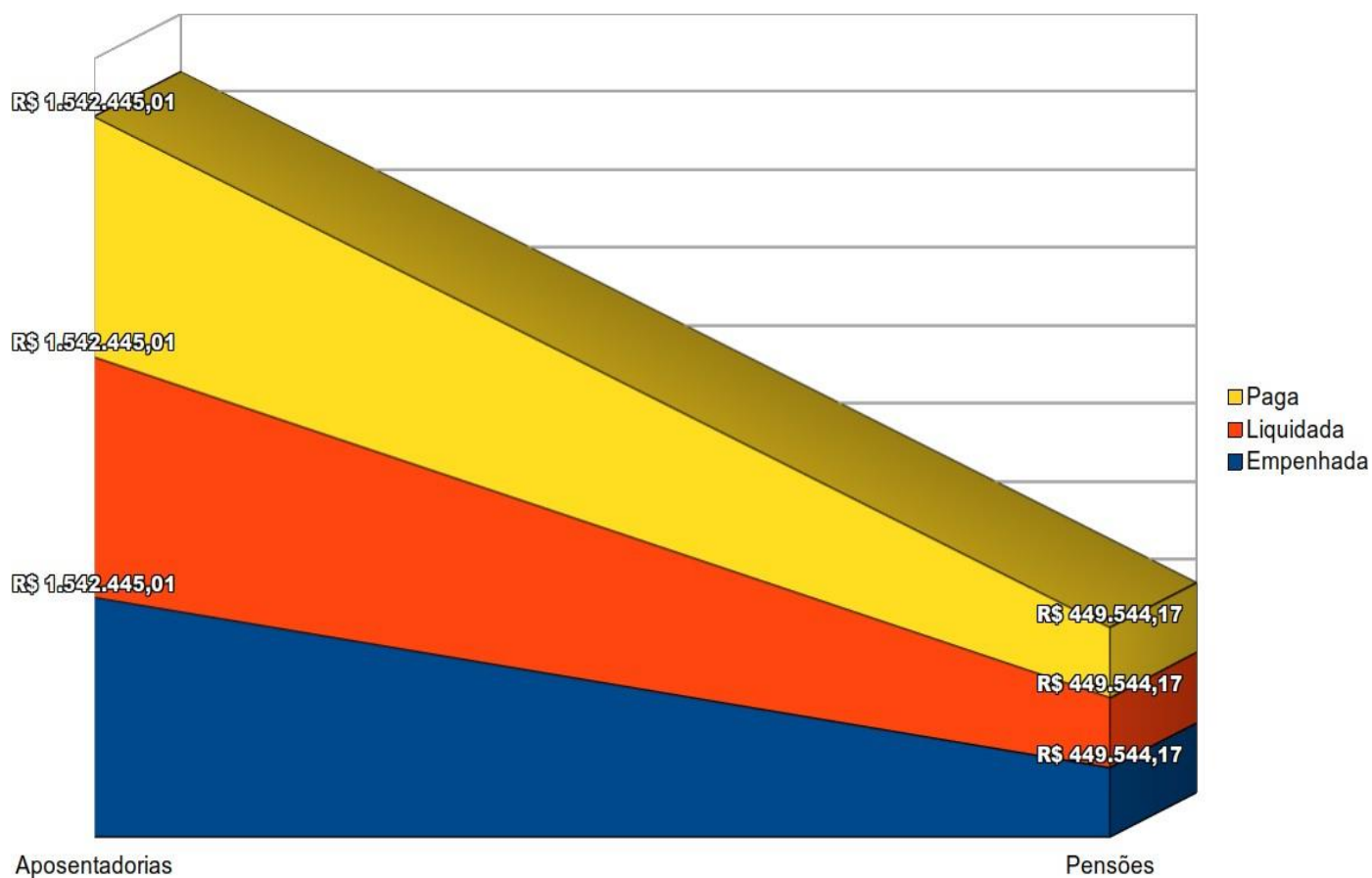
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – TAXA ADMINISTRATIVA 2019

	Empenhada	Liquidada	Paga
Contratação por tempo determinado	R\$ 12.103,30	R\$ 12.103,30	R\$ 12.103,30
Vencimentos e vantagens fixa pessoal civil	R\$ 1.114.372,75	R\$ 1.114.372,75	R\$ 1.114.372,75
Obrigações Patronais	R\$ 115.015,81	R\$ 115.015,81	R\$ 115.015,81
Sentenças judiciais	R\$ 2.166,00	R\$ 2.166,00	R\$ 2.166,00
Obrigações Patronais-intra	R\$ 38.564,79	R\$ 38.564,79	R\$ 35.171,37
Diárias-pessoal civil	R\$ 3.255,00	R\$ 3.255,00	R\$ 3.255,00
Material de consumo	R\$ 17.744,94	R\$ 17.744,94	R\$ 17.341,24
Passagens e Desp c/ locomoção	R\$ 5.714,31	R\$ 5.714,31	R\$ 5.714,31
Serviços de Consultoria	R\$ 43.134,00	R\$ 43.134,00	R\$ 40.259,50
Outros serviços de terc pessoa física	R\$ 21.415,50	R\$ 21.415,50	R\$ 21.415,50
Locação de mão de obra	R\$ 123.724,72	R\$ 123.724,72	R\$ 113.434,27
Outros serviços de terc pessoa jurídica	R\$ 265.379,99	R\$ 265.379,99	R\$ 248.036,37
Auxilio alimentação	R\$ 52.363,33	R\$ 52.363,33	R\$ 52.363,33
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 427,04	R\$ 427,04	R\$ 427,04
Outros serviços de terc pessoa jurídica (4.4.90.39)	R\$ 7.679,00	R\$ 7.679,00	R\$ 7.679,00
Equipamentos e material permanente	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00
Total	R\$ 1.828.860,48	R\$ 1.828.860,48	R\$ 1.794.554,79



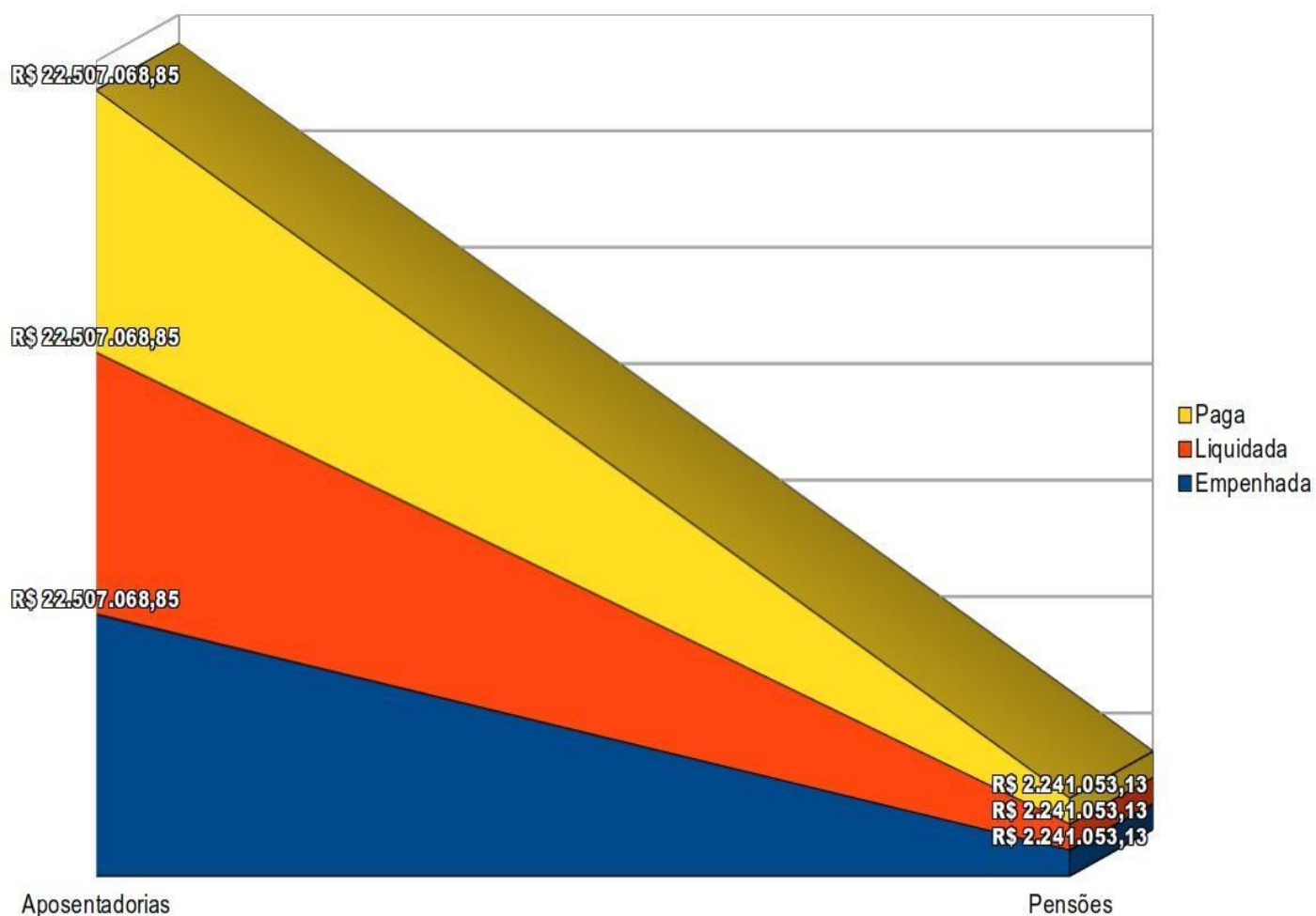
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO PREVIDENCIÁRIO 2020

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 1.542.445,01	R\$ 1.542.445,01	R\$ 1.542.445,01
Pensões	R\$ 449.544,17	R\$ 449.544,17	R\$ 449.544,17
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias			
Total	R\$ 1.991.989,18	R\$ 1.991.989,18	R\$ 1.991.989,18



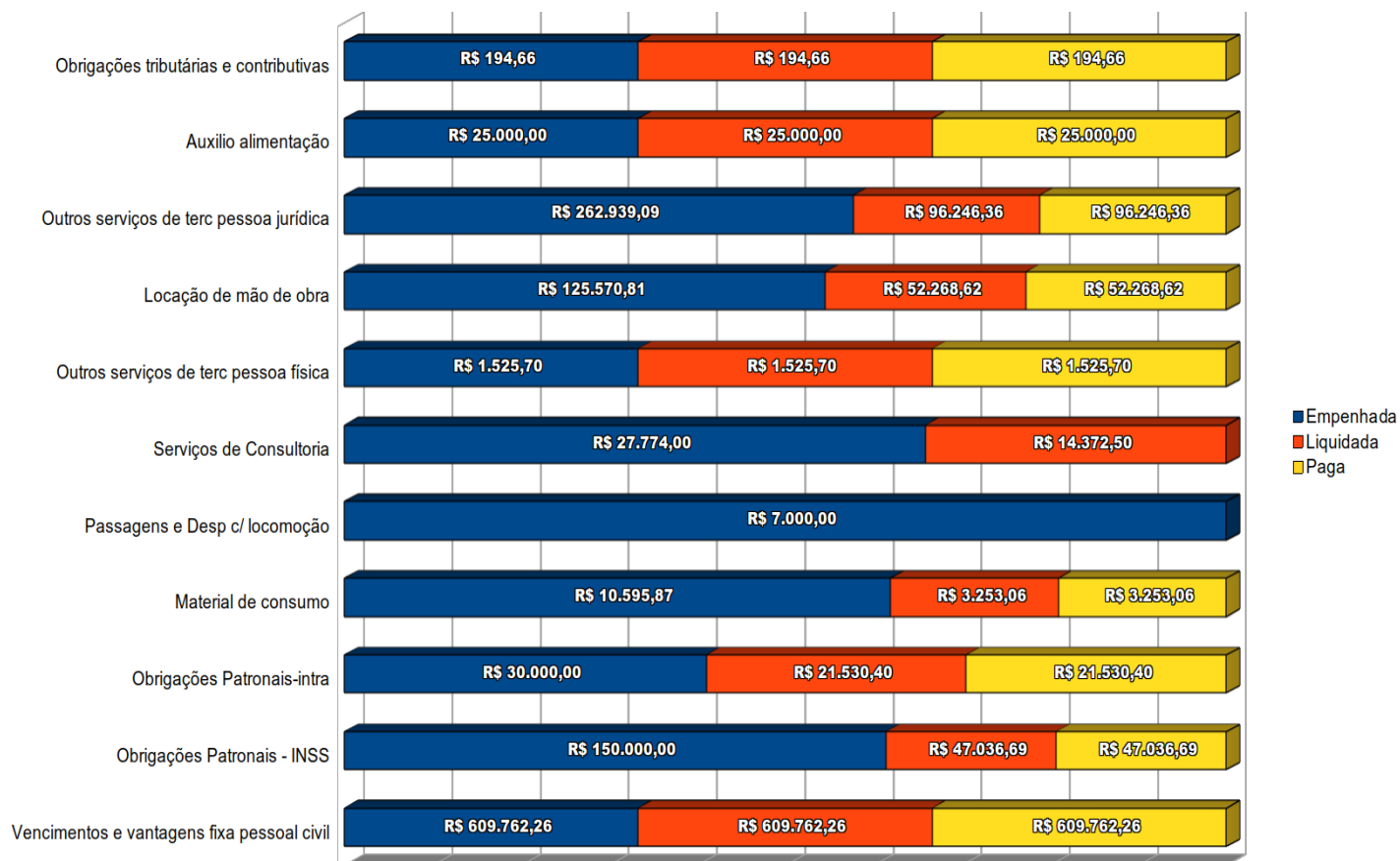
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – FUNDO FINANCEIRO 2020

	Empenhada	Liquidada	Paga
Aposentadorias	R\$ 22.507.068,85	R\$ 22.507.068,85	R\$ 22.507.068,85
Pensões	R\$ 2.241.053,13	R\$ 2.241.053,13	R\$ 2.241.053,13
Sentenças Judiciais			
Despesas de Exerc anterior Aposentadorias			
Indenizações e Restituições			
Total	R\$ 24.748.121,98	R\$ 24.748.121,98	R\$ 24.748.121,98



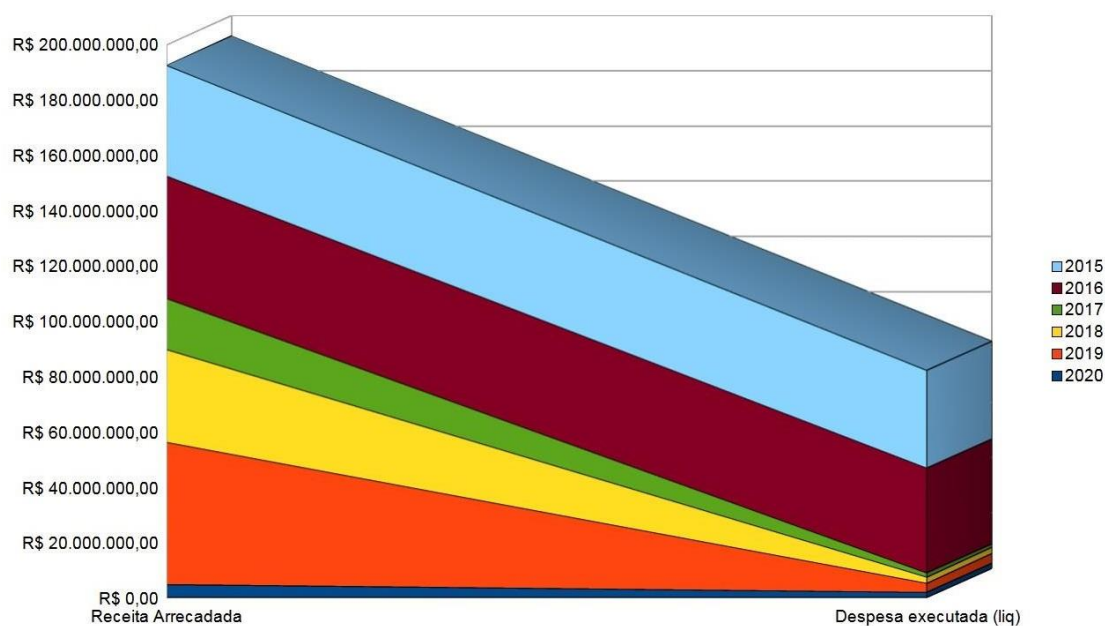
DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS – TAXA ADMINISTRATIVA 2020

	Empenhada	Liquidada	Paga
Vencimentos e vantagens fixa pessoal civil	R\$ 609.762,26	R\$ 609.762,26	R\$ 609.762,26
Obrigações Patronais - INSS	R\$ 150.000,00	R\$ 47.036,69	R\$ 47.036,69
Sentenças judiciais			
Obrigações Patronais-intra	R\$ 30.000,00	R\$ 21.530,40	R\$ 21.530,40
Diárias-pessoal civil			
Material de consumo	R\$ 10.595,87	R\$ 3.253,06	R\$ 3.253,06
Passagens e Desp c/ locomoção	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços de Consultoria	R\$ 27.774,00	R\$ 14.372,50	
Outros serviços de terc pessoa física	R\$ 1.525,70	R\$ 1.525,70	R\$ 1.525,70
Locação de mão de obra	R\$ 125.570,81	R\$ 52.268,62	R\$ 52.268,62
Outros serviços de terc pessoa jurídica	R\$ 262.939,09	R\$ 96.246,36	R\$ 96.246,36
Auxilio alimentação	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 194,66	R\$ 194,66	R\$ 194,66
Outros serviços de terc pessoa jurídica (4.4.90.39)			
Equipamentos e material permanente			
Total	R\$ 1.250.875,39	R\$ 871.390,25	R\$ 871.390,25

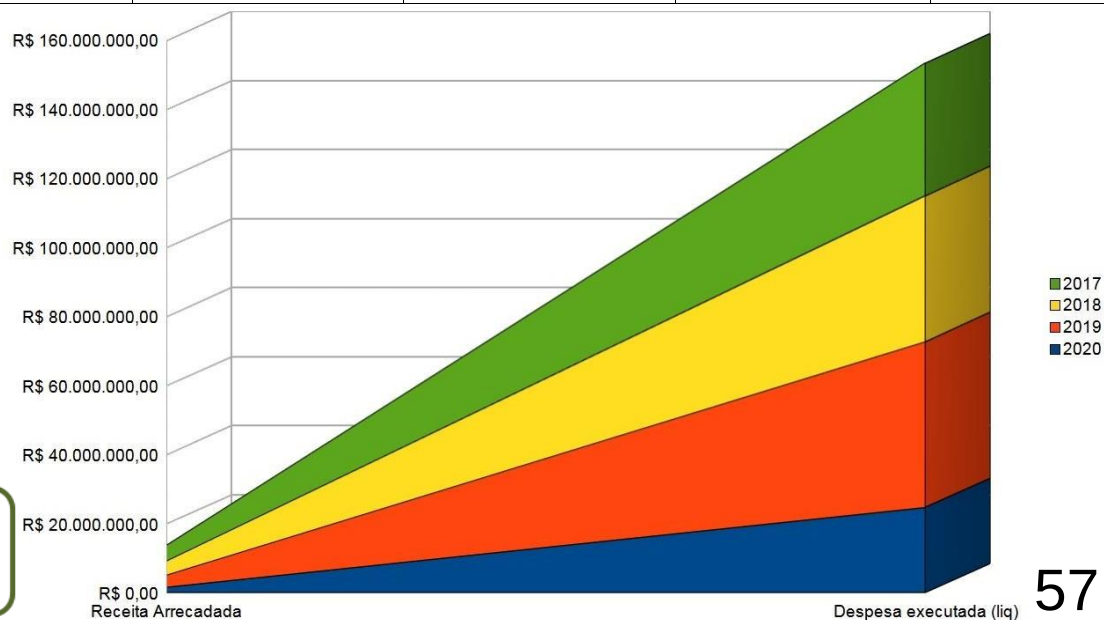


13.3 - Apuração do Resultado Orçamentário

FUNDO PREVIDENCIÁRIO						
	2020	2019	2018	2017	2016 - UG única	2015 - UG única
Receita Arrecadada	R\$ 4.805.037,85	R\$ 51.453.721,17	R\$ 33.509.378,39	R\$ 18.513.410,80	R\$ 44.199.113,15	R\$ 40.069.795,49
Despesa executada (liq)	R\$ 1.991.989,18	R\$ 3.305.637,56	R\$ 2.232.392,59	R\$ 1.439.840,64	R\$ 37.918.721,05	R\$ 35.334.625,70
Resultado	R\$ 2.813.048,67	R\$ 48.148.083,61	R\$ 31.276.985,80	R\$ 17.073.570,16	R\$ 6.280.392,10	R\$ 4.735.169,79

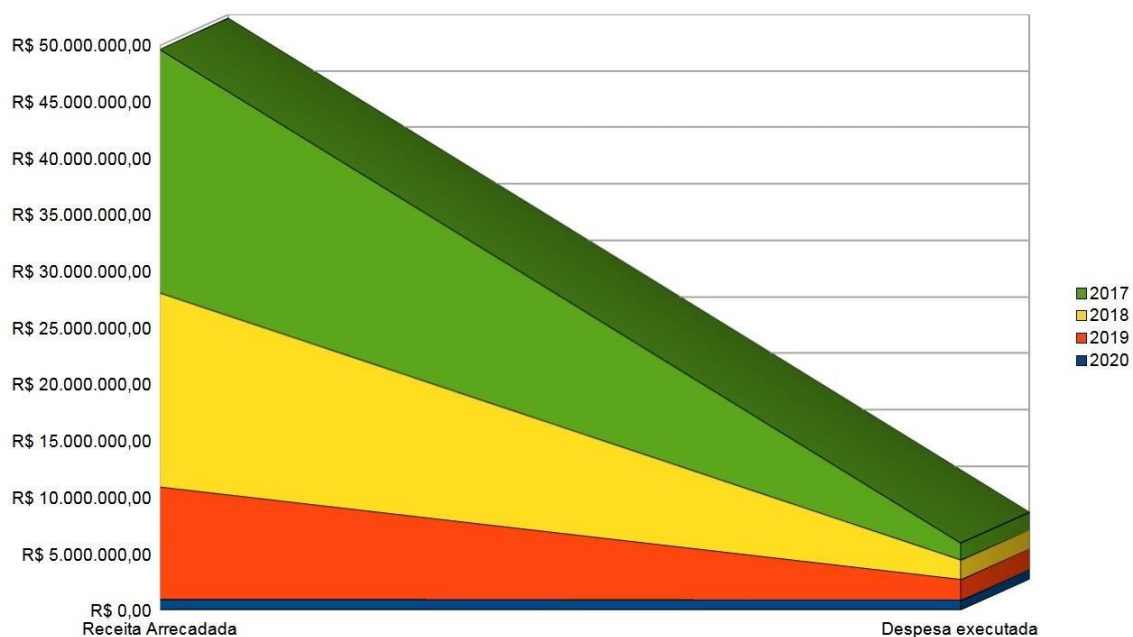


FUNDO FINANCEIRO				
	2020	2019	2018	2017
Receita Arrecadada	R\$ 1.657.090,46	R\$ 3.529.782,31	R\$ 4.070.572,81	R\$ 4.570.375,46
Despesa executada (liq)	R\$ 24.748.121,98	R\$ 47.998.727,71	R\$ 42.350.850,84	R\$ 38.481.782,77
Resultado	R\$ 23.091.031,52	-R\$ 44.468.945,40	-R\$ 38.280.278,03	-R\$ 33.911.407,31



TAXA ADMINISTRATIVA

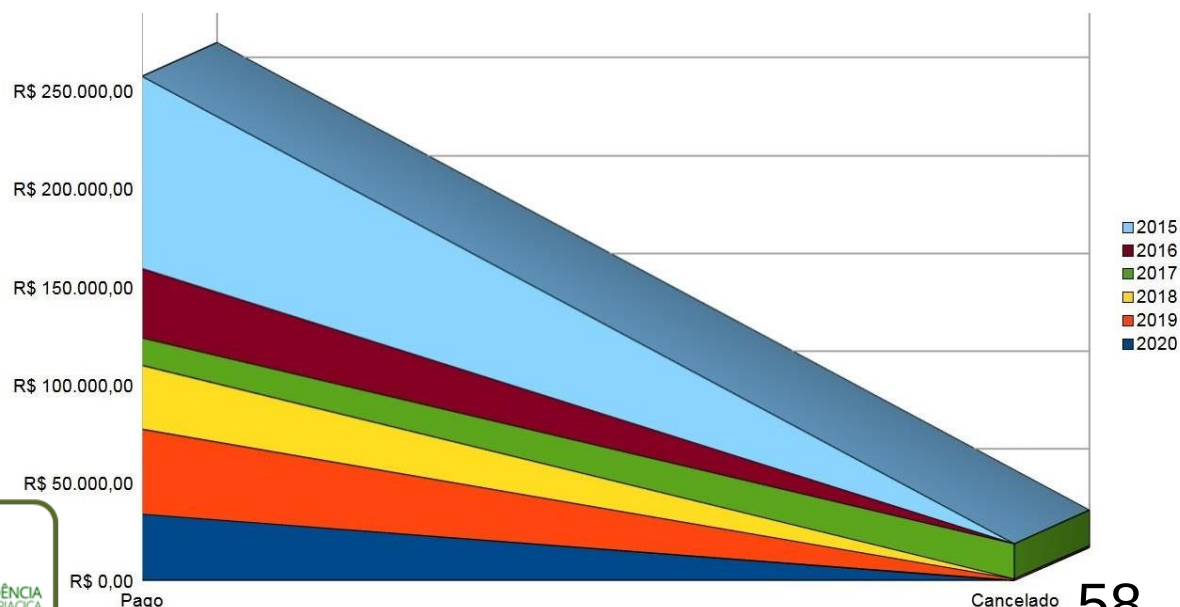
	2020	2019	2018	2017
Receita Arrecadada	R\$ 935.471,86	R\$ 9.950.826,94	R\$ 17.209.742,93	R\$ 21.561.366,52
Despesa executada	R\$ 871.390,25	R\$ 1.828.860,48	R\$ 1.727.613,53	R\$ 1.486.608,31
Resultado	R\$ 64.081,61	R\$ 8.121.966,46	R\$ 15.482.129,40	R\$ 20.074.758,21



13.4 - Análise do comportamento dos saldos das despesas inscritas em restos a pagar, evidenciando os valores pagos e cancelados

	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Pago	R\$ 34.044,30	R\$ 43.399,56	R\$ 32.609,38	R\$ 13.963,76	R\$ 35.539,25	R\$ 98.090,14
Cancelado	R\$ 0,00	R\$ 933,33	R\$ -	R\$ 17.863,86	R\$ -	R\$ -

Fonte: anexo 12-Balorc



13.5 - Movimentação Orçamentária Realizada

Crédito adicional suplementar		Suplementado	Anulado
2020	Taxa adm	R\$ 12.600,00	R\$ 12.600,00
	Fundo financeiro	R\$ 44.200.000,00	R\$ 44.200.000,00
	Fundo previdenciário	R\$ 23.061.600,00	R\$ 23.061.600,00
Crédito adicional suplementar		Suplementado	Anulado
2019	Taxa adm	R\$ 112.896,00	R\$ 112.896,00
	Fundo financeiro	R\$ 11.236.000,00	R\$ 236.000,00
	Fundo previdenciário	R\$ 2.000,00	R\$ 11.002.000,00
Crédito adicional suplementar		Suplementado	Anulado
2018	Taxa adm	R\$ 286.442,00	R\$ 149.322,00
	Fundo financeiro	R\$ 13.500.000,00	R\$ -
	Fundo previdenciário	R\$ 31.000,00	R\$ 13.531.000,00
Crédito adicional suplementar		Suplementado	Anulado
2017	Taxa adm	R\$ 228.000,00	R\$ 228.000,00
	Fundo financeiro	R\$ 8.200.000,00	R\$ 200.000,00
	Fundo previdenciário	R\$ 10.000,00	R\$ 8.010.000,00
Crédito adicional suplementar		Suplementado	Anulado
2016	Taxa adm-ug única	R\$ 3.078.000,00	R\$ 3.078.000,00

Fonte: balancete da despesa por sub-elemento

14 - GESTÃO FINANCEIRA

14.1 - Evidenciação dos valores da receita de contribuição do servidor e patronal, por órgão devedor e competência do Exercício.

14.1.1 - Receitas de contribuições previdenciárias Devidas e arrecadadas Fundo Previdenciário:

CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR:

DescricaoOrgaoExterno	DevidoMes01	Arrecado Mes01	DevidoMes02	Arrecado Mes02	DevidoMes03	ArrecadoMes03
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - SERVIDOR PMC						
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GABINETE PREF.	208 4,42	208 4,42	1845,9	1845,9	1807,11	1807,11
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	114 23,49	114 23,49	144 34,7	144 34,7	111 24,39	111 24,39
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	9 378,25	9 378,25	7 934,7	7 934,7	8 753,69	8 753,69
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	8 38,11	8 38,11	8 38,11	8 38,11	7 15,07	7 15,07
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	479 4,15	479 4,15	5 161,41	5 161,41	5 331,71	5 331,71
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	187 21,85	187 21,85	2035 3,83	2035 3,83	188 75,38	188 75,38
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	67 362,16	67 362,16	7 25 334,95	7 25 334,95	7 18 150,25	7 18 150,25
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	7 04,61	7 04,61	8 20,88	8 20,88	7 05,93	7 05,93
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	699,7	699,7	1 236,39	1 236,39	995,03	995,03
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	1918,37	1918,37	181 2,51	181 2,51	1927,46	1927,46
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	9522,86	9522,86	891 3,26	891 3,26	891 3,26	891 3,26
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	200 6,74	200 6,74	2010,04	2010,04	2 608,17	2 608,17
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	3875 4,51	3875 4,51	379 12,29	379 12,29	3 6589,99	3 6589,99
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	4011,26	4011,26	3917,43	3917,43	4032,38	4032,38
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	119 687,07	119 687,07	118 267,5	118 267,5	1 22978,67	1 22978,67
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	10201,47	10201,47	9 38 2,99	9 38 2,99	9 641,46	9 641,46
		0				
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA - SERVIDOR	285 0,3	285 0,3	3040,19	3040,19	2978,1	2978,1
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - SERVIDOR						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - APOSENTADO	43,21	43,21	43,21	43,21	43,21	43,21
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - PENSIONISTA						
		0				
CEDIDOS - SERVIDOR						
IDESC - SERVIDOR	123,04	123,04	123,04	123,04	123,04	123,04
PREFEITURA DE VILA VELHA - SERVIDOR	622,81		622,81		304,32	
PREFEITURA DE VITÓRIA - SERVIDOR	232,75	232,75	232,75	232,75	232,75	232,75
PREFEITURA DE MACEIO - SERVIDOR	304,32	304,32	304,32		304,32	
PREFEITURA DE MARATÁZES - SERVIDOR	523,54	523,54	523,54	523,54	523,54	523,54
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DA BARRA - SERVIDOR	247,59	247,59	261,77	261,77	261,77	261,77
TOTAL	913.321,58	912.698,77	965.328,52	964.401,39	957.921,00	957.312,36

Descrição Órgão Externo	Devido Mes04	Arrecadado Mes04	Devido Mes05	Arrecadado Mes05	Devido Mes06	Arrecadado Mes06	Devido Anual	Arrecadado Anual
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - SERVIDOR PMC								
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GABINETE PREF.	1807,11	1807,11	2.158,3	2.158,3	2.089,86	2.089,86	18.549,81	11.742,70
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	12567,05	12567,05	11418,61	11418,61	12752,88	12752,88	85.015,48	73.721,12
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	8469,75	8469,75	8873,88	8873,88	8702,33	8702,33	60.709,48	52.112,60
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	715,07	715,07	715,07	715,07	715,07	715,07	5.020,32	4.536,50
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	5246,36	5246,36	4948,48	4948,48	4889,08	4889,08	35.689,47	30.371,19
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	19021,85	19021,85	18865,82	18865,82	18965,99	18965,99	134.373,17	114.204,66
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	712719,87	712719,87	715627,51	715627,51	721466,57	721466,57	4.986.739,81	4.266.920,31
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	942,17	942,17	942,17	942,17	942,17	942,17	6.236,34	5.057,39
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	995,03	995,03	995,03	995,03	1291,21	1291,21	7.147,42	6.130,39
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	2295,69	2295,69	1812,51	1812,51	2219,39	2219,39	14.143,29	11.985,93
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	9962,34	9962,34	9783,07	9783,07	10009,39	10009,39	67.120,77	57.098,38
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	2259,43	2259,43	2124,99	2124,99	2361,23	2361,23	15.604,54	13.364,60
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMR	36914,15	36914,15	41121,94	41121,94	39926,89	39926,89	266.305,91	230.619,77
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	3802,48	3802,48	4101,51	4101,51	3923,71	3923,71	28.057,33	23.788,77
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	121969,81	121969,81	124216,47	124216,47	119939,25	119939,25	830.726,73	727.058,77
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/RVAS	10063,34	10063,34	9661	9661	9267,93	9267,93	67.807,84	58.218,18
							-	-
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA - SERVIDOR	3481,82	3481,82	2850,3	2850,3	3306,41	3306,41	21.367,42	21.367,42
							-	-
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - SERVIDOR							-	-
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - APOSENTADO	43,21	43,21	43,21	43,21	43,21	43,21	302,47	302,47
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - PENSIONISTA							-	-
							-	-
CEDIDOS - SERVIDOR							-	-
IDESC - SERVIDOR	129,04	129,04	129,04	129,04	129,04	129,04	861,28	738,24
PREFEITURA DE VILA VELHA - SERVIDOR	304,32		304,32		304,32		2.767,22	-
PREFEITURA DE VITÓRIA - SERVIDOR	465,5	465,5	232,75	232,75	232,75	232,75	1.862,00	1.629,25
PREFEITURA DE MACEIO - SERVIDOR	304,32		304,32		304,32		2.130,24	304,32
PREFEITURA DE MARATÃOZES - SERVIDOR	523,54	523,54	523,54	523,54	523,54	523,54	3.664,78	3.141,24
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DA BARRA - SERVIDOR	261,77	261,77	261,77	247,59	261,77		1.818,21	1.280,49
TOTAL	955.257,02	954.648,38	962.009,61	961.386,79	963.246,45	962.376,04	6.679.031,23	5.715.717,24

CONTRIBUIÇÃO PATRONAL :

DescricaoOrgaoExterno	DevidoMes01	Arrecado Mes01	DevidoMes02	Arrecado Mes02	DevidoMes03	ArrecadoMes03
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA- PATRONAL - PMC						
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA- GABINETE PREF.	2423,66	2423,66	2146,33	2146,33	2101,23	2101,23
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	13282,45	13282,45	16783,67	16783,67	12934,65	12934,65
SECRETARIA MUN DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	10904,45	10904,45	9226,08	9226,08	10178,38	10178,38
SECRETARIA MUN DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	974,53	974,53	974,53	974,53	831,46	831,46
SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	5574,33	5574,33	6001,42	6001,42	6199,44	6199,44
SECRETARIA MUN DE DESENV DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	21768,6	21768,6	23666,18	23666,18	21947,13	21947,13
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	783249,83	783249,83	843371,6	843371,6	835018,19	835018,19
SECRETARIA MUN DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	819,28	819,28	954,48	954,48	820,82	820,82
SECRETARIA MUN DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	813,57	813,57	1437,59	1437,59	1156,95	1156,95
SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	2230,56	2230,56	2107,49	2107,49	2241,15	2241,15
SECRETARIA MUN DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	11072,44	11072,44	10363,68	10363,68	10363,68	10363,68
SECRETARIA MUN DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	2333,31	2333,31	2337,16	2337,16	3032,62	3032,62
SECRETARIA MUN DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	45060,98	45060,98	44081,58	44081,58	42544,1	42544,1
SECRETARIA MUN DE SERVIÇOS - SEMSERV	4664,06	4664,06	4555,04	4555,04	4688,7	4688,7
FUNDO MUN DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	139164,38	139164,38	137514,17	137514,17	142992,02	142992,02
FUNDO MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	11861,76	11861,76	10910,07	10910,07	11210,6	11210,6
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA - PATRONAL						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA - PATRONAL	3314,13	3314,13	3534,92	3534,92	3462,72	3462,72
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - PATRONAL						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - APOSENTADO						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - PENSIONISTA						
CEDIDOS - PATRONAL						
IDESC - SERVIDOR	143,07	143,07	143,07	143,07	143,07	143,07
PREFEITURA DE VILA VELHA -	724,16		724,16		353,84	
PREFEITURA DE VITÓRIA -	270,63	270,63	270,63	270,63	270,63	270,63
PREFEITURA DE MACEIO -	353,84		353,84		353,84	
PREFEITURA DE MARATÁZES -	608,74	608,74	608,74	608,74	608,74	608,74
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DA BARRA -	287,88	287,88	304,37	303	304,37	287,88
	1.061.900,64	1.060.822,64	1.122.370,80	1.121.291,43	1.113.758,33	1.113.034,16

Descrição Órgão Externo	Devido Mes04	Arrecadado Mes04	Devido Mes05	Arrecadado Mes05	Devido Mes06	Arrecadado Mes06	Devido Anual	Arrecadado Anual
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - PATRONAL - PMC								0
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GABINETE PREF.	2.101,23	2.101,23	2.309,38	2.309,38	2371,86	2371,86	1.575,52	136.59,89
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	14612,08	14612,08	13276,76	13276,76	14828,15	14828,15	98850,08	83717,76
SECRETARIA MUN DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	9849,21	9849,21	10818,14	10818,14	10118,65	10118,65	70589,89	60593,91
SECRETARIA MUN DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	831,46	831,46	831,46	831,46	831,46	831,46	5837,47	5274,9
SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	6100,21	6100,21	5759,84	5759,84	5684,78	5684,78	41509,48	35914,02
SECRETARIA MUN DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	22117,44	22117,44	21936,02	21936,02	21354,77	21354,77	136240,84	132790,14
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	828696,9	828696,9	832084,68	832084,68	838874,06	838874,06	5798254,25	496129,526
SECRETARIA MUN DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	109,5,51	109,5,51	109,5,51	109,5,51	109,5,51	109,5,51	7251,31	5881,11
SECRETARIA MUN DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	1156,9,5	1156,9,5	1156,9,5	1156,9,5	1481,56	1481,56	8310,52	7159,57
SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	2669,29	2669,29	2107,49	2107,49	2380,59	2380,59	16445,04	13998,57
SECRETARIA MUN DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	11583,48	11583,48	11875,08	11875,08	11691,44	11691,44	78043,05	66889,75
SECRETARIA MUN DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	2620,15	2620,15	2470,82	2470,82	2745,51	2745,51	18144,05	15599,57
SECRETARIA MUN DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	42920,99	42920,99	47813,55	47813,55	45726,34	45726,34	308640,75	268147,54
SECRETARIA MUN DE SERVIÇOS - SEMSERV	4421,38	4421,38	4769,06	4769,06	4562,39	4562,39	32629,88	27660,57
FUNDO MUN DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	141818,96	141818,96	144491,23	144491,23	139457,99	139457,99	989172,35	845978,75
FUNDO MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	11701,17	11701,17	11239,34	11239,34	10776,28	10776,28	78848,6	67699,22
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA - PATRONAL							0	0
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA - PATRONAL	4060,03	4060,03	3314,13	3314,13	3844,47	3844,47	24844,58	24844,58
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - PATRONAL								
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - APOSENTADO								
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - PENSIONISTA								
CEDIDOS - PATRONAL							0	0
IDESC - SERVIDOR	149,07	149,07	149,07	149,07	149,07	149,07	1001,49	838,42
PREFEITURA DE VILA VELHA -	359,84		359,84		359,84		3217,52	0
PREFEITURA DE VITÓRIA -	541,26	541,26	270,63	270,63	270,63	270,63	2165,04	1894,41
PREFEITURA DE MACEIO -	359,84		359,84		359,84		2476,88	0
PREFEITURA DE MARATAIZES -	608,74	608,74	608,74	608,74	608,74	608,74	4261,18	3737,23
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DA BARRA -	304,37	287,88	304,37	287,88	304,37		2114,1	1454,52
	1.110.660,56	1.109.936,39	1.118.512,08	1.117.787,91	1.119.950,24	1.118.938,19	7.765.592,37	6.645.209,64

14.1.2 - Receitas de contribuições previdenciárias Devidas e arrecadadas Fundo Financeiro:

CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR :

Descrição Órgão Externo	Devido Mes01	Arrecadado Mes01	Devido Mes02	Arrecadado Mes02	Devido Mes03	Arrecadado Mes03
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - SERVIDOR PMC						
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	114,29	114,29	114,95	114,95	114,95	114,95
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	3.831,32	3.831,32	3.929,60	3.929,60	3.535,60	3.535,60
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GAB. PREF.	2.020,58	2.020,58	1.092,23	1.092,23	1.066,56	1.066,56
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	9.001,60	9.001,60	9.001,60	9.001,60	10.594,11	10.594,11
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	114,29	114,29	114,95	114,95	114,95	114,95
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	379,52	379,52	381,71	381,71	763,42	763,42
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	625,01	625,01	626,71	626,71	626,71	626,71
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	5.598,60	5.598,60	5.978,77	5.978,77	5.584,18	5.584,18
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	50.337,60	50.337,60	48.064,30	48.064,30	46.469,06	46.469,06
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	114,29	114,29	229,90	229,90	114,95	114,95
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	7.588,52	7.588,52	6.497,78	6.497,78	6.603,00	6.603,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	2.219,22	2.219,22	2.198,79	2.198,79	2.355,74	2.355,74
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	677,46	677,46	678,78	678,78	678,78	678,78
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	3.314,41	3.314,41	3.140,05	3.140,05	3.563,45	3.563,45
CÂMARA MUNICIPAL						
CÂMARA MUNICIPAL - CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR SERVIDOR ATIVO	16.941,61	16.941,61	16.875,97	16.875,97	17.299,61	17.299,61
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA INATIVOS - SERVIDOR						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - APOSENTADO	40.305,96	40.305,96	44.085,37	44.085,37	46.481,76	46.481,76
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - PENSIONISTA	3.614,30	3.614,30	2.415,99	2.415,99	2.415,99	2.415,99
CEDIDOS - SERVIDOR						
CÂMARA FEDERAL - SERVIDOR	792,48	792,48	792,48	792,48	792,48	792,48
PREFEITURA DE VILA VELHA - SERVIDOR	114,95	-	114,95	-	114,95	-
PREFEITURA DE VITÓRIA - SERVIDOR	332,67	332,67	332,67	332,67	332,67	332,67
	148.038,68	147.923,73	146.667,55	146.552,60	149.622,92	149.507,97

Descrição Órgão Externo	Devido Mes 04	Arrecadação Mes 04	Devido Mes 05	Arrecadação Mes 05	Devido Mes 06	Arrecadação Mes 06	Devido anual
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - SERVIDOR PMC							
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	689,04
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	3.395,60	3.395,60	3.399,26	3.399,26	3.399,69	3.399,69	21.425,07
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GAB. PREF.	1.066,26	1.066,26	1.066,26	1.066,26	1.066,26	1.066,26	7.379,05
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	10.394,11	10.394,11	8.954,61	8.954,61	8.928,64	8.928,64	57.074,67
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	689,04
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	-	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	-	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	769,42	769,42	38.17,1	38.17,1	38.17,1	38.17,1	3.051,48
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	626,7 1	626,7 1	626,7 1	626,7 1	626,7 1	626,7 1	3.730,36
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	5.304,18	5.304,18	5.771,61	5.771,61	6.985,25	6.985,25	35.502,59
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	46.469,06	46.469,06	58.309,64	58.309,64	51.691,09	51.691,09	296.280,75
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	114,9 5	809,99
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	12.877,04	12.877,04	5.830,75	5.830,75	5.447,19	5.447,19	44.872,28
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	2.355,74	2.355,74	2.795,29	2.795,29	2.240,79	2.240,79	14.105,87
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	678,78	678,78	1.045,14	1.045,14	678,78	678,78	4.487,72
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	3.369,45	3.369,45	3.448,30	3.448,30	3.399,55	3.399,55	20.369,41
CÂMARA MUNICIPAL							
CÂMARA MUNICIPAL - CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR SERVIDOR ATIVO	14.913,56	14.913,56	17.744,43	17.744,43	16.149,11	16.149,11	99.924,29
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA INATIVOS - SERVIDOR							
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - APOSENTADO	48.782,91	48.782,91	48.391,43	48.391,43	44.506,96	44.506,96	262.494,39
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (SERVIDOR) - PENSIONISTA	2.956,73	2.956,73	3.069,47	3.069,47	2.575,99	2.575,99	17.042,47
CEDIDOS - SERVIDOR							
CÂMARA FEDERAL - SERVIDOR	792,48	-	792,48	792,48	792,48	792,48	4.754,88
PREFEITURA DE VILA VELHA - SERVIDOR	114,9 5	-	114,9 5	-	114,9 5	-	689,70
PREFEITURA DE VITÓRIA - SERVIDOR	992,67	992,67	992,67	992,67	992,67	-	1.996,02
	151.352,80	150.445,37	152.162,36	152.047,41	149.490,97	149.043,35	897.335,28

CONTRIBUIÇÃO PATRONAL :

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - PATRONAL PMC	Devido Mes 01	Arrecadado Mes 01	Devido Mes 02	Arrecadado Mes 02	Devido Mes 03	Arrecadado Mes 03
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	132,89	132,89	133,66	133,66	133,66	133,66
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	4.454,80	4.454,80	4.569,09	4.569,09	4.110,96	4.110,96
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GAB. PREF.	2.349,39	2.349,39	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	10.466,40	10.466,40	10.466,40	10.466,40	12.318,05	12.318,05
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	132,89	132,89	133,66	133,66	133,66	133,66
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	441,28	441,28	443,84	443,84	887,68	887,68
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	726,71	726,71	728,70	728,70	728,70	728,70
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	6.509,65	6.509,65	6.951,71	6.951,71	6.492,90	6.492,90
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	58.528,96	58.528,96	55.771,79	55.771,79	54.266,72	54.266,72
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	132,89	132,89	267,32	267,32	133,66	133,66
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	8.823,38	8.823,38	7.378,08	7.378,08	7.677,48	7.677,48
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	2.580,36	2.580,36	2.556,61	2.556,61	2.739,11	2.739,11
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	787,70	787,70	789,24	789,24	789,24	789,24
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	3.853,81	3.853,81	3.640,01	3.640,01	4.143,46	4.143,46
CÂMARA MUNICIPAL						
CÂMARA MUNICIPAL - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL SERVIDOR ATIVO	19.698,49	19.698,49	19.622,14	19.622,14	20.114,69	20.114,69
CEDIDOS - PATRONAL						
CÂMARA FEDERAL - PATRONAL	921,44	921,44	921,44	921,44	921,44	921,44
PREFEITURA DE VILA VELHA - PATRONAL	133,66	-	133,66	-	133,66	-
PREFEITURA DE VITÓRIA - PATRONAL	386,81	386,81	386,81	386,81	386,61	386,61
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - PATRONAL						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (PATRONAL) - APOSENTADO						
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (PATRONAL) - PENSIONISTA						
	121.061,51	120.927,85	116.134,29	116.000,63	117.351,81	117.218,15

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - PATRONAL PMC	DevidoMes04	Arrecadado Mes04	DevidoMes05	Arrecadado Mes05	DevidoMes06	Arrecadado Mes06	DevidoAnual	Arrecadado Anual
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	801,19	801,19
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	4.110,96	4.110,96	3.766,40	3.766,40	3.899,44	3.899,44	24.911,65	24.911,65
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GAB. PREF.	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13	8.550,04	8.550,04
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	12.318,05	12.318,05	10.411,76	10.411,76	10.381,56	10.381,56	66.362,22	66.362,22
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	801,19	801,19
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	-	-	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	-	-	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	887,68	887,68	443,84	443,84	443,84	443,84	3.548,16	3.548,16
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	728,70	728,70	728,70	728,70	728,70	728,70	4.370,21	4.370,21
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	6.492,90	6.492,90	6.710,83	6.710,83	8.121,97	8.121,97	41.279,96	41.279,96
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	54.266,72	54.266,72	62.404,49	62.404,49	60.397,07	60.397,07	345.635,75	345.635,75
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	934,85	934,85
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	7.677,48	7.677,48	6.812,12	6.812,12	6.333,58	6.333,58	44.702,12	44.702,12
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	2.739,11	2.739,11	3.180,78	3.180,78	2.605,45	2.605,45	16.401,42	16.401,42
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	789,24	789,24	1.215,21	1.215,21	789,24	789,24	5.159,87	5.159,87
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	4.143,46	4.143,46	4.009,80	4.009,80	3.876,14	3.876,14	23.666,68	23.666,68
CÂMARA MUNICIPAL								
CÂMARA MUNICIPAL - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL SERVIDOR ATIVO	17.340,39	17.340,39	19.320,49	19.320,49	18.777,02	18.777,02	114.873,22	114.873,22
CEDEJOS - PATRONAL								
CÂMARA FEDERAL - PATRONAL	921,44	-	921,44	921,44	921,44	921,44	5.528,64	4.607,20
PREFEITURA DE VILA VELHA - PATRONAL	133,66	-	133,66	-	133,66	-	801,96	-
PREFEITURA DE VITÓRIA - PATRONAL	386,61	-	386,61	386,61	386,61	386,61	2.320,26	1.933,65
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - PATRONAL								
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (PATRONAL) - APOSENTADO							-	-
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (PATRONAL) - PENSIONISTA							-	-
	114.577,51	113.135,80	122.087,24	121.953,58	119.437,03	119.303,37	710.649,39	708.539,38

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - PATRONAL PMC	DevidoMes04	Arrecadado Mes04	DevidoMes05	Arrecadado Mes05	DevidoMes06	Arrecadado Mes06	DevidoAnual	Arrecadado Anual
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS/FMAS	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	801,19	801,19
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARIACICA - SEMUS	4.110,96	4.110,96	3.766,40	3.766,40	3.899,44	3.899,44	24.911,65	24.911,65
GABINETE DO PREFEITO DE CARIACICA - GAB. PREF.	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13	1.240,13	8.550,04	8.550,04
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - PROGER	12.318,05	12.318,05	10.411,76	10.411,76	10.381,56	10.381,56	66.362,22	66.362,22
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	801,19	801,19
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CARIACICA - SEMAS	-	-	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DE CARIACICA - SEMCONT	-	-	-	-	-	-	-	-
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CARIACICA - SEMCULT	887,68	887,68	443,84	443,84	443,84	443,84	3.548,16	3.548,16
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEMDEFES	728,70	728,70	728,70	728,70	728,70	728,70	4.370,21	4.370,21
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE DE CARIACICA - SEMDEC	6.492,90	6.492,90	6.710,83	6.710,83	8.121,97	8.121,97	41.279,96	41.279,96
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIACICA - SEME	54.266,72	54.266,72	62.404,49	62.404,49	60.397,07	60.397,07	345.635,75	345.635,75
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE CARIACICA - SEMESP	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	934,85	934,85
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CARIACICA - SEMFI	7.677,48	7.677,48	6.812,12	6.812,12	6.333,58	6.333,58	44.702,12	44.702,12
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE CARIACICA - SEMGEPLAN	2.739,11	2.739,11	3.180,78	3.180,78	2.605,45	2.605,45	16.401,42	16.401,42
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE CARIACICA - SEMOB	789,24	789,24	1.215,21	1.215,21	789,24	789,24	5.159,87	5.159,87
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SEMSERV	4.143,46	4.143,46	4.009,80	4.009,80	3.876,14	3.876,14	23.666,68	23.666,68
CÂMARA MUNICIPAL								
CÂMARA MUNICIPAL - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL SERVIDOR ATIVO	17.340,39	17.340,39	19.320,49	19.320,49	18.777,02	18.777,02	114.873,22	114.873,22
CEDEJOS - PATRONAL								
CÂMARA FEDERAL - PATRONAL	921,44	-	921,44	921,44	921,44	921,44	5.528,64	4.607,20
PREFEITURA DE VILA VELHA - PATRONAL	133,66	-	133,66	-	133,66	-	801,96	-
PREFEITURA DE VITÓRIA - PATRONAL	386,61	-	386,61	386,61	386,61	386,61	2.320,26	1.933,65
FUNDO PREVIDENCIÁRIO INATIVOS - PATRONAL								
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (PATRONAL) - APOSENTADO							-	-
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARIACICA (PATRONAL) - PENSIONISTA							-	-
	114.577,51	113.135,80	122.087,24	121.953,58	119.437,03	119.303,37	710.649,39	708.539,38

14.2. Evidenciação dos Parcelamentos Existentes no RPPS

RELPAR	
IDENTIFICAÇÃO	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA/ES - IPC
UG	FUNDO FINANCEIRO
EXERCÍCIO:	2020

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS PARCELAMENTOS												
Número do parcelamento	Partes envolvidas	Lei Autorizativa	Data da Assinatura	Tipo	Quantidade de parcelas	Índice de Correção Monetária	Percentual de Juros simples a.m.	Multa	Data/vencimento 1ª parcela	Competência Inicial do parcelamento	Competência Final do parcelamento	Valor Consolidado
00503/2020	Camãra Municipal de Cariacica e IPC	6045/2020	26/08/2020	Contribuições dos Segurados	60	INPC	3,00%	2,00%	20/09/2020	jan/16	mar/17	R\$ 394.509,74

Nota: Acordo firmado em 60 parcelas mensais e sucessivas de R\$ 6.575,16 atualizadas pelo INPC acumulado desde o mês de vencimento do débito até o mês anterior ao da sua consolidação em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável pela sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 3,00% ao mês acumulados desde o mês de vencimento do débito até o mês anterior ao da consolidação, e multa de 2,00%, conforme Lei nº 6.045 de 18 de fevereiro de 2020.

Extrato do Parcelamento: 00503/2020								
Competência	Principal	Valor Principal da Parcela	Atualização INPC	Valor Atualizado	Juros	Pagamento	Nº Parcela Paga	Saldo Devedor
*****								394.509,74
set/20	394.509,74	6.575,16	0,00	6.575,16	0,00	6.575,16	1	387.934,58
out/20	387.934,58	6.575,16	80,87	6.656,03	399,36	7.055,39	2	381.359,42
nov/20	381.359,42	6.575,16	140,05	6.715,21	604,37	7.319,58	3	374.784,26
dez/20	374.784,26	6.575,16	203,83	6.778,99	813,48	7.592,47	4	368.209,10

Nota: O saldo devedor total registrado em Direitos a Receber do Instituto, na conta do Ativo Não Circulante – Créditos a longo prazo, é de **R\$ 368.209,10** (*****), saldo devedor apurado considerando a quitação do parcelamento em 09/12/2020.
Para o exercício seguinte, o saldo registrado em Direitos a receber, na conta do Ativo Circulante - Créditos Previdenciários do RPPS Parcelados - Servidor (12 meses), será de R\$ ***** (*****), sendo: R\$ ***** (*****), referente ao principal e R\$ ***** (*****), relativo a previsão de encargos (base encargos 11/2020), que será devidamente sendo reconhecida a diferença que houver, no decorrer dos meses do exercício de 2021

ACORDO 00503/2020											
SALDO DEVEDOR - REGISTRO CONTÁBIL POR COMPETÊNCIA								FLUXO FINANCEIRO DO PAGAMENTO			
Competência	A - Saldo Devedor Inicial	B - Valor Principal da Parcela	C - Índice de Atualização (INPC) % Sobre a Parcela	D - Valor da Atualização da Parcela = B*C	E - Valor da Parcela Atualizada = B+D	F = % Juros	G - Valor dos Juros sobre a Parcela atualizada = E*F	H - Valor Total Pago da Parcela = B+D+G	Nº da Parcela	Data do Pagamento	M - Saldo Devedor para o Mês seguinte
	394.509,74			0,00	0,00		0,00	0,00	0		394.509,74
set/20	394.509,74	6.575,16	0,00%	0,00	6.575,16	0,00%	0,00	6.575,16	1	18/09/2020	387.934,58
out/20	387.934,58	6.575,16	1,23%	80,87	6.656,03	6,00%	399,36	7.055,40	2	16/10/2020	381.359,42
nov/20	381.359,42	6.575,16	2,13%	140,05	6.715,21	9,00%	604,37	7.319,58	3	23/11/2020	374.784,26
dez/20	374.784,26	6.575,16	3,10%	203,83	6.778,99	12,00%	813,48	7.592,47	4	09/12/2020	368.209,10

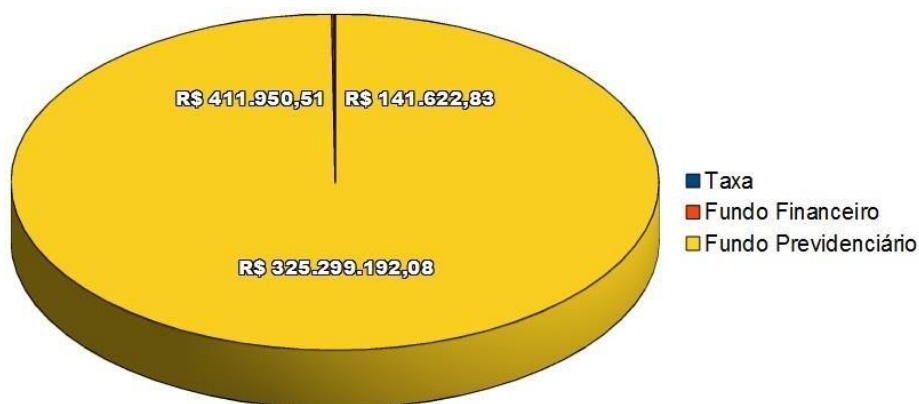
Nota: Letra C - Índice de Atualização e Letra F - % Juros: informações extraídas do relatório Acompanhamento de Acordo de Parcelamento, emitido pelo sistema CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

14.3. Apuração do Resultado Financeiro

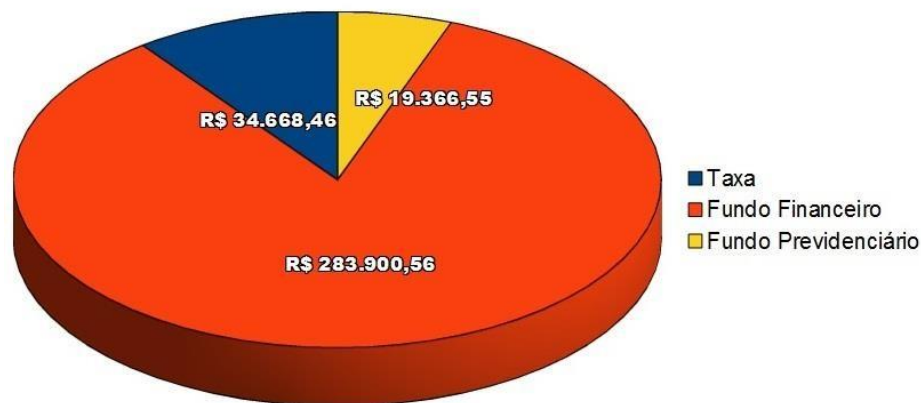
Exercício 2020	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 141.622,83	R\$ 34.668,46	R\$ 106.301,87
Fundo Financeiro	R\$ 411.950,51	R\$ 283.900,56	R\$ 128.450,79
Fundo Previdenciário	R\$ 325.299.192,08	R\$ 19.366,55	R\$ 325.279.825,53
Exercício 2019	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 63.572,80	R\$ 52.389,33	R\$ 11.183,47
Fundo Financeiro	R\$ 513.220,90	R\$ 283.450,79	R\$ 229.770,11
Fundo Previdenciário	R\$ 285.161.823,45	R\$ 14.053,26	R\$ 285.147.770,19
Exercício 2018	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 76.885.333,45	R\$ 148.429,17	R\$ 76.736.904,28
Fundo Financeiro	R\$ 830.754,16	R\$ 241.557,05	R\$ 589.197,11
Fundo Previdenciário	R\$ 155.381.152,04	R\$ 7.755,57	R\$ 155.373.396,47
Exercício 2017	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 150.017.747,80	R\$ 103.955,12	R\$ 149.913.792,68
Fundo Financeiro	R\$ 644.537,60	R\$ 220.082,50	R\$ 424.455,10
Fundo Previdenciário	R\$ 42.059.717,69	R\$ 6.313,78	R\$ 42.053.403,91
Exercício 2016	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa -ug única	R\$ 156.694.863,92	R\$ 696.989,67	R\$ 155.997.874,25

Exercício 2020	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 141.622,83	R\$ 34.668,46	R\$ 106.301,87
Fundo Financeiro	R\$ 411.950,51	R\$ 283.900,56	R\$ 128.450,79
Fundo Previdenciário	R\$ 325.299.192,08	R\$ 19.366,55	R\$ 325.279.825,53

Fonte: Balpat



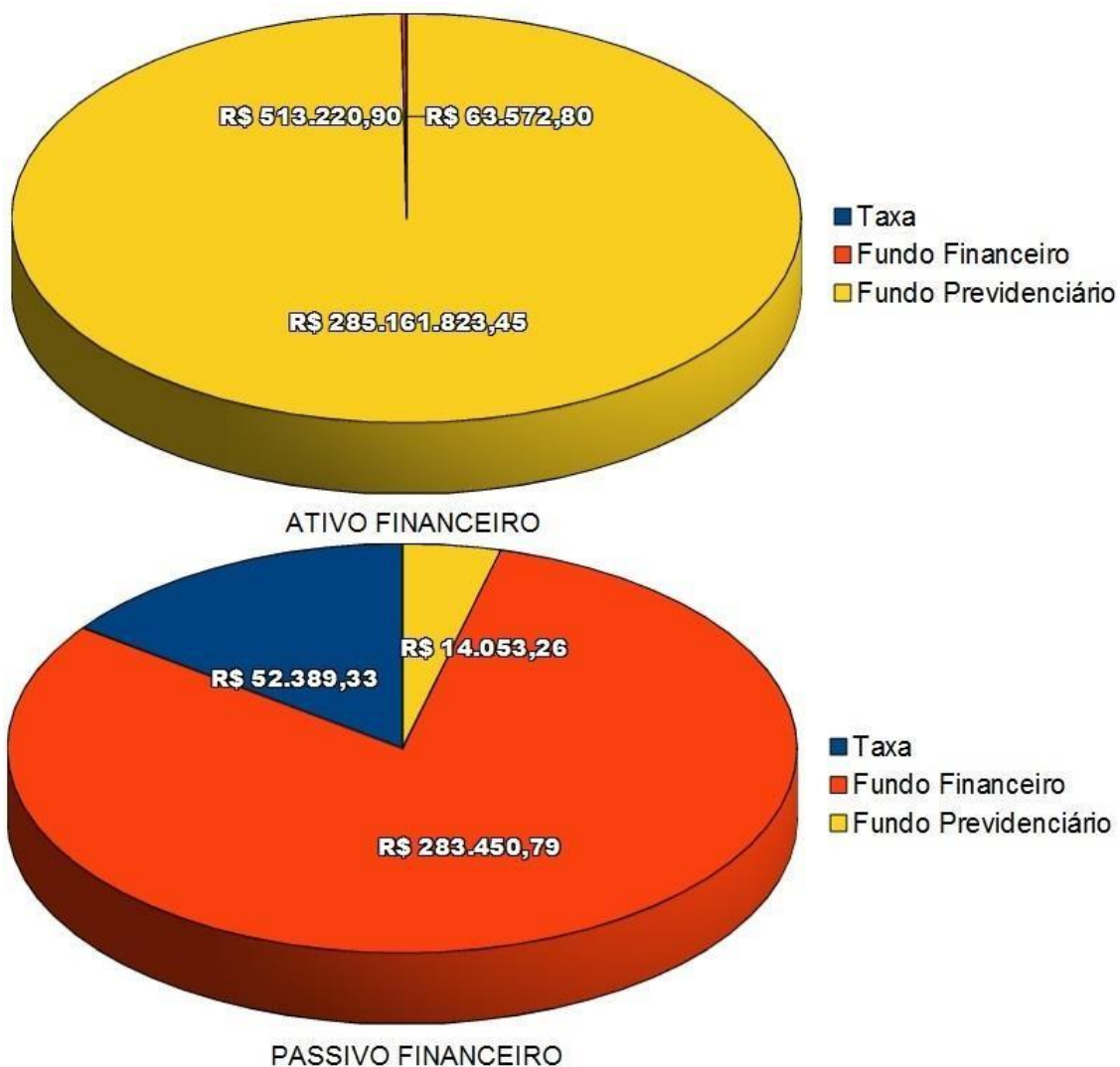
ATIVO FINANCEIRO



PASSIVO FINANCEIRO

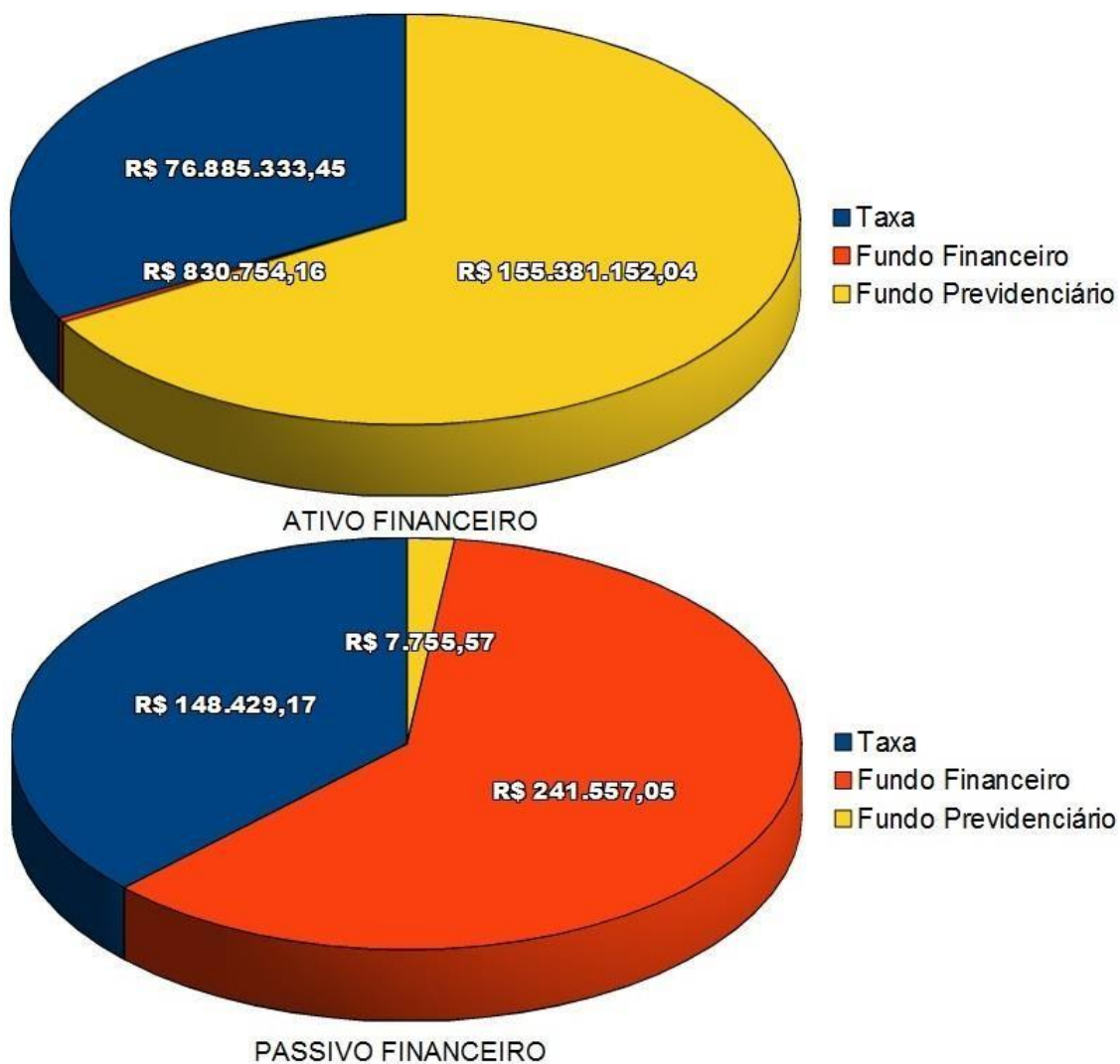
Exercício 2019	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 63.572,80	R\$ 52.389,33	R\$ 11.183,47
Fundo Financeiro	R\$ 513.220,90	R\$ 283.450,79	R\$ 229.770,11
Fundo Previdenciário	R\$ 285.161.823,45	R\$ 14.053,26	R\$ 285.147.770,19

Fonte: Balpat



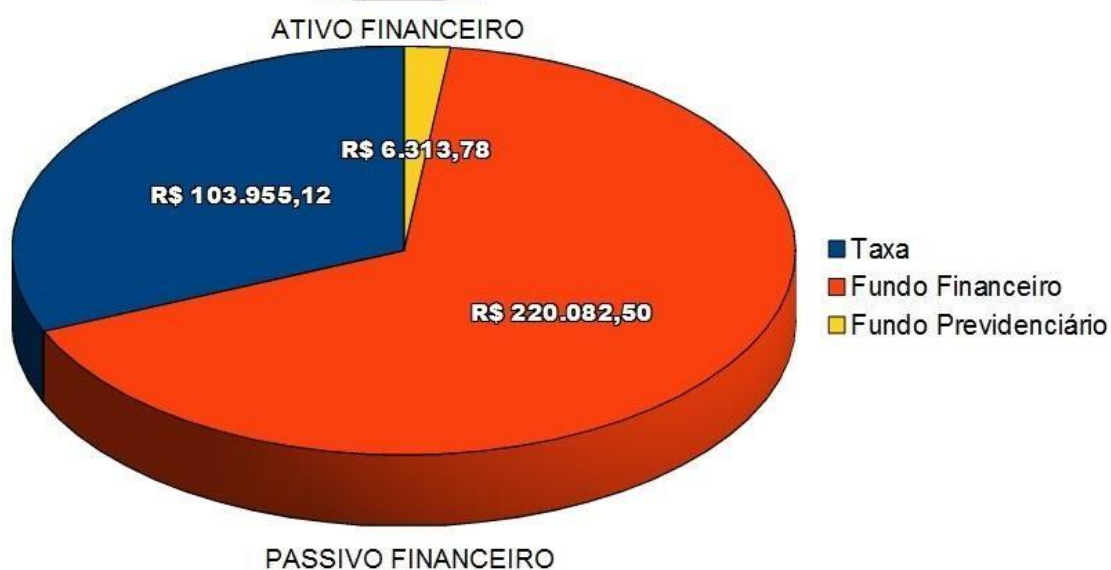
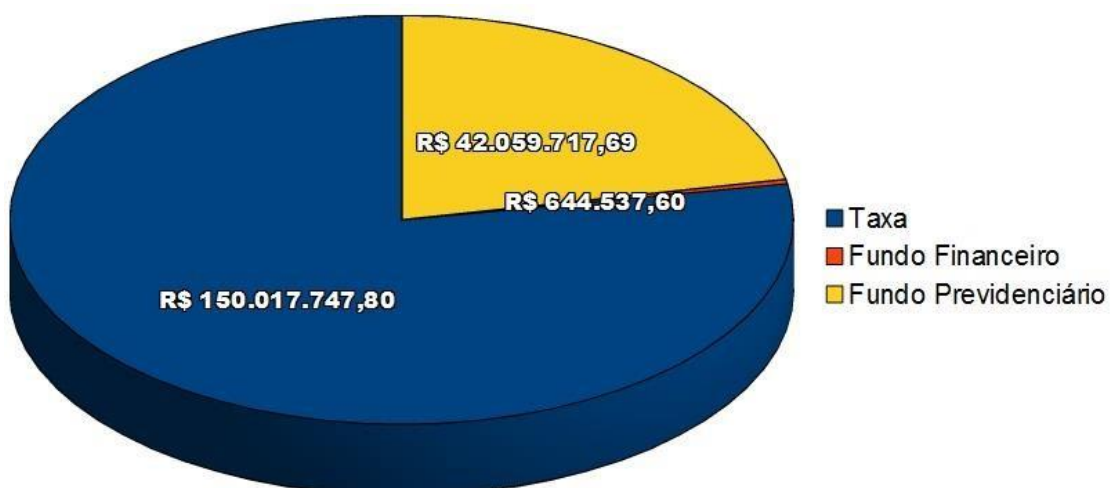
Exercício 2018	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 76.885.333,45	R\$ 148.429,17	R\$ 76.736.904,28
Fundo Financeiro	R\$ 830.754,16	R\$ 241.557,05	R\$ 589.197,11
Fundo Previdenciário	R\$ 155.381.152,04	R\$ 7.755,57	R\$ 155.373.396,47

Fonte: Balpat



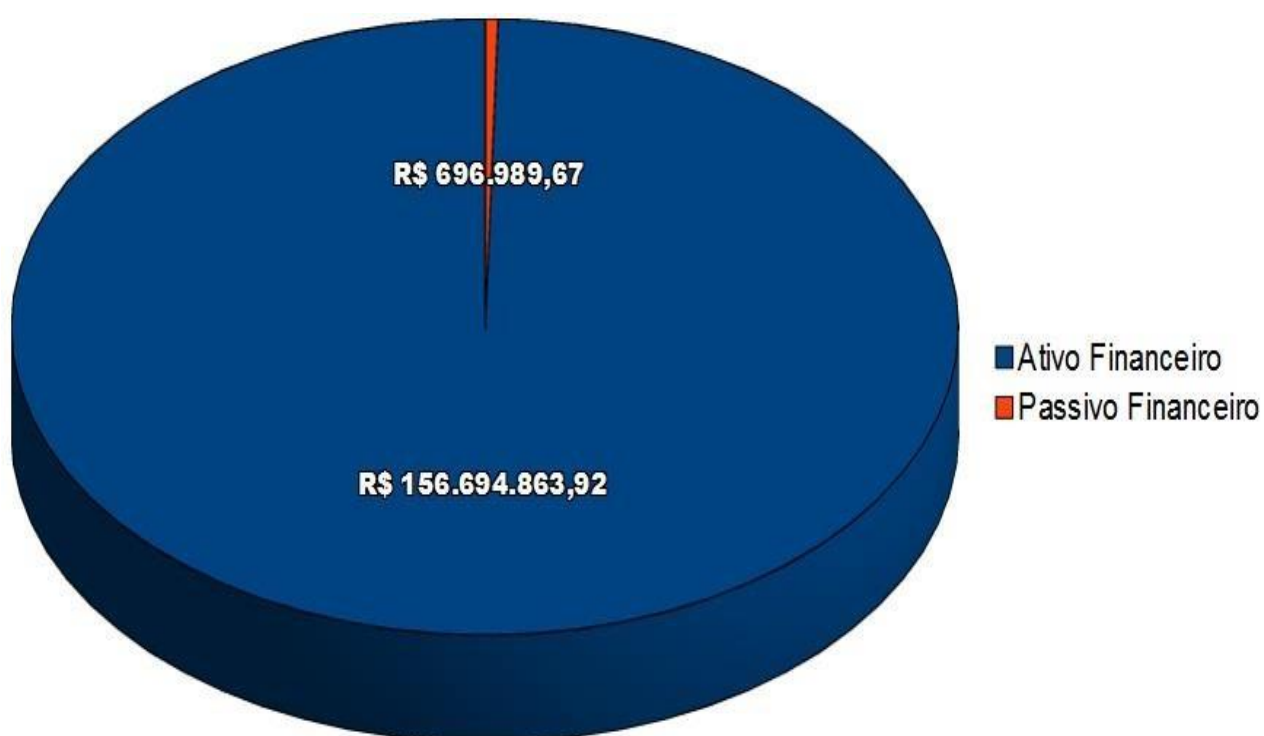
Exercício 2017	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa	R\$ 150.017.747,80	R\$ 103.955,12	R\$ 149.913.792,68
Fundo Financeiro	R\$ 644.537,60	R\$ 220.082,50	R\$ 424.455,10
Fundo Previdenciário	R\$ 42.059.717,69	R\$ 6.313,78	R\$ 42.053.403,91

Fonte: Balpat



Exercício 2017	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Resultado
Taxa -ug única	R\$ 156.694.863,92	R\$ 696.989,67	R\$ 155.997.874,25

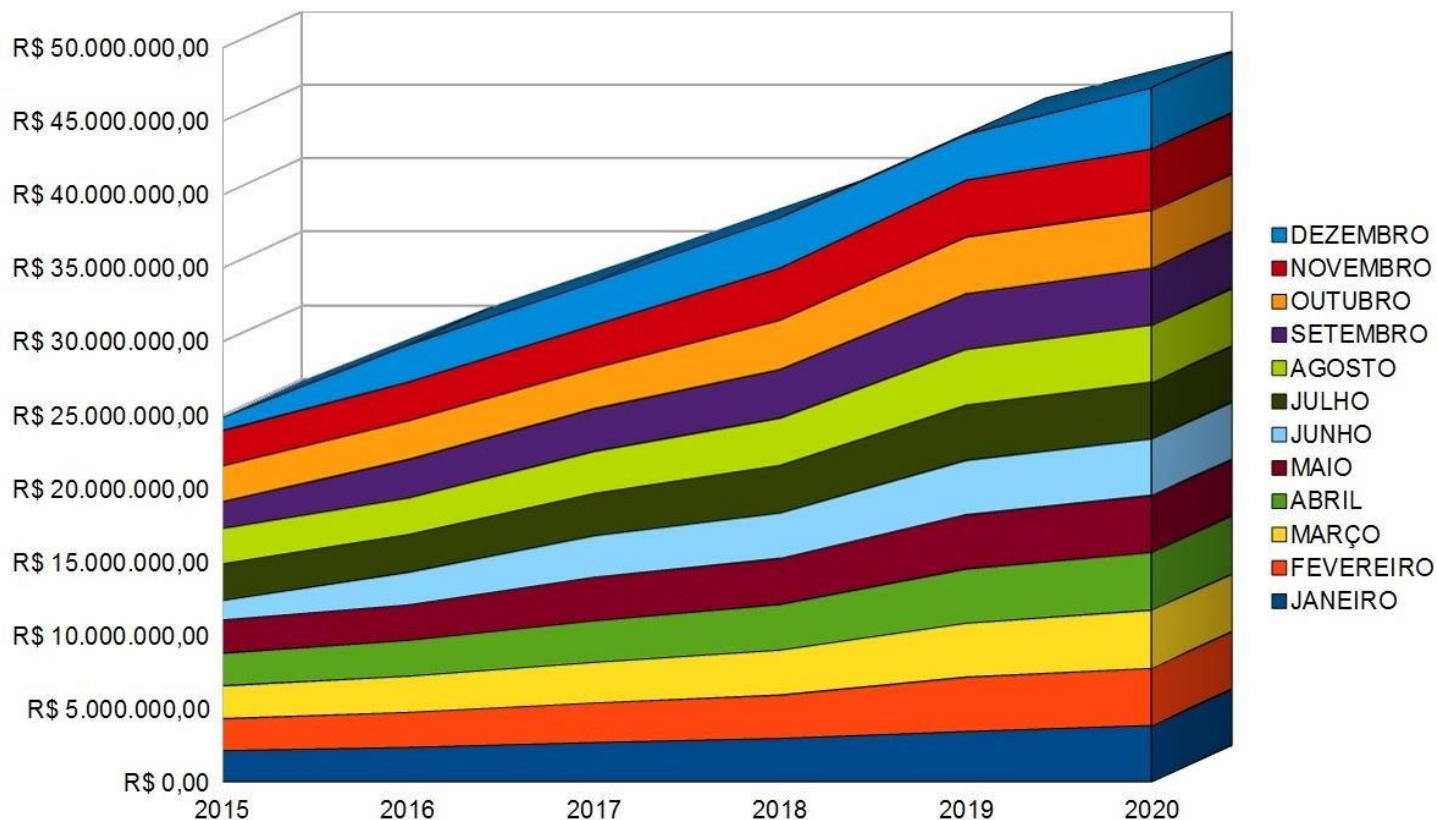
Fonte: Balpat



14.4 - Evidenciação Mensal do Recebimento de Aportes para Cobertura de Insuficiência Financeira

Abaixo estaremos destacando os valores dos aportes recebidos para cobertura de insuficiências financeiras do Fundo Financeiro:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JANEIRO	R\$ 2.141.587,59	R\$ 2.365.356,23	R\$ 2.692.222,84	R\$ 2.969.499,10	R\$ 3.448.451,19	R\$ 3.850.862,21
FEVEREIRO	R\$ 2.172.566,36	R\$ 2.377.305,09	R\$ 2.689.818,12	R\$ 2.955.480,01	R\$ 3.698.899,41	R\$ 3.890.100,50
MARÇO	R\$ 2.247.360,72	R\$ 2.465.181,23	R\$ 2.773.716,13	R\$ 3.062.371,11	R\$ 3.662.488,72	R\$ 3.973.462,89
ABRIL	R\$ 2.215.936,51	R\$ 2.434.653,97	R\$ 2.822.571,88	R\$ 3.113.145,45	R\$ 3.701.707,90	R\$ 3.918.608,48
MAIO	R\$ 2.263.287,21	R\$ 2.422.937,65	R\$ 2.966.787,70	R\$ 3.125.788,72	R\$ 3.692.718,11	R\$ 3.891.174,93
JUNHO	R\$ 1.321.834,90	R\$ 2.229.004,12	R\$ 2.829.707,64	R\$ 3.098.794,44	R\$ 3.708.014,92	R\$ 3.846.817,27
JULHO	R\$ 2.492.334,37	R\$ 2.558.513,55	R\$ 2.884.515,07	R\$ 3.246.516,83	R\$ 3.756.464,98	R\$ 3.869.501,51
AGOSTO	R\$ 2.411.761,23	R\$ 2.492.065,85	R\$ 2.866.156,57	R\$ 3.224.703,37	R\$ 3.789.735,06	R\$ 3.882.454,44
SETEMBRO	R\$ 1.835.692,64	R\$ 2.626.234,57	R\$ 2.903.797,98	R\$ 3.301.536,43	R\$ 3.806.283,85	R\$ 3.887.342,08
OUTUBRO	R\$ 2.426.342,82	R\$ 2.634.562,36	R\$ 2.751.938,49	R\$ 3.362.495,05	R\$ 3.854.121,84	R\$ 3.941.280,80
NOVEMBRO	R\$ 2.403.609,78	R\$ 2.638.978,88	R\$ 2.942.503,83	R\$ 3.535.816,61	R\$ 3.868.753,66	R\$ 4.174.850,95
DEZEMBRO	R\$ 900.680,62	R\$ 2.534.624,30	R\$ 2.936.766,11	R\$ 3.449.299,71	R\$ 3.121.920,76	R\$ 4.160.439,17
TOTAL	R\$ 24.832.994,75	R\$ 29.779.417,80	R\$ 34.060.502,36	R\$ 38.445.446,83	R\$ 44.109.560,40	R\$ 47.286.895,23



15 - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

A Lei Complementar Municipal nº 66 de 04 de agosto de 2016, alterou o artigo 62 da Lei complementar Municipal nº 28/2009, fixando a taxa de Administração de até 2% do valor total da despesa com a remuneração do pessoal ativo, dos proventos e pensões dos segurados participantes e dependentes.

Estabelecendo ainda, que o Instituto deverá encaminhar mensalmente a solicitação de aporte de recursos relativos à Taxa de Administração, tomando por base as despesas de custeio relativas ao mês anterior Considerando tal situação, buscamos os valores da despesa do ano de 2019, para apurarmos o exercício de 2020.

15.1 - Evidenciação Mensal da Base de Cálculo para Apuração do Limite de Gastos para o Exercício por Poder.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - TAXA ADMINISTRATIVA
EXERCÍCIO: 2020

DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE GASTOS COM DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO RPPS

A) APURAÇÃO DA BASE DE CÁLCULO PARA FINS DE LIMITE DE GASTOS COM DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO RPPS ¹

a.1) TOTAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS VINCULADOS AO RPPS – EXERCÍCIO ANTERIOR AO DA PCA

Órgão	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Prefeitura	11.743.608,10	11.980.562,16	13.151.570,30	13.124.707,26	13.377.759,85	13.298.246,80	13.287.548,93	12.830.919,57	13.142.678,62	13.265.303,18	13.017.326,10	15.779.033,78	157.999.264,65
Câmara	169.149,28	163.339,39	193.380,44	146.943,82	184.593,63	164.065,76	150.305,23	149.463,15	144.998,70	144.874,23	156.106,03	139.374,23	1.906.593,89
IPC-ATIVOS	R\$ 19.368,06	R\$ 30.341,29	R\$ 36.697,18	R\$ 41.149,58	R\$ 35.759,43	R\$ 41.989,62	R\$ 35.325,78	R\$ 37.832,15	R\$ 40.089,02	R\$ 46.913,76	R\$ 49.408,30	R\$ 45.907,16	R\$ 460.781,33
TOTAL	11.932.125,44	12.174.242,84	13.381.647,92	13.312.800,66	13.598.112,91	13.504.302,18	13.473.179,94	13.018.214,87	13.327.766,34	13.457.091,17	13.222.840,43	15.964.315,17	160.366.639,87

a.2) TOTAL DOS PROVENTOS DE APOSENTADORIAS – EXERCÍCIO ANTERIOR AO DA PCA

Órgão	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Prefeitura-EXEC	R\$ 3.607.634,18	R\$ 3.867.365,96	R\$ 3.874.108,57	R\$ 3.876.242,54	R\$ 3.924.926,53	R\$ 3.918.681,23	R\$ 3.943.019,37	R\$ 4.007.686,65	R\$ 4.023.370,67	R\$ 4.035.767,85	R\$ 4.061.362,91	R\$ 4.094.095,98	R\$ 47.234.262,44
Câmara-LEGISL	R\$ 33.094,29	R\$ 34.379,17	R\$ 46.814,91	R\$ 33.727,73	R\$ 33.736,73	R\$ 37.531,91	R\$ 40.153,91	R\$ 43.144,50	R\$ 33.736,73	R\$ 34.775,15	R\$ 33.736,73	R\$ 33.736,73	R\$ 438.568,45
IPC	R\$ 998,00	R\$ 1.078,84	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 2.076,84	R\$ 1.038,42	R\$ 1.038,42	R\$ 13.499,46
TOTAL	R\$ 3.641.726,47	R\$ 3.902.823,97	R\$ 3.921.961,90	R\$ 3.911.008,69	R\$ 3.959.701,68	R\$ 3.957.251,56	R\$ 3.984.211,70	R\$ 4.051.869,57	R\$ 4.058.145,82	R\$ 4.072.619,84	R\$ 4.096.138,06	R\$ 4.128.871,13	R\$ 47.686.330,39

a.3) TOTAL DOS PROVENTOS DE PENSÕES – EXERCÍCIO ANTERIOR AO DA PCA

Órgão	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Prefeitura-EXEC	R\$ 350.638,59	R\$ 404.355,88	R\$ 362.521,80	R\$ 411.515,39	R\$ 411.688,29	R\$ 382.177,52	R\$ 422.344,33	R\$ 382.757,76	R\$ 390.306,22	R\$ 431.625,13	R\$ 413.888,60	R\$ 423.072,81	R\$ 4.786.892,32
Câmara-LEGISL	R\$ 5.873,27	R\$ 6.349,01	R\$ 6.111,14	R\$ 6.111,14	R\$ 6.111,14	R\$ 9.000,54	R\$ 6.111,14	R\$ 6.111,14	R\$ 8.294,46	R\$ 6.111,14	R\$ 6.111,14	R\$ 7.149,56	R\$ 79.444,82
IPC													
TOTAL	R\$ 356.511,86	R\$ 410.704,89	R\$ 368.632,94	R\$ 417.626,53	R\$ 417.799,43	R\$ 391.178,06	R\$ 428.455,47	R\$ 388.868,90	R\$ 398.600,68	R\$ 437.736,27	R\$ 419.999,74	R\$ 430.222,37	R\$ 4.866.337,14

B) Quadro de Apuração do Limite de Gastos Administrativos para o Exercício de Referência da PCA

Descrição	Valores
Total das Remunerações dos Servidores ativos (a.1)	R\$ 160.366.639,87
Total dos Proventos de Aposentadoria (a.2)	R\$ 47.686.330,39
Total dos Proventos de Pensões (a.3)	R\$ 4.866.337,14
Total da base de cálculo para fins de apuração do limite de gastos com despesas administrativas do RPPS (b.1)	R\$ 212.919.307,40
Percentual fixado na Legislação do RPPS (%) (b.2) ²	2%
Limite de Gastos Administrativos no Exercício da PCA (b3 = b1*b2)	R\$ 4.258.386,15

C) Despesas Administrativas Realizadas no Exercício de Competência				
Descrição da Despesa ³	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
3.1. Despesas com Pessoal e Encargos	R\$	-	R\$	-
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil			R\$	609.762,26
Obrigações Patronais			R\$	47.036,69
Sentenças Judiciais				
Obrigações Patronais - Op. Intra-Orçamentário			R\$	21.530,40
3.3. Outras Despesas Correntes	R\$	-	R\$	-
Diárias				
Material de Consumo			R\$	3.253,06
Passagens e Despesas com Locomoção				
Serviços de Consultoria			R\$	14.372,50
Outros Serv. de Terc-Pes. Física			R\$	1.525,70
Locação de Mão-de-Obra			R\$	52.268,62
Outros Serv. de Terc-Pes. Jurídica			R\$	96.246,36
Auxílio Alimentação			R\$	25.200,00
Obrigações Tributárias e Contributivas			R\$	194,60
4.4. Investimentos	R\$	-	R\$	-
Outros Serviços Terceiros - Pessoal Jurídica				
Equip e Material Permanente				
Total (c3)	R\$	-	R\$	-
			R\$	871.390,25

Dos valores apurados encontramos um total de despesa com a remuneração do Fundo Previdenciário e Financeiro, dos servidores ativos e inativos no valor de R\$ 212.919.307,40 (duzentos e doze milhões novecentos e dezenove mil, trezentos e sete reais e quarenta centavos). Podemos então concluir que 2% deste valor, corresponde a R\$ 4.258.386,15 (Quatro milhões duzentos e cinquenta e oito reais, trezentos e oitenta e seis mil e quinze centavos), e, mensalmente, O Instituto poderá realizar gastos administrativos no valor de R\$ 354.865,51 (Trezentos e cinquenta e quatro mil oitocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e um centavos).

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total SUB-UNIDADE	<u>Autorizada</u>	<u>Suplementado Mês</u>	<u>Anulado Mês</u>	<u>Suplementado Ano</u>	<u>Anulado Ano</u>	<u>Alt. Orçamentária</u>	<u>Saldo Atual</u>
	2.048.000,00	4.800,00	-4.800,00	45.900,00	-45.900,00	0,00	181.139,00
	<u>Empenhado Mês</u>	<u>Empenhado Ano</u>	<u>Liquidado Mês</u>	<u>Liquidado Ano</u>	<u>Pago Mês</u>	<u>Pago Ano</u>	<u>A Pagar</u>
	61.884,42	1.866.861,00	251.275,07	1.866.208,50	218.473,14	1.832.781,57	34.079,43
Total UNIDADE	<u>Autorizada</u>	<u>Suplementado Mês</u>	<u>Anulado Mês</u>	<u>Suplementado Ano</u>	<u>Anulado Ano</u>	<u>Alt. Orçamentária</u>	<u>Saldo Atual</u>
	2.048.000,00	4.800,00	-4.800,00	45.900,00	-45.900,00	0,00	181.139,00
	<u>Empenhado Mês</u>	<u>Empenhado Ano</u>	<u>Liquidado Mês</u>	<u>Liquidado Ano</u>	<u>Pago Mês</u>	<u>Pago Ano</u>	<u>A Pagar</u>
	61.884,42	1.866.861,00	251.275,07	1.866.208,50	218.473,14	1.832.781,57	34.079,43
Total ÓRGÃO	<u>Autorizada</u>	<u>Suplementado Mês</u>	<u>Anulado Mês</u>	<u>Suplementado Ano</u>	<u>Anulado Ano</u>	<u>Alt. Orçamentária</u>	<u>Saldo Atual</u>
	2.048.000,00	4.800,00	-4.800,00	45.900,00	-45.900,00	0,00	181.139,00
	<u>Empenhado Mês</u>	<u>Empenhado Ano</u>	<u>Liquidado Mês</u>	<u>Liquidado Ano</u>	<u>Pago Mês</u>	<u>Pago Ano</u>	<u>A Pagar</u>
	61.884,42	1.866.861,00	251.275,07	1.866.208,50	218.473,14	1.832.781,57	34.079,43
Total Orçamentário	<u>Autorizada</u>	<u>Suplementado Mês</u>	<u>Anulado Mês</u>	<u>Suplementado Ano</u>	<u>Anulado Ano</u>	<u>Alt. Orçamentária</u>	<u>Saldo Atual</u>
	2.048.000,00	4.800,00	-4.800,00	45.900,00	-45.900,00	0,00	181.139,00
	<u>Empenhado Mês</u>	<u>Empenhado Ano</u>	<u>Liquidado Mês</u>	<u>Liquidado Ano</u>	<u>Pago Mês</u>	<u>Pago Ano</u>	<u>A Pagar</u>
	61.884,42	1.866.861,00	251.275,07	1.866.208,50	218.473,14	1.832.781,57	34.079,43

Nesse sentido, considerando que os gastos do Instituto para manutenção da unidade gestora administrativa, referente ao exercício 2020, foi de R\$ 1.866.208,50, concluímos que o Instituto se mantém rigorosamente em cumprimento com a legislação vigente.



16 - GESTÃO PATRIMONIAL

16.1 - Fundo Financeiro:

16.1.1 - Evidenciação de Ativos e Passivos de maior relevância

No Fundo Financeiro, destacamos que os Ativos Circulantes de maior relevância são as aplicações financeiras no valor de R\$ 399.413,94 e direitos a receber de exercícios anteriores R\$ 944.631,80 e no Ativo Não Circulante, R\$ 368.209,10 parcelamentos a receber.

No Passivo circulante, destacamos o valor de R\$ 283.900,56, que se trata dos valores de folha suplementar e suas consignações, a serem pagas em Janeiro/2021, e no passivo não circulante, as provisões matemáticas, também denominado passivo atuarial, no valor de R\$ 1.635.151,45, conforme provisões matemáticas previdenciárias (Avaliação Atuarial 2020), realizadas pela empresa contratada para tal finalidade.

16.1.2 - Evidenciação do cronograma e cumprimento de prazos de convergência contábil

Todos os prazos estabelecidos nos termos da Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015 para o processo de convergência contábil, estão sendo cumpridos por este Instituto de Previdência.

16.2 - Fundo Previdenciário:

16.2.1 - Evidenciação de Ativos e Passivos de maior relevância

Destacamos que os Ativos de maior relevância no Fundo Previdenciário são as aplicações financeiras no valor de R\$ 325.280.313,78 (Trezentos e vinte e cinco milhões, duzentos e oitenta mil, trezentos e treze reais e setenta e oito centavos).

No Passivo, destacamos as provisões matemáticas, também denominado passivo atuarial, no valor de R\$ 325.301.632,51 (Trezentos e vinte e cinco milhões, trezentos e um mil, seissentos e trinta e dois reais e cinquenta e um centavos), conforme provisões matemáticas previdenciárias (Avaliação Atuarial 2020), realizadas pela empresa contratada para tal finalidade.

16.2.2 - Evidenciação do cronograma e cumprimento de prazos de convergência contábil

Todos os prazos estabelecidos nos termos da Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015 para o processo de convergência contábil, estão sendo cumpridos por este Instituto de Previdência.

16.3 - Taxa Administrativa:

16.3.1 - Evidenciação de Ativos e Passivos de maior relevância

Destacamos que os Ativos de maior relevância na Taxa de Administração, no exercício de 2020, são os bens imóveis (Imobilizado) no valor de R\$ 1.272.755,69.

No tocante ao Passivo, podemos destacar obrigações a pagar, no valor de R\$ 58.397,71, que se trata de restos a pagar processados e férias adquiridas a pagar.



16.3.2 - Evidenciação do cronograma e cumprimento de prazos de convergência contábil

Todos os prazos estabelecidos nos termos da Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015 para o processo de convergência contábil, estão sendo cumpridos por este Instituto de Previdência.

17 - GESTÃO ATUARIAL

Nos últimos cinco exercícios o Instituto contratou algumas empresas para a realização do Cálculo Atuarial conforme descrito abaixo:

Ano	Empresa	Atuário Responsável	Nº Contrato	Valor
2014	Melo Atuarial Cálculo Ltda - EPP	Ricardo Cicarelli de Melo	03/2013	R\$ 2.950,00
2015	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial SS LTDA	Richard Dutzmann	13/2013	R\$ 1.749,16
2016	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial SS LTDA	Richard Dutzmann	10/2016	R\$ 33.000,00
2017	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial SS LTDA	Richard Dutzmann	13/2017	R\$ 21.000,00
2018	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial SS LTDA	Richard Dutzmann	13/2017	R\$ 38.400,00
2019	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial SS LTDA	Richard Dutzmann	01/2019	R\$ 26.880,00
2020	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial SS LTDA	Richard Dutzmann	01/2019	R\$ 26.880,00

17.1 - Comparativo Detalhado do Resultado Atuarial (Ativo e Passivo) dos Últimos Exercícios:

Fundo Previdenciário anual, só vai mudar no próximo cálculo atuarial data dez 2020

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ativo real ajustado	R\$ 90.920.796,23	R\$ 120.086.902,92	R\$ 156.272.069,87	R\$ 191.910.687,86	R\$ 234.973.778,63	R\$ 285.207.549,00
(+) Outros Créditos	-	-	-	-	-	-
(-) Provisão Matemática	R\$ 65.778.709,51	R\$ 118.786.519,60	R\$ 140.487.597,22	R\$ 148.725.688,68	R\$ 194.825.065,62	R\$ 276.357.222,28
Superávit Técnico	R\$ 25.142.086,72	R\$ 1.300.383,32	R\$ 15.784.472,65	R\$ 43.184.999,18	R\$ 40.148.713,01	R\$ 8.850.326,72

Fundo Financeiro

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ativo real ajustado	R\$ 1.041.782,41	R\$ 151.761,97	R\$ 263.832,92	R\$ 360.568,56	R\$ 802.892,83	R\$ 706.834,99
(+) Cobertura Insuficiência Financeira	R\$ 853.751.826,48	R\$ 1.045.052.821,57	R\$ 1.077.695.503,69	R\$ 1.289.788.914,55	R\$ 1.424.335.734,83	R\$ 649.270.002,47
(-) Provisão Matemática	R\$ 854.793.608,89	R\$ 1.044.901.059,60	R\$ 1.077.959.336,61	R\$ 1.290.149.483,11	R\$ 1.425.138.627,66	R\$ 649.976.837,46
Equilíbrio Técnico	-	-	-	-	-	-

17.2 - Plano de Amortização

O Plano de Amortização para equacionamento do Déficit Atuarial do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica está situado no artigo 52 da Lei Complementar Municipal nº 012/2006 e foi estabelecido na forma de segregação de Massas.

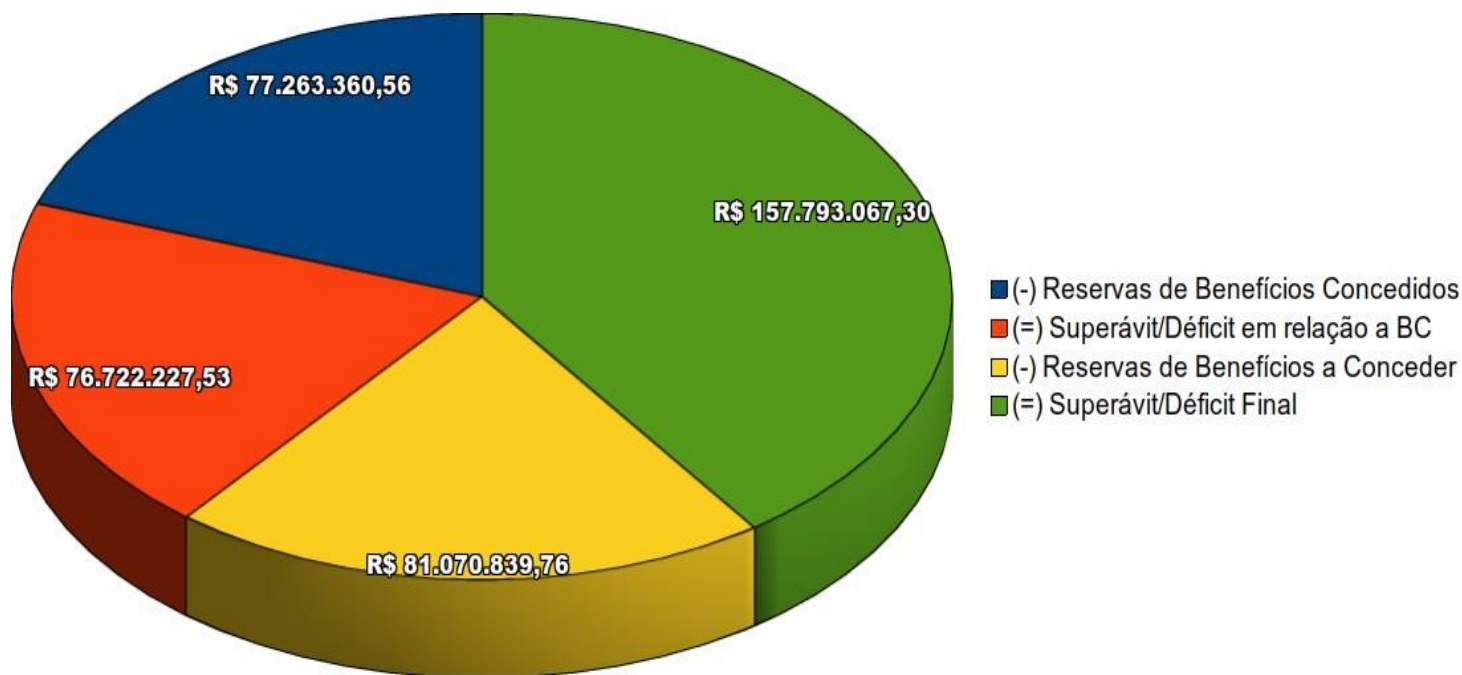
No parágrafo único do art. 52 da Lei Complementar Municipal nº 28/2009, assim diz:

(...) Parágrafo Único. Ficam extintos os débitos existentes, apurados em estudo atuarial e apresentados ao Ministério da Previdência em 31.07.2005, relativos às contribuições dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, suas autarquias e fundações, ficando o Município responsável pela complementação do valor integral das correspondentes folhas de pagamento dos benefícios previdenciários dos servidores de que trata este artigo, sempre que as receitas de contribuições forem insuficientes pra fazer face às despesas conforme anexo IV.

ANEXO IV

DEMONSTRATIVO DE DÉFICIT E SUPERÁVIT	
(+) Ativo Líquido	R\$ 541.133,03
(-) Reservas de Benefícios Concedidos	R\$ 77.263.360,56
(=) Superávit/Déficit em relação a BC	R\$ 76.722.227,53
(-) Reservas de Benefícios a Conceder	R\$ 81.070.839,76
(+) Compensação Financeira	R\$ -
(=) Superávit/Déficit Final	R\$ 157.793.067,30

Apuração realizada na época da Implantação da segregação de massa.



17.3 – Certidão de Regularidade Previdenciária



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
 Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

Ente Federativo: Cariacica UF: ES
CNPJ Principal: 27.150.549/0001-19

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 06/08/2020
 VÁLIDO ATÉ 02/02/2021



N.º 985625 -
187919

18 - GESTÃO DE PESSOAS

Servidores efetivos

O IPC possui em sua estrutura os cargos de provimento efetivo constantes no quadro abaixo conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009 e alterada pela A Lei Complementar Municipal nº 033 de 25 de novembro de 2010.

QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Agente Previdenciário – Função Motorista	02	01
Técnico Administrativo Previdenciário	12	05
Contador Previdenciário	01	01
Analista Previdenciário - Assistente Social	02	01
Médico Perito Previdenciário	05	02
Procurador Previdenciário	03	01

Servidores comissionados

O IPC possui em sua estrutura cargos em comissão conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009.

QUADRO DE SERVIDORES COMISSIONADOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Diretor Presidente	01	01
Diretor Administrativo Financeiro	01	01
Diretor Técnico. Previdenciário	01	01
Assessor Técnico	01	01
Gerente de Perícia	01	01
Gerente de Divisão Pagamento Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Fixação de Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Rec. e Adm. Geral	01	01
Gerente de Contabilidade	01	01
Coordenador de Perícia	01	01
Coordenador de Compensação Previdenciária	01	01
Procurador Previdenciário	01	00

Estagiários

O IPC possui* em sua estrutura o seguinte quantitativo de estagiários constantes no quadro abaixo: (LEI Nº 4695, DE 27 DE JANEIRO DE 2009).

QUADRO DE ESTAGIÁRIOS			
Setores	Nível de Escolaridade	Quantitativos	Quantitativos Ocupados
Benefício	Médio	01	00
Administrativo Financeiro	Médio	02	00
Perícia	Médio	01	00
Contabilidade	Superior	01	00

Servidores Cedidos da PMC

O IPC possui em sua estrutura, os seguintes servidores para auxílio nas atividades:

Denominação dos Servidores	Setor
Daniel Nogueira Vargas	AMNS I - Comunicação Social
Françoise Amaral Fonseca	Controlador Interno
Guilherme Gama Barbosa	Adm. Financeiro – Benefício

Treinamento de Pessoal

No decorrer do semestre esta instituição buscou capacitar/treinar os servidores do IPC para melhor desenvolver seus trabalhos/funções, entretanto em razão da grave crise de saúde que atinge de forma geral, a Administração Pública e os servidores puderam realizar as seguintes atividades:

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020	
NOME:	ADELITA SCHREIDER
CARGO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO
CURSO:	Curso on-line “A Reforma Administrativa e as mudanças propostas do Regime Jurídico Funcional do servidor”
DATA:	06/08/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 40 minutos

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020

NOME:	ADELITA SCHREIDER
CARGO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO
CURSO:	Participou do “2º Seminário Previdenciário de Cariacica”
DATA:	21/08/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 30 minutos

NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO:	Curso on-line “A Reforma Administrativa e as mudanças propostas do Regime Jurídico Funcional do servidor”
DATA:	06/08/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 40 minutos

NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO:	Participou websérie Administração Pública em Debate, tema “A continuidade do envio da GFIP/SEFIP pela Administração Pública (Portaria conjunta 55, de 03.09.20).”
DATA:	13/10/2020
CARGA HOR.:	1 hora

NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO:	Participou do “2º Seminário Previdenciário de Cariacica”
DATA:	21/08/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 30 minutos

NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO:	Curso on-line “Benefícios Previdenciários e os requisitos para a certificação Pró Gestão”
DATA:	29/10/2020
CARGA HOR.:	7 horas

NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO:	Curso Online “Previdência Complementar para o Servidor Público: Visão prática para a implantação do novo Regime do seu Município”
DATA:	10/11/2020
CARGA HOR.:	03 horas

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020

NOME:	ANDRÉ LUIZ VALENTIM PAULO
CARGO:	Gerente de Div. Rec. Adm e Geral
CURSO:	Participou da websérie Administração Pública em Debate, tema “Análise dos acórdãos mais relevantes proferidos pelo TCU na área de Licitações e Contratos”
DATA:	15/10/2020
CARGA HOR.:	1 hora

NOME:	ANDRÉ LUIZ VALENTIM PAULO
CARGO:	Gerente de Div. Rec. Adm e Geral
CURSO:	Participou da websérie Administração Pública em Debate, tema “PLANILHA DE CUSTOS E OS DESAFIOS DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS”
DATA:	20/10/2020
CARGA HOR.:	1 hora

NOME:	ANDRÉ LUIZ VALENTIM PAULO
CARGO:	Gerente de Div. Rec. Adm e Geral
CURSO:	Participou do “2º Seminário Previdenciário de Cariacica”
DATA:	21/10/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 30 minutos

NOME:	ELIANE SANTANA TAVARES
CARGO:	Gerente de Contabilidade
CURSO:	Participou do “2º Seminário Previdenciário de Cariacica”
DATA:	21/10/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 30 minutos

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	Técnico Administrativo – Informática – Cedido PMC
CURSO:	Concluiu o curso “Curso Básico de Licitações – Enfrentando (e vencendo) tabus”
DATA:	Início 01/10/2020
CARGA HOR.:	60 horas

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	Técnico Administrativo – Informática – Cedido PMC
CURSO:	Concluiu o curso “Ética e Serviço Público”
DATA:	Início 01/10/2020
CARGA HOR.:	20 horas

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	Técnico Administrativo – Informática – Cedido PMC
CURSO:	Concluiu o curso “Planejamento Estratégico para Organizações Públicas”
DATA:	Com início em 05/10/2020
CARGA HOR.:	40 horas

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	Técnico Administrativo – Informática – Cedido PMC
CURSO:	Concluiu o curso “Provas no Processo Administrativo Disciplinar”
DATA:	Com início 05/10/2020
CARGA HOR.:	20 horas

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	Técnico Administrativo – Informática – Cedido PMC
CURSO:	Concluiu o curso “eMAG Desenvolvedor”
DATA:	10/11/2020
CARGA HOR.:	30 horas

NOME:	GUILHERME GAMA BARBOSA
CARGO:	Técnico Administrativo – Informática – Cedido PMC
CURSO:	Participou da websérie Administração Pública em Debate, tema “LICITAÇÃO E CONTRATOS – UM APANHADO GERAL SOBRE TUDO QUE ENVOLVE O PROCESSO”
DATA:	12/11/2020
CARGA HOR.:	01 horas

NOME:	JEAN FELIPE NUNES ANUNCIAÇÃO
CARGO:	Técnico Administrativo Previdenciário
CURSO:	Curso Técnico em qualidade
DATA:	Ano letivo de 2019
CARGA HOR.:	800 horas

NOME:	JULIANA DE LIMA SILVA RODRIGUES
CARGO:	Diretora Administrativo Financeiro
CURSO:	Participou da websérie Administração Pública em Debate, tema “Análise dos acórdãos mais relevantes proferidos pelo TCU na área de Licitações e contratos”
DATA:	15/10/2020
CARGA HOR.:	01 horas

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020

NOME:	PAULO HENRIQUE DA COSTA E SILVA MATTOS
CARGO:	Analista Previdenciário - Contador
CURSO:	Curso para certificação ANBIMA CPA-10 – À distância
DATA:	12/10/2020
CARGA HOR.:	50 horas

NOME:	RONALDA ADRIANA BARBOZA
CARGO:	Coordenador de Compensação Previdenciária
CURSO:	Participou do 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM
DATA:	25/11/2020
CARGA HOR.:	16 horas

NOME:	CHRISTIANI MARIA VIEIRA
CARGO:	Diretora Técnica Previdenciária
CURSO:	Participou do 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM
DATA:	25/11/2020
CARGA HOR.:	16 horas

NOME:	DANIEL NOGUEIRA VARGAS
CARGO:	Comunicação – Cedido PMC
CURSO:	Participou do 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM
DATA:	25/11/2020
CARGA HOR.:	16 horas

NOME:	ALEXSANDER SIQUEIRA SILVA
CARGO:	Procurador Previdenciário
CURSO:	Participou do “2º Seminário Previdenciário de Cariacica”
DATA:	21/10/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 30 minutos

NOME:	LÍGIA BORGES SILVA
CARGO:	Assistente Social
CURSO:	Participou do “2º Seminário Previdenciário de Cariacica”
DATA:	21/10/2020
CARGA HOR.:	2 horas e 30 minutos

19 - RELATÓRIO TRIMESTRAL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PRIMEIRO E SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

O presente relatório descreve os resultados das atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica – IPC, no primeiro e segundo trimestre do ano de 2020, referentes as licitações concluídas, as renovações realizadas, resultados gerais das licitações com valores expressos por modalidades.

19.1 – Composição e Previsão Legal

A CPL é composta por quatro integrantes, nomeados através da Portaria nº 08 de 05 de março de 2020, publicada em 09 de março de 2020, com a criação e regulamentação dada pela Lei Complementar nº 028/2009. Composição:

- Adelita Schreider – Presidente da CPL e Pregoeira;
- André Luiz Valentim Paulo – Membro da CPL e Equipe de Apoio;
- Eliane Santana Tavares – Membro da CPL e Equipe de Apoio; e,
- Marcelo Mendes de Lyrio – Membro da CPL e Pregoeiro Substituto (Destituído no dia 05/08/2020);
- Guilherme Gama Barbosa – Membro da CPL e Equipe de Apoio;

19.2 - Atividades Desenvolvidas no Primeiro e Segundo Trimestre de 2020

No primeiro trimestre do ano de 2020, a CPL reuniu-se mensalmente e havendo necessidade realizou encontros para tratar dos mais diversos assuntos voltados às atividades da Comissão. Foram realizadas algumas contratações e compras de serviços e materiais, além da renovação de alguns contratos. A metodologia utilizada para as contratações de serviços ou materiais foi a pesquisa de preços junto aos fornecedores, consulta a contratos em vigor e breves consultas a sites especializados.

Durante o trimestre foram realizadas e concluídas 07 contratações nas modalidades Dispensa de Licitação e Inexigibilidade de Licitação, conforme o quadro abaixo:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	QUANTIDADE
Dispensa de Licitação	2
Inexigibilidade de Licitação	5
TOTAL	7

Os processos são oriundos de atividades correlatas com o funcionamento do órgão em si. As dispensas foram para aquisição de Certificado Digital (obrigatoriedade legalmente imposta) cujo valor foi de R\$ 313,00 e Manutenção dos Aparelhos de Ar Condicionado, cujo valor global por 12 meses de contrato foi de R\$ 17.160,00. Totalizando até o momento o comprometimento de R\$ 17.413,00.

Os processos cuja modalidade foi Inexigibilidades envolveram valores estimativos de R\$ 57.313,00. São os serviços de Água, Luz, Publicação no Diário Oficial do ES, Gvbus e Capacitação de servidor em CPA 10, este anulado posteriormente.

Foi realizada uma licitação por Pregão Eletrônico para contratação do serviço de fornecimento de Coffee Break, cujo valor contratado foi de R\$ 15,69. Cave ressaltar que o serviço contratado não pode ser utilizado considerando a atual crise de saúde pública que passamos.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	1
TOTAL	1

Ressaltamos que a economia gerada neste procedimento, considerando a pesquisa prévia de preços foi de 26,75% no preço unitário.

Já no segundo trimestre do ano de 2020, a CPL passou a adotar novos procedimentos para integração dos membros e consequente melhoria na prestação do serviço.

Considerado um dos objetivos desta equipe a melhoria dos procedimentos parte do princípio que as informações e atividades devem ser discutidas exaustivamente e, como forma de alcançar este objetivo foi traçado como meta reuniões semanais.

O **“aperfeiçoamento do fluxo de trabalho da Comissão de Licitação com a implementação de medidas e procedimentos”**, como objetivo proposto no primeiro trimestre esta sendo alcançado.

Neste segundo semestre devido à pandemia instaurada, as atividades foram adequadas à realidade, de forma que foram realizadas mais renovações do que novas contratações. Novamente a metodologia utilizada para as contratações de serviços ou materiais foi a pesquisa de preços junto aos fornecedores, consulta a contratos em vigor e breves consultas a sites especializados.

Durante o segundo trimestre não foram realizadas e ou concluídas contratações nas modalidades Dispensa de Licitação e Inexigibilidade de Licitação.

19.3 - Gestão e Acompanhamento de Contratos

Em relação ao acompanhamento de processos a CPL esteve diretamente envolvida com o Gestor de Contratos, haja vista a necessidade e similaridade das atividades envolvidas. Dito isto foram estes os processos aditados:

- Correios – Serviços Postais – prorrogação de vigência – 28/04/2020 a 27/04/2021 – valor estimativo R\$ 10.000,00;
- Crédito e Mercado – análise de investimentos – prorrogação de vigência – 30/05/2020 a 29/05/2021 – valor de contrato R\$ 7.614,00;
- Dr Link – Locação de uma Impressora – prorrogação de vigência – 10/04/2020 a 09/04/2021 – valor de contrato R\$ 4.389,96;
- Rocha Tecnologia – Serviço de ASGs – prorrogação de vigência – 08/05/2020 a 07/05/2021 – valor do contrato R\$ 87.346,08;
- Internacional – Serviço de Portaria – prorrogação de vigência – 08/05/2020 a 07/05/2021 – valor do contrato R\$ 38.574,48;
- CIEE – Agente de Integração de Estagiários – prorrogação de vigência – 11/05/2020 a 10/05/2021;

Considerando as renovações acima apresentadas temos que o IPC tem os seguintes contratos em vigor:

CONTRATO	VIGÊNCIA	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
2017				
02/2017	28/04/2020 a 27/04/2021	CORREIOS	Serviços Postais	R\$ 10.000,00 *
05/2017	30/05/2020 a 29/05/2021	CRÉDITO & MERCADO	Prestação de serviços técnico-profissionais especializados em análise de investimentos do IPC.	R\$ 7.614,00
09/2017	27/07/2019 a 26/07/2020	ÁGAPE	Manutenção do Site	R\$ 11.199,96
11/2017	25/08/2019 a 24/08/2020	ASTERIXCO	Alarme e Monitoramento	R\$ 23.850,00
15/2017	01/12/2019 a 30/11/2020	DISTAK	Agenciamento de Passagens	R\$ 9.000,00 *
17/2017	27/12/2019 a 26/12/2020	ASTERIXCO	Telefonia Fixa	R\$ 16.684,80 *
2018				
01/2018	10/04/2020 a 09/04/2021	DR LINK	Locação de Impressora	R\$ 4.389,96
02/2018	08/05/2020 a 07/05/2021	ROCHA	Limpeza e Conservação	R\$ 87.346,08
03/2018	08/05/2020 a 07/05/2021	INTERNACIONAL	Portaria	R\$ 38.574,48
04/2018	11/05/2020 a 10/05/2021	CIEE	Estágio	R\$ 2.151,60 *
05/2018	16/07/2019 a 15/07/2020	ASTERIXCO	Link de Internet	R\$ 5.280,00
06/2018	23/07/2019 a 22/07/2020	W & M	Publicação em Jornal	R\$ 15.000,00 *
07/2018	03/08/2019 a 02/08/2020	OSÍRES/FÊNIX	Locação de Impressoras	R\$ 5.300,00
09/2018	08/10/2019 a 07/10/2020	POSTO MALACARNE	Combustível	R\$ 7.200,00
10/2018	28/11/2019 a 27/11/2020	UNIVERSALPREV	Software	R\$ 132.000,00

CONTRATO	VIGÊNCIA	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
2019				
01/2019	03/10/2019 a 02/10/2020	ETAA	Cálculo Atuarial	R\$ 26.880,00
2020				
01/2020	01/01/2020 a 31/12/2020	CESAN	Fornecimento de Água	R\$ 5.000,00 *
02/2020	01/01/2020 a 31/12/2020	ESCELSA	Fornecimento de Energia	R\$ 38.000,00 *
03/2020	01/01/2020 a 31/12/2020	GVBUS	Vale Transporte	R\$ 7.000,00 *
04/2020	01/01/2020 a 31/12/2020	DIOES	Publicidade	R\$ 7.000,00 *
05/2020	12/03/2020 a 11/03/2021	CLEAN AIR	Manutenção Ar Condicionado	R\$ 17.160,00

Os contratos assinalados com * são por estimativa, não implicando necessariamente aquele gasto. As renovações acontecerão no decorrer do ano.

19.4 - Capacitação de Servidores Membros da Comissão

Durante o primeiro trimestre não foram realizadas capacitações, sendo que para o segundo trimestre estão previstas capacitações no sistema Smar Materiais Compras, Almoxarifado e Patrimônio. Já no segundo trimestre a equipe da CPL pode realizar um treinamento com a empresa fornecedora do sistema materiais, contratos e almoxarifado, SMARpd. Todos os membros participaram cumprindo mais um objetivo traçado.

19.5 - Ações a Serem Desenvolvidas

Algumas fragilidades estão sendo revistas para melhoria na prestação do trabalho, principalmente no que tange aos procedimentos internos da Comissão, além disso, ainda a comprovação de vantajosidade econômica ainda é obstáculo ao andamento normal do procedimento, sendo necessário muitas vezes maior tempo sobre esta ação.

Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a possibilidade de um maior número de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras, Contratos e Licitações, além da capacitação de outro servidor não membro da Comissão.

Por fim e primordial, é a necessidade de recomposição da equipe, haja vista a determinação legal expressa na Lei Geral de Licitações.

Algumas atividades que foram colocadas como objetivos e foram alcançadas, como por exemplo, o treinamento e as reuniões semanais.

Desse modo, a equipe da CPL busca ainda melhorias, visando sanar as fragilidades ainda latentes. Seguem as sugestões apontadas por esta Comissão:

- Treinamento de novos servidores, com o investimento no aprimoramento de toda a equipe, mediante a realização de capacitações, visando desenvolver as potencialidades e melhorar o desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;



- Treinamento de novos servidores, com o investimento no aprimoramento de toda a equipe, mediante a realização de capacitações, visando desenvolver as potencialidades e melhorar o desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;
 - Elaboração e releitura dos manuais de procedimentos internos, contendo a descrição das ações e dos fluxos dos procedimentos de licitações, proporcionando, se for o caso, o aprimoramento e a padronização de procedimentos em nível institucional, mediante a emissão de Instruções Normativas e a publicidade de orientações, relacionadas às compras e ou serviços;
 - Elaboração de um Plano Anual de aquisições juntamente a Diretora Executiva;
 - Revisão dos modelos de Editais usados atualmente;
 - Aprimoramento dos servidores Requisitantes quanto ao Termo de Referência;
 - Normatização do Fiscal do Contrato;
 - Elaboração de Check List do Fiscal do Contrato;
 - Melhoria da transparência no gerenciamento dos procedimentos licitatórios;
- É o que temos a relatar sobre as atividades desta Comissão Permanente de Licitação do IPC.

20 - GESTÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



20.1 – Ações Realizadas

Julho

Integração da equipe almejando a manutenção do atendimento em tempos de Covid-19. Através de matéria amplamente divulgada com o objetivo de Prestação de Contas do trabalho desenvolvido nos setores de benefício e da perícia médica;

Realização do '2º Coral Virtual', com o coral do Instituto, Nossa Voz, e outros grupos de canto;

Confecção de material explicativo, amplamente divulgado nas mídias do IPC, com metodologia de facilitação, em forma de passo a passo, ensinando assim como o aposentado e o pensionista acessa seu contra-cheque;

Agosto

Realização da 1ª Audiência Pública online de Prestação de Contas do IPC em cumprimento do Pilar de Governança Corporativa, amplamente divulgada e participativa.

Outubro

Realização do 2º Seminário Previdenciário de Cariacica em módulo online. O resultado impactou a equipe e teve repercussão fora do município e Estado.

Novembro

Diante do quadro pandêmico que ainda perdura no mundo foram realizadas atividades e elaborado um ciclo de informes visando à Qualidade de Vida à Saúde dos Servidores. Fruto de empenho entre o setor de comunicação e o setor de perícia foi produzido conteúdo educativo com o tema "mitos e verdades" do coronavírus.

Dezembro

Participação da Campanha "Dezembro Vermelho" com elaboração de material de conscientização sobre as formas de transmissão e prevenção do vírus HIV/Aids e de outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST) com ampla repercussão das mídias do IPC no intuito de atingir servidores, aposentados e pensionistas;

Iniciação de uma agenda cultural alinhada com o circuito de cultura do município. Promovendo a divulgação de eventos da Secretaria Municipal de Cultura (Semcult) ao longo do semestre. Criando uma identidade cultural ao IPC e assim, favorecendo o acesso aos aposentados e pensionistas.



21 – MÍDIAS SOCIAIS

<http://www.ipccariacica.es.gov.br>

<https://www.facebook.com/IPCCARIACICA>



22- ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO DE 2020:

DIRETORIA TÉCNICA PREVIDENCIÁRIA	SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	META ALCANÇADA?	AVALIAÇÃO FINAL (obrigatório para metas não alcançadas)
	PREVIDENCIÁRIO COMPREV PROTOCOLO	Aprimorar agilidade nos processos de CTC, abono permanência, aposentadoria e pensões	Aprimorar a comunicação com a prefeitura por meio da secretaria da Administração, esclarecendo os trâmites, assim como a documentação necessária para concessão do benefício	Realizar reuniões gerencias com os representantes da PMC/RH	sim	Obs: Devido a pandemia não foi possível fazer as reuniões, porém a comunicação por vias e-mail e telefônico foram muito bem aproveitadas.
		Normalizar os procedimentos internos do administrativo	Analisar a minuta da lei e proporcionar estudos e regulamentação de normativas para o setor do benefício, compensação previdenciária	Analisar os documentos que encontram-se em fase execução	não	Tendo em vista o impacto da pandemia do COVID-19 no ano de 2021, essa meta deverá ser revista para o ano 2021.
		Relatório Mensal deGestao	Atualização de relatório de gestão semestral / anual	Coletar dados com os gerentes do IPC para realização relatório	sim	Obs: se faz necessário uma nova adequação no relatório para 2021, tendo em vista as mudanças junto ao Tribunal de Contas.
		Relatório Mensal dos aposentados e pensionistas	Atualização de relatório mensal de dados para transparência do IPC.	Atualizar planilha mensalmente com os dados dos aposentados e pensionista mês	sim	Obs: se faz necessário uma nova adequação no relatório para 2021, tendo em vista as mudanças junto ao Tribunal de Contas.
		Padronizar os formulários do Setor de Benefício e Protocolo	Analisar os formulários (atuais), identificando melhoras	Acompanhar a empresa Aspprev no desenvolvimento dos formulários	Não	dificuldade na comunicação/pandemia
		Atualizar as consignações	Mensalmente dia 10 de cada mês apresentar a direção relatório das consignações realizadas mês anterior e manter arquivo na rede.	Realizar relatório pasta do compartilhamento com as informações necessárias e atualizadas	sim	O enviou das margens por email traz uma certa dificuldade no controle e emissão por se tornar um procedimento em tempo real, fazendo comque a demanda seja bem maior em comparação a forma que era realizada anteriormente. O pedido com antecedencia seria uma forma de melhoraria.
		Atualizar o recadastramento dos servidores	Mensalmente dia 10 de cada mês apresentar a direção relatório dos recadastramentos realizados mês anterior e manter arquivo na rede	Realizar relatório pasta do compartilhamento com as informações necessárias e atualizadas	sim	O numero de recadastramentos realizados aumentou, porem se tornou um procedimento com um certo nivel de dificuldade e demandando assim mais tempo do sevidor.
		Atualizar os procedimentos do setor Comprev	Relatório dia 10 de cada mês da execução realizada RO e manter pasta na rede	Encaminhar processos de Aposentadorias e Pensionista registrados no Tribunal de Contas no mês vigente.	sim	A emissão dos relatorios RI-RO ocorrem no dia 15 de cada mês, de acordo com a disponibilidade do sistema COMPREV.
			Relatório dia 10 de cada mês da execução realizada RI e manter pasta na rede	Encaminhar processos de Aposentadorias e Pensionista registrados no Tribunal de Contas no mês vigente.	sim	A emissão dos relatorios RI-RO ocorrem no dia 15 de cada mês, de acordo com a disponibilidade do sistema COMPREV.
			Analisar o RO mensalmente conforme disponibilidade do INSS	Acompanhar via sistema todos os procedimentos da Compensação Previdenciária	sim	
	Melhorar comunicação dos beneficiários	Atualização de relatório mensal de dados para transparência do IPC.	Comunicar ao beneficiário do registro do Tribunal de Contas sobre seu processo.	sim	Realização de estudos das novas normativas do TCES para 2021 serem implementadas.	
	Adequar o IPC com as novas normas.	Acompanhar e revisar as novas normatização sobre RPPS	Analisar as novas normas e propor as devidas adequação	não	Não realizado, tendo em vista que o responsável é do grupo de risco. Cabe o registro que a ação está sendo estudada para a implementação de 2021.	
	PERÍCIA MÉDICA	Manter agilidade nos processos de admissão e licença, inclusive portarias.	Ajustes no sistema aspprev para agilizar os trâmites e solicitar colaboração dos colegas quando necessário.	Acompanhar os trâmites do sistema e e-mail e, executar ajustes quando necessário para facilitação dos trabalhos	SIM	
		Relatórios.	Atualizar mensalmente o relatório dos atendimentos.	Emitir relatório extrato de portarias no sistema aspprev e, atualizar a planilha do excel.	SIM	O sistema deve permitir que o usuário selecione os filtros que ele deseja no relatório, sem precisar que este documento seja feito à mão, como o CID das doenças, por exemplo. O Extrato de Portarias deve juntar as matrículas do mesmo sevidore, para facilitar a conferência.
		Aposentadoria por invalidez.	Levantamento e notificação do beneficiário através de A.R. para comparecer a perícia médica.	Realizar conferência dos aposentados que executaram a entrega dos documentos e laudos e, arquivar no processo e documentar na tabela.	NÃO	A planilha deve ser atualizada sempre que necessário e o relatório do sistema deve ser mais fidedigno, evitando divergências com a planilha já elaborada.
		Afastamentos deferidos.	Envrar oficio para as secretarias quinzenalmente com os nomes dos servidores com atestados deferidos	Emitir relatório extrato de portarias no sistema aspprev, conferi cada nome com as portarias publicadas no site, salvar em PDF e enviar oficio físico.	SIM	O Extrato de Portarias deve juntar as matrículas do mesmo sevidore, para facilitar a conferência.
		Relatório de Estudo Epidemiologico atualizado	Implantação de ações preparatórias em saúde do servidor e elaboração de Estudo Epidemiológico.	Palestra para saúde mental e ou física do servidor, emissão do relatório extrato de portarias para obter os dados e, tratamento dos dados de acordo com os CIDs apresentados pelos servidores.	NÃO	No ano de 2021, já foi confeccionado o Perfil de janeiro e os próximos serão enviados mensalmente para a DTP.
		Encaminhar frequência para o Administrativo no 1º dia útil do mês.	Digitar o modelo existente, incluindo atestado e ou faltas quando houver.	Na intranet deve-se buscar pela pasta da perícia médica, após frequencia dos médicos e por fim atualizar os dados para o mês atual.	SIM	
	ASSISTENTE SOCIA	Realizar oficinas com projeto de valorização pré aposentadoria e ações de sustentabilidade	1) Formular calendário de atividades - 2) Procurar parceiros		NÃO	Como estas atividades devem ser desenvolvidas de forma presencial, foram prejudicadas pela pandemia.
		Realizar semário de educação previdenciária, com público alvo de servidores estatutários e distribuição de cartilha e/ou material informativo	1) Formular calendário de atividades 2) Procurar novos parceiros 3) Realizar as atividades		NÃO	Como estas atividades devem ser desenvolvidas de forma presencial, foram prejudicadas pela pandemia.
	FOLHA DE PAGAMENTO	Relatorio mensal de fluxo de pagamento	Realização da folha de pagamento dos Beneficiários nos prazos pré-definidos.	Gerenciamento e execução para o encaminhamento para o financeiro.	Sim	Maior concetração. Segurança e qualidade da Internet.
			Realização dos encargos da folha de pagamentos nos prazos pré-definidos.	Gerenciamento e execução para o encaminhamento para o financeiro.	Sim	Maior concetração. Segurança e qualidade da Internet.



DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	META ALCANÇ	AValiação FINAL (obrigatório para metas não alcançadas)
	DIRETORIA FINANCEIRA	Avaliação periódica dos Servidores Efetivos	Criar comissão para avaliação, enquadramento e progressão dos servidores estáveis e não estáveis	Nomear comissão para elaboração dos critérios da avaliação institucional	Não	Diante do quadro pandêmico, a diretoria entendeu que não seria prudente e eficiente dar início as avaliações de desempenho em formato de trabalho remoto. Assim, as ações foram postergadas para 2021.
		Reciclagem/Capacitação dos servidores, conselheiros, membros dos comitês, fornecedores e prestadores de serviços.	Levantamento das competências e habilidades conforme a descrição das atividades do Cargo, buscando conjuntamente a necessidade geral conforme o objeto do IPC	Levantar junto aos interessados os temas afins; valorizar o EAD como forma de reciclagem/capacitação.	Parcialmente	As competências e cursos foram levantadas de forma generalizada, porém não foi possível efetivar a análise das necessidades individuais de cada cargo.
		Mapear Área de Arrecadação	Padronizar arrecadação da receita	Anotar passo a passo da arrecadação da receita. Montar fluxograma para as receitas de contribuição de cedidos, Ente e Câmara. Montar fluxograma para as receitas de contribuição de cedidos, Ente e Câmara.	sim	O ponto positivo é que qualquer servidor poderá efetuar o processo de arrecadação e controle.
		Criar cronograma para estudo dos procedimentos contábeis.	Verificar se as rotinas da contabilidade estão de acordo com os órgão de regulação e controle	Identificar como podemos melhorar as rotinas da contabilidade referente aos processos de contabilização e controle. Buscar estudos específicos sobre a matéria em questão Adequar a contabilização com vistas a aperfeiçoamento dos procedimentos.	sim	Conhecimento das normas nos permitem efetuar lançamentos contábeis fidedignos.
		Integração folha de pagamento x contabilidade	Otimizar os processos de folha de pagamento, diminuindo número de erros, aumentando a qualidade dos seus processos internos, dando celeridade aos processos internos melhorando a qualidade do processo garantindo controle eficaz, essencial na hora de prestar contas aos órgãos de fiscalização e controle.	Identificar cada eventos, com contas contábeis e natureza da despesa, conforme IN43	sim	
				Trocar informações para adequação layout sistema aspprev e smarcp	sim	
				Fazer testes sistema, com a unidade gestora taxa administrativa	sim	
				Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada	sim	Obs: o arquivo da folha já é validado mas ainda possui erros a serem corrigidos, as correções por parte da empresa ASPPREV demoram muito. Última solicitação em Dezembro ainda não foi atendida
				Fazer testes sistema, com a unidade gestora fundo previdenciário	Não	Obs: o arquivo da folha possui muitos erros a serem corrigidos, as correções por parte da empresa ASPPREV demoram muito. Última solicitação em Dezembro ainda não foi atendida
				Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada	Não	Obs: o arquivo da folha possui muitos erros a serem corrigidos, as correções por parte da empresa ASPPREV demoram muito. Última solicitação em Dezembro ainda não foi atendida
				Fazer testes sistema, com a unidade gestora fundo previdenciário	Não	Não foi feito teste por que estamos aguardando as correções para o fundo previdenciário que são as mesmas para o fundo financeiro.
				Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada	Não	Não foi feito teste por que estamos aguardando as correções para o fundo previdenciário que são as mesmas para o fundo financeiro.
		Padronizar o período de redefinição de acesso a rede e sistemas, supervisionar e orientar os usuários para o uso adequado dos recursos de tecnologia da informação.	Solicitar informações de acesso aos usuários. Aplicar cartilha de Segurança da Informação.	Informar a Sub-TI da PMC período viável de acesso. Avaliar mensalmente a utilização dos recursos e padronizar com a PMC.	sim	- Nem todos os servidores tem a facilidade na utilização do acesso ao sistema, além da internet em algum momento ficar fora do ar.



COMUNICAÇÃO	SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	META ALCANÇ	AVALIAÇÃO FINAL (obrigatório para metas não alcançadas)
	COMUNICAÇÃO	Fazer a comunicação do IPC chegar a, pelo menos, 1000 segurados	Aumentar a exposição das informações nos veículos de comunicação do Instituto, da Prefeitura de Cariacica e também na imprensa	Aproveitar as solicitações de amizade que o Facebook fornece para enviar convites a servidores aposentados e da ativa. Atualizar constantemente a lista com os contatos dos beneficiários no WhatsApp. Hoje, temos 774 beneficiários em três linhas de transmissão no WhatsApp. Já no Facebook, temos 615 curtidas e 645 seguidores.	Não	Pontos positivos - ainda que não tenhamos atingido a meta, o número de curtidas e seguidores no Facebook aumentou um pouco. Curtidas foram para 619 e seguidores 650, o que demonstra que estamos postando conteúdos "fidelizadores de público". Pontos negativos - poderíamos estar com, pelo menos, 650 curtidas no Facebook, tendo em vista o número de seguidores. Por que 31 pessoas só seguiram a página e não curtiram? Além disso, não temos mais as informações de crescimento de público do WhatsApp, pois as linhas de transmissões estavam no celular da servidora Christiani, a qual foi exonerada. Pontos de melhoria - aperfeiçoar o layout do site do IPC; providenciar smartphone e chip exclusivos, para cadastrarmos segurados em linhas de transmissão; trabalharmos a utilidade das seções do site, por meio do Facebook e WhatsApp.
				Duas vezes por semana enviar aos beneficiários informações sobre o recadastramento online e emissão de contracheque, por meio do WhatsApp e Facebook.	Sim	Pontos positivos - o número de solicitações de contracheque que chegam aos e-mails de Ronaldo e do setor de Benefício diminuíram. Pontos negativos - o número de ligações para o Protocolo solicitando contracheque se mantiveram. Quanto ao recadastramento, nenhum beneficiário disse que viu chamada em site, Facebook ou WhatsApp, e resolveu ligar para realizar o procedimento. Ronaldo continua tendo que pegar a lista dos aniversariantes do mês e ligar para cada um deles. Pontos de melhoria - buscar, a partir deste ano, uma ação conjunta entre Diretoria Executiva e Comunicação, para trazer capacitações não necessariamente ligadas à Informática Básica, mas que toquem no site e Facebook do Instituto (seções e funcionalidades). Ampliar ainda mais a divulgação do link do site e do Facebook, enquanto aperfeiçoamos o layout e artes desses dois, para que fiquem mais agradáveis e funcionais ao nosso público.
				Enviar matérias para o setor de Jornalismo postar no site principal ou intranet da Prefeitura	Sim	Pontos positivos - com a exposição dos servidores a conteúdos sobre o cotidiano do IPC e seus serviços, esses estão deixando para trás a imagem de que o Instituto é um local de "festinhas e passeios para aposentados". Estão, a cada dia, entendendo o tamanho e a importância do que é a autarquia. Recebemos, este ano, pela primeira vez, um elogio pelo sistema de Ouvidoria, saudando a equipe pelo desempenho no Prêmio Boas Práticas. Pontos negativos - a parceria com a Prefeitura parece não estar rendendo frutos no quesito 'participação dos servidores nos eventos'. O retorno é maior, quando nós publicamos, compartilhamos no Facebook do IPC, nos grupos de WhatsApp dos servidores, enviamos links por e-mail. Pontos de melhoria - buscar publicar, com mais frequência, conteúdos do IPC na intranet e criar banco de dados com todos os contatos que queremos atingir.
				Enviar sugestões de pauta para os veículos de comunicação, a fim de construirmos uma imagem de ambiente ligado à cultura e ao entretenimento. Tentar emplacar eventos na TV.	Sim	Pontos positivos - devido às sugestões de pauta enviadas para a imprensa, pela primeira vez, um programa do IPC saiu na televisão, mais especificamente, o de Pós-Aposentadoria. Conseguimos mídia espontânea (não paga) do coral Nossa Voz no ESTV 2ª Edição. Também, pela primeira vez, um serviço do Instituto, o recadastramento online, apareceu de forma gratuita em uma revista de circulação nacional e respeitada na área de Previdência: a Revista RPPS do Brasil. Pontos negativos - não estamos conseguindo mais espaço em jornais impressos de circulação local. Pontos de melhoria - buscar enviar pautas com personagens para todos os veículos sobre exemplos de como a gestão pública pode ser mais eficiente e melhorar a vida da população. Citaríamos capacitações do IPC voltadas às necessidades das secretarias e fontes (do público em geral) para dizer como foram beneficiadas. A partir do momento que criarmos a Escola Municipal de Servidores, podemos começar a enviar essas pautas, por meio de uma parceria com o setor de Comunicação.
				Os conselheiros podem ser colaboradores na divulgação do site, Facebook e WhatsApp, fazendo perguntas diretamente ao público que representam: "- Você sabe o que é o IPC? Você conhece ou já ouviu falar dos veículos de comunicação do IPC? É interessante você ficar por dentro." Enfatizar essa "missão" nas reuniões dos Conselhos.	Não	Pontos negativos - não consegui participar de muitas reuniões do Conselho em 2020 e, em conversa, com a Presidente, fiquei sabendo que os conselheiros estão tendo dúvidas que estão no site. Pontos de melhoria - participar de mais reuniões do Conselho, para entender melhor seu funcionamento, e conseguir possíveis pautas para matérias. De seis em seis meses, apresentar os relatórios de Ouvidoria, para que compreendam mais a realidade do Instituto e as necessidades dos segurados. Enviar, individualmente, as matérias produzidas para cada membro, para que, como representantes de grupos, tornem-se divulgadores das informações que estão no site.
				As matérias devem ser de fácil compreensão e abordarem todos os passos que envolvem os serviços do Instituto. Além disso, demonstrar tanto em matérias de serviços como de eventos o carinho com o público e os valores que o IPC deseja passar em termos de imagem. Nesse sentido, entrevistas com os beneficiários humanizam as matérias e dão mais audiência.	Sim	Pontos positivos - analisando as curtidas e comentários do Facebook e WhatsApp, o retorno de imagem tem se mostrado muito positivo, com elogios e palavras de carinho por parte do nosso público. Isso reforça também que estão entendendo os conteúdos. Pontos negativos - matérias sem os beneficiários falando. Não consegui retomar a publicação de matérias que falem sobre eles, de seus cotidianos e gostos. Pontos de melhoria - buscar temas de interesse dos beneficiários ou mesmo matérias de cotidiano (sobre a vida deles), para alcançar o novo objetivo da Comunicação em 2021, que é além de levar cultura e entretenimento, reforçar o cuidado como valor do Instituto.

COMUNICAÇÃO	SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	META ALCANÇ	AVALIAÇÃO FINAL (obrigatório para metas não alcançadas)
	COMUNICAÇÃO	Responder, da melhor maneira possível, 100% das perguntas que chegarem à Comunicação	Checar nossos veículos de comunicação constantemente e aperfeiçoá-los, realizando atendimento humanizado	Orientar os segurados por meio das matérias e respostas no Facebook/WhatsApp/Ouvidoria. Responder, inclusive, comentários classificados como banais, do tipo 'boa tarde'. Isso torna o Instituto mais próximo de quem utiliza e precisa de seus serviços.	Sim	Pontos positivos - todas as perguntas, demandas de Ouvidoria, comentários, foram retornados por mim, não havendo recursos ou discordância quanto às respostas. Além disso, em 2020, criei os Indicadores de Desempenho de Ouvidoria do IPC e os poste no site, conforme preconiza o programa Pró-Gestão. Pontos negativos - não temos hoje uma maneira de avaliar a satisfação do público quanto à resposta, após a Prefeitura repassá-la para o solicitante. Chequei com a PMC e essa não possui Indicadores de Desempenho nessa área. O que existe é o número de dias máximo e a média de dias para o solicitante obter a resposta. Pontos de melhoria - como o sistema é gerenciado pela Prefeitura, devido à uma questão de custo para o IPC e organização da PMC, sugerir à Semcont criar esses Indicadores de Desempenho. Desse modo, passaríamos a medir o nível de satisfação do nosso público e estaríamos colaborando para a modernização da Gestão como um todo.
				Aprimorar cada vez mais as respostas e o modo de respondê-las, tomando um cuidado maior com as demandas que vêm da imprensa.	Sim	Pontos positivos - nas demandas do nosso público, as quais tenho o controle da satisfação (e-mail e Facebook), o retorno tem sido ótimo, com agradecimentos à equipe e a mim. Quanto às demandas de imprensa, praticamente, não recebemos e, quando enviadas, são mais relacionadas à dúvidas sobre Reforma da Previdência no município. Pontos negativos - só receber demandas da imprensa com relação à Reforma ou a dados estatísticos como número de segurados. Pontos de melhoria - utilizar a Escola Municipal de Servidores para mostrar as parcerias que uma Prefeitura pode fazer, para melhorar os serviços à população. Acredito que, assim, o nome do IPC poderá ser vinculado a outros assuntos na imprensa, como um órgão que trabalha pelo interesse público. E essa é a tônica do jornalismo: o interesse público.
				Manter a pesquisa de satisfação online e local	Sim	Pontos positivos - busquei obter a satisfação do público com perguntas pensadas para o ambiente da internet, que tivessem rápido entendimento e pudessem ser respondidas de forma veloz. Elaborei as mesmas questões para o e-mail e WhatsApp, sendo duas com respostas fechadas e duas com respostas abertas. Em conjunto com a Comissão Pró-Gestão, avaliamos que a pesquisa por WhatsApp não seria aceita pelo auditor da certificação, já que não se tratava de chip e smartphone institucionais. Além disso, com a exoneração de qualquer servidor que ficasse responsável, as informações seriam perdidas, o que inviabilizaria a produção de relatórios futuros. Pontos negativos - no período de 07/05/2020 a 09/11/2020, só tivemos sete pesquisas respondidas por e-mail, o que forçou a confecção de um relatório por amostragem, possivelmente, bem divergente da realidade. Pontos de melhoria - aproveitando a volta dos atendimentos presenciais da Perícia, sugeri a Victor retornarmos com a pesquisa de satisfação local, o que ele começará a fazer a partir do dia 10/02/2021. Comprar um chip e smartphone institucionais e contratar estagiário para responder as perguntas via WhatsApp, enviar a pesquisa de satisfação e fazer backups, no mínimo, semanais das pesquisas. O número de WhatsApp passaria a ser divulgado no pop-up do site e Facebook.
				Criar indicadores de desempenho para a ouvidoria do IPC	Sim	Esta era uma questão pontual do Plano de Ação. Os indicadores foram criados, bem como as planilhas referentes aos semestres, a partir de 2019 (ano da certificação). Essas foram disponibilizadas na aba Ouvidoria do site, no formato PDF.



IPC

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica
Avenida Edgar Gonçalves, s/n, alto Dona Augusta, Cariacica- ES
CEP: 29.146-550 Tel: (27) 3396-7544
www.ipccariacica.es.gov.br [facebook.com/ipccariacica](https://www.facebook.com/ipccariacica)