



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2019-2023



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2019- 2023

**SHIRLENE PIRES
MESQUITA
DIRETORA-
PRESIDENTE**

**CHRISTIANI MARIA
VIEIRA
DIRETORA
TÉCNICO-
PREVIDENCIÁRIA**

**RODRIGO DE
ARAUJO
NASCIMENTO
DIRETOR
ADMINISTRATIVO-
FINANCEIRO**

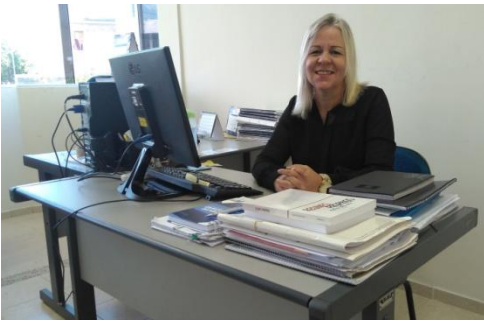


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA



**PREFEITURA DE
CARIACICA**

PALAVRA DA PRESIDENTE :



O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica (IPC) é o único órgão responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência Municipal. Sendo assim, cabe ao IPC o conhecimento, a concessão, a fixação de proventos, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários dos servidores ativos, inativos e estáveis, ocupantes de cargos efetivos da administração direta e indireta e de seus respectivos dependentes.

Além de cumprir com essas responsabilidades, estabelecidas na Lei Complementar nº 028/2009, o Instituto buscará oferecer serviços cada vez mais transparentes, ágeis e eficientes, um atendimento cada vez mais acolhedor, informações e soluções adequadas a seu público, e atuará continuamente pela melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários.

Shirlene Pires Mesquita
Diretora-Presidente do IPC

SUMÁRIO:

EQUIPE DE TRABALHO	04
ESTRUTURA	05
HISTÓRIA DO IPC	06
PALAVRA DA PRESIDENTE	11
MISSÃO, VISÃO E VALORES	12
INTRODUÇÃO	13
CONTROLE INTERNO	14
GOVERNANÇA	15
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	16
CONCEITOS	17
ADOTANDO O TERMO GOVERNANÇA NO RPPS	18
OBJETIVO GERAL	19
ESTRATÉGIA	20
APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO	22
ESTRATÉGIA: GESTÃO ADMINISTRATIVA E INOVAÇÃO	23
ESTRATÉGIA: GESTÃO DE PESSOAS E GOVERNANÇA	25
ESTRATÉGIA: GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E SEGURANÇA	27
ESTRATÉGIA: GESTÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	29
ENCERRAMENTO	31
ANEXOS	32

EQUIPE DE TRABALHO:

ADELITA SCHREIDER

ALEXSANDER SIQUEIRA SILVA

ANDERSON MATTOS

ANDRÉ LUIZ VALENTIM PAULO

ANDRÉIA NASCIMENTO ALVES
VAZ

BÁRBARA PINTO FERREIRA
ALBERTINO

CAROLINE B. DE LEMOS COSMO PAULO HENRIQUE DA COSTA E SILVA

CHRISTIANI MARIA VIEIRA

DANIEL NOGUEIRA VARGAS

EDUARDO DE LIMA BOZI

ELIANE SANTANA TAVARES

EVERALDO SILVA DO CARMO

GABRIEL OJJONE MARTINS
PEREIRA

GUILHERME GAMA BARBOSA

ISABELLA CRISTINA LIBERATO

JACILENE MIRANDA

JHAWA MEMELLI DE MOURA

JULIANA GOMES CASSINAO DA SILVA

LIGIA BORGES SILVA

MARCELO MENDES DE LYRIO

MARIA LUCAS DA SILVA

PAULO CÉSAR BARCELLOS JÚNIOR

PAULO HENRIQUE DA COSTA E SILVA

PATRÍCIA BINDA

RODRIGO DE ARAÚJO NASCIMENTO

RÔMULO DE JESUS FORTUNATO

RONALDA ADRIANA BARBOZA

ROZILENE RIBEIRO FERREIRA DE
ABREU

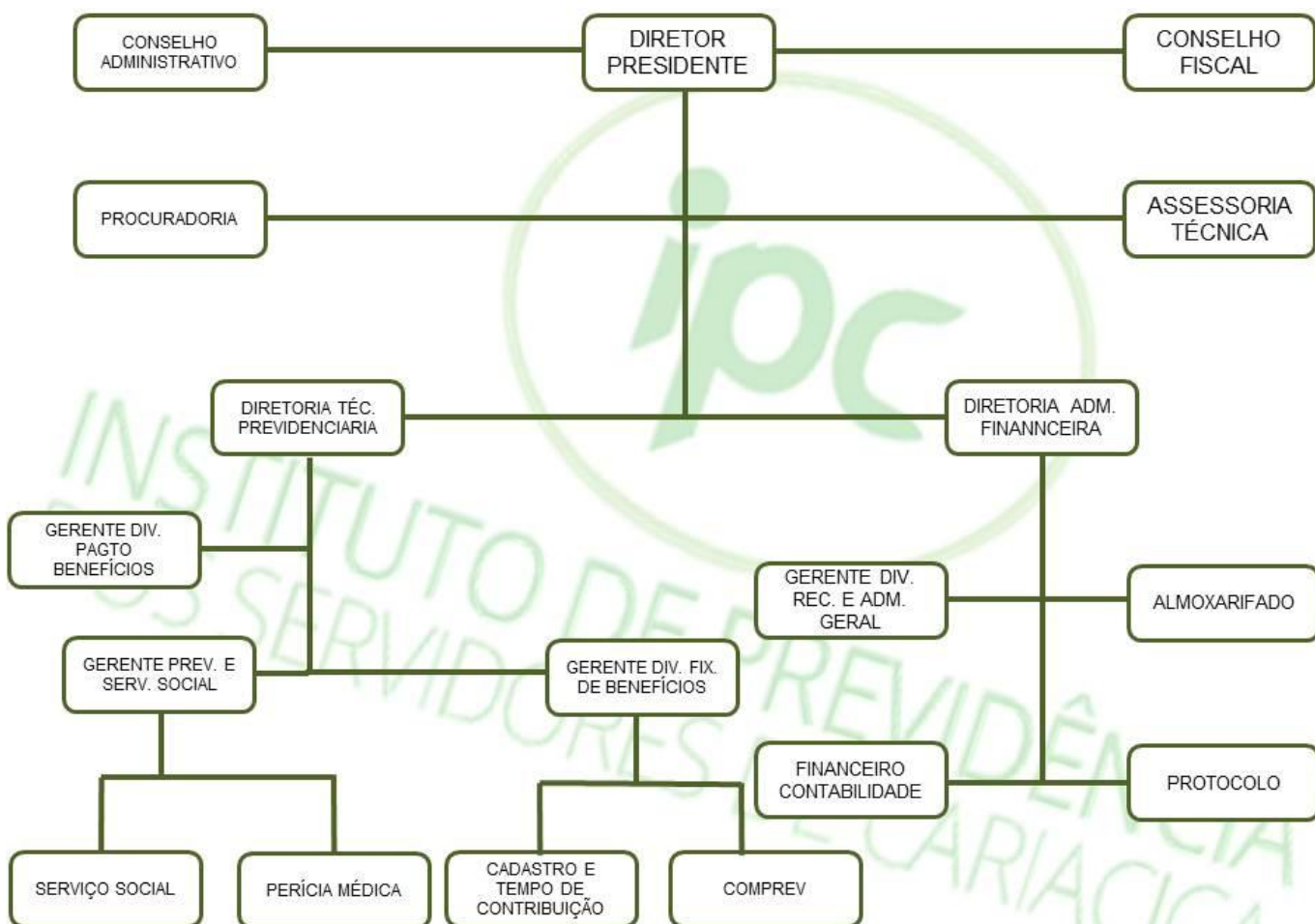
SHIRLENE PIRES MESQUITA

TIAGO TENIS CREMASCO

VICTOR TONIATO MILLI

YURI MOREIRA PEREIRA

ESTRUTURA:



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Diretoria Executiva do IPC, é o órgão superior de administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica - IPC é composta de um Diretor-Presidente que tem prerrogativas equivalentes às de Secretário Municipal, um Diretor Técnico-Previdenciário e um Diretor Administrativo-Financeiro, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, dentre pessoas qualificadas para a função, com formação em nível superior, e para os cargos de Diretor-presidente e de Diretor Administrativo / financeiro os ocupantes dos referidos cargos devem ser certificado com Certificação AMBIMA CPA 10.

HISTORIA DO IPC:

O Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cariacica foi criado por meio da Lei Complementar nº 003 de 29 de abril de 2002, que criou o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica (IPC).

Em janeiro de 2006, a Lei Complementar 012/2006 alterou o Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cariacica. O IPC, após ser instituído como único gestor responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência Social do Município, teve que rever sua estrutura organizacional.

A partir do estabelecido na LC 012/2006, o IPC passou a ser o órgão responsável pela inspeção médica de todos os servidores e aposentados da Administração Pública Municipal, segurados do Regime Próprio de Previdência.

Em 2009, a Lei Complementar 28/2009 reestruturou o Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cariacica, legislação que se encontra em vigor até a presente data.

MISSÃO

Conceder e gerir os benefícios previdenciários com qualidade, respeito e responsabilidade, fornecer informações e soluções adequadas, bem como atuar na promoção da melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e servidores da municipalidade.

VISÃO

Ser um exemplo de excelência dentre os Institutos de Previdência na gestão dos benefícios previdenciários, com a prestação de um serviço de qualidade em uma estrutura física apropriada e totalmente informatizada, além de oferecer condições que proporcionem a valorização dos seus servidores, bem como dos beneficiários, e gerir os benefícios previdenciários com qualidade, respeito e responsabilidade, fornecer informações e soluções adequadas, bem como atuar na promoção da melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e servidores da municipalidade.

VALORES

Comprometimento e responsabilidade; companheirismo; ética; justiça; respeito ao próximo; moralidade; igualdade; dignidade; legalidade; impessoalidade; eficiência; humanismo; profissionalismo e confiabilidade.

CONCEITOS:

GOVERNO:

Sugere atividades sustentadas por uma autoridade formal, pelo poder de polícia, que garante a implementação das políticas devidamente instituídas e ligadas ao formato político institucional.



GOVERNANÇA:

Para Davies (2006), significa “aperfeiçoar a estrutura de gestão direcionando pessoas, recursos, sistemas e processos, para melhor dirigir e controlar a organização, segundo os parâmetros de eficácia, eficiência e efetividade”.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA

ADOTANDO O TERMO GOVERNANÇA NO RPPS:

Governança visa: Promover a confiança dos segurados e da sociedade na gestão previdenciária do servidor público, bem como fomentar a sustentabilidade e a perenidade do Regime. Compreende também a adoção de melhores práticas, por meio de padrões de conduta baseados na transparência, equidade, prestação de contas, ética e responsabilidade social, ambiental e corporativa, convertendo-se em práticas capazes de harmonizar interesses dos segurados, servidores, conselheiros e entes federativos.

INTRODUÇÃO:

O Planejamento Estratégico do IPC 2019-2023 foi realizado nas dependências do Instituto, nas datas de 24 e 25 de janeiro de 2019, para apresentação do Plano de Ação Anual. Conduzido pela Diretora-Presidente, Shirlene Pires Mesquita, teve a proposta de trazer todos a participarem da elaboração, com sugestões e opiniões sobre os eixos de trabalho apresentados. Os conteúdos abordados teve como base o manual do programa Pró-Gestão e trabalhado os três pilares do Programa (Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária).

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS”.

ANÁLISE SWOT:

Análise **SWOT** é um importante instrumento utilizado para planejamento estratégico que consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da organização.

PONTOS FORTES:

- Processos sistematizados e continuados que apoiam a execução das atividades de gestão;
- Mapeamento e manualização das áreas de atuação do RPPS;
- Estrutura de Controles Internos com apoio de Ente Municipal ;
- Os sistemas de informação estão embasados no uso de softwares;
- A Política de Segurança da Tecnologia da Informação estabelece diretrizes para seu uso com definições para perfil de acesso, regras de uso e controle de fluxos de informação;
- Adicionalmente a Gestão e Controle da base de dados cadastrais é realizado por meio de Censo e com a atualização anual dos servidores inativos.
- Prestação de contas apoiadas pelo Conselho Administrativo e Fiscal.
- Relatório de Governança Corporativa,
- As práticas de interações das lideranças com a força de trabalho, que alinham estratégias e ações;
- Política de Investimento adota procedimentos padronizados e regulados em Leis, Portarias, Normas Técnicas, sendo as principais práticas : Política de Investimentos, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.
- A Gestão Atuarial, conta com apoio de consultoria externa para sua elaboração e apoia a tomada de decisão dos Conselhos.
- Capacitação de servidores;

PONTOS FORTES:

- Fortalecimento do relacionamento com servidores, aposentados e pensionistas, através de: Cartilha Previdenciária do Segurado, utilização do site <http://www.ipccariacica.es.gov.br> para disseminação de informações e outras mídias adicionais, palestras preparatórias de pré aposentadoria, seminários sobre educação financeira, direitos e deveres, reconhecimento de serviços prestados, e demais ações.

PONTOS FRACOS:

- Evidenciar os indicadores de desempenho dos pontos de controles e testes para adequação do relatório de Controle interno.
- PSTI , necessidade de alinhamento aos pontos críticos da Política de TI da Prefeitura para fortalecê-la como ferramenta de Governança de TI e monitoramento das ações para responder as demandas do Instituto;
- A prática de Ouvidoria e avaliação da satisfação necessita de estratificação das manifestações para apoio a gestão do IPC.;
- Capacitação de servidores: é necessário elaborar Plano de Capacitação para melhoria dos processos e da gestão previdenciária junto aos servidores, dirigentes e conselheiros, contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.
- Alinhar o Plano de capacitação (após desenvolvidos) junto a descrição das atribuições dos cargos , focar em competências, e, através de avaliação de desempenho mensurar e direcionar estrategicamente para atingimento dos objetivos estratégicos.

OPORTUNIDADES:

Monitorar os resultados das ações de preparação de aposentadoria e pós aposentadoria para avaliação dos resultados e eficácia das ações.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA

AMEAÇAS:

Governo;
Mercado Econômico e Financeiro;
Processo transitório da Nova Previdência;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA

OBJETIVO GERAL:

Alinhado à missão, visão e valores do IPC, o planejamento estratégico tem o objetivo de potencializar setorialmente os trabalhos executados, integrando ainda mais os servidores e segurados. Implementar novas ideias e ferramentas para uma gestão mais eficaz e transparente, sendo um exemplo de excelência dentre os Institutos de Previdência na gestão dos benefícios previdenciários,

GESTÃO ESTRATÉGICA:

A gestão estratégica é o conjunto de decisões e ações estratégicas que determinam o desempenho de uma corporação a longo prazo.

Esse tipo de gestão inclui análise profunda dos ambientes interno externo, formulação da estratégia (planejamento estratégico ou de longo prazo), implementação da estratégia, avaliação e controle.

Herrero Filho (2005).

ESTRATÉGIAS:

1

**GESTÃO
ADMINISTRATIVA E
INOVAÇÃO**

2

**GESTÃO DE PESSOAS
E GOVERNANÇA**

**GESTÃO DE
TECNOLOGIA,
SEGURANÇA E
INFORMAÇÃO**

3

**GESTÃO DE
EDUCAÇÃO
PREVIDENCIÁRIA**

4

PLANO DE AÇÃO:

Planejamento é uma palavra que significa o ato ou efeito de planejar, criar um plano para otimizar a alcance de um determinado objetivo.

O planejamento consiste em uma importante tarefa de gestão e administração, que está relacionada com a preparação, organização e estruturação de um determinado objetivo.

ESTRATÉGIA

1- GESTÃO INFRAESTRUTURA

OBJETIVO

- 1.1- Manter agilidade nos processos administrativos do Instituto;
- 1.2-Elaborar os fluxogramas dos setores de Perícia médica, Arrecadação;
- 1.3-

Ação:

- 1.1-Realizar reuniões gerencias com os representantes da PMC/RH;
- 1.1-Normatizar os procedimentos internos do administrativo;
- 1.1-Padronizar os formulários do Setor de Benefício e Protocolo;
- 1.1- Reorganizar os arquivos/benefício;
- 1-1- Atualizar base de dado dos servidores ativos e inativos;
- 1-2- Tratar mensalmente dos fluxogramas individuais;
- 1-2- Criar rotina de trabalho do setor;

Meta:

- 1.1 Aprimorar a comunicação com a prefeitura por meio da secretaria da Administração, esclarecendo os trâmites, assim como a documentação necessária para concessão do benefício.
- 1.2- Permitir a visibilidade e conhecimento dos servidores do Municipio em relação a estrutura da Pericia Médica.
- 1.2-

PRAZO: 2019/2023

AVALIAÇÃO: ANUAL

RESPONSÁVEL: DIRETORIA EXECUTIVA

ESTRATÉGIA

2 - GOVERNANÇA

OBJETIVO

- 2.1 - Manter em dia a nomeação, mandato dos membros de conselhos administrativo e fiscal.
- 2.2 - Manter em dia relatórios institucionais semestralmente;
- 2.3 – Dar publicidade mensal do **acompanhamento de dados** dos setores, atendendo normas do Pró gestão;
- 2.4 – Revisar a Lei Complementar 028/2009, Instruções Normativas e Portarias. **situação atuarial, investimento, órgãos, institucionais**

Ação:

- 2.1 - Solicitar aos órgãos/instituições competentes os membros representantes para compor os conselhos Administrativo e Fiscal;
- 2.2 - Dar publicidade de maneira pontual e transparente aos relatórios institucionais (Atuarial, Gestão, Contábil, Financeiro, Investimentos, ouvidoria e outros), garantindo o cumprimento dos prazos;
- 2.3 - Os gerentes serão responsáveis pelas informações e arquivos nas pastas setoriais definidos com as diretorias ;
- 2.4 – Estudar a legislação previdenciária para RPPS.
- 2.3.1 – Atualizar instruções Normativas e Portarias internas do IPC.

Meta:

- 2.1- Manter os Conselhos aptos.
- 2.2 e 2.3 – Promover a transparência nas informações do Instituto.
- 2.3- Transparência nas informações do Instituto.
- 2.4 – Atender as exigências legais da legislação Previdenciária.
- 2.4.1 – Orientar os servidores do IPC para com os procedimentos internos.

PRAZO: 2019/2023

AVALIAÇÃO: ANUAL

RESPONSÁVEL: DIRETORIA EXECUTIVA



PREFEITURA DE

ESTRATÉGIA

3- GESTÃO DE TECNOLOGIA SEGURANÇA E INFORMAÇÃO

OBJETIVO

1.1-Aprimorar a capacidade de segurança das informações da instituição tanto dos processos físicos quanto dos trabalhos e processos digitalizados;

1.2-Garantir que todos os servidores da instituição desenvolvam suas atividades no setor de trabalho, disponibilizando em pastas e compartilhando as informações que são relevantes para o grupo e para a instituição

1.3- Manter a independência da PMC no que se refere a instituição, manutenção e aprimoramento do próprio Site do IPC.

1.4-Catalogar, identificar e promover o arquivamento adequado para os processos físicos de aposentadoria, perícia média e processos administrativos.

Ações: 1.1 ao 1.4

- Promover a troca de senhas dos computadores pelo menos uma vez ao mês;
- Apresentar as senhas das máquinas ao responsável pelo sistema de TI da Instituição. Além do usuário, só ele e a diretoria executiva terá acesso a essas senhas;
- Manter o sistema de informação, banco de dados, vinculado ao sistema de segurança da PMC.
- Convocar o Técnico Previdenciário Arquivista aprovado no curso público do IPC para tomar posse.
- Manter contrato de utilização do

Meta:

PRAZO: 2019/2023

AVALIAÇÃO: ANUAL

RESPONSÁVEL: DIRETORIA EXECUTIVA

ESTRATÉGIA

4 – GESTÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIARIA

OBJETIVO

- 1.1- Capacitar , qualificar, treinar, formar servidores , segurados e beneficiários do programa Previdenciário;
- 2.1- Criar espaço humanizado para os servidores do Instituto;
- 2.2- Atendimento a todos os servidores, aposentados e pensionista de forma que seja conceituado em excelência.

Ação:

- 1.1-Reuniões nas secretarias, unidade escolares e outros com a equipe técnica do Instituto.
- 1.2- Realizar I Seminário Previdenciário do Município;
- 1.3- Realizar formações para servidores, aposentados e pensionistas ações de sustentabilidade;
- 2.1-Alterar o refeitório proporcionando condições para um momento de.....
- 2.2- Realizar um atendimento direcionado , atendendo as normas, leis do instituto e do Município, cumprindo os prazos determinados para atendimento a solicitação dos requerentes.

Meta:

- 1.1 - Promover a valorização profissional dos servidores;
- 1.2.3- Proporcionar conhecimento técnico nas ações da Educação Previdenciaria.
- 2.1-
- 2.2- Atendimento em excelência com eficácia

PRAZO: 2019/2023

AVALIAÇÃO: ANUAL

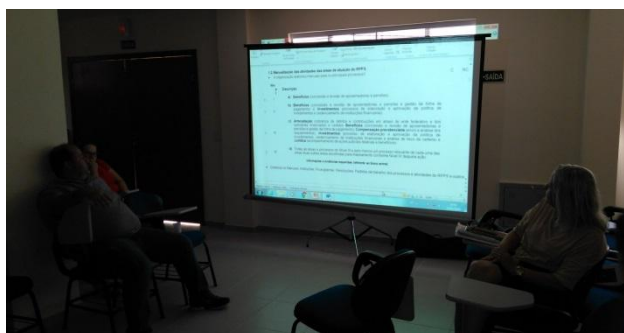
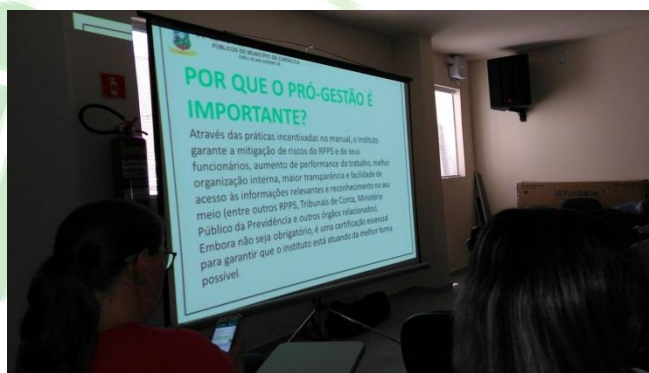
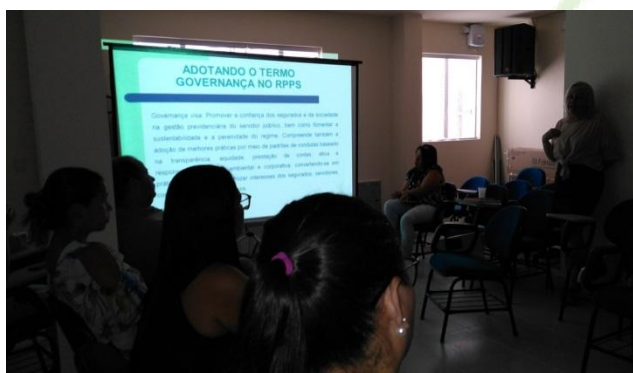
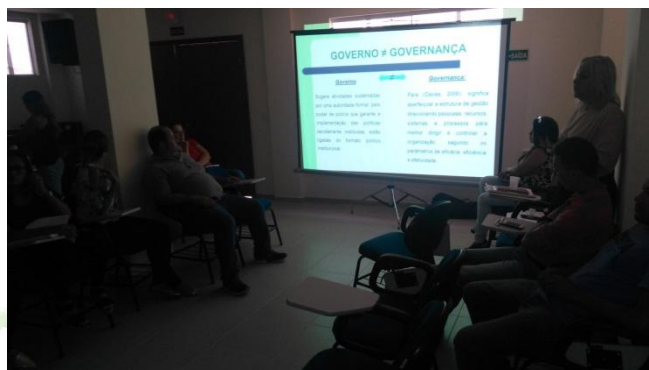
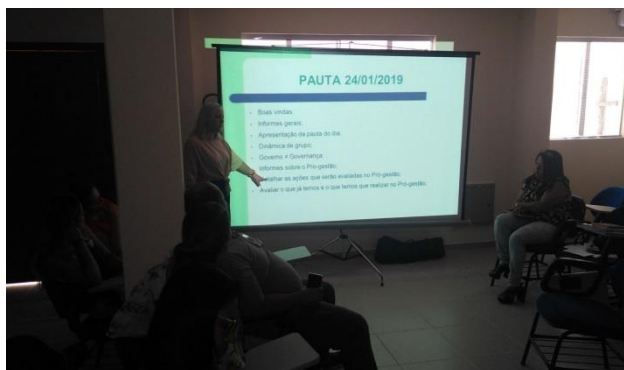
RESPONSÁVEL: DIRETORIA EXECUTIVA

ENCERRAMENTO:

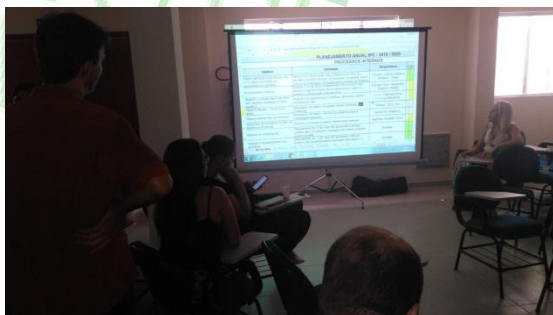
Ao final dos trabalhos, foi feita uma breve avaliação sobre os desafios do IPC para o ano de 2019. Todos demonstraram-se motivados com os desafios de uma gestão melhor e mais eficiente.

Aproveitando o momento, a Diretora-Presidente, Shirlene, teceu comentários sobre o momento financeiro vivido por todos os entes federativos, salientando que os desafios/metast traçados fazem parte de um programa de gestão, o qual busca a melhoria administrativa e o engajamento de todos para atingir os resultados.

ANEXOS- OFICINAS DE TRABALHO



ANEXOS:





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES DE CARIACICA

Av. Edgar Gonçalves, s/n, Alto Dona Augusta, Cariacica- ES
CEP: 29.146-550

Tel.: (27) 3396-7544 Correio Eletrônico:
comunicacaoipc@ipccariacica.es.gov.br



PREFEITURA DE
CARIACICA