

DIRETRIZES E AÇÕES AMBIENTAIS

Implementação do Plano Sustentável e Gestão Eficiente

Setor Responsável: Diretoria Administrativa

1. INTRODUÇÃO

O presente documento estabelece o cronograma de ações ambientais e estratégias de sustentabilidade a serem executadas no âmbito do **Instituto de Previdência de Cariacica (IPC)** durante o exercício de 2025 e 2026.

Esta iniciativa fundamenta-se na premissa de que a Administração Pública deve atuar como agente transformador, adotando modelos de gestão que conciliem a eficiência operacional com a preservação dos recursos naturais.

O plano aqui delineado busca não apenas a conformidade com as legislações vigentes, mas também a redução de custos públicos através da otimização do consumo de insumos, como papel e energia elétrica.

A estratégia está alicerçada em cinco pilares fundamentais: a metodologia **5S**, a digitalização de processos, a eficiência energética, a redução da pegada de carbono e a educação ambiental continuada do corpo de servidores.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **Institucionalizar a cultura do desperdício zero:** Transformar o ambiente de trabalho através do rigor organizacional do método 5S.
- **Modernização Administrativa:** Acelerar a transição para o suporte digital, visando a eliminação gradativa do uso de papel e toners.
- **Responsabilidade Climática:** Implementar medidas que mitiguem a emissão de gases de efeito estufa decorrentes das atividades do Instituto.
- **Engajamento Humano:** Promover a conscientização dos segurados e servidores, consolidando o IPC como referência em gestão pública sustentável no município de Cariacica.

Programa 5S: A Base da Organização e Sustentabilidade

O 5S não é apenas limpeza; é o primeiro passo para evitar o desperdício de recursos.

- **Seiri (Senso de Utilização):** Identificar e separar documentos físicos arquivados que já podem ser digitalizados ou descartados legalmente.
- **Seiton (Senso de Organização):** Organização digital de pastas em rede para facilitar o acesso, reduzindo a necessidade de impressões de "rascunho".
- **Seiso (Senso de Limpeza):** Mutirões de descarte correto de resíduos eletrônicos e materiais de escritório estragados.
- **Seiketsu (Senso de Padronização):** Criar rótulos claros para lixeiras de coleta seletiva dentro do instituto.
- **Shitsuke (Senso de Disciplina):** Auditorias mensais rápidas para garantir que as luzes e monitores sejam desligados ao final do expediente.

Redução de Consumo: Papel e Energia

Ações diretas para a economia do erário público e preservação ambiental.

Redução de Papel

- **Digitalização Total (Papel Zero):** Implementar ou reforçar o uso de assinaturas digitais em todos os processos de concessão de benefícios.
- **Configuração Padrão:** Ajustar todas as impressoras para o modo **duplex** (frente e verso) e modo rascunho.
- **Uso de Papel Semente:** Para eventos comemorativos ou certificados, utilizar papéis que podem ser plantados após o uso.

Eficiência Energética

- **Campanha "Último a Sair":** Adesivação de interruptores lembrando de apagar as luzes.
- **Gestão do Ar-Condicionado:** Manter a temperatura em **23°C** (ideal para conforto e economia) e garantir que portas e janelas estejam vedadas durante o uso.

- **Substituição Gradual:** Troca de lâmpadas antigas por LED e, se possível, instalação de sensores de presença em corredores e banheiros.

Sustentabilidade e Carbono

Foco na diminuição da pegada ecológica do Instituto.

- **Eliminação de Descartáveis:** Distribuir canecas de cerâmica ou garrafas permanentes para todos os servidores, eliminando a compra de copos plásticos.
- **Mobilidade Sustentável:** Incentivar o sistema de carona solidária entre os servidores ou o uso de bicicletas (instalação de um bicicletário seguro).
- **Inventário de Carbono Simplificado:** Calcular o consumo anual de energia e combustível para compensar através do plantio de mudas de árvores nativas em áreas degradadas de Cariacica.

Conscientização Ambiental

Mudança de cultura interna.

- **Minuto Sustentável:** Inserir uma dica de sustentabilidade de 1 minuto nas reuniões gerais ou por meio digital interno.
- **Workshop de Compostagem:** Ensinar servidores a transformar resíduos orgânicos da copa em adubo para jardins internos.
- **Eco-Gincana:** Competição saudável entre setores para ver quem reduz mais o consumo de energia/papel no trimestre, com premiação simbólica.

3. Cronograma de Ações Sustentáveis - IPC

3º Semestre: Organização e Diagnóstico

- **Julho: Lançamento do Programa 5S.** Realização do "Dia do Descarte" (Seiri), identificando papéis e materiais obsoletos para reciclagem ou trituração segura.
- **Agosto: Diagnóstico Energético e de Impressão.** Levantamento do consumo médio para estabelecer as metas de redução nos próximos exercícios. Adesivação de conscientização em interruptores e impressoras.
- **Setembro: Mês da Água e Eliminação de Copos.** Distribuição de canecas/garrafas permanentes aos servidores e retirada definitiva dos copos plásticos das áreas comuns.

4º Trimestre: Digitalização e Eficiência

- **Outubro: Workshop "Papel Zero".** Treinamento sobre fluxos de processos 100% digitais e uso de assinaturas eletrônicas para reduzir o uso de resmas.
- **Novembro: Revisão da Iluminação e Climatização.** Início da substituição de lâmpadas queimadas por LED e limpeza técnica dos filtros de ar-condicionado para reduzir o esforço dos aparelhos (economia de energia).
- **Dezembro: Semana do Meio Ambiente.** Divulgação sobre conscientização referente a "Pegada de Carbono no Serviço Público".

1º Trimestre: Consolidação e Resíduos

- **Janeiro: Auditoria Interna 5S.** Verificação do Senso de Ordenação e Limpeza nas mesas e arquivos digitais. Premiação simbólica para o setor mais organizado.
- **Fevereiro: Gestão de Resíduos Eletrônicos.** Divulgação da Campanha para coleta de pilhas, baterias e periféricos de informática estragados (buscar informações dessas atividades em Cariacica).
- **Março: Mobilidade e Carbono.** Incentivo à "Carona Solidária" ou "Dia Sem Carro" para servidores, visando a redução da emissão de CO₂ no trajeto ao Instituto.

2º Trimestre: Monitoramento e Resultados

- **Abril: Mês Sustentável.** Coleta de sugestões dos servidores para novas ações nos próximos trimestres.
- **Maio: Relatório de Metas Parciais.** Verificação da redução na conta de luz e compra de papel em comparação ao primeiro semestre. Ajustes de rota.
- **Junho: Apresentação Eco-Amigável.** Celebração dos resultados alcançados. Publicação do balanço de sustentabilidade do IPC no portal da transparência.

4. CONCLUSÃO

A implementação deste cronograma de ações ambientais para os próximos exercícios reafirma o compromisso do **Instituto de Previdência de Cariacica** com a gestão pública moderna e eficiente. A adoção da metodologia **5S**, aliada à redução drástica do consumo de papel e energia, não apenas gera uma economia direta ao erário, como também promove um ambiente de trabalho mais salubre e organizado para os servidores.

Espera-se que, ao final de cada ciclo, o IPC consolide sua posição como referência em sustentabilidade no município, atingindo as metas de redução de pegada de carbono e eliminação de resíduos plásticos. O sucesso deste plano depende do engajamento contínuo de todos os colaboradores, transformando pequenas ações cotidianas em um legado de preservação para as futuras gerações de segurados.

Essas diretrizes ficam sujeitas às revisões semestrais para ajuste de metas e indicadores, conforme a evolução das demandas administrativas do Instituto.

Eliana Santana Tavares
Diretor Administrativo Financeiro

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Diretor Presidente do IPC